



Helsingin seurakuntayhtymä
Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pöytäkirja 7/2024

Aika 03.06.2024 klo 18:00 - 20:40

Paikka Oulunkylän kirkko, rippikoulusali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 70	Kokouksen avaus	4
§ 71	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 72	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 73	Esityslistan hyväksyminen	7
§ 74	Talous- ja toimintasuunnittelun lähetekeskustelu 2025-2027	8
§ 75	Lausunto seurakuntayhtymän työaikalinjauksista	12
§ 76	Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustajien valinta	14
§ 77	Ilmoitusasiat	15
§ 78	Muut mahdolliset asiat	16
§ 79	Viranhaltijapäätökset	17
§ 80	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	18

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

03.06.2024

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttila Raimo	jäsen	
	Haatanen Arto	jäsen	
	Iivonen Raisa	jäsen	
	Ketonen Satu	jäsen	
	Lindell Anne	jäsen	
	Lohi Enna	jäsen	
	Oikkola Raija	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Pakarinen Toni	varapuheenjohtaja	
	Ranta Tarja	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Ronkainen Leena	jäsen	
	Tuovila Siiri	jäsen	
	Wiikla Heidi	jäsen	
	Kosonen Ulla	kirkkoherra	
	Elo Johanna	sihteeri	
	Palin Emma	nuorten edustaja	
Poissa	Sundberg Pertti		

Allekirjoitukset

Ulla Kosonen
puheenjohtaja

Johanna Elo
sihteeri

Käsitellyt asiat

70 - 80

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä (pvm)

Tarja Ranta
pöytäkirjantarkastaja

Raija Olkkola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä Oulunkylän seurakunnan nettisivuilla www.helsinginseurakunnat.fi/oulunkylanseurakunta.html.stx Pöytäkirjan julkaisupäivä on 5.6.2024.

Oulunkylän seurakunnan
seurakuntaneuvosto

§ 70

03.06.2024

Kokouksen avaus

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.06.2024 § 70

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:05.

Oulunkylän seurakunnan
seurakuntaneuvosto

§ 71

03.06.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.06.2024 § 71

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Oulunkylän seurakunnan
seurakuntaneuvosto

§ 72

03.06.2024

Pöytäkirjan tarkastajat

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.06.2024 § 72

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Raija Olkkola ja Tarja Ranta.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raija Olkkola ja Tarja Ranta.

Oulunkylän seurakunnan
seurakuntaneuvosto

§ 73

03.06.2024

Esityslistan hyväksyminen

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.06.2024 § 73

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin ilman muutoksia.

Oulunkylän seurakunnan
seurakuntaneuvosto

§ 74

03.06.2024

Talous- ja toimintasuunnittelun lähetekeskustelu 2025-2027

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto
03.06.2024 § 74
204/04.00.00/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Kosonen Ulla

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto käy lähetekeskustelun esityksestä toimintasuunnitelmaksi vuosille 2025-2027 sekä talousarvion keskeisistä osa-alueista vuodelle 2025. Käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin käyty keskustelu tiedoksi.

Päätöshistoria

Selostus

Valmisteluohje liitteineen

Seurakunnan talousarvio vuodelle 2024 ja toimintasuunnitelma vuosille 2025-2027 valmistellaan yhteisen kirkkoneuvoston antaman valmisteluohjeen mukaisesti (YKN 18.4.2023/Päätös talousarviokehityksen määrittämisestä).

Valmisteluohjeessa on katsaus yhtymän tämänhetkiseen taloustilanteeseen sekä lähivuosien talousennusteisiin sekä koonnit kehysmäärärahoista ja yhtymän taloussuunnittelun rakenteesta. Seurakuntaneuvoston lähetekeskustelun hyödyllisiä osioita lienevät etenkin Valmisteluohjeen liite 3 (Kehysmäärärahat) ja etenkin sivun 12 seurakuntien määrärahat ja vertailu edelliseen vuoteen.

Oulunkylän seurakunnan kehysmääräraha

Oulunkylän seurakunnan kehysmääräraha vuodelle 2025 on 2 658 874 euroa. Vuodelle 2025 määritellyn sisäisen vuokran jälkeen määräraha on 2 255 785 euroa (vrt. 1 828 074 euroa vuonna 2024). Määrärahan kasvun myötä seurakunnalla on vuonna 2025 käytettävissä 427 713 euroa enemmän kuin kuluvana vuonna. Samalla on syytä huomioida, että syksyllä 2024 tehdään ratkaisuja tulevien vuosien sisäisen vuokran tasoista ja määräytymisperusteista. Päätösten jälkeen pystymme arvioimaan vaikutuksen tuleviin budjetointivuosiiin. Myös henkilöstön palkkamenot nousevat niin kuluva kuin myös tulevina vuosina yleisen palkka- ja henkilöstökulukehityksen myötä. On syytä varautua usean prosentin kustannusnousuun vuositasolla, vaikka henkilöstömäärä ei kasvaisikaan.

Oulunkylän seurakunnan
seurakuntaneuvosto

§ 74

03.06.2024

Määrärahan myönteiseen kehitykseen tulevina vuosina voidaan puolestaan arvioida vaikuttavan Oulunkylän alueen kasvava väestöpohja.

Toimitilat

Tulevan suunnittelukauden keskeinen talouteen ja toimintaan vaikuttaja tekijä on keväällä 2022 tehty päätös luopua Oulunkylän kirkosta. Kirkosta luopuminen ja toiminnan siirtyminen toisaalle tapahtunee suunnittelukaudella. Samaten suunnittelukauden rakennetaan Puukirkon tontille uudisrakennus seurakunnallisen toiminnan tilaksi. Tarvittaviin suunnitteluihin ja korjauksiin liittyvät kulut jyvittyvät seurakunnalle maksettaviksi kiinteistömuutosten toteuduttua. Muutosten aikana on myös syytä varautua taloudellisesti erinäisiin logistisiin ja henkilöstömenoihin sekä viestintään ja palveluiden ostoihin. Näihin tehtävä varaus on suunniteltu tasolle 20.000e/ vuosi. Pitkällä tähtäimellä luopuminen tulee vaikuttamaan seurakunnan talouteen positiivisesti.

Seurakunnan käytössä olevat toimitilat vuodelle 2025:

Seurakuntayhtymän tilat: Oulunkylän kirkko; Oulunkylän puukirkko (ent. vanha kirkko); Käpylän kirkko; Maunulan kirkko (20% Oulunkylän seurakunnan käyttöosuus)

Vuokratilat: Nuorisotila Kakkonen; Koskelan kutomakerho.

Lisäksi seurakunta käyttää kirkollisiin tarkoituksiin Koskelan kirkkoa, joka on kaupungin omistama ja jota hallinnoi Käpylän musiikkiopisto. Yhteistyötahojen kanssa toimimme mm. Veräjämäen alakoululla (ip-kerhot) sekä Käpylän Kylätalolla, Maunula-talolla ja Postipuiston Varikon tiloissa.

Henkilöstö

Henkilöstömenot ovat talousarvion suurin yksittäinen menoerä. Samalla henkilöstö on myös seurakunnan toiminnan keskeinen voimavara. Seurakuntaneuvosto on aiemmin hyväksynyt vuoteen 2030 ulottuvan henkilöstön mitoitus suunnitelman, jota tarkennetaan vuositasolla talousarvion yhteydessä. Talousarvioon on henkilöstön osalta budjetoitu varoja seuraavasti (yhteensä 33 htv=henkilötyövuotta):

1 htv kirkkoherra

7 htv papisto

2,3 htv kanttorit ja musiikkityö

1 htv ma. diakonian ja tavoittavan työn kehittäminen (2023-2027) ja diakonian johtaminen

2 htv diakonian virka

1 htv kasvatuksen johtava virka

2 htv nuorisotyönohjaaja

7 htv varhaiskasvatuksen työntekijä/ lastenohjaaja

4 htv suntio

1 htv yhteisökokki

1,2 htv seurakuntasihteeri

1,4 htv viestintä viestintä

Oulunkylän seurakunnan
seurakuntaneuvosto

§ 74

03.06.2024

Yhteensä 30,9 henkilötyövuotta

Lisäksi:

- 0,5 htv suntuotyö (tuntipalkkaiset työntekijät ja ostopalvelut)

- 1 htv kasvatuksen, yhteisen seurakuntatyön ja kiinteistöhuollon kesätyöntekijöitä
(noin 15 määräaikaista työntekijää)

Talousarvion ja toimintasuunnitelman käsittelyaikataulu

3.6.2024 Seurakuntaneuvosto – lähetekeskustelu

19.8. 2024 Seurakuntaneuvosto – esitys talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta

24.8.2023 klo 12 mennessä

Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelman laadinta FPM:ssä valmis.

Talouspalvelut sulkee tallennuspohjat. Toiminta- ja taloussuunnitelmalomake sekä suunnitelma säästöjen ja testamentti-/lahjoitusvarojen käytöstä ja seurakuntaneuvostojen vahvistamat palvelujen hinnastot lähetetään kirjaamoon kirjaamo.hsrky@evl.fi 26.8.2023 mennessä.

12.9.2024 YKN Talousarvioehdotus YKN-käsittely I

11.10.2024 mennessä Seurakuntaneuvostot antavat lausuntonsa talousarvioehdotuksesta.

Seurakuntaneuvoston lausunto lähetetään sähköpostilla kirjaamoon kirjaamo.hsrky@evl.fi 11.10.2023 mennessä.

31.10.2024 YKN Talousarvioehdotus YKN-käsittely II, seurakuntalausuntojen käsittely

21.11.2024 YKN Talousarvioehdotus YKN-käsittely III, esitys yhteiselle kirkkovaltuustolle

12.12.2024 YKV Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen

Liitteet

- 1 Sisäiset tilavuokrat kohteittain
- 2 Toimintasuunnitelman ohjeistus ja lomakkeisto

Oulunkylän seurakunnan
seurakuntaneuvosto

§ 74

03.06.2024

- 3 Toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohje ja liitteet 1-5
- 4 Pöytäkirjan ote YKN §127_2024 Vuosien 2025-2027
talousarviokehysten määrittäminen
- 5 6_24 toimintasuunnitelma 2025-2027_sn 3.6.2024

Oulunkylän seurakunnan
seurakuntaneuvosto

§ 75

03.06.2024

Lausunto seurakuntayhtymän työaikalinjauksista

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto
03.06.2024 § 75
204/04.00.00/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Kosonen Ulla

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto valtuuttaa kirkkoherran tekemään seurakunnan lausunnon työaikalinjauksesta evästyksellä, että työaikajärjestelyillä

- (1) varmistetaan työn tarkoituksenmukaisen hoitamisen edellyttämät resurssit
- (2) Kirkon virkaehtosopimuksen noudattamisen tulee olla itsestään selvä lähtökohta
- (3) on tärkeää edistää työaikalinjauksilla työntekijöiden osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja mahdollisuutta työn ja perhe-elämän sujuvaan yhteensovittamiseen.

Käsittely

Päätös

Esityksen mukaan.

Päätöshistoria

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymässä noudatetaan kulloinkin voimassa olevan työaikalain sekä kirkon virka- ja työehtosopimuksen työaikamääräyksiä. Työaikalaki muodostaa työaikasääntelyn puitteet, joita kirkon alalla on tarkennettu virka- ja työehtosopimuksen määräyksiin. Helsingin seurakuntayhtymän omien tarkentavien linjausten tavoitteena on sekä edistää henkilöstön yhdenvertaista kohtelua eri seurakunnissa ja yksiköissä että varmistaa mahdollisuudet työn ja vapaa-ajan tasapainoon.

Oman työn johtaminen on yhä useammassa seurakunnan ja yhteisten palveluiden tehtävässä olennainen taito. Kirkon hengellisissä tehtävissä viranhaltijoilla ja työntekijöillä on ollut jo pitkään valtaa ja vastuuta työnsä sisällöstä ja tavoitteista sekä ajankäytöstään, innostuksestaan ja hyvinvoinnistaan. Nykyisin tämä on yhä useammin arkea myös erilaisissa muissa asiantuntijatehtävissä, vaikka niissä noudatettaisiinkin työaikamääräyksiä. Oman työn johtaminen edellyttääkin työntekijältä itseltään kykyä asettaa tavoitteita, suunnitella ajankäyttöä ja priorisoida työtä. Työaikalinjausten tehtävänä on luoda puitteet työn johtamiselle ja varmistaa riittävä palautumisen mahdollisuus.

Oulunkylän seurakunnan
seurakuntaneuvosto

§ 75

03.06.2024

Liitteet

- 6 Työaikalinjaukset Helsingin seurakuntayhtymässä - Lausuntokierros
(1)

Oulunkylän seurakunnan
seurakuntaneuvosto

§ 76

03.06.2024

Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustajien valinta

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto
03.06.2024 § 76
202/01.02.03/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Kosonen Ulla

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto nimeää vuosikokousedustajat (3 hlö).

Käsittely

Päätös Seurakuntaneuvosto valitsi edustajiksi Arto Haatasen, Pirkko Alhon ja Leena Ronkaisen. Neuvosto valtuuttaa kirkkoherran nimeämään korvaavan edustajan, jos joku heistä on estynyt.

Päätöshistoria

Selostus

Suomen Lähetysseuran vuosikokous on lauantaina 24.8.2024. Kokous järjestetään Helsingissä Scandic Marina Congress Centerissä (Katajanokanlaituri 6) lähikokouksena. Mikäli kolmea henkilöä ei saada nimettyä neuvoston kokouksessa 3.6.2024, seurakuntaneuvosto valtuuttaa kirkkoherran nimeämään seurakunnan edustajat elokuun alkuun mennessä.

Oulunkylän seurakunnan
seurakuntaneuvosto

§ 77

03.06.2024

Ilmoitusasiat

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.06.2024 § 77

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ei ilmoitusasioita

Selostus

Oulunkylän seurakunnan
seurakuntaneuvosto

§ 78

03.06.2024

Muut mahdolliset asiat

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.06.2024 § 78

Päätösehdotus

Päätösehdotus

Päätös

Ei muita asioita

Selostus

< aloita_tästä >

Oulunkylän seurakunnan
seurakuntaneuvosto

§ 79

03.06.2024

Viranhaltijapäätökset

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto
03.06.2024 § 79

Esittelijä Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Kosonen Ulla

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi

Käsittely

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Selostus Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi liitteenä olevat kirkkoherran päätökset.

Lisätiedot < Kirjoita lisätietojen antaja ja hänen yhteystietonsa (tai lisää fraaseista) >

Liitteet

- 7 Palkkauspäätös suntio Niyongabo 2024
- 8 Palkkauspäätös suntiot Koivunen ja Teräs 2024
- 9 Määräaikaisuuden jatkaminen Rajahalme 2024
- 10 Lopettaneiden tuntityöntekijöiden palvelussuhteiden päättäminen 2024
- 11 Palkkauspäätös rippikoulutyöntekijät 2024

Oulunkylän seurakunnan
seurakuntaneuvosto

§ 80

03.06.2024

Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.06.2024 § 80

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:40.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 77, § 78, § 80

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 79**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Oulunkylän seurakunta/kirkkoherranvirasto
Käyntiosoite: Teinintie 10, 00640 Helsinki
Postiosoite: Teinintie 10, 00640 Helsinki
Sähköposti: oulunkyla.srk@evl.fi
Aukioloaika: ma–ti, to klo 9–12, ke klo 13–16

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.