



## Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pöytäkirja 10/2024

1

Aika 05.11.2024 klo 18:00 - 20:23

Paikka Seurakuntakoti, Siltasaarenkatu 28

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 101	Kokouksen avaus	4
§ 102	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 103	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 104	Esityslistan hyväksyminen	7
§ 105	Kirkkoherran katsaus	8
§ 106	Suntion irtisanoutuminen virasta	9
§ 107	Lausunto VI seurakuntapastorin viran täytöstä	10
§ 108	Lausunto Työnjaon ohjaavat periaatteet ja keskeiset muutokset	12
§ 109	Seurakunnassa kerättävät kolehdit, kevät 2025	17
§ 110	Tilannekatsaus Alppilan kirkon ja Talon luopumisen valmistelusta	19
§ 111	Kirkkoherran tavoitekeskustelussa asetut tavoitteet	20
§ 112	Ilmoitusasiat	22
§ 113	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	23

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto

05.11.2024

### Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttila Maija	jäsen	
	Frisk Sanna	jäsen	
	Grünthal Lauri	puheenjohtaja	
	Haili Mirka	jäsen	
	Hautakorpi Johanna	jäsen	
	Himanen Satu-Sinikka	jäsen	
	Karvola Seppo	varajäsen	
	Luomaniemi Virve	jäsen	
	Metsi Sanna-Mari	jäsen	
	Pihlaja Pia	jäsen	
	Rintämäki Esa	varajäsen	
	Tuomikoski Fiia-Iida	jäsen	
	Virtanen Jarno	varajäsen	
	Reina Riikka	kirkkoherra	
Salmela Annmari	sihteeri		
Poissa	Enqvist Eero		
	Jokitalo Jukka		
	Kymenvirta Jukka		
	Minkkinen Eero		

Allekirjoitukset

Lauri Grünthal  
puheenjohtaja

AnnMari Salmela  
sihteeri

Käsitellyt asiat

101 - 113

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä 12.11.2024

Sanna Frisk  
pöytäkirjantarkastaja

Mirka Haili  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Viimeistään seitsemän päivää kokouksen jälkeen seurakunnan nettisivulla.

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto  
05.11.2024

Pöytäkirja

10/2024

4

### **Kokouksen avaus**

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto 05.11.2024 § 101

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Kokous avattiin klo 18.07.

## **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto 05.11.2024 § 102

### **Päätösehdotus**

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Läsnä seurakuntaneuvoston jäseniä ja varajäseniä 14. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjan tarkastajat**

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto 05.11.2024 § 103

#### **Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Sanna Frisk ja Mirka Haili

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sanna Frisk ja Mirka Haili.

### **Esityslistan hyväksyminen**

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto 05.11.2024 § 104

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

## Kirkkoherran katsaus

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto 05.11.2024 § 105

### Päätösehdotus

Merkitään ajankohtaiskatsaus tiedoksi.

Päätetään maksaa kirkkoherran virkamatkan kulut päivärahoineen.

### Päätös

Katsaus merkittiin tiedoksi.

Päätettiin maksaa kirkkoherran virkamatkan kulut päivärahoineen.

### Selostus

Kirkkoherra kertoo seurakunnan ajankohtaisista asioista.

Kirkkoherra osallistuu piispan virkamääräyksestä kirkkoherrojen seminaariin Münchenissä 19-21.11.2024. Aiheena on polarisaatio ja siltojen rakentaminen. Ohjelma liitteenä. Koulutus on varauksena ollut koulutussuunnitelmassa, mutta sen yksityiskohtia ei silloin ollut päätetty.

Keskusteltiin pyhäinpäivän Kuoleman puutarhat -projektista. Usean eri seurakunnan yhteystyötä koordinoanut tuottaja, projektityöntekijä Jonna Taimela oli sijoitettuna Kallion seurakuntaan. Kallion seurakunnan työntekijät osallistuvat tapahtumiin sekä hautausmaalla että kirkossa.

Rippikoulun ilmoittautuminen vuodelle 2025 on päättynyt. Kallion seurakunnan leireille on hakenut 57 nuorta.

Projektimääräraahahakemuksista läpi menivät ne, joihin ei liittynyt investointikustannuksia.

Torstaina iltapäivällä -keskustelusarja täyttää 10 vuotta. Juhlia vietetään kirkossa torstaina 7.11.2024.

Liitteet

1 2024-10-23 Polarisaatio ja siltojen rakentaminen



## **Suntion irtisanoutuminen virasta**

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto  
05.11.2024 § 106  
136/01.01.04/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Kallion seurakunta Reina Riikka

Päätösehdotus Päätetään myöntää hakemukseen mukaan suntio Timo Pentikäiselle ero suntion virasta 31.1.2025 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Kiitetään Timo Pentikäistä sitoutuneesta työstä Kallion seurakunnan hyväksi.

Käsittely

Päätös Päätettiin myöntää ero Timo Pentikäiselle, myös luottamushenkilöiden välittämien kiitosten kera.

Selostus

Timo Pentikäinen on jättänyt 21.10.2024 kirjallisen irtisanoutumisilmoituksen seurakunnalle siirtyäkseen vanhuuseläkkeelle 1.2.2025 alkaen. Hän toimii seurakunnassa suntion virassa. Timo Pentikäinen on toiminut Kallion kirkolla sitoutuneesti hoitaen erityisesti jumalanpalveluselämään ja kiinteistöjen ylläpitoon liittyviä tehtäviä.

Seurakuntayhtymän henkilöstölinjauksina on sovittu, ettei suntion virkoja jatkossa täytetä, vaan suntion tehtävät hoidetaan työsuhteisina tehtävinä. Suntion tehtävään ei sisälly sellaista julkisen vallan käyttöä, että virkasuhde olisi perusteltu.

Koska seurakunnassa on menossa mittava tilaluopuminen Alppilan kirkon ja Nuorten Talon osalta, ei ole perusteltua tässä vaiheessa tehdä pitkäaikaisia sitoumuksia henkilöstön määrän osalta, vaan suntioiden tarvetta tarkastellaan uudestaan tilaluopumisten jälkeen. Siihen asti suntioiden tehtäviä hoidetaan osa-aikaisin ja määräaikaisin tehtävin sekä tuntityönä.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

riikka.reina@evl.fi

Jakelu

asianosainen, hr  
Liitteet  
2 Timo Pentikäinen

## **Lausunto VI seurakuntapastorin viran täytöstä**

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto  
05.11.2024 § 107  
142/01.01.01/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Kallion seurakunta Reina Riikka

### **Päätösehdotus**

Päätetään pyytää pastori Saimi Kautoselle virkamääräystä Kallion seurakunnan seurakuntapastorin VI seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.1.-31.12.2025. Määräaikaisuuden peruste on tilapäinen työvoiman tarve.

Koeaikaa tehtävässä ei tarvita, koska työntekijä on työskennellyt vastaavassa tehtävässä seurakunnassa aiemmin. Merkittävän rippikouluvastuun vuoksi tarvitaan kuitenkin rikosrekisteriote lasten ja nuorten parissa työskentelevältä.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätettiin pyytää pastori Saimi Kautoselle virkamääräystä Kallion seurakunnan VI seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.1.-31.12.2025 päätösesityksen mukaan.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

### **Selostus**

Kallion seurakunta on hakenut tarveharkintaista määrärahaa jumalanpalveluselämän kehittämishankkeeseen, jossa etsitään uusia ratkaisuja messuelämään tilantessa, jossa Kalliossa on vain yksi kirkko. Kallion seurakunnan messujen määrä on ollut Helsingin hiippakunnan korkein ja uusi tilanne haastaa seurakunnan. Järkevän ja pitkäjänteisen suunnitelman tekeminen edellyttää erillistä hanketta, jotta rakenne pystytään ylläpitämään ja toisintamaan vuosittain.

Tarveharkintaisesta määrärahasta tehdään päätös 31.10.2024. Esityksen mukaan Kallion hanke olisi saamassa rahoitusta. Päätösesitys on ehdollinen rahoituspäätökselle.

Saimi Kautonen on toiminut seurakunnassa seurakuntapastorina virkaa perustamatta vuoden 2024 keskittyen erityisesti Kalasataman aluetyöhön. Hänellä on valmiina verkostot yhdessä keskeisessä kaupungiosassamme. Saimi Kautonen on osoittanut kykyä projektityöhön sekä kehittämisorientoitunutta työtettä.

Rahoituspäätöksessä henkilöstömenoja on supistettu niin, että työntekijän kokovuotinen palkkaus edellyttää työllistymistä kesän rippileireille. Rippileirityöstä Saimi Kautosella on pitkäaikainen kokemus.

Tuomiokapitulin notaari on joulukuussa 2023 antanut kirkkoherroille ohjeistuksen seurakuntapastorin viran täytöstä. Ohjeistuksen mukaan seurakuntapastori on mahdollista rekrytoida kolmella tavalla:

- A) Seurakuntapastorin rekrytointi ilman julkista ilmoittautumismenettelyä
- B) Seurakuntapastorin rekrytointi hyödyntäen KirkkoRekryyn jätettyjä avoimia hakemuksia papin virkaan
- C) Seurakuntapastorin rekrytointi julkisella ilmoittautumismenettelyllä

Saimi Kautonen oli valittu seurakuntaan pastoriksi vaihtoehdon B-mukaisella prosessilla. Vaihtoehtoa A suositellaan käytettäväksi erityisesti silloin, kun seurakunnassa on tarjolla pappi, joka täyttää myös avoinna olevan viran vaatimukset. Tässä tapauksessa virka täytettäisiin vaihtoehdolla A.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

riikka.reina@evl.fi

Jakelu

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, asianosainen, hr

## Lausunto Työnjaon ohjaavat periaatteet ja keskeiset muutokset

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto  
05.11.2024 § 108  
137/02.00.01/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Kallion seurakunta Reina Riikka

Päätösehdotus Hyväksytään liitteen mukainen lausunto lähetettäväksi Yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Muutettu päätösehdotus:  
Valtuutetaan kirkkoherra viimeistelemään lausunto käydyn keskustelun mukaan ja lähettämään se eteenpäin.

Käsittely

Kirkkoherra esitteli asian. Käytiin yleiskeskustelu. Tämän jälkeen päätettiin työstää lausunnon yksityiskohtia työryhmissä kokoustauon aikana.

Kokoustauko klo 19.10.

Kokous jatkui 19.55.

Työryhmien sihteerit Sanna Frisk, Lauri Grünthal ja Annmari Salmela esittelivät työryhmätyöskentelyn tulokset. Keskeiset muutosesitykset hyväksyttiin yhteisessä keskustelussa koskien mm. kansainvälistä seurakuntaa.

Kirkkoherra muutti päätösesitystään siten, että valtuutetaan kirkkoherra viimeistelemään lausunto käydyn keskustelun mukaan ja lähettämään se eteenpäin.

Päätös

Valtuutettiin kirkkoherra viimeistelemään lausunto käydyn keskustelun mukaan ja lähettämään se eteenpäin.

Selostus

Työnjako 2026 -projektin tehtävänä on työnjaon osalta varmistaa kirkon elinvoimaisuus ja toimintaedellytykset Helsingissä vuonna 2026–2030. Käytännössä projektissa pyritään varmistamaan, että kirkko ja sen palvelut ovat helposti saavutettavissa ja resurssit käytetään mahdollisimman viisaasti ja vaikuttavasti niin, että ihmiset kokevat kirkon läheiseksi ja merkitykselliseksi ja haluavat kuulua kirkkoon.

### Työnjako 2026 -projektissa on tarkasteltu seuraavia teemoja:

- 1) mitä tehdään: eli mitä palveluita Kirkko Helsingissä jatkossa tarjoaa helsinkiläisille ja mitä tukipalveluja yhtymä tarjoaa seurakunnille
- 2) missä tehdään: eli mitkä palvelut ovat seurakuntien vastuulla ja mitä hoidetaan keskitetysti seurakuntayhtymässä

3) mitä ei enää tehdä, jolloin saadaan aikaan tarvittavaa kustannussäästöä tai tilaa uusien, kasvua tukevien toimintojen käynnistämiseen.

#### **Ehdotus työnjaon ohjaavista periaatteista:**

1) Työnjaossa tunnistetaan kirkon kasvun ja toiminnan tapahtuvan seurakunnissa. Seurakunnat keskittyvät seurakunnallisen toiminnan järjestämiseen.

2) Tukipalveluita selkiytetään siten, että ne palvelevat seurakuntia nykyistä paremmin. Yhdessä seurakuntien kanssa haetaan synergiaa ja prosessien sujuvoittamista: karsitaan päällekkäisiä tekemisiä ja toimitaan entistä ammattimaisemmin.

3) Mahdollistetaan etenkin yhteisten palveluiden muutostojen toteuttamisella (erillinen päätös) resurssit strategisiin toimintoihin. Näin voidaan tukea Kirkko Helsingissä -strategian valintojen edistymistä, seurakuntalaisten osaamisen tunnistamista ja käyttöä sekä osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistamista.

4) Työnjaossa vältetään tekemästä kokonaan toimintoja lopettavia päätöksiä, koska toimintaympäristö on nopeassa muutoksessa. Muutostojen toteuttamiseen sen sijaan yhteisissä palveluissa valikoidusti tarjolla olevien palveluiden saatavuutta supistamalla, luonnollista poistumaa hyödyntäen. Tämä mahdollistaa muutosten toteuttamisen hallitusti, päätösten vaikutuksia seuraten.

#### **Ehdotus työnjaon keskeisistä muutoksista:**

1. Yhteiset palvelut keskittyvät tuottamaan tukipalveluja seurakunnille mahdollisimman tehokkaasti ja laadukkaasti palvelumuotoilua ja mittareita hyödyntäen

– Kehitetään yhteisten palveluiden roolia tukemaan seurakuntia heidän työssään seurakuntien tarpeista lähtien.

– Henkilöstö-, ja talouspalveluissa sekä asianhallinnassa haetaan synergiaa ja prosessien sujuvoittamista. Resurssia vahvistetaan yhdistämällä päällekkäiset HR- ja hallintoprosessit seurakuntayhtymän eri tasoilta

– Järjestetään hallinto entistä ammattimaisemmin.

– Kirkkoherravetoisten ydinpalveluryhmien työskentelyssä tehdään ehdotuksia, mitä tukea kyseinen ydinpalvelu tarvitsee yhteisiltä palveluilta (kaste, lapsiperheet, rippikoulu, vihkiminen, hautaaminen, jumalanpalvelus- ja juhlapyhät sekä diakonia). Yhteisissä palveluissa on näiden toimintojen koordinoituvastuu.

2. Yhteisten palveluiden työntekijät osallistuvat seurakunnissa tehtävään työhön

– Työntekijöiden on mahdollista käyttää osa työajastaan (esimerkiksi 5–20 %) Helsingin seurakunnissa tehtävään työhön. Tavoitteena on mm. rippikoulutyön resurssien turvaaminen, yhteisen strategian toteuttaminen tai seurakuntavaalien järjestämisen tukeminen. Osallistuminen on mahdollista työtehtävien luonteen ja

– tilanteen mukaan esihenkilön kanssa sovitusti.

– Tavoitteena on, että yhteisistä palveluista voisi osallistua helsinkiläisten rippikoulujen toteuttamiseen kesän aikana ainakin kaksi leirityöntekijää per seurakunta.

– Työajan käytöstä sovitaan esihenkilön kanssa ottaen huomioon oma työtilanne sekä seurakunnissa oleva tarve

3. Yhteisten palveluiden työntekijät osallistuvat helsinkiläisiin yhteistyöverkostoihin

– Kirkko Helsingissä strategian hyvän tekemisen verkostojen rakentamiseen on mahdollista käyttää osa työajasta (esimerkiksi 5–20 %) esihenkilön kanssa sovitusti.

– Tavoitteena on vahvistaa seurakuntayhtymän yhteistyöverkostoja ja lisätä käytännössä yhteisten palveluiden roolia yhteistyöverkostoissa

– Työajan käytöstä sovitaan esihenkilön kanssa ottaen huomioon oma työtilanne sekä yhteistyöverkostoissa oleva tarve

4. Sairaaloissa, oppilaitoksissa, perheneuvonnassa ja yhteisessä diakoniassa kohdataan, autetaan ja ohjataan kohti Jumalaa sekä seurakuntien toimintaa ja yhteisöjä:

– Yhteisten palveluiden kohtaamisissa ei pyritä rakentamaan seurakuntalaisten yhteisöjä yhteisten palveluiden toimintojen yhteyteen. Seurakunnissa on yhteisöjä ja tukihenkilöitä, joihin oppilaitoksissa, sairaaloissa, perheneuvonnassa ja yhteisestä diakoniasta tapahtuvista kohtaamisista voidaan ohjata.

– Edellyttää yhteisistä prosesseista sopimista, tiedonvaihtoa mahdollisuuksista ja yhteisistä käytännöistä sopimista.

5. Yhteisessä diakoniassa keskitytään seurakuntien diakoniaa täydentävään diakoniaan:

– Diakonia on seurakuntien perustehtävä ja yhteisten palveluiden diakonian tehtävänä on erikseen sovitusti tukea seurakuntien diakoniaa

Vuoropuhelu yhteisten palveluiden ja seurakuntien diakoniatyön välillä tulee olla jatkuvaa ja lähtökohtana tulee olla apua tarvitsevien helsinkiläisten tarve.

– Diakoniatyötä tulee ajatella laajemmin kuin diakoniatyöntekijöiden toteuttamana työnä. Sen toteuttamiseen osallistuvat myös muut työntekijäresurssit ja ennen kaikkea seurakuntalaiset ja yhteistyökumppanit. Kirkkojärjestyksen mukaan diakonia on jokaisen seurakuntalaisen tehtävä.

– Diakonian ydinpalveluryhmä tarkastelee ja kehittää diakonian kokonaisuutta yhdessä seurakuntien kanssa vuoden 2025 aikana tehden yhteisen toimintamallin, jota sovelletaan eri seurakunnissa alueen tarpeiden mukaisesti. Ajatuksena että diakonian palvelut olisivat samanlaatuisia kaikkialla Helsingissä.

– Yhteisten palveluiden diakoniaresurssien sijoittumisen tulee olla perusteltua esimerkiksi Helsingin sosioekonomisen summaindeksin avulla (Helsinki seuraa alueiden sosioekonomista kehitystä summaindeksillä, johon on summattu vähän koulutettujen, työttömien ja pienituloisten osuus), jolloin yhteisten palveluiden diakoniaresurssit / Varustamot sijoitetaan alueille, joissa auttamisen tarve on suurinta.

– Käsitteistä erityisdiakonia ja erityisnuorisotyö luovutaan, koska ne ovat toiseuttavia ja niitä on hankala määritellä tarkasti. Yhteisten palveluiden diakonia palvelee pääsääntöisesti rikosseuraamuslaitosten asiakkaita, asunnottomia ja paperittomia sekä täydentää seurakuntien diakoniaa yhdessä sovitulla tavalla.

– Yhdessä mahdollistetaan yhteinen (Yhteiset palvelut + seurakunnat) resurssien suuntaaminen diakoniaan yllättävissä kriiseissä joko koko kaupunkia koskien tai

alueellisesti kattavasti rovastikunnittain lääninrovastin tai rovastikunnan kirkkoherrojen ja yhteisen seurakuntatyön johtajan kanssa yhteisesti sovitulla tavalla.

#### 6. Tuetaan seurakuntien ehkäisevää parisuhde & perhetyötä

– Kohdennetaan perheneuvonnan erityisosaamista siten että seurakunnissa oleva osaaminen kasvaa.

– Perheneuvojat kouluttavat ja tukevat seurakuntien työntekijöitä ennalta ehkäisevässä parisuhde ja perhetyössä (esim. nettimateriaalit, parisuhdeillat jne.).

#### 7. Kehitetään ja laajennetaan vapaaehtoista saattoapua yhdessä seurakuntien vapaaehtoisten kanssa:

– Kohdennetaan sairaalasielunhoidon erityisosaamista siten että seurakunnissa oleva osaaminen kasvaa.

– Sairaalasielunhoitajat ovat mukana kehittämässä seurakuntien vapaaehtoista saattoapua. Pyritään varmistamaan, ettei kenenkään tarvitsisi kohdata kuolemaansa yksin.

#### 8. Hautausmaakappeliin ja seurakuntien kanttorityön synergiaetujen selvittäminen

– Tutkitaan erilaisia organisointivaihtoehtoja, jolla voitaisiin selkeyttää nykyistä toimintatapaa ja vähentää kalliiden keikkakanttorien käyttöä.

– Hyödynnetään hautaamisen ydinpalveluryhmän osaamista.

– Tavoiteaikatauluna on vuosi 2026 / 2027.

#### 9. Suntioiden toimenkuvan laajentaminen pieniin kiinteistöhuollon ja ulkotilojen hoidon tehtäviin

– Laaditaan tyyppitehtäväkuvaukset suntio- ja kiinteistöpalvelutehtäviin huomioiden myös uudet tarpeet kiinteistöhuollon ja ulkotilojen hoidon tehtävien organisoimiseksi. Tällä tavoitellaan kustannussäästöjä kiinteistöhuollon sopimuksiin.

– Tavoiteaikatauluna on vuosi 2027 / 2028

#### 10. Käynnistetään kokeilu kansainvälisestä seurakunnasta:

– Valmistellaan kansainvälisen seurakunnan perustamista omana projektinaan. Tavoitteena on saada vuoteen 2030 noin 3 000–5 000 uutta jäsentä, joiden sitoutumisella kirkon jäsenyyteen voidaan vahvistaa monikielistä seurakuntatoimintaa.

– Kansainvälisen seurakunnan myötä vieraskielisen työn resurssit 8 htv rahoitetaan kansainvälisen seurakunnan kirkollisverotuloilla

– Projektille nimetään omistaja, projektipäällikkö, ohjausryhmä ja mahdollinen projektiryhmä. Ohjausryhmässä on mukana seurakuntien monikulttuurista osaamista. Projektin etenemisestä tiedotetaan Yhteiselle kirkkoneuvostolle ja seurakunnille säännöllisesti.

– Päätös kansainvälisen seurakunnan perustamisesta (tai perustamatta jättämisestä) tehdään 2028.

– Lisätään seurakunnan halutessa paikallistasolla suomen- tai ruotsinkielisen seurakunnan monikielistä ja kulttuurista toimintaa.

– Tuetaan seurakunnissa tapahtuvan monikulttuurisen ja -kielisen työn kehittämistä sekä yhteistyön kehittämistä kansainvälistä työtä tekevien järjestöjen kanssa – Monikielisen ja -kulttuurisen diakoniatyön osaamisen vahvistaminen ja toimintatavan kehittäminen seurakuntien kanssa. Tavoitteena diakonian toteuttaminen väestöryhmissä, joita halutaan jatkossa tavoittaa, mutta ei tällä hetkellä tavoiteta.

11. Kehitetään asiakkuudenhallinnan ja markkinoinnin osaamista:

– Yhteisten ydin- ja tukipalveluiden kehittämisen sekä CRM/XRM-valmistelun kautta yhteistä asiakkuudenhallintaa viedään eteenpäin yhteisin tietojärjestelmin ja käytännöin.

– Markkinointiosaamisen vahvistamisella pyritään edistämään helsinkiläisten halua liittyä tai kuulua kirkkoon.

– Yhdessä asiakkuudenhallinnan kanssa markkinoinnilla tavoitellaan kasvua; sitä, että kirkko aktiivisesti yhteydessä potentiaaliin ja nykyisiin jäseniinsä ja on heille merkityksellinen. Markkinointiosaamista tarvitaan myös varainhankintaan sekä olemassa olevien jäsenten myönteisen kirkkomielikuvan rakentamiseen ja ylläpitoon. Näiden lisäksi Helsingin seurakuntayhtymä seuraa Suomen evankelis-luterilaisen kirkon keskushallinnon uudistusta ja on valmis päivittämään päällekkäisyyksien osalta toimintaansa vuosien 2025–2030 aikana.

Lausunnot pyydetään toimittamaan seurakuntayhtymän kirjaamoon 12.11.2024 mennessä.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätöksessään aloittanut riskien arvioinnin.

Lisätiedot

riikka.reina@evl.fi

Jakelu

kirjaamo

Liitteet

- 3 Kallion seurakunnan lausunto työnjaosta
- 4 Työnjaon lausuntokierroksen kysymykset



## Seurakunnassa kerättävät kolehdit, kevät 2025

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto  
05.11.2024 § 109  
503/02.03.06/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Kallion seurakunta Reina Riikka

### Päätösehdotus

1. Päätetään alkuvuoden osalta seurakunnassa kerättävät kolehdit liitteen mukaisesti.
2. Päätetään, että mikäli kirkkohallituksen pakollinen kolehtikohde on osoitettu järjestölle, jota seurakuntaneuvosto ei halua tukea lakisääteistä enempää, kerätään suunnitelman mukainen kolehti päämessussa. Muissa seurakunnan messuissa tuolla viikolla kolehtikohteena on Suomen Lähetysseura tai Yhteisvastuukeräys.
3. Kiinankielisen messun osalta kerätään kolehti Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kiinankielisen työn yhdistys ry:lle.
4. Vironkielisten messujen osalta kirkkoherra tekee erillisen kolehtipäätöksen. Sateenkaarimessujen kolehti kerätään Yhteys-liikkeelle.
5. Päätetään jättää kirkkoherralle mahdollisuus määrittää erityismessujen tai kumppanuusmessujen osalta kolehtikohteet. Mikäli päätöksiä ei ole tehty, noudatetaan edellä lueteltua päätöstä.

### Käsittely

### Päätös

Päätettiin seurakunnassa kerättävät kolehdit esityksen mukaan.

### Selostus

Menkää ja tehkää -työryhmä on valmistellut kolehtipäätösesityksen kokouksessaan 8.10.2024. Kolehtisuunnitelmassa on huomioitu uudet Lähetysseuran kumppanuussopimukset. Ryhmän esitys oli yksimielinen.

Kolehtikohteiden valinnassa on huomioitu lasten ja perheiden, sekä vanhemmuuden tukemiseen liittyvät hankkeet.

### Lisätiedot

minna.ruuttunen@evl.fi

### Jakelu

Kipa, Timo Himberg

### Liitteet

## Tilannekatsaus Alppilan kirkon ja Talon luopumisen valmistelusta

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto  
05.11.2024 § 110  
144/00.01.01/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Kallion seurakunta Reina Riikka

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Käsittely Käytiin keskustelua tämänhetkisestä tilanteesta.  
Kuultiin myös selvitys YKV:n jäsenten toimesta jätetystä aloitteesta kiinteistöluopumisten yhteydessä tehtävästä vahvemmassa seurakuntien ja yhtymän välisestä yhteistyöstä.

Päätös Merkittiin tiedoksi.Merkittiin tiedoksi.

Selostus Kirkkoherra esittelee toiminnalliset muutokset, joita seuraa siitä, että Alppilan kirkosta ja Nuorten Talosta luovutaan 30.6.2025.  
Alppilan kirkon kiitosjuhla pidetään helatorstaina 29.5.2025. Silloin ei ole muita jumalanpalveluksia seurakunnassa.  
Seurakunta on saamassa (päätös 31.10.2024) tarveharkintaisen määrärahan jumalanpalveluselämän kehittämiseksi alueille, jossa ei ole omaa kirkkotilaa. Tavoitteena on, että jumalanpalvelusten määrä ei laske kokonaisuutena enempää kuin mahdollisesti poismuuttavien vieraskielisten messujen osuus on.  
Kirkkoherran viraston eli seurakuntatoimiston toimintojen siirto keväksi 2025 tuomiokirkkoseurakunnan kanssa yhteistiloihin pyritään lisäämään yhteistyötä seurakuntarajojen ylitse myös jatkossa.  
Alppilan kirkolla on merkittävä määrä yhteistyökumppaneita sekä yhtymän vieraskielinen työ. Kirkkoherra esittelee tämän hetkisen suunnitelman ja tilanteen.  
Kallion kirkolla tehdään seurakunnan toimitilojen ja työntekijöiden työtilojen siirtämiseksi kirkolle. Merkittävin niistä on hissien rakentaminen läntiseen siipeen nk. vihreään saliin. Tähän tilaan sijoittuu kasvatuksen tilat tulevaisuudessa.  
Yhteistoiminnalliset keskustelut päättyvät vuoden 2024 lopussa, jolloin Alppilasta siirrettävien työntekijöiden työntekemisen paikka muutetaan Kallion kirkoksi 1.7.2025 lukien ja tehtäväkuvia päivitetään. Prosessi on menossa.  
Seurakuntasalin keittiö varustetaan mahdollistamaan yhteisöruokailujen jatko.  
Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto  
05.11.2024

Pöytäkirja

10/2024

19

Lisätiedot

[riikka.reina@evl.fi](mailto:riikka.reina@evl.fi)

## Kirkkoherran tavoitekeskustelussa asetut tavoitteet

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto  
05.11.2024 § 111  
138/01.00.02/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Kallion seurakunta Reina Riikka

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Lauri Grünthal esittelee asian.  
Kirkkoherran tavoitekeskustelu on käyty 16.10. Siinä on kirkkoherralle asetettu tavoitteeksi toimintakaudelle seuraavat asiat:

### Tavoite 1:

Osa-alue	Painoarvo	Tavoite	Mittari
Yhteiset tavoitteet			
Strateginen tavoite	20 %	Kirkkoon liittyneiden määrän kasvu	Vähintään 1-vuotiaiden kirkkoon liittyneiden* määrän muutos v.2025 suhteutettuna edellisen kolmen vuoden (2021-2023) keskiarvoon Kynnysarvo +/- 0; tavoitearvo +3 %; maksimiarvo + 7 %

Kynnysarvo +/- 0= 163; Tavoitearvo +3 %= 168; Maksimiarvo +7 %= 174

### Tavoite 2:

Osa-alue	Painoarvo	Tavoite	Mittari
Yhteiset tavoitteet			
Työyhteisön ja osaamisen johtaminen	30 %	Hyvinvointi työyhteisöissä	Henkilöstökyselyn työn sujuminen työyhteisössä tuloksen KA (1-5) Kynnysarvo 3,5; tavoitearvo 4,0; maksimiarvo 4,5

Kynnysarvo 3,5; Tavoitearvo 4,0; Maksimiarvo 4,5

### Tavoite 3:

Osa-alue	Painoarvo	Tavoite	Mittari
Seurakunnan / osaston omat tavoitteet			
Strateginen tavoite	30 %	Seurakunnan / seurakuntayhtymän strategiasta tai srkn / osaston strategisista tavoitteista johdettu tavoite	Strategian mittareista johdetut mittarit Kynnysarvo; tavoitearvo; maksimiarvo

Tavoite: Yhteistyö ja kumppanuus laajenee  
Mittari: Kumppaneiden määrä erityisesti Alppilan kirkon sulkeutuessa  
Kynnysarvo: Alppilan kirkolla toimineet kumppanit (lukumäärä x) löytäneet uuden kotipesän.; Tavoitearvo: Sama määrä kumppaneita on tullut tilalle \_\_\_  
Maksimiarvo: kumppaneiden määrä lisääntynyt 5% \_\_\_

### Tavoite 4:

Osa-alue	Painoarvo	Tavoite	Mittari
Seurakunnan / osaston omat tavoitteet			
Organisatorinen tavoite	20 %	Seurakunnan / osaston organisatorinen tavoite, voi liittyä talouden/kustannusten hallintaan, organisatoriseen kehittämiseen, johtamiseen tms.	Seurakunnassa / osastolla määritetyt mittarit Kynnysarvo; tavoitearvo; maksimiarvo

Tavoite: Alppilan kirkolta siirtyvien työntekijöiden tehtäväkuvat päivitetään yhteistoimintamenettelyssä

Mittari: Siirtyvien työntekijöiden tehtäväkuvat

Kynnysarvo: \_Tehtäväkuvat tehty 1.6.2025 mennessä\_; Tavoitearvo: Tehtävistä yksimielisyys\_\_; Maksimiarvo: Prosessi on vaikuttanut koko henkilöstön tehtäväkuvien muutokseen, tuottanut uusia ryhmyityksiä tavoitealueiden vanhojen rajojen ja uusia vastuualueita löytynyt\_\_

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

#### Lisätiedot

Lauri Grünthal, reijo.liimatainen@evl.fi

## Ilmoitusasiat

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto 05.11.2024 § 112

### Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

### Selostus

16.11. Seurakuntayhtymä järjestää tulevaisuuspäivän, ilmoittautumislinkki tullut sähköpostilla.

Seuraava kokous on 10.12., jonka yhteydessä myös jouluateria.

Kallion seurakuntaneuvoston kokouspäivämäärät vuodelle 2025

11.2.

11.3.

8.4.

20.5.

19.8.

7.10.

4.11.

9.12.

Muita vuoden 2025 päivämääriä:

18.1.2025 Helsingin tuomiokapitulin luottamushenkilöpäivä

27.5.2025 Helsingin seurakuntayhtymän luottamushenkilöpäivä

### **Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus**

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto 05.11.2024 § 113

#### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

#### **Päätös**

Kokous päätettiin kello 20.34. Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimuksen ja valitusosoituksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 101, § 102, § 103, § 104, § 105, § 107, § 108, § 110, § 111, § 112, § 113**

### **Muutoksenhakukielto**

#### **Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).



**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 101, § 102, § 103, § 104, § 106, § 112, § 113**

**Muutoksenhakukielto**

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltija 11 luvun 73 § 2 momentti) (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luvun 5 § 1 momentti).

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 109**

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Kallion seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite**

Kallion seurakunta/kirkkoherranvirasto  
Käyntiosoite: Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki  
Postiosoite: Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki  
Sähköposti: kallio.srk@evl.fi  
Aukioloaika: ma, ti ja to klo 9–14, ke klo 12–17

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.