



Helsingin seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkovaltuusto

Pöytäkirja 3/2024

Aika 25.04.2024 klo 18:05 - 19:11

Paikka Engel-sali, Seurakuntien talon 2. kerros, Kolmas linja 22 B, Helsinki

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 32	Ilmoitusasiat	6
§ 33	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	7
§ 34	Pöytäkirjan tarkastajat	8
§ 35	Esityslistan hyväksyminen	9
§ 36	Piispantarkastuksen pöytäkirjan vastaukset yhteisten palveluiden osalta	10
§ 37	Vuoden 2023 talousarvion käyttötalouden ylitykset sekä investointien ylitykset ja alitukset	15
§ 38	Seurakunnallisen toiminnan säästöjen perusteella myönnettävät talousarvion ylitysoikeudet vuoden 2024 talousarvioon	17
§ 39	Helsingin seurakuntayhtymän täydentävien leirikeskusvuorojen hankinta vuosille 2025-2026 (optiona 1+1)	19
§ 40	Häirintäyhdyshenkilöt ja häirinnän käsittely luottamuselimissä	28
§ 41	Laajalahdentie 10 (00330 Helsinki) sijaitsevan kiinteistön 91-30-33-10 myynti rakennuksineen	30
§ 42	B-kanttorin viran muuttaminen Johannes församling -seurakunnassa	33

Yhteinen kirkkovaltuusto 25.04.2024

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vuori Wiking	puheenjohtaja	
	Perret Christoffer	varapuheenjohtaja	
	Ahonen Esa	jäsen	
	Anttila Maija	jäsen	
	Asikanius Riitta	jäsen	
	Assmann Mervi	jäsen	
	Auvinen Petteri	jäsen	
	Dahlman Riikka	jäsen	
	Frisk Sanna	jäsen	
	Grünthal Lauri	jäsen	
	Haili Mirka	jäsen	
	Halenius Outi	jäsen	
	Harms-Aalto Martina	jäsen	pöytäkirjan tarkastaja
	Havunen Minna	jäsen	
	Heikkilä Marianne	jäsen	
	Heinänen Saara	jäsen	
	Huhta Susse	jäsen	
	Jalovaara Ville	jäsen	
	Jordas Linda	jäsen	
	Juvonen Noora	jäsen	
	Jyväsjärvi Jussipekka	jäsen	
	Karhumaa Anna	jäsen	
	Karulinna Karoliina	jäsen	
	Ketonen Satu	jäsen	
	Kivistö Jenni	jäsen	
	Koski Marika	jäsen	
	Kukkonen Suvi	jäsen	
	Laaksonen Petri	jäsen	
	Lainela Ami	jäsen	
	Lamminperä Tarja	jäsen	
	Lampilahti Maarit	jäsen	
	Laturi Panu	jäsen	
	Lehmusvirta Sanna	jäsen	
	Lindholm Marja	jäsen	
	Moilanen Helena	jäsen	
	Mäkelä Emma	jäsen	
	Mäkimattila Sari	jäsen	
	Olkola Raija	jäsen	
	Pajunen Niklas	jäsen	
	Pakkanen Sanna	jäsen	
	Panigrahi-Herler Anne	jäsen	
	Partanen Markku	jäsen	
	Pohjolainen Tiiu	jäsen	
	Pynnönen Heikki	jäsen	
	Raike-Ojanen Elina	jäsen	
	Raittinen Timo	jäsen	
	Ranta Tarja	jäsen	
	Ruottinen Jenni	jäsen	
	Salomaa Pekka	jäsen	
	Salonen Ville	jäsen	
	Sandell Torsten	jäsen	
	Saurama Anna	jäsen	

Seppälä Ilkka	jäsen	
Siimeslahti Sarlotta	jäsen	
Soininvaara Anna-Maria	jäsen	
Solastie Katariina	jäsen	
Strandén Juhani	jäsen	
Suomalainen Nina	jäsen	
Suontakanen Tapio	jäsen	
Sällström Kalle	jäsen	
Thurén Tiia	jäsen	
Timonen Tuomas	jäsen	
Tuominen Jukka	jäsen	
Tuovila Siiri	jäsen	
Valve Kaisa	jäsen	
Voipio-Pulkki Liisa-Maria	jäsen	
Vuorinen Tuulikki	jäsen	pöytäkirjan tarkastaja
Wiikla Heidi	jäsen	
Vuori Maika	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja	
Rintamäki Juha	viranhaltija	
Forsén Stefan	viranhaltija	
Kajander Riitta	viranhaltija	
Silander Juha	viranhaltija	
Rasimus Osmo	viranhaltija	
Holappa Kimmo	viranhaltija	
Wickström Kirsi	sihteeri	
Linde-Raittinen Anne	tekninen sihteeri	
Yliruka Nora	tekninen sihteeri	
Nisula Joni	asiantuntija	
Ahokas Lari	varajäsen	
Harju Risto	varajäsen	
Hyvärinen Pertti	varajäsen	
Jetsonen Pietari	varajäsen	
Kangasniemi Pirjo Liisa	varajäsen	
Korkalainen Samuli	varajäsen	
Laakkonen Miriikka	varajäsen	
Lättilä Jenni	varajäsen	
Rantakari Ilari	varajäsen	
Räikkönen Jarmo	varajäsen	
Jussi Sippola	varajäsen	
Skyttä Jorma	varajäsen	
Sundman-Juselius Maria	varajäsen	
Poissa		
Castrén Maaret		
Guseff Fredrik		
Halla-aho Hilla		
Harjunpää Johanna		
Hippi Juha-Pekka		
Jauhiainen Signe		
Kautonen Saimi		
Koskelainen Laura		
Kuoppala Saara		
Laine Anna		
Lehtipuu Otto		
Lindholm Malin		
Luhtanen Satu		
Manninen Katri		
Meri Otto		

Merikukka Salla
Nenonen Riikka
Roine Suvi-Maria
Salenius Jan-Anders
Saxberg Mirita
Sihvonen Juha-Pekka
Tervo-Hiltula Peppi
Wass Hanna

Allekirjoitukset

Wiking Vuori
puheenjohtaja

Kirsi Wickström
sihteeri

Käsitellyt asiat

32 - 42

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä 2.5.2024

Tuulikki Vuorinen
pöytäkirjantarkastaja

Martina Harms-Aalto
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä seurakuntayhtymän kirjaamossa, Kolmas linja 22, Helsinki ajalla 3.5.-3.6.2024 arkipäivisin klo 9-15. Pöytäkirja julkaistaan julkisessa tietoverkossa

Yhteinen kirkkovaltuusto § 32

25.04.2024

Ilmoitusasiat

Yhteinen kirkkovaltuusto 25.04.2024 § 32

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkovaltuutettujen perehdytys jatkui kirkkovaltuuston kokouksen yhteydessä. Engel-salissa oli jo ennen kokousta klo 17 alkaen puolen tunnin perehdytys oppilaitostyöhön ja Varustamoihin.

Yhteinen kirkkovaltuusto § 33

25.04.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteinen kirkkovaltuusto 25.04.2024 § 33

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokouksessa oli paikalla kirkkovaltuuston 91 valtuutetusta 81 valtuutettua. Kokous todettiin laillisesti kollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteinen kirkkovaltuusto § 34

25.04.2024

Pöytäkirjan tarkastajat

Yhteinen kirkkovaltuusto 25.04.2024 § 34

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Tuulikki Vuorinen ja Mirita Saxberg.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuulikki Vuorinen ja Martina Harms-Aalto.

Yhteinen kirkkovaltuusto § 35

25.04.2024

Esityslistan hyväksyminen

Yhteinen kirkkovaltuusto 25.04.2024 § 35

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Käsittelyn pohjaksi otettiin yhteisen kirkkoneuvoston ehdotukset esityslistan asioissa n:o 5-11.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 106	04.04.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 36	25.04.2024

Piispantarkastuksen pöytäkirjan vastaukset yhteisten palveluiden osalta

Yhteinen kirkkovaltuusto 25.04.2024 § 36
410/00.03.02/2023

Päätösehdotus
Merkitään tiedoksi.

Käsittely
Todettiin, että piispantarkastuksen alkuperäinen pöytäkirja on tallennettu CloudMeeting -järjestelmään ja näin ollen kaikkien valtuutettujen käytössä.
Käsittelyn aikana käytettiin 12 puheenvuoroa.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto 04.04.2024 § 106

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus
Yhteinen kirkkoneuvoston päättää
1) antaa Helsingin seurakuntayhtymän yhteisissä palveluissa suoritettun piispantarkastuksen pöytäkirjaan kirjattujen merkintöjen osalta vastaukset oheisen liitteen mukaisesti ja
2) lähettää loppuraportin vastauksen tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Käsittely
Käsittelyn aikana käytettiin yhdeksän puheenvuoroa.
Esittelijä muutti piispalle annettavan vastauksen sivulla 6 olevaa lausetta. Alkuperäinen teksti kuului seuraavasti: "*Sen vuoksi joudutaan sekä luopumaan palveluista että etsimään uudenlaisia ratkaisuja, jotka mahdollistavat kirkon läsnäolon helsinkiläisten elämässä*".
Lause muutettiin muotoon: "*Sen vuoksi joudutaan etsimään uudenlaisia ratkaisuja, jotka mahdollistavat kirkon läsnäolon helsinkiläisten elämässä* "

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 106	04.04.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 36	25.04.2024

Päätöshistoria

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.03.2024 § 95
410/00.03.02/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa Helsingin seurakuntayhtymän yhteisissä palveluissa suoritetun piispantarkastuksen pöytäkirjaan kirjattujen merkintöjen osalta vastaukset oheisen liitteen mukaisesti.

Käsittely

Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki selosti asiaa.

Käsittelyn aikana käytettiin 29 puheenvuoroa.

Lari Ahokas teki Martina Harms-Aallon, Petteri Auvisen, Ami Lainelan ja Esa Ahosen kannattamana vastaesityksen, joka kuului seuraavalla tavalla:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää 1) käynnistää kirkkoneuvoston jäsenten kesken palautemahdollisuuden vastausluonnoksesta 22.-24.3. väliseksi ajaksi. Palautteessa mahdollistetaan myös kirkkoherroille kommentoinnin. 2) Palata lausunnon käsittelyyn seuraavassa yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 4.4.2024.

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana on tehty kannatettu vastaesitys eli asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat YKN:n pohjaesitystä, äänestävät Jaa ja Ahokkaan vastaesitystä kannavat äänestävät Ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksen tuloksena puheenjohtaja totesi, että YKN:n pohjaesitys sai viisi ääntä (Mäkimattila, Olkkola, Raitio, Sihvonen, Vuori), Ahokkaan vastaesitys sai seitsemän ääntä (Ahokas, Ahonen, Auvinen, Harms-Aalto, Heikkilä, Lainela, Raike-Ojanen) ja yksi (Asikanius) äänesti tyhjää.

Ahokkaan vastaesitys hyväksyttiin.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti

1) käynnistää kirkkoneuvoston jäsenten kesken palautemahdollisuuden vastausluonnoksesta 22.-24.3. väliseksi ajaksi. Palautteessa mahdollistetaan myös kirkkoherroille kommentoinnin.

2) Palata lausunnon käsittelyyn seuraavassa yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 4.4.2024.

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.05.2023 § 162
410/00.03.02/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1) merkitä yhteisten palveluiden piispantarkastuksen pöytäkirjan tiedoksi.

2) todeta, että asiasta on mahdollista antaa näkemyksiä valmistelun pohjaksi sekä lähetekekkustelussa 25.5.2023 että kokouksen jälkeen suoraan valmistelijalle toukokuun

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 106	04.04.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 36	25.04.2024

loppuun mennessä.

3) , että ennen asian käsittelyä kuullaan kirkkoherrainkokousta, yhteistyötoimikuntaa ja päällikkökokousta sekä yhteisten palveluiden työntekijöitä.

4) , että johtajisto valmistelee esityksen 2.11.2023 yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen vastauksena piispantarkastuksen pöytäkirjaan.

5) , että asia viedään tiedoksi yhteiseen kirkkovaltuustoon yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyn pohjalta.

Käsittely

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki esitteli asiaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto 30.11.2023 § 95
410/00.03.02/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa Helsingin seurakuntayhtymän yhteisissä palveluissa suoritetun piispantarkastuksen pöytäkirjaan kirjattujen merkintöjen osalta vastaukset oheisen liitteen mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1) todeta käynnissä olevan valmistelun piispantarkastuksen pöytäkirjaan kirjatusta neljästä eri kysymyksestä.

2) antaa ohjeet jatkovalmisteluun.

3) käyttää Helsingin tuomiokapitulin antaman vastausajan ja muuttaa näin 25.5.2023 tekemän päätöksen antaa vastauksen jo aikaistetusti.

4) , että ennen asian palaamista maaliskuussa 2024 kirkkoneuvoston päätettäväksi on kuultu kirkkoherrainkokousta, yhteistyötoimikuntaa ja päällikkökokousta sekä yhteisten palveluiden työntekijöitä.

5) , että asia viedään tiedoksi yhteiseen kirkkovaltuustoon yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyn pohjalta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän yhteisissä palveluissa syksyllä 2022 toteutetun piispantarkastuksen pöytäkirjasta kävi yhteinen kirkkoneuvosto lähetekeskustelun 25.5.2023 olevan kokouksen yhteydessä. Valmisteluja jatkettiin 30.11.2023, jolloin kirkkoneuvosto antoi ohjeet jatkovalmisteluun.

Johtajisto on asiaa valmistellessaan kysynyt palautetta Helsingin seurakunnista kirkkoherroilta, jotka kirkkoherrainkokouksessaan 5.3.2024 käsitelivät tuolloista luonnosta. Lisäksi yhteisten palveluiden päällikkökokoukselta on kysytty vastausluonnokseen palautetta kokouksessa 6.3.2024. Asia merkittiin tiedoksi myös yt-toimikunnassa 7.3.2024.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 106	04.04.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 36	25.04.2024

Yhteisissä palveluissa viime syksynä suoritettujen piispantarkastuksen pöytäkirjan yhteenveto-osassa todetaan piispantarkastuksen ajankohdasta ja keskeisistä johtopäätöksistä seuraavaa:

”Helsingin seurakuntayhtymän piispantarkastus ajoittui yhteisten palvelujen merkittävään muutosvaiheeseen. Seurakuntayhtymän johtajisto oli vaihtunut lähes kokonaan viimeisen kahden vuoden aikana. Rohkeasti yhdessä -prosessi oli tuonut näkyväksi mittavia muutostarpeita erityisesti talouden kantokyvyn kannalta. Yhteistoimintaneuvottelut tuotannollisista, taloudellisista ja toiminnallisista syistä koko yhteisten palvelujen henkilöstön kanssa käytiin syksyn 2022 aikana. Sen seurauksena yhteinen kirkkoneuvosto päätti tehtäväkuvien muutoksista sekä irtisanomisista.

Piispa totesi kaikkien työntekijäryhmien kohdalla ääneen yhteisten palvelujen merkityksen määrällisesti ja laadullisesti paitsi seurakuntayhtymän myös koko hiippakunnan ja kirkon kannalta. Yhteisissä palveluissa tehdään tärkeää työtä, joka on mittakaavaltaan täysin ainutlaatuista. Mittavien hautausmaiden, kiinteistöjen, kirkkojen, talous- ja henkilöstöhallinnon, viestinnän sekä yhteisen seurakuntatyön tehtävien hoitaminen vaatii erityistä osaamista, jota vuosikymmenten aikana seurakuntayhtymän yhteisiin palveluihin on kertynyt. Tätä osaamista on syytä vaalia ja sen merkitystä myös tuoda esille. Yhteisissä palveluissa on myös sellaista erityisosaamista, mitä muualla ei ole. Tämä osaaminen on yksittäisten ja sitoutuneiden ihmisten, työntekijäryhmien ja johtajien ansiota.”

Piispantarkastuksen pöytäkirjaan on dokumentoitu kaikkien tarkastuksen yhteydessä järjestettyjen tapaamisten keskeinen sisältö. Pöytäkirjaan sisältyy yhteenvedon lisäksi viisikohtainen kirkkojärjestyksen 18 luvun 7§ ja 8§ perusteella yhteiseltä kirkkoneuvostolta pyydettävien toimenpiteiden luettelo. Yhteisen kirkkoneuvoston on laadittava tämän tarkastuspöytäkirjan kohdan 1 selvityksestä ja kohteen 2-4 arvioinnista koosteraportti ja toimitettava se piispalle 15.4.2024 mennessä eli vuoden kuluessa tarkastuspöytäkirjan lähettämisestä.

Asia tuotiin tiedoksi YKN kokoukseen 25.5., jonka yhteydessä todettiin tunnuslukuihin liittyvät taustat ja käytiin lähetekeskustelu pöytäkirjan viidestä kohdasta tehtävän valmistelun pohjaksi. Tämän YKN keskustelun pohjalta sovittiin, että valmistellaan pohjaa marraskuun kokoukseen. Tarkoitus on vastata pöytäkirjan havaintoihin kevätkaudelle 2024. YKN päätöksen mukaisesti ennen asian käsittelyä kuullaan kirkkoherrainkokousta, yt-toimikuntaa ja päällikkökokousta sekä yhteisten palveluiden työntekijöitä. Asia viedään tiedoksi yhteiseen kirkkovaltuustoon yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyn pohjalta.

Kesän aikana on pyritty jaksottamaan käynnissä olevia prosesseja. Yhteisen kirkkovaltuuston päätös Kirkko Helsingissä -strategian tekemisestä syksyllä 2023 on keskeisin prosessi, jonka valmistelulle on annettu tilaa syyskauden aikana. Piispantarkastuksen pöytäkirjan sisällön osalta on käynnissä valmisteluja, joihin voidaan ottaa kantaa keväällä 2024. Yhteisen strategian hyväksymisen jälkeen Työnjaon projektissa määritellään yhdessä palveluiden ja tehtävien toteuttamisen taso, johon annetaan riittävästi aikaa ottaa kantaa kevätkaudella 2024. Määrärahaajan jakoprojektin osalta syksy 2024 on tähän oleva aikaikkuna.

Yhteinen kirkkoneuvosto ohjeisti YKN kokouksessa 30.11. tehtävää valmistelua edelleen. Luonnokseen pyydettiin mukaan selkeitä lukuja ja niiden analyysiä, joista voi nähdä myös yhteisten palveluiden resurssitason.

Piispantarkastuksen pöytäkirja nostaa esille oikeita asioita seurakuntayhtymän resursseista ja niiden jaosta, yhteisistä kehittämistoimista ja niiden tarkoituksesta, tiedolla johtamisen toimintatavasta sekä tilaratkaisujen toteutuksesta. Näihin

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 106	04.04.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 36	25.04.2024

vastaamiseen ei ole käynnistetty uutta valmistelua vaan me olemme tähän yhdessä valmiita viime vuosien toimintakulttuurin muutoksen ja Rohkeasti yhdessä - hankkeen pohjalta. Kuten edellä on mainittu Helsingin seurakuntayhtymässä on myös parhaillaan käynnissä eri prosesseja, joissa asioita ratkaistaan yhdessä sovitulla tavalla päätöksentekoa varten.

Nyt on hyvä käyttää tämä mahdollisuus selventääksemme itsellemme ja yhteistyökumppaneille missä olemme, kun teemme yhdessä eri toimijoiden kanssa ratkaisua kirkon elinvoimaisuuden vahvistamiseksi Helsingissä 2030-luvulle. Tarkastuksen havainnot ovat osa tämän vuoden Työnhako 2026 ja Määrärahajokoperusteiden valmistelutyötä.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki, juha.rintamaki@evl.fi

Liitteet

- 1 Piispantarkastus HSRKY YPA pöytäkirjan YKN vastaukset

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 87	21.03.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 37	25.04.2024

Vuoden 2023 talousarvion käyttötalouden ylitykset sekä investointien ylitykset ja alitukset

Yhteinen kirkkovaltuusto 25.04.2024 § 37
28/00.01.01/2024

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää merkitä tiedoksi selvitykset vuoden 2023 talousarvion käyttötalouden määrärahojen ylityksistä sekä investointiosan ylityksistä ja alituksista liitteiden mukaisesti.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.03.2024 § 87

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1) merkitä tiedoksi selvitykset vuoden 2023 talousarvion käyttötalouden määrärahojen ylityksistä sekä investointiosan ylityksistä ja alituksista liitteiden mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää:

2) merkitä tiedoksi selvitykset vuoden 2023 talousarvion käyttötalouden määrärahojen ylityksistä sekä investointiosan ylityksistä ja alituksista liitteiden mukaisesti.

Käsittely

Hallintojohtaja Silander selosti asiaa.

Silander korjasi selostustekstin neljännen kappaleen virheet. Kappaleen tulee olla muodossa: "Vuoden 2023 tilinpäätöksen toimintakate on 6 650 170,16 euroa talousarviota pienempi".

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Vuoden 2023 talousarvion sitovuustasot ovat liitteen mukaiset. Eräät sitovuustasoiksi määriteltyjen osastojen tai kustannuspaikkojen menot ovat vuonna 2023 ylittäneet varatun määrärahan.

Ylitysselvitysten tiedoksi merkitsemisestä tulee tehdä esitys yhteiselle kirkkovaltuustolle ennen tilinpäätöksen allekirjoittamista.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 87	21.03.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 37	25.04.2024

Talousarvion käyttötalousosassa menot ylittyvät seuraavissa: Toiminnan vakuutukset, Kirkkoherrain käyttövarat ja Hehu korvaukset. Käyttötalouden ylitykset on esitetty perusteluineen ”Ylitykset 2023 käyttötalous” -liitteessä.

Vuoden 2023 tilinpäätöksen toimintakate on 6 650 170,16 euroa talousarviota pienempi.

Investointiosan ylitykset sekä alitukset on esitetty perusteluineen ”Investointien ylitykset ja alitukset 2023” -liitteessä.

Jotkin vuoden 2023 talousarvion investointiosan hankkeista eivät toteutuneet joko kokonaan tai osittain vuonna 2023. Suurin osa ko. hankkeista ja niihin varatut käyttämättömät investointimäärärahat, yhteensä 12,7 milj. euroa, siirrettiin valtuuston 25.1.2024 § 9 ja 7.3.2024 § 26 talousarviomuutospäätöksillä vuoden 2024 hankkeiksi ja määrärahoiksi.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Hallintojohtaja Juha Silander, juha.silander@evl.fi, p. 040 563 9709

Liitteet

- 2 Talousarvion sitovuustaso 2023
- 3 Ylitykset 2023 käyttötalous
- 4 Investointien ylitykset ja alitukset 2023

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 89	21.03.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 38	25.04.2024

Seurakunnallisen toiminnan säästöjen perusteella myönnettävät talousarvion ylitysoikeudet vuoden 2024 talousarvioon

Yhteinen kirkkovaltuusto 25.04.2024 § 38
28/00.01.01/2024

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää hyväksyä liitteen mukaiset ylitysoikeudet vuoden 2024 talousarvioon.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin viisi puhevuoroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.03.2024 § 89

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaiset ylitysoikeudet vuoden 2024 talousarvioon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakunnallisessa toiminnassa syntyvä säästö on määrärahojen jakoperustepäätöksen sisältämän periaatteen mukaisesti käytettävissä seurakuntien sekä yhteisen seurakuntatyön seurakunnallisten tehtävien osalta seuraavien vuosien toiminnan rahoittamiseen.

Tilinpäätöksessä lasketaan vuosittain, kuinka paljon säästön määrä on ollut edellisen vuoden lopussa. Säästöt 31.12.2023 ovat 4,908 milj. euroa. Laskelmassa otetaan huomioon säästön määrä edellisen vuoden alussa sekä talousarviokehysten ylittävä/alittava määrärahojen käyttö vuoden aikana. Kehysten alitus lisää säästöä ja ylitys vähentää.

Liitteessä esitetään seurakunnallisen toiminnan eli seurakuntien sekä yhteisen seurakuntatyön seurakunnallisten tehtävien säästöt vuodelta 2023 (4,908 milj. euroa), vuodelle 2024 suunniteltu säästön käyttö (2,295 milj. euroa) sekä näiden erotuksena muodostuva vuoden 2024 talousarvion ylitysoikeus (2,613 milj. euroa).

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 89	21.03.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 38	25.04.2024

Seurakunnallisen toiminnan säästöjen käyttöä suunnitellaan talousarvion valmistelun yhteydessä. Säästön käyttö sisältyy hyväksytyyn talousarvioon. Mikäli talousarvio ei sisällä koko säästön käyttöä, jää loppuosa otettavaksi huomioon talousarvion ylitysoikeutena.

Seurakunnan talousarvio sisältää ylitysoikeuksien myöntämisen jälkeen alkuperäiset määrärahat ja tiedon ylitysoikeudesta.

Määrärahojen jakoperustepäätöksen mukaan, mikäli seurakunnalla on alijäämää tai sen ylijäämä on merkittävä, voi yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakunnalta selvityksen alijäämän kattamisesta tai ylijäämän käytöstä. Liitteeseen on laskettu, kuinka paljon säästöä eli ylijäämää tai alijäämää on jäljellä, kun säästön suunniteltu käyttö vuoden 2024 talousarviossa on otettu huomioon.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Hallintojohtaja Juha Silander, p. 040 5639 709, juha.silander@evl.fi.

Liitteet

5 Liite 1 Säästöt v. 2023 ja ylitysoikeudet v. 2024

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 72	29.02.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 39	25.04.2024

Helsingin seurakuntayhtymän täydentävien leirikeskusvuorojen hankinta vuosille 2025-2026 (optiona 1+1)

Yhteinen kirkkovaltuusto 25.04.2024 § 39
368/02.06.01/2024

Harkinnanvaraisesti annettava (ei julkinen)
Julkl 6 § 6 kohta (Pöytäkirja julkinen, kun tarkastettu ja allekirjoitettu)

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää:

- 1) hankkia omia leirikeskuksia täydentävät leirikeskusvuorot määräaikailla hankintasopimuksilla vuosille 2025-2026 seuraavilta palveluntarjoajilta: Karhunmäki-säätiö, Hotelli Nuuksio, Hotelli Rantakatti, Kiipulasäätiö sr, Kirkkopalvelut Step Pieksämäki, Kirkkopalvelut ry Step Ruokolahti (Jaakkima), Linnasmäki Oy, Lylyn Kapusta (Koivupuisto), Nuorisokeskus Metsäkartano, Polku Nuuksio resort Hotelli Oy, Savonlinnan kansanopisto ja Tuusjärven lintukoto. Hankinnan arvioitu vuotuinen arvo on noin 780 000 € (alv 0 %). Hankintaan kuuluu lisäksi mahdolliset optiot vuosille 2027 ja 2028. Arvioitu kokonaisarvo optiot mukaan luettuina arviolta 3,1 milj. € (alv 0 %),
- 2) valtuuttaa yhteisen seurakuntatyön johtajan tekemään ja allekirjoittamaan hankintaa koskevat sopimukset sekä päättämään optiovuosien käyttöönotosta toimittajien kanssa,
- 3) veloittaa yhteisen seurakuntatyön osuuden kustannuksista leiritoiminnan tukemisen kustannuspaikalta 3931050004. Seurakunnat maksavat osuutensa voimassaolevan leirivuorokausihinnan mukaisesti.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin kaksi puheenvuoroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.02.2024 § 72

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää Yhteiselle kirkkovaltuustolle, että tämä päättää:

- 1) hankkia omia leirikeskuksia täydentävät leirikeskusvuorot määräaikailla hankintasopimuksilla vuosille 2025-2026 seuraavilta palveluntarjoajilta: Karhunmäki-säätiö, Hotelli Nuuksio, Hotelli Rantakatti, Kiipulasäätiö sr, Kirkkopalvelut Step Pieksämäki, Kirkkopalvelut ry Step Ruokolahti (Jaakkima), Linnasmäki Oy, Lylyn Kapusta (Koivupuisto), Nuorisokeskus Metsäkartano, Polku Nuuksio resort Hotelli Oy, Savonlinnan kansanopisto ja Tuusjärven lintukoto. Hankinnan arvioitu vuotuinen

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 72	29.02.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 39	25.04.2024

arvo on noin 780 000 € (alv 0 %). Hankintaan kuuluu lisäksi mahdolliset optiot vuosille 2027 ja 2028. Arvioitu kokonaisarvo optiot mukaan luettuina arviolta 3,1 milj. € (alv 0 %),

2) valtuuttaa yhteisen seurakuntatyön johtajan tekemään ja allekirjoittamaan hankintaa koskevat sopimukset sekä päättämään optiovuosien käyttöönotosta toimittajien kanssa,

3) veloittaa yhteisen seurakuntatyön osuuden kustannuksista leiritoiminnan tukemisen kustannuspaikalta 3931050004. Seurakunnat maksavat osuutensa voimassaolevan leirivuorokausihinnan mukaisesti

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

1. Hankinnan kohde, kokonaishinta ja sopimuskausi

Tässä hankinnassa hankintayksikköä, Helsingin seurakuntayhtymää, edustaa Yhteinen seurakuntatyö. Yhteinen seurakuntatyö vastaa ulkopuolisten leirikeskuspalveluiden hankinnasta seurakuntien etujen mukaisesti.

Hankinnan kohteena ovat vuosien 2025-2026 rippileirivuorot Helsingin seurakuntayhtymän omia leirivuoroja täydentävissä leirikeskuksissa. Hankintaan sisältyy optiot vuosille 2027 ja 2028. Optioiden käyttöönotosta päätetään 1 vuosi kerrallaan. Helsingin seurakuntayhtymällä on neljä omaa leirikeskusta seurakuntien rippileirikäytössä. Seurakuntayhtymän oma leirikeskuskapasiteetti ei riitä kattamaan tarvetta ja tarvitaan lisävuoroja ulkopuolisista leirikeskuksista.

Hankinta tehdään perustuen alkuvuodesta 2024 avoinna olleeseen EU-tason kilpailutukseen. Palveluntarjoajiksi valitaan hinta – ja laatuasteiden perusteella eniten pisteitä saaneet tarjoajat.

Yhteishankinnalla kilpailutuksen kautta tavoitellaan taloudellista hyötyä Helsingin seurakuntayhtymälle ja keskitetään hankinta siten, että myös ulkopuolelta hankitut leirikeskusvuorot olisivat tasalaatuisia.

Hankinnan lapsivaikutukset on myös huomioitu, koska hankitut leirikeskusvuorot on suunnattu alaikäisille. Hankinnalla edistetään Kirkko Helsingissä strategisia tavoitteita. Tarjouskilpailun kriteereissä on huomioitu leirien toiminnallisten tekijöiden lisäksi laajasti ekologisia ja sosiaalisia tekijöitä. Talouden kestävyyttä edistetään kustannustehokkaalla hankinnalla, jonka puitteissa leirimajoituksen vuorokausihintahinta sai olla korkeintaan 60 euroa alv. 0 %. Hintakatosta huolimatta, leirivuorokausihinnoissa voi huomata selkeän nousun verrattuna aikaisempiin leirivuorokausihintoihin.

Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on optiot mukaan luettuina arviolta 3,1 miljoonaa euroa (alv 0 %). Hankinnalla katetaan reilut 50 % Helsingin seurakuntien rippileireistä, määrältään hankinta koskee noin 50–55 leiriä ja 14 000 majoitusvuorokautta/vuosi.

Jokaisella kesän leiriviikolla hankitaan ulkopuolisista keskuksista noin 5–8 leiriä ja jokainen leiri on pituudeltaan 7 vuorokautta, tavanomaisesti maanantaista maanantaihin. Kullakin rippileirillä on keskimäärin 40 henkilöä. Hankinta toteutetaan osakokonaisuuksina jakautuen 9 kesän leiriviikkoon (viikot 23–31). Palveluntarjoajat varaavat samat leirivuoroviikot kaikille sopimusvuosille ja optiovuosille.

Hankinta ei koske erikoisrippikouluja kuten urheilu- tai vaellusrippikoulua tai Suomen rajojen ulkopuolelle suuntautuvia rippikoululeirejä. Yksittäinen palveluntarjoaja voi

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 72	29.02.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 39	25.04.2024

tarjota samassa kohteessa samalle viikolle useamman kuin yhden leirin rinnakkaistarjouksilla, mikäli heidän kapasiteettinsa sallii päällekkäiset leirit.

Hankittava leirikeskus tarjoaa leiriläisille majoituksen lisäksi täysihoidon, opetustiloja, saunomismahdollisuuden, viihtyisän ja turvallisen ympäristön sekä tarvittaessa muunneltavat puitteet erilaisiin leiriohjelmiin kuten hartauksiin. Ryhmällä tulee olla mahdollisuus toimia muusta keskuksen toiminnasta erillisenä yksikkönä. Keskuksen tulee sijaita maksimissaan 550 km maantiematkan päässä Helsingin päärautatieasemalta (Kaivokatu 1, Helsinki). Matkaetäisyyden rajaamisella pyritään vähentämään matkakustannuksia sekä kuljetuksen vaikutusta ympäristöön. Hankinnassa kustannusten lisäksi ovat tärkeitä myös kohteen laadulliset tekijät, kuten ryhmätyötilojen saatavuus, uimarannan läheisyys, ulkotilojen tarjoaminen sekä mahdollisuus omaan rauhaan leirikeskuksessa. Ympäristötekijöiden huomioiminen sekä sosiaalinen vastuullisuus toiminnassa ovat hankinnan kannalta keskeisessä osassa.

2. Hankintamenettely

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki).

Hankinta on E-liitteen alaista hankintaa (Sote- ja muut erityiset palvelut). Tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa (julkisten hankintojen ilmoituskanava) sekä TED:ssä (EU-hankintojen ilmoituskanava) 17.1.2024. Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää kysymyksiä avoimna olevasta tarjouskilpailusta. Kysymysten jättöpäivä oli 7.2.2024, johon mennessä hankintayksikölle oli tullut 4 kysymystä. Kaikkiin kysymyksiin vastattiin viimeistään 8.2.2024.

3. Saadut tarjoukset

Tarjousten jättöpäivään 16.2.2024 mennessä saapui 16 tarjousta;

Hotelli Nuuksio (FI07415276)

Hotelli Rantakatti tmi Jani Kero (FI22784811)

Wanha Karhunmäki, Karhunmäki-säätiö (FI17734641)

Kiipulasäätiö sr (FI01475200)

Kirkkopalvelut ry, STEP-koulutus Ruokolahti (FI02152817)

Kirkkopalvelut ry/Yhteiset palvelut, Step-koulutus Pieksämäen kampus (FI02152817)

Kirkkopalvelut ry/Yhteiset palvelut, Step-koulutus Lapuan kampus (FI02152817)

Linnasmäki Oy (FI09644187)

Lylyn Kapusta (FI15036620)

Nuorisokeskus Metsäkartano (FI05551610)

Polku Nuuksio resort hotel Oy (FI32290647)

Savonlinnan kansanopisto (FI01945890)

Tuusjärven Lintukoto Oy (FI26777731)

Valkealan Kristillisen Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y. (FI01634080)

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 72	29.02.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 39	25.04.2024

Kaksi tarjoajista (Karhunmäki ja Valkeala) teki rinnakkaisen tarjouksen.

4. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Kaikki tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä tarjouspyynnön soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Kultakin valittavalta tarjoajalta soveltuvuuden täytyminen tarkistetaan viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista.

5. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön ehtojen mukaisia.

6. Tarjousten vertailu

Tarjouksista ilmoitettiin valittavan kokonaistaloudellisesti edullisin. Edullisuutta vertailtiin tässä tarjouskilpailussa parhaan hinta-laatusuhteen arvioinnilla.

Hankinnan kohteen kriteereissä pyrittiin huomiomaan kaikki leiriin ja leirikeskuksen viihtyvyyteen liittyvät asiat. Leiripakettiin tulee sisältyä aina majoituksen lisäksi ravitseva täysihoito, saunavuorot, luokka- ja ryhmätyötilat sekä siivous. Tiloihin liittyen tärkeänä tekijänä kirjattiin leirin mahdollisuus toimia omana, itsenäisenä ryhmänä, sekä käyttää hartauksilauksi sopivaa tilaa koko leirin ajan. Ruuan on oltava suomalaisten ravintosuositusten mukaista, monipuolista ja ravitsevaa erityisruokavaliot huomioiden eikä se saa koskaan loppua kesken. Leirikeskuksen on oltava turvallinen ja siisti sekä puhdas myös sisäilmaltaan. Koska sisäilmaongelmia on vaikea todeta, käytetään leiriläisten ja leirivetäjien palautteita ja aisteja tässä mittareina. Tilojen on myös oltava päihteettömät. Tilaajalla on oikeus tarkastaa tilat tarvittaessa.

Hankinnassa on huomioitu entistä laajemmin myös leirikeskusten ympäristönäkökulmia. Ympäristönäkökulmiin liittyvissä vähimmäisvaatimuksissa on mm. edellytetty henkilökunnan perehdytystä energiansäästöön sekä ympäristöystävällisiin valintoihin ruuanvalmistuksessa. Palveluntarjoajan tulee ohjeistaa leirejä energiansäästötavoista, jätteiden kierrätyksestä ja hävikin vähentämisestä. Tarjouspyynnöllä pyydettiin erillinen selvitys vaatimusten toteutumisesta. Luomutuotteiden, alueelle tyypillisten ruokatuotteiden tai Reilun Kaupan tuotteiden käytössä minimivaatimus on 10 % leiriruusta. Tämän ylittävistä määristä, leirikeskus sai lisäpisteitä.

Laadullisia pisteitä sai muun muassa tilojen ilmastoinnista, leirikeskuksen sijainnista (mitä lähempänä Helsinkiä, sitä enemmän pisteitä), kioskista, uimapaikasta, pelikentistä tai kioskista.

Tarjouspyynnössä määritelty leirivuorokausihinnan maksimi tuli olla korkeintaan 60 €/hlö (alv 0 %). Tämän ylittäviä tarjouksia ei hyväksytty.

Kullekin osa-alueelle halvimman tarjouksen esittänyt tarjoaja sai 60 hintapistettä ja muut suhteutettiin siihen kaavalla. Eniten laadupisteitä saanut tarjoaja saa lopulliseen vertailuun 40 pistettä ja muut suhteutettiin siihen kaavalla;

· Hinnan maksimipisteet: 60,00. Hinnan pisteiden laskentatapa: (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * hinnan maksimipisteet

· Laadun maksimipisteet: 40,00. Laadun pisteiden laskentakaava: (tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * laadun maksimipisteet

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 72	29.02.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 39	25.04.2024

Yhteensä eniten pisteitä hinnasta ja laadusta saaneet toimittajat valitaan erikseen kullekin osa-alueelle (5–8 tarjoajaa/osa-alue). Osa-alueilla tässä viitataan leiriviikkoihin.

Leiriviikoille 23 ja 24 haettiin 8 leirikeskusvuoroa. Tarjouksia noille viikoille saatiin kuitenkin vain 6 kpl/viikko. Täten kokonaisuudesta puuttuvat 4 leiriviikkoa/leirikesä sijoitellaan muille viikoille, joille tarjouksia tuli enemmän. Valinta perustui siihen, kuinka suosittuja vastaavat leiriviikot ovat olleet vuonna 2023 ja 2024. Samalla saadaan leirivuorot jakautumaan tasaisemmin pitkin kesää.

Liite: Leirikeskusten kokonaisvertailutaulukko.

7. Hankintapäätös ja -sopimus

Hankinta esitetään tehtäväksi seuraavilta tarjoajilta, joiden jättämät tarjoukset voittivat leiriviikot seuraavasti:

Palveluntarjoajiksi valittiin seuraavat leirikeskukset;

Leiriviikko 23: 6 tarjousta, valitaan 6 eniten pisteitä saanutta:

Tuusjärven Lintukoto Oy (FI26777731), 81,88752 pistettä

Polku Nuuksio resort hotel Oy (FI32290647), 80 pistettä

Nuorisokeskus Metsäkartano (FI05551610), 76 pistettä

Linnasmäki Oy (FI0964418-7), 76 pistettä

Kirkkopalvelut ry, STEP-koulutus Ruokolahti (FI02152817), 74 pistettä

Savonlinnan kansanopisto (FI01945890), 73,89831 pistettä

Tarjouksen leiriviikolle jättäneet ei valitut:

- ei muita tarjouksia

Leiriviikko 24: 6 tarjousta, valitaan 6 eniten pisteitä saanutta:

Tuusjärven Lintukoto Oy (FI26777731), 77,6696 pistettä

Karhunmäki-säätiö (17734641), 77 pistettä

Karhunmäki-säätiö (17734641), 77 pistettä

Polku Nuuksio resort hotel Oy (FI32290647), 76 pistettä

Nuorisokeskus Metsäkartano (FI05551610), 71,4717 pistettä

Savonlinnan kansanopisto (FI01945890), 69,83051 pistettä

Tarjouksen leiriviikolle jättäneet ei valitut:

- ei muita tarjouksia

Leiriviikko 25: 10 tarjousta, valitaan 5 eniten pisteitä saanutta:

Tuusjärven Lintukoto Oy (FI26777731), 78,59392 pistettä

Karhunmäki-säätiö (17734641), 77 pistettä

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 72	29.02.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 39	25.04.2024

Karhunmäki-säätiö (17734641), 77 pistettä

Polku Nuuksio resort hotel Oy (FI32290647), 76 pistettä

Kirkkopalvelut ry/Step-koulutus Pieksämäen kampus (02152817), 74,45455 pistettä

Tarjouksen leiriviikolle jättäneet ei valitut:

Linnasmäki Oy (FI0964418-7), 72 pistettä

Lylyn Kapusta (FI15036620), 71,68966 pistettä

Nuorisokeskus Metsäkartano (FI05551610), 71,4717 pistettä

Savonlinnan kansanopisto (FI01945890), 69,83051 pistettä

Kirkkopalvelut ry/Step-koulutus Lapuan kampus (02152817), 68,68966 pistettä

Leiriviikko 26: 8 tarjousta, valitaan 6 eniten pisteitä saanutta:

Tuusjärven Lintukoto Oy (FI26777731), 78,59392 pistettä

Karhunmäki-säätiö (17734641), 77 pistettä

Karhunmäki-säätiö (17734641), 77 pistettä

Polku Nuuksio resort hotel Oy (FI32290647), 76 pistettä

Lylyn Kapusta (FI15036620), 74,36722 pistettä

Linnasmäki Oy (FI0964418-7), 72 pistettä

Tarjouksen leiriviikolle jättäneet ei valitut:

Nuorisokeskus Metsäkartano (FI05551610), 71,4717 pistettä

Savonlinnan kansanopisto (FI01945890), 69,83051 pistettä

Leiriviikko 27: 11 tarjousta, valitaan 5 eniten pisteitä saanutta:

Hotelli Rantakatti tmi Jani Kero (2278481-1), 79,78824 pistettä

Tuusjärven Lintukoto Oy (FI26777731), 78,59392 pistettä,

Karhunmäki-säätiö (17734641), 77 pistettä

Karhunmäki-säätiö (17734641), 77 pistettä

Hotelli Nuuksio (FI07415276), 76,8792 pistettä

Tarjouksen leiriviikolle jättäneet ei valitut:

Polku Nuuksio resort hotel Oy (FI32290647), 76 pistettä

Lylyn Kapusta (FI15036620), 74,36722 pistettä

Nuorisokeskus Metsäkartano (FI05551610), 71,4717 pistettä

Valkealan Kristillisen Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y. (FI01634080), 70 pistettä

Kirkkopalvelut ry/Step-koulutus Ruokolahden kampus (02152817), 70 pistettä

Kirkkopalvelut ry/Step-koulutus Lapuan kampus (02152817), 68,68966 pistettä

Leiriviikko 28: 11 tarjousta, valitaan 6 eniten pisteitä saanutta:

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 72	29.02.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 39	25.04.2024

Hotelli Rantakatti tmi Jani Kero (2278481-1), 79,78824 pistettä
Tuusjärven Lintukoto Oy (FI26777731), 78,59392 pistettä
Karhunmäki-säätiö (17734641), 77 pistettä

Karhunmäki-säätiö (17734641), 77 pistettä
Polku Nuuksio resort hotel Oy (FI32290647), 76 pistettä
Lynyn Kapusta (FI15036620), 74,36722 pistettä
Tarjouksen leiriviikolle jättäneet ei valitut:
Kiipulasäätiö sr (FI01475200), 72 pistettä
Nuorisokeskus Metsäkartano (FI05551610), 71,4717 pistettä
Kirkkopalvelut ry/Step-koulutus Ruokolahden kampus (02152817), 70 pistettä
Valkealan Kristillisen Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y. (FI01634080), 70 pistettä
Valkealan Kristillisen Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y. (FI01634080), 70 pistettä

Leiriviikko 29: 11 tarjousta, valitaan 6 eniten pisteitä saanutta:

Hotelli Rantakatti tmi Jani Kero (2278481-1), 79,78824 pistettä
Tuusjärven Lintukoto Oy (FI26777731), 78,59392 pistettä
Karhunmäki-säätiö (17734641), 77 pistettä
Karhunmäki-säätiö (17734641), 77 pistettä
Hotelli Nuuksio (FI07415276), 76,8793 pistettä
Polku Nuuksio resort hotel Oy (FI32290647), 76 pistettä
Tarjouksen leiriviikolle jättäneet ei valitut:
Kirkkopalvelut ry/Step-koulutus Pieksämäen kampus (02152817), 74,45455 pistettä
Lynyn Kapusta (FI15036620), 74,36722 pistettä
Kiipulasäätiö sr (FI01475200), 72 pistettä
Nuorisokeskus Metsäkartano (FI05551610), 71,4717 pistettä
Kirkkopalvelut ry/Step-koulutus Ruokolahden kampus (02152817), 70 pistettä

Leiriviikko 30: 10 tarjousta, valitaan 6 eniten pisteitä saanutta:

Hotelli Rantakatti tmi Jani Kero (2278481-1), 81 pistettä
Tuusjärven Lintukoto Oy (FI26777731), 79,678 pistettä
Polku Nuuksio resort hotel Oy (FI32290647), 77,010 pistettä
Kirkkopalvelut ry/Step-koulutus Pieksämäen kampus (02152817), 75,55636 pistettä
Lynyn Kapusta (FI15036620), 75,46724 pistettä
Kiipulasäätiö sr (0147520-0), 73,010 pistettä
Tarjouksen leiriviikolle jättäneet ei valitut:

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 72	29.02.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 39	25.04.2024

Nuorisokeskus Metsäkartano (FI05551610), 72,61509 pistettä

Valkealan Kristillisen Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y. (FI01634080), 71,010 pistettä

Valkealan Kristillisen Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y. (FI01634080), 71,010 pistettä

Kirkkopalvelut ry/Step-koulutus Ruokolahden kampus (02152817), 71,010 pistettä

Leiriviikko 31: 9 tarjousta, valitaan 5 eniten pisteitä saanutta:

Hotelli Rantakatti tmi Jani Kero (2278481-1), 81 pistettä

Tuusjärven Lintukoto Oy (FI26777731), 79,678 pistettä

Hotelli Nuuksio (FI07415276), 77,94865 pistettä

Polku Nuuksio resort hotel Oy (FI32290647), 77,010 pistettä

Kiipulasäätiö sr (0147520-0), 73,010 pistettä

Tarjouksen leiriviikolle jättäneet ei valitut:

Nuorisokeskus Metsäkartano (FI05551610), 72,61509 pistettä

Valkealan Kristillisen Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y. (FI01634080), 71,010 pistettä

Valkealan Kristillisen Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y. (FI01634080), 71,010 pistettä

Kirkkopalvelut ry/Step-koulutus Lapuan kampus (02152817), 69,73448 pistettä

Hankintasopimukset ylläolevien voittajien kanssa leirikeskusviikkojen hankinnasta syntyy vasta kirjallisten sopimusten allekirjoittamisella.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia

Lisätiedot

Yhteisen seurakuntatyön johtaja Stefan Forsén, puh. 050 3803 945,
stefan.forsen@evl.fi

Jakelu

Asianosaisille palveluntarjoajille

Anna Järvi-Oshaug, anna.jarvi-oshaug@evl.fi

Stefan Forsén, stefan.forsen@evl.fi

Marko Mattila, marko.mattila@evl.fi

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 72	29.02.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 39	25.04.2024

Liitteet

- 6 Tarjouspyyntö
- 7 Ei-julkinen asiakirja

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 109	04.04.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 40	25.04.2024

Häirintäyhdyshenkilöt ja häirinnän käsittely luottamuselimissä

Yhteinen kirkkovaltuusto 25.04.2024 § 40
388/01.04.01/2024

Päätösehdotus
Merkitään tiedoksi.

Käsittely
Käsittelyn aikana käytettiin yksi puheenvuoro.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto 04.04.2024 § 109

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus
Yhteinen kirkkoneuvosto päättää
1) merkitä asian tiedoksi ja
2) lähettää sen tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle

Käsittely
Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki selosti asiaa.
Käsittelyn aikana käytettiin kaksi puheenvuoroa.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus
Osana hyvää toimintakulttuuria on asioiden hoidossa hyvä käytös. Seurakuntayhtymä on yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä sitoutunut hyvään käytökseen. Hyvää käyttäytymistä tulee edistää seurakuntatyön kaikilla tasoilla. Osana tätä on hyvä olla tiedossa toimintatavat, mikäli joskus tulisi tarvetta asian käsittelyyn huonon käytöksen tai suoranaisen häirinnän, ahdistelun tai hyväksikäytön osalta.
Luottamuselinten sisäisen työskentelyn asiallisuudesta ja turvallisuudesta vastaa kukin toimielin itse. Luottamushenkilöitä kehoitetaan tutustumaan kirkon toimielimiä

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 109	04.04.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 40	25.04.2024

varten laadittuun materiaaliin, joka on tämän asian liitteenä. Materiaalissa selvitetään hyvän käytöksen edistämiseen liittyvät vastuut ja toimintatavat.

Huono käytös

Luottamustoimielimessä mahdollisesti koetun huonon käytöksen osalta on syytä olla yhteydessä asianomaisen toimielimen puheenjohtajistoon.

Seksuaalinen häirintä

Helsingin hiippakunnassa on tuomiokapitulin ylläpitämä häirintäyhdyshenkilöverkosto. Tässä tarkoituksessa tuomiokapituli on pyytänyt jokaista seurakuntaa ja seurakuntayhtymää nimeämään kaksi yhteyshenkilöä, joiden puoleen työntekijät ja seurakuntalaiset voivat kääntyä seksuaalisen ahdistelun, häirinnän tai hyväksikäytön tapauksissa.

Luottamushenkilö voi olla yhteydessä häirintäyhdyshenkilöön, jos kokee tulleen häirinnän kohteeksi. Häirintäyhdyshenkilö auttaa asian eteenpäin viemisessä ja tukee asian käsittelyssä.

Helsingin seurakuntayhtymän yhteisten palveluiden häirintäyhdyshenkilöt ovat:

Heta Laurell, heta.laurell@evl.fi

Pirjo Suomi, pirjo.suomi@evl.fi

Jorge Calvo Suarez, bori.calvo@evl.fi

Lue asiasta lisää hiippakunnan sivuilta [Tukea ja apua – Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli \(helsinginhiippakunta.fi\)](#)

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki, juha.rintamaki@evl.fi

Työsuojelupäällikkö Heta Laurell, heta.laurell@evl.fi

Liitteet

- 8 Hyvä-käytös-seurakunnan-toimielimissä
- 9 HSRKY hyvään käytökseen sitoutuminen sekä toimintaohjeet ristiriitatilanteisiin 2020 (1)

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 115	04.04.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 41	25.04.2024

Laajalahdentie 10 (00330 Helsinki) sijaitsevan kiinteistön 91-30-33-10 myynti rakennuksineen

Yhteinen kirkkovaltuusto 25.04.2024 § 41
54/03.01.01/2024

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää

1) myydä osoitteessa Laajalahdentie 10 sijaitsevan kiinteistön 91-30-33-10 rakennuksineen perustettavan asunto-osakeyhtiön nimiin. Perustettavan asunto-osakeyhtiön perustajat per 21.03.2024 tiedoilla ovat [REDACTED] ja [REDACTED]. Kevään 2024 aikana nimetään 1-3 projektin lisäperustajaosakasta. Kokonaiskauppasummasta 1.037.000 euroa, maksetaan kaupanteossa 862.600 euroa ja loppuosa 174.400 euroa maksetaan myyjälle, kun ostaja on saanut Helsingin Rakennusvalvonnalta virallisen vahvistuksen, että myyntikohteen ullakolle saa rakentaa huoneisto-alaa vähintään 150m²,

2) oikeuttaa kiinteistöjohtajan neuvottelemaan ja allekirjoittamaan kauppaa koskevan kauppakirjan ja tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia ja tarkistuksia,

3) oikeuttaa kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan valtakirjan, joka oikeuttaa ostajan hakemaan myyntikohteen ullakolle 150m² huoneisto-alaa muutokseen tarvittavia lupia.

Käsittely

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus esitteli asiaa.
Käsittelyn aikana käytettiin yksi puheenvuoro.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto 04.04.2024 § 115

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

1) myydä osoitteessa Laajalahdentie 10 sijaitsevan kiinteistön 91-30-33-10 rakennuksineen perustettavan asunto-osakeyhtiön nimiin. Perustettavan asunto-osakeyhtiön perustajat per 21.03.2024 tiedoilla ovat [REDACTED] ja [REDACTED]. Kevään 2024 aikana nimetään 1-3 projektin lisäperustajaosakasta.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 115	04.04.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 41	25.04.2024

Kokonaiskauppasummasta 1.037.000 euroa, maksetaan kaupanteossa 862.600 euroa ja loppuosa 174.400 euroa maksetaan myyjälle, kun ostaja on saanut Helsingin Rakennusvalvonnalta virallisen vahvistuksen, että myyntikohteen ullakolle saa rakentaa huoneisto-alaa vähintään 150m²,

2) oikeuttaa kiinteistöjohtajan neuvottelemaan ja allekirjoittamaan kauppaa koskevan kauppakirjan ja tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia ja tarkistuksia,

3) oikeuttaa kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan valtakirjan, joka oikeuttaa ostajan hakemaan myyntikohteen ullakolle 150m² huoneisto-alaa muutokseen tarvittavia lupia.

Käsittely

Kiinteistöjohtaja Rasimus selosti asiaa.

Käsittelyn aikana käytettiin kaksi puheenvuoroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymä omistaa osoitteessa Laajalahdentie 10 (Munkkiniemi) sijaitsevan kiinteistön 91-30-33-10 rakennuksineen. Tontin kokonaispinta-ala 1536 m² ja sillä sijaitsevan rakennuksen 935 k-m².

Rakennus pystytettiin ensimmäisen kerran 1870-luvun lopulla työväen asuinrakennukseksi Helsingin Leppäsuolle, josta se vuonna 1932 siirrettiin Munkkiniemeen. Kaavaratkaisussa rakennus on merkitty kulttuurihistoriallisesti ja kaupunkikuvallisesti arvokkaaksi suojeltavaksi rakennukseksi (sr-2). Seurakuntataloksi rakennus muutettiin vuosien 1984–1985 laajan peruskorjaushankkeen aikana ja siitä saakka rakennus on ollut Munkkiniemen seurakunnan käytössä. Rakennus on käynyt läpi useita suuria muutoksia, mutta nykyinen ulkoasu on säilynyt lähes muuttumattomana vuodesta 1932. Seurakunnan luovuttua rakennuksesta siellä on toiminut mm vastaanottokeskus. Rakennus on ollut useita vuosia tyhjä eikä sille ole Helsingin seurakuntayhtymän omaa käyttöä. Seurakuntatalo on huonokuntoinen ja vaatii merkittäviä korjauksia.

Helsingin seurakuntayhtymä on hakenut kiinteistölle kaavamuutoksen asuinkäyttöön. Kaava AK - Asuinkerrostalojen korttelialue, tullut voimaan 12.5.2023. Kiinteistö myydään kaavan mukaiseen käyttöön.

Ostaja joutuu hakemaan rakennusvalvonnalta luvat muutoksen ja tekemään tarvittavat remontit myönnetyn luvan mukaisesti.

Myyntiä ja markkinointia on hoidettu Huoneistokeskus Oy:n toimesta. Hankinta tehtiin puitesopimuksen mukaisena hankintana. Myynti toteutettiin avoimena tarjouskilpailuna siten, että hakijoilta pyydettiin toimenpidesuunnitelmaa sekä kustannus- ja aikatauluarviota muutostöille. Heiltä odotettiin kokemusta vastaavasta liiketoiminnasta ja taloudellisia edellytyksiä suunnitelman toteuttamiseksi. Kulttuuri- ja rakennushistorialliset syyt edellyttävät sitä, että uusi omistaja ymmärtää selkeästi saneeraukselle asetettavat vaatimukset.

Huoneistojen myyntiä ja markkinointia on hoidettu Huoneistokeskuksen toimesta ja markkinoinnissa on käytetty oikotie.fi, etuovi.com ja Huoneistokeskuksen omia

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 115	04.04.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 41	25.04.2024

sivuja. Kohdetta on myyty 7 kuukautta ja esittelyjä on ollut useita. Rakennuksesta kiinnostuneita on ollut 27, mutta ostajaehdokkaiden lisäselvityksissä on ilmennyt, että rakennuksen kunto on oletettua heikompi. Tarjouksia tuli 1 kpl, tarjottu kokonaiskaappasumma on 1.037.000 euroa.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Ympäristövaikutusten arviointi

Ostajien suunnitelma hakea lupa maalämmölle vähentää päästövaikutuksia. Vanhaa rakennusta kunnostettaessa CO₂-päästöt ovat pienemmät kuin uudisrakentamisessa.

Lisätiedot

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus
p. 09 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi

Jakelu

Ostajat

Liitteet

10 Ei-julkinen asiakirja

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 94	21.03.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 42	25.04.2024

B-kanttorin viran muuttaminen Johannes församling -seurakunnassa

Yhteinen kirkkovaltuusto 25.04.2024 § 42
45/01.01.00/2024

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää Johannes församling -seurakunnan seurakuntaneuvoston esityksen mukaisesti

- 1) muuttaa Johannes församling -seurakunnan B-kanttorin viran A-kanttorin viraksi ja todeta A-kanttorin viran sijoittuvan vaatavuusryhmään 602 sekä
- 2) lakkauttaa Johannes församling -seurakunnan B-kanttorin viran tarpeettomana.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin yksi puheenvuoro.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.03.2024 § 94

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää Johannes församling -seurakunnan seurakuntaneuvoston esityksen mukaisesti

- 1) muuttaa Johannes församling -seurakunnan B-kanttorin viran A-kanttorin viraksi ja todeta A-kanttorin viran sijoittuvan vaatavuusryhmään 602 sekä
- 2) lakkauttaa Johannes församling -seurakunnan B-kanttorin viran tarpeettomana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Johannes församling -seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle nykyisen B-kanttorin viran muuttamista A-kanttorin viraksi 1.3.2024 lähtien. Viran nykyinen hoitaja on Dag-Ulrik Almqvist, jolla on seurakuntaneuvoston päätösesityksen mukaan A-kanttorin virkaan edellytetty kelpoisuus. Mikäli yhteinen kirkkovaltuusto päättää viran muuttamisesta, vahvistetaan hänelle voimassa olevien palkkalinjausten mukainen A-kanttorin viran palkka 1.3.2024 lähtien.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 94	21.03.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 42	25.04.2024

Kirkon kelpoisuusvaatimusten 163/2023 mukaisesti B-kanttorin virkaan edellytetään ylempi korkeakoulututkinto ja A-kanttorin virkaan puolestaan kelpoisuusedellytyksenä on ylin tutkintotaso. A-kanttorin virat sijoittuvat seurakuntayhtymän palkkauslinjausten mukaisesti vaativuusryhmään 602, eli palkkaus on yhtä vaativuusryhmää korkeampi kuin B-kanttorin virassa.

Johannes församling -seurakunnassa on aiemmin ollut yksi A-kanttorin virka ja kolme B-kanttorin virkaa. Seurakunta on päättänyt vähentää kanttorin virkoja neljästä kolmeen taloudellisin syin. A-kanttorin virkojen lisäämisen perusteena on Johanneksen kirkon rooli yhtenä Porvoon hiippakunnan ja Helsingin keskustan maamerkkikirkoista. Myös kirkon ainutlaatuiset ja arvokkaat urut edellyttävät korkeatasoista kirkkomuusikin osaamista.

Seurakuntaneuvoston päätöksellä Anna Maria Böckerman on siirretty Johannes församling -seurakunnan B-kanttorin virasta vapaana olleeseen A-kanttorin virkaan 1.3.2024 lukien. Tämän johdosta yhteiselle kirkkovaltuustolle esitetään, että Böckermanilta vapautunut B-kanttorin virka lakkautetaan 1.2.2024 lukien.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Kyrkoherde Johan Westerlund (johan.westerlund@evl.fi)
Henkilöstöjohtaja Riitta Kajander (riitta.kajander@evl.fi)

Jakelu

Kyrkoherde Johan Westerlund
Kantor Dag-Ulrik Almqvist

Liitteet

11 Liite: Församlingsrådet i Johannes församling, protokollutdrag 13.2.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 40**Muutoksenhakukielto****Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 41, § 42**VALITUSOSOITUS****Kirkollisvalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 8 § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Valitusviranomais ja valitusaika

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valitusviranomaisen yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Puhelin: 029 564 2000

Fax: 029 564 2079

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 39

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (laki julkisista hankinnoista 1397/2016, 132–135 §:t).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin seurakuntayhtymä / Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

Aukioloaika: ma–pe klo 9–15

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta

seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalaki 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituksessa on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan, lähetin välityksellä, postitse tai sähköisesti. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensinnä seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeuden osoite ja muut osoitetiedot

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.