



**Helsingin seurakuntayhtymä**  
**Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Pöytäkirja 4/2024

Aika 07.05.2024 klo 17:01 - 21:00

Paikka Kulosaaren kirkko, seurakuntasali, Werner Wirénin tie 6, Helsinki

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 50	Kokouksen avaus	4
§ 51	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 52	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 53	Esityslistan hyväksyminen	7
§ 54	Diakonian taloudellisen avustamisen periaatteet	8
§ 55	Osa-aikaisen (50%) taloussihteerin palkkaaminen	10
§ 56	Herttoniemen seurakunnan edustaminen Suomen Lähetysseuran vuosikokouksessa	12
§ 57	Kirkkoherran katsaus	14
§ 58	Helsingin seurakuntien sisäisten vuokrien ja määrärahojen jaon uudet kehitteillä olevat mallit	15
§ 59	Johtamisen peili 360 arviointi	18
§ 60	Muut mahdolliset asiat	20
§ 61	Ilmoitusasiat	21
§ 62	Seuraava kokous	22
§ 63	Päätössanat	23
§ 64	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	24

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.05.2024

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Helaseppä Minnamari	kirkkoherra	Puheenjohtaja
	Autio Jaakko	jäsen	
	Fryckman Peter	jäsen	Läsnä §50-57
	Hellman Anita	jäsen	Läsnä § 50-58
	Knopman Susanna	jäsen	
	Lampilahti Maarit	jäsen	
	Lindfors Annika	varajäsen	
	Linna Maija-Leena	jäsen	
	Rantala Pentti	jäsen	
	Santaholma Kirsti	jäsen	
	Valve Kaisa	jäsen	
	Vuori Wiking	jäsen	
	Strömberg Mimosa	sihteeri	
	Rasimus Osmo		Läsnä § 57
	Myllys Riikka		Läsnä § 57
	Forsén Stefan		Läsnä § 57
Poissa	Harjunpää Johanna		
	Mannonen Reetta		
	Paavilainen Joonas		
	Raike-Ojanen Elina		
	Åberg Veijo		

## Allekirjoitukset

Minnamari Helaseppä  
puheenjohtaja

Mimosa Strömberg  
sihteeri

Käsitellyt asiat

50 - 64

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä 8.5.2024

Maija-Leena Linna  
pöytäkirjantarkastaja

Pentti Rantala  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Seurakunnan nettisivuilla.

Herttoniemen seurakunnan § 50  
seurakuntaneuvosto

07.05.2024

### **Kokouksen avaus**

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.05.2024 § 50

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Herttoniemen seurakunnan § 51  
seurakuntaneuvosto

07.05.2024

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.05.2024 § 51

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Herttoniemen seurakunnan  
seurakuntaneuvosto § 52

07.05.2024

### **Pöytäkirjan tarkastajat**

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.05.2024 § 52

#### **Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Maija-Leena Linna ja Joonas Paavilainen

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maija-Leena Linna ja Pentti Rantala.

Herttoniemen seurakunnan § 53  
seurakuntaneuvosto

07.05.2024

### **Esityslistan hyväksyminen**

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.05.2024 § 53

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

Herttoniemen seurakunnan § 54  
seurakuntaneuvosto

07.05.2024

## Diakonian taloudellisen avustamisen periaatteet

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto  
07.05.2024 § 54  
133/02.03.00/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Herttoniemen seurakunta Helaseppä Minnamari

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

a) hyväksyä diakonian taloudellisen avustamisen periaatteet oheisen liitteen mukaisesti

b) merkitä tiedoksi rippikouluavustuksiin liittyvän yhteisen ohjeistuksen

### Käsittely

Seurakuntaneuvosto ehdotti lisäystä liitteeseen Herttoniemen seurakunnan diakonian avustustoiminnan periaatteet kohtaan 7 Avustamisesta päättäminen ”Erimielisyys tilanteissa päätöksen tekee tiimin virallinen esihenkilö”. Lisätään saman liitteen kohtaan 7.1 Diakonian viranhaltijan itsenäisesti myöntämät avustukset, että yksinasuville ruoka-avustukseen minimisumma on 30€.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus käsittelykohdassa mainituilla muutoksilla.

### Selostus

Herttoniemen seurakunnassa ei ole diakonian johtosääntöä. Siksi diakonian taloudellisen avustamisen periaatteista tulee päättää erikseen. Edellinen avustamisen periaatteiden päivitys on tehty 2019.

Diakoniatyö lähtee ihmisen kokonaisvaltaisesta kohtaamisesta. Tästä syystä taloudellinen auttaminen on osa diakoniatyötä. Taloudellinen auttaminen on asiakkaan tilanteen kartoittamista, palveluohjausta ja -neuvontaa sekä tarvittaessa avustamista. Yhteiskunnan viralliset tuet ja etuudet ovat diakonia-avustukseen nähden ensisijaisia.

Avustaminen diakoniassa perustuu tilanteen kartoittamiseen sekä tarveharkintaan. Taloudellinen avustus myönnetään pääsääntöisesti elämän kriisitilanteissa tulojen pienenemisen tai vähyyden vuoksi. Ennen avustamista varmistetaan, että ne ensisijaiset etuudet, joihin asiakas on oikeutettu, on haettu. Joskus avustaminen on perusteltua ensisijaisia etuuksia odotettaessa.

Helsinkiläisten seurakuntien työnjaon mukaisesti diakoniatyön asiakkuus määräytyy sen perusteella, minkä seurakunnan alueella asiakas on kirjoilla. Herttoniemen seurakunnan diakoniatyössä avustetaan heitä, jotka ovat kirjoilla Herttoniemen



Herttoniemen seurakunnan  
seurakuntaneuvosto § 54

07.05.2024

seurakunnan alueella. Ruotsinkieliset seurakunnat palvelevat oman seurakuntansa jäseniä sekä alueensa ruotsinkielisiä.

Herttoniemen seurakunnan diakoniatyön avustusvarat koostuvat diakonian budjettivaroista sekä saaduista lahjoituksista (esim. kolehtivarat, rahankeräys). Lisäksi seurakunta hakee vuosittain Helsingin seurakuntayhtymältä ruoka-avun määrärahaa, josta myönnetään avustuksia ruokaan yhteisten avustusperiaatteiden mukaisesti. Muita taloudellisen avustamisen lähteitä on eritelty tarkemmin liitteessä.

Diakonia-avustukset eivät perustu lakiin tai muihin säädöksiin, vaan ne ovat seurakunnan diakoniaan liittyviä harkinnanvaraisia avustuksia. Tästä syystä avustuspäätöksiin ei voi hakea muutosta.

Rippikoulun maksuavustuskäytäntöjä on haluttu yhtenäistää koko Helsingin alueella sen jälkeen, kun rippikoulumaksuja korotettiin. Oletuksena oli, että hakemusten määrä tulisi jatkossa kasvamaan. Käytäntöjä oli tarpeen uudelleenarvioida näiden yhtenäistämiseksi sekä palvelun laadun ja kuntalaisten tasa-arvoisuuden parantamiseksi. Kirkkoherrainkokous on suositellut seurakunnille oheisen liitteen mukaista maksuavustusten ja -vapautusten käytäntöjä ja aikataulua.

#### Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

#### Lisätiedot

Kirkkoherra Minnamari Helaseppä  
p. 09 2340 3302, minnamari.helaseppa@evl.fi

#### Jakelu

Diakonit

#### Liitteet

- 1 Herttoniemen seurakunnan avustustoiminnan periaatteet 2024
- 2 Rippikoulun avustusksehakemusten suositeltu prosessi 2024 alkaen

Herttoniemen seurakunnan  
seurakuntaneuvosto § 55

07.05.2024

## Osa-aikaisen (50%) taloussihteerin palkkaaminen

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto  
07.05.2024 § 55  
132/01.01.01/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Herttoniemen seurakunta Helaseppä Minnamari

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää ottaa merkonomi Pia Taljan taloussihteerin osa-aikaiseen (50 %) toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.9.2024 lähtien. Tehtävän palkkaus toteutuu KirVestesin vaativuusryhän 501 mukaan.

### Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

### Selostus

Herttoniemen seurakunnan edellinen vakinainen taloussihteeriksi jäi pois tehtävistään tammikuun 2023 alussa. Seurakuntaneuvosto linjasi osana vuoden 2023 taloussuunnittelua, että jatkossa taloussihteerin tehtävä täytetään osa-aikaisena (50%).

Uuden taloussihteerin haku käynnistettiin seurakuntayhtymän HR-osaston vahvan suosituksen johdosta ensin määräaikaisena (6 kk), jotta HR-osaston kehitteillä olevan uuden kumppanuusmallin muoto ehtii selvitä ennen pidempiaikaisen taloussihteeriratkaisun tekemistä. Taloussihteerin auki ollutta määrä- ja osa-aikaista tehtävää haki yhteensä 20 henkilöä ja tehtävään valittiin kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä (§ 5/2023, 02.03.2023) ajalle 15.3.-15.9.2023 merkonomi Pia Talja.

Koska seurakuntayhtymän yhteisten palveluiden HR-järjestelmien ja mahdollisen HR-kumppanuusmallin kehittämisprosessi ei edennyt suunnitelussa aikataulussa, teki Herttoniemen seurakunta kesäkuussa 2023 (§ 70/2023) taloussihteeriasiassa toisen väliaikaisen ratkaisun. Tähän vaikutti myös uuden HR-järjestelmän suunniteltu käyttöönotto, joka niin ikään oli myöhästynyt suunnitellusta alkuperäisestä aikataulusta. Merkonomi Pia Taljan määrä- ja osa-aikaista (50%) palvelussuhdetta päätettiin jatkaa elokuun 2024 loppuun saakka.

Taloussihteeriksi Pia Talja on hoitanut varsinaisten taloussihteeritehtäviensä ohella myös seurakuntasihteerin asiakaspalvelutehtäviä ja varsinkin lomakausina sijaistanut seurakuntasihteeriksi Mimosa Strömbergiä. Taljalle on tällöin etukäteen sovitusti maksettu korvausta normaalin työajan ylittävistä tunneista. Järjestely on ollut seurakunnan kannalta erittäin edullinen, toimiva ja vaihtuvaan tarpeeseen nähden joustava.

Herttoniemen seurakunnan  
seurakuntaneuvosto § 55

07.05.2024

Pohdittaessa Herttoniemen seurakunnan pidempiaikaista ratkaisua on seurakuntayhtymän HR-kumppanuusmalli saatu ainakin osin tällä välin realisoitumaan ja HR-järjestelmien käyttöönotto toteutuu puolestaan loppukevään ja kesän 2024 aikana. Saatujen kokemusten ja tähän mennessä hankitun ymmärryksen perusteella on kuitenkin todettava, että Herttoniemen seurakunnan asioiden hoito vaikuttaa vaarantuvan edelleen liiaksi, mikäli seurakuntatoimiston tehtävien hoito olisi jatkossa vain yhden oman työntekijän varassa. Esimerkiksi sairastapauksissa akuuttiin avuntarpeeseen vastaaminen ja kokonaisen seurakuntasihteerin työpanoksen korvaaminen nopeasti ei ole aivan yksinkertaista. Näin ollen on perusteltua, että seurakuntaneuvosto tekee nyt päätöksen osaikaisen talousihteerin palvelussuhteen muuttamisesta toistaiseksi voimassa olevaksi työsuhteeksi.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Kirkkoherra Minnamari Helaseppä  
p. 09 2340 3302, minnamari.helaseppa@evl.fi

Jakelu

Pia Talja

Herttoniemen seurakunnan  
seurakuntaneuvosto § 56

07.05.2024

## Herttoniemen seurakunnan edustaminen Suomen Lähetysseuran vuosikokouksessa

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto  
07.05.2024 § 56  
125/00.01.00/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Herttoniemen seurakunta Helaseppä Minnamari

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

a) nimetä Herttoniemen seurakunnan edustajiksi Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 24.8.2024 Maarit Lampilahden, Johanna Harjunpään ja Arja Vehkon

b) tarjota vuosikokousedustajilleen mahdollisuutta osallistua välittömät kulut heille korvaten myös Lähetysjuhille Kirkon juhlien yhteydessä Tampereella 17.-19.5.2024.

### Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

### Selostus

Herttoniemen seurakunta on perinteisesti lähettänyt edustajansa Suomen Lähetysseuran Lähetysjuhille ja samalla vuosikokouksen osallistujiksi. Viime vuosina vuosikokous on pidetty irrallaan touko-kesäkuun Lähetysjuhlista vasta elokuussa. Koska Herttoniemen seurakunnan jäsenmäärä ylittää 15 001 jäsentä, seurakunnalla on käytettävissään kolme vuosikokousedustajapaikkaa.

Vuosikokous järjestetään tänä vuonna 24.8.2024 Helsingissä.

Vuosikokousedustajiksi ehdotetaan seurakunnan lähetysaktiiveja Maarit Lampilahtea, Johanna Harjunpäättä ja Arja Vehkoa, jotka myös viime vuonna osallistuivat vuosikokoukseen seurakunnan edustajina.

Vuosikokousedustajille on perinteisesti tarjottu myös mahdollisuutta osallistua Lähetysjuhlien ohjelmaan. Kuten viimekin vuonna, Lähetysjuhlat järjestetään jo kesän alussa ja tänä vuonna Kirkon juhlien yhteydessä Tampereella 17.-19.5.2024. On tärkeää, että ääntämme vuosikokouksessa käyttävät seurakuntamme jäsenet ovat saaneet mahdollisuuden tutustua Lähetysseuran ja sen tekemän työn ajankohtaiseen tilanteeseen ja innostua niistä mahdollisuuksista, joita kirkon missio voi avata myös paikallisseurakunnan työlle.

Vuosikokousedustajille voidaan korvata matkakulut (juna), yöpymiskulut, osallistumispassi sekä kotimaan päiväraha. Arvioidut kustannukset/hlö muodostuvat seuraavasti:

- Osallistumismaksu: 58 e/pvä, 98 e/2 pvää

Herttoniemen seurakunnan § 56  
seurakuntaneuvosto

07.05.2024

- Matkat: juna Helsinki - Tampere - Helsinki yht. 50 e
- Hotelli: 130 e/yö
- Kotimaan päiväraha

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Jakelu

Maarit Lampilahti  
Johanna Harjunpää  
Arja Vehko

Herttoniemen seurakunnan  
seurakuntaneuvosto § 57

07.05.2024

## Kirkkoherran katsaus

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.05.2024 § 57

### Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

### Selostus

Kirkkoherra kertoo seurakunnan ajankohtaisista asioista.

Kokouksessa vierailevat noin klo 18 alkaen osana seurakuntayhtymän johtajiston jalkautumista seurakuntaneuvostojen kokouksiin kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus, yhteisen seurakuntatyön johtaja Stefan Forsén sekä projektipäällikkö Riikka Mylly. Heille on mahdollisuus esittää kysymyksiä.

Etukäteen on pyydetty, että kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus kertoisi Myllypuron kirkon tulevista remontoinneista ja niiden valmistelusta. Remontit alkavat syksyn 2024 aikana. Yhteisen seurakuntatyön johtaja kertoo Työnjako 2026 -projektista ja vieraskielisen työn tulevaisuudesta. Projektipäällikkö Riikka Mylly esittelee YKV:n hyväksymiä taloussuunnittelua ohjaavia periaatteita sekä määrärahojen ja sisäisten vuokrien kehittämisprojekteihin liittyviä näkökulmia. Lisäksi käydään keskustelua Kirkko Helsingissä -strategiasta.

Seurakunnan yleinen taloustilanne vaikuttaa suunnitellun mukaiselta. Talouden toteuma toukokuun alussa on 661.370,33 €, mikä on laskennallisesti 31 % vuoden kokonaisbudjetista.

Henkilöstökuulumisten osalta todetaan, että nuorisotyönohjaajan virka on avattu haettavaksi ajalla 26.4.-15.5.2024. Uuden valittavan nuorisotyönohjaajan toivotaan aloittavan virassaan 1.8.2024 tai sopimuksen mukaan. Seurakunnassa on lisäksi suntio toiminnan osalta aikaisempien päätösten nojalla huhti-toukokuun aikana muutamia määräaikaisia henkilövaihdoksia. Toivotamme uudet tulijat lämpimästi tervetulleiksi!

Seurakunnan työntekijöitä koskien meneillään on uudelleenjärjestäytyminen viiden tiimin sijasta kolmeen tiimiin. Muutosta ovat vauhdittaneet muun muassa seurakuntayhtymän HR-järjestelmistä johtuvat uudistukset, jotka tekevät esihenkilötyön keskittämisen harvempiin käsiin tarkoituksenmukaiseksi. Samassa yhteydessä on myös haluttu esimerkiksi tuoda yhteen kasvatuksen tiimiin aiemmat erilliset varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön tiimit.

Luottamushenkilöt kertovat YKN:n, YKV:n ja seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajien kokousten kuulumiset.

Liitteet

3 Kirkko Helsingissä -strategia HYVÄKSYTTY (1)

Herttoniemen seurakunnan  
seurakuntaneuvosto § 58

07.05.2024

## **Helsingin seurakuntien sisäisten vuokrien ja määrärahojen jaon uudet kehitteillä olevat mallit**

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto  
07.05.2024 § 58  
401/02.00.02/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Herttoniemen seurakunta Helaseppä Minnamari

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää vastata määrärahojen jakoa ja sisäisten vuokrien kehittämistä koskeviin kysymyksiin oheisen liitteen mukaisesti

### **Käsittely**

Seurakuntaneuvosto keskusteli malleista ja siitä, mikä malli palvelisi kaikkia tasapuolisimmin. Ehdotettu, että kirkkoherra valtuutetaan tekemään kirjaukset.

### **Päätös**

Kirkkoherra valtuutetaan tekemään kirjaukset keskustelun pohjalta.

### **Selostus**

Helsingin seurakuntayhtymässä valmistellaan vuosille 2026–2030 uusia seurakuntien määrärahojen jakoperusteita ja sisäisten vuokrien laskentaperusteita. Valmistelun tueksi toivotaan seurakuntaneuvostojen vastauksia muutamiin kysymyksiin, jotka on esitetty alempana.

Huomionarvoista on, että Helsingin seurakuntayhtymässä on samanaikaisesti meneillään myös laaja tulevaisuuden työnjaon tarkastelu Helsingin seurakuntien ja yhteisten palveluiden kesken. Työnjako 2026 -projektissa pohditaan, mitä palveluita kirkko jatkossa tarjoaa helsinkiläisille ja mitä tukipalveluja yhtymä tarjoaa seurakunnille. Toiseksi Työnjako 2026 edistää sen sopimista, mitkä palvelut ovat jatkossa seurakuntien vastuulla ja mitä hoidetaan keskitetysti seurakuntayhtymässä. Työnjaon pohdintaan liittyy sisällöllisten näkökulmien lisäksi myös tarve ottaa huomioon niukkenevan talouden kysymykset.

Seurakuntien määrärahaosalta uudistusten tavoitteena on, että jakoperuste on selkeä ja tasapuolinen, se vastaa helsinkiläisten ja tämän ajan tarpeisiin sekä tukee Kirkko Helsingissä -strategiaa. Sisäisten vuokrien osalta tavoitteena on, että laskentamalli on selkeä, se kohtelee eri tahoja tasapuolisesti, ottaa huomioon helsinkiläisten tarpeen ja ohjaa tilojen vähentämiseen.

Herttoniemen seurakunnan  
seurakuntaneuvosto § 58

07.05.2024

Valmistelussa on luotu erilaisia malleja sekä sisäisten vuokkien laskemiseen että seurakuntien määrärahojen jakamiseen. Malleista on lisäksi tehty laskelmia sekä hyötyjen ja haittojen arviointia, jotka ovat esityslistan liitteenä. Nämä ovat viestin liitteenä.

Toiveena on, että seurakuntaneuvostot tutustuvat malleihin ja valmisteltuihin materiaaleihin ja pohtivat niiden valossa alla olevia kysymyksiä. Seurakuntaneuvostojen vastauksia käytetään sisäisten vuokkien ja seurakuntien määrärahaajaon valmistelussa.

#### Sisäiset vuokrat

1. Millainen sisäisten vuokkien käytäntö tukisi strategisesti perusteltua ja helsinkiläisten tarpeita tukevaa tilojen vähentämistä?
2. Miten estetään seurakuntien taloudelle tulevat kohtuuttomat tilanteet?

#### Seurakuntien määrärahajako

1. Miten seurakuntien määrärahojen jaon kautta olisi mahdollista vastata helsinkiläisten tarpeeseen ja tukea kirkon kasvua?
2. Onko seurakuntien määrärahaajaossa tärkeää huomioida seurakuntien ja alueiden erilaisuus? Jos on, miten se toteutuisi parhaiten?

#### Lisäkysymys

- Mitä muuta haluatte sanoa sisäisten vuokkien ja seurakuntien määrärahaajaon valmisteluun liittyen?

Kysymyksiin vastataan seurakunnalle toimitetun Webropol-linkin kautta 13.5. mennessä.

Syksyllä 2024 asiasta järjestetään virallinen lausuntokierros. Tavoitteena on, että vuonna 2026 käyttöön otettavista seurakuntien määrärahojen jakoperusteista ja sisäisten vuokkien laskentaperusteista päätetään vuoden 2024 lopussa.

#### Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

#### Lisätiedot

Projektipäällikkö Riikka Myllys,  
p. 0505749679, [riikka.myllys@evl.fi](mailto:riikka.myllys@evl.fi)

Kirkkoherra Minnamari Helaseppä  
p. 09 2340 3302, [minnamari.helaseppa@evl.fi](mailto:minnamari.helaseppa@evl.fi)



Herttoniemen seurakunnan  
seurakuntaneuvosto

§ 58

07.05.2024

Jakelu

Liitteet

- 4 Mallit ja niiden hyödyt ja haitat
- 5 Seurakuntien määrärahat\_kehyslaskelma 27.3.2024
- 6 Sisäiset tilavuokrat\_simulointi vuoden 2024 luvuilla

Herttoniemen seurakunnan § 59  
seurakuntaneuvosto

07.05.2024

## Johtamisen peili 360 arviointi

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto  
07.05.2024 § 59  
577/01.03.00/2023

Esittelijä Kirkkoherra, Herttoniemen seurakunta Helaseppä Minnamari

Päätösehdotus  
Merkittään tiedoksi

Päätös  
Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymässä arvioidaan vuorovuosin kolmen vuoden sykleissä ylimmän johdon johtamistyötä, lähiesihenkilötyötä ja työhyvinvointia koko henkilöstön osalta. Vuonna 2024 arviointi koski ylintä johtoa eli kirkkoherroja ja yhteisten palveluiden johtajia sekä yhtymänjohtajaa.

Johtamisen 360 tavoitteena on aktivoida ja vahvistaa johtajan ja työyhteisön välisen dialogin, johtajuuden ja suhteessaolon rakentumista ja siten kehittää johtamiskulttuuria ja johtamistyötä arjessa.

Arvioinnin tuloksia seurakunnan kirkkoherran osalta on esitelty ennen seurakuntaneuvoston käsittelyä tiimiesihenkilöistä muodostuvassa johtoryhmässä 16.4. ja työyhteisökokouksessa 17.4. Tiimeille on annettu ohjeistukseksi, että ne voivat halutessaan vielä käsitellä asiaa kertaalleen keskenään ja tuoda esihenkilöiden toimesta palautettaan kirkkoherralle.

Seurakuntaneuvostolla on nyt mahdollisuus tutustua liitteenä olevaan kirkkoherran henkilöarviointiin ja käydä siitä yhteistä keskustelua.

Lapsivaikutusten arviointi  
Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot  
Kirkkoherra Minnamari Helaseppä  
p. 09 2340 3302, minnamari.helaseppa@evl.fi

Jakelu

Pöytäkirja

4/2024

Herttoniemen seurakunnan § 59  
seurakuntaneuvosto

07.05.2024

Liitteet

7 Ei-julkinen asiakirja

Herttoniemen seurakunnan § 60  
seurakuntaneuvosto

07.05.2024

**Muut mahdolliset asiat**

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.05.2024 § 60

Päätösehdotus

Päätösehdotus

Herttoniemen seurakunnan § 61  
seurakuntaneuvosto

07.05.2024

## **Ilmoitusasiat**

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.05.2024 § 61

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Herttoniemen kirkon jäähyväisjuhla järjestetään la 25.5. klo 13. Tilaisuuden aluksi on messu, jonka toimittaa lääninrovasti Jukka Pakarinen avustajineen. Messun jälkeen on vapaamuotoisempi kahvitilaisuus kirkon parkkipaikalla. Tilaisuus on kaikille avoin. Seurakuntaneuvoston jäseniä toivotaan myös tilaisuuteen mukaan.

Herttoniemen seurakunnan § 62  
seurakuntaneuvosto

07.05.2024

## Seuraava kokous

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.05.2024 § 62

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy syyskauden kokoussuunnitelman ja täsmentää kokousten aloituskellonajat

### Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi syyskauden kokoussuunnitelman.

### Selostus

Valmisteluvaliokunta

ma 27.5. klo 18

ma 12.8. klo 17.30

ma 2.9. klo 17.30

ma 30.9. klo 17.30

ma 28.10. klo 17.30

ma 2.12. klo 17.30

Seurakuntaneuvosto

ti 4.6. klo 18

ti 20.8. klo 17.30

ti 10.9. klo 17.30

ti 8.10. klo 17.30

ti 5.11. klo 17.30

ti 10.12. klo 17.30

Ehdotuksena on, että seurakuntaneuvoston ja valmisteluvaliokunnan kokoukset aloitetaan kesän jälkeen joko klo 17.00 tai klo 17.30.

Herttoniemen seurakunnan § 63  
seurakuntaneuvosto

07.05.2024

**Päätössanat**

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.05.2024 § 63

Päätössanat

Herran siunaus

Herttoniemen seurakunnan § 64  
seurakuntaneuvosto

07.05.2024

### **Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus**

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.05.2024 § 64

#### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 51, § 52, § 53, § 57, § 58, § 59, § 60, § 61, § 62, § 63, § 64**

### **Muutoksenhakukielto**

#### **Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 56****Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite**

Herttoniemen seurakunta/seurakuntatoimisto

Postiosoite: Myllynsiipi 10, 00920 Helsinki

Käyntiosoite: Myllynsiipi 10, 00920 Helsinki

Sähköposti: herttoniemi.srk@evl.fi

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 55****Muutoksenhakukielto****Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.