



Yhteisen seurakuntatyön johtosäntö

Hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa 9.10.2008, voimaan 1.12.2008.

1. TOIMINTA-AJATUS JA JOHTAMINEN

1.1. Toiminta-ajatus

Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen seurakuntatyö huolehtii seurakuntatyön yhteisistä tehtävistä. Se toimii yksityisten ihmisten ja heidän muodostamiensa yhteisöjen sekä järjestöjen ja laitosten kanssa. Yhteinen seurakuntatyö tukee seurakuntien toimintaa sekä työskentelee seurakuntien välisen yhteistyön toteuttamiseksi.

Yhteisellä seurakuntatyöllä tarkoitetaan tässä johtosäännössä seurakuntayhtymän perussäännössä määriteltyjä diakonian, kasvatuksen ja seurakuntapalvelun, sielunhoidon ja seurakuntien yhteisen toiminnan tehtäviä mukaan lukien Lehtisaaren nuorisokodin ja Mustasaaren toimintakeskuksen toiminnat.

1.2. Johtaminen

Yhteistä seurakuntatyötä johtaa, kehittää ja valvoo yhteinen kirkkoneuvosto.

Yhteisen seurakuntatyön toimintaa johtaa yhteisen seurakuntatyön johtaja, joka vastaa siitä, että toiminta toteuttaa vahvistettuja toimintalinjoja ja tavoitteita.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi asettaa yhteisen seurakuntatyön toiminnan tueksi neuvottelukunnan tai toimikuntia tai työryhmiä. Yhteisen seurakuntatyön johtaja voi kutsua projektiryhmiä.

2. YHTEISEN SEURAKUNTATYÖN TOIMINTAORGANISAATIO

2.1. Tehtäväalueet ja niistä vastaavat viranhaltijat

Yhteisessä seurakuntatyössä on diakonian, kasvatuksen ja seurakuntapalvelun, perheneuvonnan ja sairaalasielunhoidon tehtäväalueet sekä erillisinä työaloina palveleva puhelin, Mustasaaren toimintakeskus ja Lehtisaaren nuorisokoti. Yhteisen seurakuntatyön toimisto huolehtii toimistopalveluista ja näihin liittyvistä asiakaspalvelutehtävistä.

Jokaisella tehtäväalueella on toiminnasta vastaava viranhaltija, joka vastaa siitä, että tehtäväalue omalta osaltaan toteuttaa vahvistettuja toimintalinjoja ja tavoitteita. Palveleva puhelin toimii johtavan perheneuvojan ja Mustasaaren toimintakeskus sekä Lehtisaaren nuorisokoti yhteisen seurakuntatyön johtajan alaisena. Toimiston esimiehenä on toimistonhoitaja.

Diakonian tehtäväalueen vastaavana viranhaltijana toimii johtava diakoniasihtööri.

Kasvatuksen ja seurakuntapalvelun tehtäväalueen vastaavana viranhaltija toimii kasvatuksen ja seurakuntapalvelun päällikkö.

Perheneuvonnan tehtäväalueen vastaavana viranhaltijana toimii johtava perheneuvoja.

Sairaalasielunhoidon tehtäväalueen vastaavana viranhaltija toimii johtava sairaalapappi.

2.2. Yhteisen seurakuntatyön johtoryhmä

Johtoryhmän tarkoituksena on tukea koko yhteisen seurakuntatyön ja eri tehtäväalueiden toimintaa. Johtoryhmän tulee tehdä ehdotuksia toiminnan kehittämiseksi. Erityisesti sen tulee kehittää tehtäväalueiden välistä yhteistoimintaa ja niiden yhteistyötä seurakuntien ja muiden tahojen kanssa.

Johtoryhmän muodostavat yhteisen seurakuntatyön johtaja ja tehtäväalueiden toiminnasta vastaavat viranhaltijat, ja se kokoontuu johtajan kutsusta ja hänen johdolla. Johtoryhmän sihteerinä on toimistonhoitaja. Johtaja voi tarvittaessa kutsua johtoryhmän kokoukseen myös muun keskuksen viranhaltijan.

2.3. Tehtäväalueiden henkilöstökokoukset

Toiminnan kehittämiseksi ja merkittävien kysymysten käsittelemiseksi tehtäväalueen toiminnasta vastaavan viranhaltijan tai esimiehen tulee pitää henkilöstökokouksia.

2.4. Virkojen täyttäminen ja eron myöntäminen

Yhteisen seurakuntatyön johtajan valitsee ja eron myöntää sekä irtisanoo yhteinen kirkkovaltuusto. Yhteinen kirkkoneuvosto julistaa viran haettavaksi ja hankittuaan hakijoista kirkkoherrainkokouksen lausunnon tekee asiasta perustellun esityksen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Muut virat täyttää ja eron niistä myöntää sekä irtisanoo papin virkoja lukuun ottamatta yhteinen kirkkoneuvosto. Mikäli kysymyksessä on papin viran täyttäminen, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja pyytää tuomiokapitulia antamaan valitulle määräyksen virkaan. Papin virkaan nimitetyille viranhaltijalle eron myöntää tuomiokapituli.

2.5. Virkavapauden ja vuosiloman myöntäminen

Virkavapauden ja vuosiloman viranhaltijalle myöntää yhteinen kirkkoneuvosto tai yhteisen seurakuntatyön johtaja, mikäli yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännöllä asia on siirretty hänen ratkaistavakseen.

2.6. Työsopimussuhteinen henkilökunta

Yhteiseen seurakuntatyöhön voidaan talousarvion puitteissa ottaa muuta henkilökuntaa, joka on työsopimussuhteessa. Työsopimussuhteisen henkilökunnan kelpoisuusehdoista ja tehtävistä määrää yhteisen seurakuntatyön johtaja.

Työsopimussuhteisen henkilökunnan ottaa ja irtisanoo yhteisen seurakuntatyön johtaja. Vaativuusryhmään 503 tai sitä korkeampiin vaativuusryhmiin kuuluvat työsopimussuhteiset työntekijät ottaa ja irtisanoo kuitenkin yhteinen kirkkoneuvosto.

Yhteisen seurakuntatyön johtaja myöntää työsopimussuhteiselle henkilökunnalle työloman ja vuosiloman.

3. VIRANHALTIJOIDEN KELPOISUUSVAATIMUKSET JA TEHTÄVÄT

3.1. Yhteisen seurakuntatyön johtaja

Yhteisen seurakuntatyön johtajan kelpoisuusvaatimuksista ja tehtävistä määrätään yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä johtavien viranhaltijoiden johtosäännössä.

3.2. Diakonian tehtäväalue

Tehtäväalueeseen kuuluvat työaloina yleinen diakonia ja vammaisdiakonia, erityisdiakonia ja erityisnuorisotyö.

Yleisen diakonian ja vammaisdiakonian työalojen esimiehenä toimii johtava diakoniasihtööri tai yhteisen kirkkoneuvoston määräämä työalan viranhaltija. Erityisdiakonian työalan esimiehenä toimii johtava diakoniatyöntekijä ja erityisnuorisotyön esimiehenä toimii johtava erityisnuorisotyönohjaaja.

Diakonian tehtäväalueen tarkoituksena on antaa henkistä, hengellistä ja mahdollisuuksien mukaan aineellista apua hädässä oleville yksityisille ihmisille ja heidän omaisilleen. Se toimii yhteisöjen, järjestöjen ja laitosten kanssa sekä avustaa ja tukee seurakuntien toimintaa sekä työskentelee niiden välisen yhteistyön toteuttamiseksi.

3.2.1. Virkojen kelpoisuusvaatimukset

Johtavalla diakoniasihteerillä tulee olla diakonian virkatutkinto, riittävä seurakuntatyön tuntemus sekä perehtyneisyyttä diakoniatyöhön.

Erityisdiakonian johtavalla diakoniatyöntekijällä tulee olla diakonian virkatutkinto, riittävä seurakuntatyön tuntemus sekä perehtyneisyyttä päihde- ja kriminaalityöhön.

Johtavalla erityisnuorisotyönohjaajalla tulee olla diakonian tai kirkon nuorisotyön virkatutkinto, riittävä seurakuntatyön tuntemus sekä perehtyneisyyttä nuoriso- ja perhetyöhön ja kriminaalityöhön.

Papilla tulee olla riittävä seurakuntatyön tuntemus sekä perehtyneisyyttä hänelle määrättyyn tehtävään.

Psykologilla tulee olla soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, seurakuntaelämän tuntemusta sekä riittävä perehtyneisyys hänelle määrättyyn tehtävään.

Diakonian viranhaltijalla tulee olla diakonian virkatutkinto, riittävä seurakunnan diakoniatyön tuntemus sekä perehtyneisyyttä hänelle määrättyyn tehtävään.

Erityisnuorisotyönohjaajalla tulee olla diakonian tai kirkon nuorisotyön virkatutkinto, riittävä seurakunnan diakonia- tai nuorisotyön tuntemus sekä perehtyneisyyttä hänelle määrättyyn tehtävään.

Nuorisotyönohjaajalla tulee olla nuorisotyön virkatutkinto, riittävä seurakunnan diakonia- tai nuorisotyön tuntemus sekä perehtyneisyyttä hänelle määrättyyn tehtävään.

Muilla viranhaltijoilla tulee olla soveltuva koulutus ja käytännön kokemusta.

Kaikilla viranhaltijoilla tulee olla kirkon järjestämä työalakoulutus tai sitoutuminen sen hankkimiseen.

3.2.2. Viranhaltijoiden tehtävät

Johtava diakoniasihtööri toimii yleisen diakonian ja vammaisdiakonian viranhaltijoiden sekä erityisdiakonian johtavan diakoniatyöntekijän ja johtavan erityisnuorisotyönohjaajan lähimpänä esimiehenä ja vastaa oman työalueensa ohella toiminnan yleissuunnittelusta ja kehittämisestä, yhteistyöstä diakonian eri työalojen välillä ja muiden tahojen kanssa, talousarvion toteutumisesta oman kustannuspaikan osalta sekä toimii esimiesten kokouksen puheenjohtajana.

Työalan esimies toimii työalan muiden viranhaltijoiden lähimpänä esimiehenä sekä vastaa oman työalueensa ohella toiminnan yleissuunnittelusta ja kehittämisestä, yhteistyöstä seurakuntien ja muiden tahojen kanssa sekä talousarvion toteutumisesta oman kustannuspaikan osalta.

Muu viranhaltija tekee yhdessä toisten työntekijöiden ja vapaaehtoisten seurakuntalaisten kanssa diakoniatyötä sekä toimii yhteistyössä seurakuntien ja muiden tahojen kanssa hänelle määrätyn tehtävän toteuttamiseksi ja kehittämiseksi.

3.3. Kasvatuksen ja seurakuntapalvelun tehtäväalue

Tehtäväalueeseen kuuluvat varhaiskasvatus, nuoriso-, rippikoulu- ja koulutyö, oppilaitostyö, yhteiskunnallinen työ, aikuistyö, kansainvälinen työ, musiikkityö ja yhteisten tapahtumien järjestäminen. Tehtäväalue toimii tiimeinä, jotka määrittävät toiminta- ja taloussuunnitelmassa.

Kasvatuksen ja seurakuntapalvelun tehtäväalueen tarkoituksena on tukea ja kehittää seurakuntien toimintaa, edistää yhteistyötä seurakuntien ja eri yhteisöjen välillä ja tehdä seurakuntatyötä sille määritellyillä erityisaloilla. Se edistää helsinkiläisten kasvua vastuullisina ihmisinä ja kristittyinä.

3.3.1. Virkojen kelpoisuusvaatimukset

Kasvatuksen ja seurakuntapalvelun päälliköllä tulee olla kelpoisuus vakinaisen papin virkaan, riittävä seurakuntatyön tuntemus sekä perehtyneisyyttä tehtäväalueen toimintakenttään.

Papilla tulee olla riittävä seurakuntatyön tuntemus sekä perehtyneisyyttä hänelle määrättyyn tehtävään.

Työalasihteerillä ja lapsityönohjaajalla tulee olla soveltuva opistoasteen tutkinto tai korkeakoulututkinto, riittävä seurakuntatyön tuntemus sekä perehtyneisyyttä hänelle määrättyyn tehtävään.

Musiikkisihteerillä tulee olla kelpoisuus laajaa yliopistotutkintoa edellyttävään kanttorin virkaan, riittävä seurakuntatyön tuntemus sekä perehtyneisyyttä hänelle määrättyyn tehtävään.

Kaikilla viranhaltijoilla tulee olla kirkon järjestämä työalakoulutus tai sitoutuminen sen hankkimiseen.

3.3.2. Viranhaltijoiden tehtävät

Kasvatuksen ja seurakuntapalvelun päällikkö toimii tehtäväalueen muiden viranhaltijoiden lähimpänä esimiehenä sekä vastaa toiminnan yleissuunnittelusta ja kehittämisestä, yhteistyöstä tehtäväalueen sisällä ja keskuksen muiden tehtäväalueiden kanssa sekä talousarvion toteutumisesta oman kustannuspaikan osalta.

Muu viranhaltija tekee yhdessä toisten työntekijöiden ja vapaaehtoisten seurakuntalaisten kanssa seurakuntatyötä sekä toimii yhteistyössä seurakuntien ja muiden tahojen kanssa hänelle määrätyn tehtävän toteuttamiseksi ja kehittämiseksi.

3.4. Perheneuvonnan tehtäväalue

Perheneuvonnan tehtäväalueen tarkoituksena on auttaa aikuisia ja nuoria heidän perheongelmissaan ja muissa henkilökohtaisissa vaikeuksissaan. Se avustaa ja tukee seurakuntien toimintaa työnohjauksella ja muilla tavoilla.

3.4.1. Virkojen kelpoisuusvaatimukset

Johtavalla perheneuvojalla tulee olla kelpoisuus vakinaisen papin virkaan, riittävä seurakuntatyön tuntemus, kirkon perheneuvojakoulutus sekä käytännön perehtyneisyys perheneuvontatyöhön.

Työnohjaajan tulee olla pappi tai hänellä tulee olla soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, riittävä seurakuntatyön tuntemus sekä kirkon työnohjaajakoulutus.

Perheneuvojan tulee olla pappi tai hänellä tulee olla soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, riittävä seurakuntatyön tuntemus sekä kirkon perheneuvojakoulutus tai sitoutuminen sen hankkimiseen.

Vastaanottosihteerillä tulee olla soveltuva opistotasoinen tutkinto, seurakuntaelämän tuntemusta sekä perheneuvonnan vastaanottosihteerikoulutus tai sitoutuminen sen hankkimiseen.

3.4.2. Viranhaltijoiden tehtävät

Johtava perheneuvoja toimii tehtäväalueen muiden viranhaltijoiden ja palvelevan puhelimen viranhaltijoiden lähimpänä esimiehenä sekä vastaa perheneuvojana toimimisen ohella toiminnan yleissuunnittelusta ja kehittämisestä, yhteistyöstä tehtäväalueen sisällä ja keskuksen muiden tehtäväalueiden kanssa sekä talousarvion toteutumisesta oman kustannuspaikan osalta.

Muu viranhaltija tekee yhdessä toisten työntekijöiden kanssa perheneuvontatyötä sekä toimii yhteistyössä seurakuntien ja muiden tahojen kanssa hänelle määrätyn tehtävän toteuttamiseksi ja kehittämiseksi.

3.5. Sairaalasielunhoidon tehtäväalue

Sairaalasielunhoidon tehtäväalueen tarkoituksena on toteuttaa sielunhoito- ja julistustyötä sairaaloissa ja muissa hoitolaitoksissa toimien yhteistyössä seurakuntien ja laitosten henkilökunnan kanssa. Sairaalasielunhoidossa toimii neljä työalaryhmää, jotka ovat: yleissairaalat, geriatriset sairaalat, psykiatriset sairaalat sekä naisten ja lasten sairaalat.

3.5.1. Virkojen kelpoisuusvaatimukset

Johtavalla sairaalapapilla tulee olla kelpoisuus vakinaisen papin virkaan, riittävä seurakuntatyön tuntemus, kirkon sairaalasielunhoidon koulutus sekä käytännön perehtyneisyys sairaalasielunhoitoon.

Sairaalapapilla tulee olla riittävä seurakuntatyön tuntemus sekä kirkon sairaalasielunhoidon koulutus tai sitoutuminen sen hankkimiseen.

3.5.2. Viranhaltijoiden tehtävät

Johtava sairaalapappi toimii tehtäväalueen muiden viranhaltijoiden lähimpänä esimiehenä sekä vastaa sairaalapappina toimimisen ohella toiminnan yleissuunnittelusta ja kehittämisestä, yhteistyöstä tehtäväalueen sisällä ja keskuksen muiden tehtäväalueiden kanssa sekä talousarvion toteutumisesta oman kustannuspaikan osalta.

Sairaalapappi tekee yhdessä toisten työntekijöiden kanssa sairaalasielunhoitotyötä sekä toimii yhteistyössä seurakuntien ja muiden tahojen kanssa hänelle määrätyn tehtävän toteuttamiseksi ja kehittämiseksi.

3.6. Palveleva puhelin

Palvelevan puhelimen tarkoituksena on auttaa puhelimitse sekä verkkoviestien välityksellä elämän ongelmatilanteissa. Se on pääkaupunkiseudun seurakuntayhtymien ja seurakuntien yhteistä toimintaa ja työskentelee yhteistyössä kriisipalvelua antavien yhteisöjen kanssa.

3.6.1. Viran kelpoisuusvaatimus

Palvelevan puhelimen toiminnanjohtajana toimivalla papilla tulee olla riittävä seurakuntatyön tuntemus, perehtyneisyyttä sielunhoitotyöhön ja palvelevan puhelimen toimintaan sekä kirkon sielunhoidon koulutus.

3.6.2. Viranhaltijan tehtävät

Toiminnanjohtaja vastaa toiminnan suunnittelusta, kehittämisestä ja toteuttamisesta, työalan koulutuksesta ja yhteistyöstä sekä talousarvion toteutumisesta oman kustannuspaikan osalta ja osallistuu palvelevan puhelimen ja palvelevan netin päivystykseen.

3.7. Mustasaaren toimintakeskus

Mustasaaren toimintakeskus avustaa ja tukee seurakuntien toimintaa ja työskentelee seurakuntien välisen yhteistyön toteuttamiseksi. Mustasaari järjestää omaa ohjattua toimintaa sekä tarjoaa toimintaa yhteistyössä eri seurakuntien ja yhteisen seurakuntatyön työalojen kanssa. Toimintakeskus on avoin yksittäisille helsinkiläisille sekä erilaisille ryhmille, järjestöille ja laitoksille.

3.7.1. Virkojen kelpoisuusvaatimukset

Mustasaaren toiminnanjohtajana toimivalla papilla tulee olla riittävä seurakuntatyön tuntemus sekä perehtyneisyyttä hänelle määrättyyn tehtävään.

Mustasaaren toiminnanohjaajalla tulee olla diakonian tai kirkon nuorisotyön virkatutkinto, riittävä seurakunnan diakonia- tai nuorisotyön tuntemus sekä perehtyneisyyttä hänelle määrättyyn tehtävään.

3.7.2. Viranhaltijoiden tehtävät

Toiminnanjohtaja toimii toimintakeskuksen muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden lähimpänä esimiehenä sekä vastaa toiminnan yleissuunnittelusta ja kehittämisestä, yhteistyöstä eri tahojen ja keskuksen muiden tehtävälalueiden kanssa sekä talousarvion toteutumisesta oman kustannuspaikan osalta.

Toiminnanohjaaja toimii yhdessä toisten työntekijöiden sekä yhteistyössä seurakuntien ja muiden tahojen kanssa hänelle määrätyn tehtävän toteuttamiseksi ja kehittämiseksi. Toiminnanohjaaja toimii tarvittaessa toiminnanjohtajan sijaisena.

3.8. Lehtisaaren nuorisokoti

Lehtisaaren nuorisokoti toimii lastensuojelulaissa tarkoitettuna lasten- ja nuortenhuoltolaitoksena. Nuorisokodin tarkoituksena on antaa kristillisessä hengessä hoitoa ja kasvatusta sekä suorittaa huoltotarpeen arviointia sellaisille sosiaalilautakunnan sijoittamille lapsille ja nuorille, joita ei voida tai ei ole heidän huoltonsa kannalta tarkoituksenmukaista hoitaa tukipalveluin tai perhehoidossa.

3.8.1. Virkojen kelpoisuusvaatimukset

Nuorisokodin johtajan ja ohjaajan virkojen kelpoisuusehtojen osalta noudatetaan vastaavaa kunnallista toimintaa koskevia säännöksiä ja niiden nojalla annettuja viranomaisten määräyksiä.

Muilla viranhaltijoilla tulee olla soveltuva koulutus ja käytännön kokemusta.

3.8.2. Viranhaltijoiden tehtävät

Johtaja toimii nuorisokodin muiden viranhaltijoiden lähimpänä esimiehenä sekä vastaa toiminnan suunnittelusta ja kehittämisestä, yhteydenpidosta viranomaisiin ja keskuksen muuhun toimintaan sekä talousarvion toteutumisesta.

Muu viranhaltija huolehtii yhdessä toisten työntekijöiden kanssa nuorisokodin toiminnasta ja oman vastuualueensa tehtävien suorittamisesta.

3.9. Toimisto

Toimiston tehtävänä on suorittaa keskuksen toiminnan kannalta välttämättömät maksuasiakirjojen käsittelyyn, tekstinkäsittelyyn, arkistointiin, postitukseen ja asiakaspalveluun liittyvät tehtävät.

3.9.1. Virkojen kelpoisuusvaatimukset

Viranhaltijoilla tulee olla tehtävän kannalta tarvittava koulutus ja kokemus.

3.9.2. Viranhaltijoiden tehtävät

Toimistonhoitaja toimii toimiston muiden viranhaltijoiden lähimpänä esimiehenä ja vastaa toimiston tehtävien hoitamisesta.

Muu viranhaltija huolehtii yhdessä toisten työntekijöiden kanssa toimiston tehtävien suorittamisesta.

3.10. Viranhaltijoita koskevat yleiset määräykset

Yhteinen kirkkoneuvosto määrittelee tarvittaessa virkaa auki julistettaessa yksityiskohtaisemmin viranhaltijalta vaadittavan taidon ja kokemuksen ottaen huomioon hänen tehtävänsä.

Viranhaltijoiden tehtävien jaosta ja tarvittavista täsmennyksistä määrätään yhteisen kirkkoneuvoston kolmivuotiskaudeksi hyväksymässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa tai niistä määrää keskuksen johtaja.

4. MUUT MÄÄRÄYKSET

4.1. Kielitaitovaatimus

Johtavalta sairaalapapilta ja sairaalapapilta vaaditaan suomen kielen erinomaista ja ruotsin kielen tyydyttävää suullista ja kirjallista taitoa tai ruotsin kielen erinomaista ja suomen kielen tyydyttävää suullista ja kirjallista taitoa.

Päällikön viroissa ja niissä viroissa ja työsopimussuhteisissa tehtävissä, joissa kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulututkinto, vaaditaan suomen kielen erinomaista ja ruotsin kielen tyydyttävää suullista ja kirjallista taitoa.

Ruotsinkieliseltä diakonian viranhaltijalta vaaditaan ruotsinkielen hyvää ja suomenkielen tyydyttävää suullista ja kirjallista taitoa. Muulta henkilöstöltä vaaditaan suomenkielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa.

4.2. Matkustusmääräykset

Yhteisen seurakuntatyön henkilökunnan toimialueen ulkopuolelle kotimaahan suuntautuvista virkamatkoista antaa määräyksen keskuksen johtaja tai asianomaisen tehtäväalueen vastaava viranhaltija. Vastaavan määräyksen ulkomaanmatkan suorittamiseen antaa yhteinen kirkkoneuvosto.

4.3. Asiakirjojen allekirjoittaminen

Yhteisen seurakuntatyön asiakirjat allekirjoittaa yhteisen seurakuntatyön johtaja.

4.4. Voimaantulo

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1.12.2008 ja sillä kumotaan yhteisen kirkkovaltuuston 30.5.2002 hyväksymä yhteisen seurakuntatyön johtosääntö siihen myöhemmin vahvistettuine muutoksineen.