

Aika Torstai 13.6.2024 klo 17 **OTE PÖYTÄKIRJASTA**
Paikka Kauniaisten kirkko, yläkerran seurakuntasali

Läsnä Tapani Ala-Reinikka
Ville Aro
Seija Bucktman (varajäsen: Jaakko Nevanlinnan tilalla)
Pirjo Heinojoki-Pellinen
Maria Holkerinoja (varajäsen: Anna Pesosen tilalla)
Ritva Kallio (poissa pykälän 52 ajan, klo 17.40–18.37)
Maritta Kirilä
Katja Korja (varajäsen: Nina Crossin tilalla)
Hannes Lampimäki (varajäsen: Tuomo Ylhäisin tilalla)
Ville Ojala
Sirpa Salmelin (varajäsen: Laura Helistekankaan tilalla)
Jussi Seppälä

Mimosa Mäkinen, puheenjohtaja
Ida Nurmi, sihteeri

Poissa

43

Kokouksen avaus

Kirkkoherra, puheenjohtaja Mimosa Mäkinen avasi kokouksen klo 17:09.

44

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu oli lähetty seurakuntaneuvoston jäsenille 8.6.2024. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska jäsenistä oli läsnä 13/13. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 15.6.2024 - 8.7.2024 seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:

www.kauniaistenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/keskeiset-asiakirjat.

45

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Hannes Lampimäki ja Ville Ojala.

Asiat päätettiin käsitellä esityslistan mukaan.

.....

Yhteisen mediatoimituksen (Kirkko ja kaupunki) sopimuksen ja johtosäännön päivittäminen vastaamaan kirkkolain muutoksia ja olemassa olevia käytäntöjä

Uusi eduskunnan hyväksymä kirkkolaki ja siihen liittyvät erillislait tulivat voimaan 1.7.2023. Kirkko ja kaupungin johtokunta totesi kokouksessaan 13.11.2023 kirkkolain päivittymisen aiheuttavan päivitystarpeita myös yhteisen mediatoimituksen sopimukseen ja johtosääntöön. Se päätti perustaa päivitystyötä varten työryhmän. Samassa yhteydessä todettiin myös tarve kirjoittaa auki joitakin olemassa olevia käytäntöjä. Nykyistä johtosääntöä ja nykyistä sopimusta sovelletaan, kunnes asiakirjat on saatu päivitettyä ja hyväksytyä.

Työryhmään valittiin Espoosta seurakuntayhtymän hallintojohtaja Sari Anetjärvi sekä varalle seurakuntayhtymän johtaja Risto Hämäläinen, Helsingistä seurakuntayhtymän lakimies Kirsi Wickström sekä varalle seurakuntayhtymän hallintojohtaja Juha Silander, Kauniaisista Kirkko ja kaupungin johtokunnan jäsen Mikko Hormio, Vantaalta seurakuntayhtymän johtaja Jukka Parvinen sekä varalle seurakuntayhtymän viestintäpäällikkö Rebekka Naatus, Kirkko ja kaupungin johtokunnan puheenjohtaja Eija-Riitta Korhola sekä päätoimittaja Pauli Juusela, joka toimi myös työryhmän kokoonkutsujana.

Työryhmä kokoontui 7.12.2023 ja laati kokouksessaan luonnoksen päivitetyksi sopimukseksi ja johtosäännöksi. Asiakirjoihin esitettävät muutokset liittyvät lakipykäliin ja käytännön asioihin sekä havaittuihin kirjoitusvirheisiin. Sopimuskokonaisuuden sisältö säilyi ennallaan. Käytännön asiat liittyvät esimerkiksi talouden suunnittelun aikatauluihin ja laskutukseen sekä siihen, miten alle vuoden mittaisista työsopimussuhteista päätetään. Koska yhteisen mediatoimituksen päätoimittaja ei ole viranhaltija, korjatun johtosäännön mukaan niistä päättää isäntäorganisaation eli Helsingin seurakuntayhtymän johtaja päätoimittajan esityksestä.

Työryhmä oli ehdotuksistaan yksimielinen. Helsingin seurakuntayhtymän

sääntötyöryhmän valmisteluryhmä teki lisäksi muutamia juridisteknisiä täsmennyksiä, jotka eivät muuta johtosääntöluonnoksen asiasisältöä. Korjaukset ja päivitykset on merkitty liitteenä olevaan sopimusluonnokseen (**liite 4**).

Kirkko ja kaupungin johtokunta teki kokouksessaan 6.2.2024 työryhmän esityksestä seuraavat päätökset:

1) Kirkko ja kaupungin johtokunta hyväksyy päivitetyn sopimuksen pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteisestä mediatoimituksesta sekä johtosäännön ja lähettää ne sopimuskumppanien toimivaltaisille päätöksentekuelimille hyväksyttäväksi.

2) Johtokunta toteaa, että nykyistä johtosääntöä ja sopimusta sovelletaan, kunnes ne on saatu asianmukaisesti hyväksytyä.

Liitteenä päivitetty sopimusluonnos (**liite 4**) sekä Kirkko ja kaupungin johtokunnan pöytäkirjaote 06.02.2024 (**liite 5**).

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä päivitetyn Kirkko ja kaupunki -median johtosäännön ja sopimuksen pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteisestä mediatoimituksesta.

Päätös: Esityksen mukaan.

51

Kirkko ja kaupungin printtilehtien määrä vuosina 2025–2026

Kirkko ja kaupungin johtokunta pyysi keväällä 2024 sopijaosapuolilta lausunnot siitä, kuinka usein painettu lehti ilmestyy vuosina 2025–2026 sekä 2027. Tarkoituksena oli löytää malli, joka ottaa huomioon seurakuntamedian

vaikuttavuuden ja lukijasuhteen, seurakuntien viestintätarpeet sekä seurakuntayhtymien taloustilanteen.

Sopimusosapuolilta pyydettiin kannanottoa kolmesta mallista:

1. Nykyinen määrä, noin 18 numeroa printtilehteä
2. 16 numeroa printtilehteä, säästyvä summa ohjataan median digitaaliseen kehittämiseen
3. Kuukausittain ilmestyvä printtilehti

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 20.3.2024 ja totesi siinä päätetyssä lausunnossaan seuraavasti:

”Kauniaisten suomalainen seurakunta pitää tärkeänä sekä riittävää printtilehtien määrää että panostusta digitaalisen median kehittämiseen. Siksi paras lopputulos saavutettaisiin mielestämme yhdistelmällä vaihtoehtoista 1 ja 2. Näkemyksemme mukaan printtilehtiä pitäisi tehdä vähintään 18 kertaa vuodessa vuosina 2025–2026 ja samalla osoittaa myös varoja digitaaliseen kehittämiseen.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan osalta tahtotilana on edelleen liittyä samaan painosmäärään kuin Espoon seurakuntayhtymä. Ensisijainen toiveemme on vähintään 18 numeroa vuosina 2025–2026 tai saman verran numeroita, mitä Espoon seurakuntayhtymä päättää julkaista. Samalla haluamme turvata digitaalisen kehittämisen, ja siksi Kauniaisten suomalaisen seurakunnan panostus digikehittämiseen voi olla samalla tasolla kuin vaihtoehdossa 2, jos muiden sopijaosapuolten panostus on sen mukainen.”

Kauniaisten suomalainen seurakunta liittyi lausunnossaan Espoon seurakuntayhtymän näkemykseen printtilehtien määrästä. Sen sijaan Vantaan ja Helsingin seurakuntayhtymät molemmat kannattivat vaihtoehtoa 2 eli 16 numeroa printtilehteä ja sen rinnalla digikehittämistä.

Näiden lausuntojen pohjalta Kirkko ja kaupungin johtokunta esittää Espoon, Helsingin ja Vantaan yhteisille kirkkovaltuustoille sekä Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostolle, että Kirkko ja kaupungin painettu lehti ilmestyy vuosina 2025 ja 2026 kumpanakin vuonna 16 kertaa vuodessa ja säästyviä rahoja ohjataan digitaalisen median kehittämiseen. Vuosi 2027 on optiovuosi, josta voidaan päättää erikseen vuonna 2026. Seurakuntayhtymät ja Kauniaisten suomalainen seurakunta voivat yhteistä mediatoimitusta koskevan sopimuksen mukaisesti halutessaan päättää tilata

enemmänkin numeroita. Tällöin ne vastaavat niistä aiheutuvista paino- ja jakelukustannuksista.

Espoon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on päättänyt 22.5.2024 kokouksessaan, että Espoon suomenkielisten seurakuntien jäsenille lähetetään 18 Kirkko ja kaupunki -lehden numeroa vuosina 2025-2026 ja että vuoden 2027 osalta asiasta päätetään vuoden 2026 keväällä.

Kirkko ja kaupunki on Kauniaisten suomalaisen seurakunnan toiminnan ja strategian näkökulmasta erittäin tärkeä väline tavoittaa seurakuntalaisia. Kotiin tuleva printtilehti tuo kirkon ja seurakunnan myös heidän luo, jotka eivät osallistu kirkon toimintaan. Säännölliseen toimintaan osallistuva joukko on koko jäsenmäärään suhteutettuna pieni, joten Kirkko ja kaupunki on kaikkien seurakuntalaisten tavoittamisen näkökulmasta todella tärkeä toiminto. Pienenä seurakuntana Kauniaisten suomalaisella seurakunnalla ei olisi resursseja tehdä vastaavanlaista kirkollista mediaa ja viestintää omin voimin.

Säännöllisesti ilmestyvä Kirkko ja kaupunki palvelee myös seurakunnan tapahtumien tiedottamista ja heitä, jotka osallistuvat seurakunnan toimintaan. Kauniaisten osuus on osa Espoon paikallisnumeroa. Monet Kauniaisten suomalaisen seurakunnan toimintaan osallistuvat asuvat Espoon ja Kauniaisten rajalla. Toiminnan näkökulmasta olisi perusteltua, että Kauniaisten suomalainen seurakunta olisi mukana vuosina 2025-2026 samassa suhteessa kuin Espoon seurakuntayhtymä julkaisee Kirkko ja kaupungin numeroita. Näin seurakuntaneuvosto on jo aiemmin linjannut myös vuoden 2024 osalta. Kustannusvaikuttimet eri painosmäärän välillä eivät ole niin merkittävät, että seurakunnan olisi välttämätöntä säästää numeroiden julkaisemisessa. Tästä syystä kirkkoherra esittää, että Espoon suomenkielisten seurakuntien tavoin Kauniaisten suomalaisen seurakunnan jäsenille lähetetään 18 Kirkko ja kaupunki -lehden printtinumeroa vuosina 2025-2026 ja että vuoden 2027 osalta asiasta päätetään vuoden 2026 keväällä. Tämä esitys on linjassa aiemman seurakuntaneuvoston lausunnon kanssa.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää, että Kauniaisten suomalaisen seurakunnan jäsenille lähetetään 18 Kirkko ja kaupunki -lehden printtinumeroa vuosina 2025-2026 ja että vuoden 2027 osalta asiasta päätetään vuoden 2026 keväällä.

Päätös: Esityksen mukaan.

.....

56

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.44 ja antoi valitusosoituksen.

Pöytäkirjaan liitetään KL 12 luvun mukainen valitusosoitus oikaisuvaatimusohjeineen.

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston puolesta

Kauniaisissa 13.6.2024

Mimosa Mäkinen
puheenjohtaja

Ida Nurmi
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Valittuina tarkastamaan edellä olevan pöytäkirjan olemme suorittamassamme tarkastuksessa todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi ja yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa. Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Hannes Lampimäki

Ville Ojala

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kauniaisten suomalainen seurakunta seurakuntaneuvosto 13.6.2024 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 43-56.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 43, 46, 47, 48, 49

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 50, 51, 52

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kavallintie 3, 02700 Kauniainen

Postiosoite: PL 4, 02701 Kauniainen

Sähköposti: kauniaisten.suom.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 50, 51, 52

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisu sisältö

Hankintoaikaisu on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää,

jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n

mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350€, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasaintieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut-Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.