

SOPIMUS
Pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteisestä
mediatoimituksesta

Espoon seurakuntayhtymä
Helsingin seurakuntayhtymä
Vantaan seurakuntayhtymä
Kauniaisten suomalainen seurakunta

1. Osapuolet

1. Espoon seurakuntayhtymä
2. Helsingin seurakuntayhtymä
3. Vantaan seurakuntayhtymä
4. Kauniaisten suomalainen seurakunta

Jäljempänä kukin erikseen **sopijaosapuoli** ja yhdessä **sopijaosapuolet**.
Isäntäorganisaationa toimii Helsingin seurakuntayhtymä.

2. Tausta ja tarkoitus

2.1 Sopimuksen kohteena olevan yhteistyön tarkoitus, tehtävä, toimituksellinen linja ja tavoitteet

Sopimuksen tarkoituksena on sopia yhteisen median ja mediatoimituksen tavoitteista, toimituksellisesta linjasta, hallinnon järjestämisestä sekä kustannusten jaosta.

Yhteistyön tavoitteena on luoda osaamista keskittämällä ja kustannuksia säästämällä vahva kirkollinen media ja mediatoimitus, joka tukee sopijaosapuolten toimintaa sekä lisää sopijaosapuolten näkyvyyttä ja vaikuttavuutta muutostilassa olevassa ympäristössä.

Sopimus koskee sopijaosapuolten yhteistä mediaa ja mediatoimitusta, joiden **tarkoitus** on parantaa pääkaupunkiseudun ihmisten elämän laatua vahvistamalla heidän kristillistä ja paikallista identiteettiään.

Yhteisen median ja mediatoimituksen **tehtävä** on:

- a. tarjota ihmisille aineksia uskonnolliseen, elämäntarkoitukselliseen ja eettiseen pohdintaan sekä henkilökohtaiseen hiljentymiseen ja hartauteen
- b. tukea pääkaupunkiseudun seurakuntayhtymiä ja seurakuntia lisäämällä niiden näkyvyyttä ja toiminnan vaikuttavuutta
- c. vahvistaa pääkaupunkiseudun ihmisten halua kuulua evankelisluterilaiseen kirkkoon
- d. kertoa kirkon, seurakuntien ja uskonnollisen elämän uutisista, ilmiöistä ja tapahtumista
- e. tuoda esiin seudun kaupunkien, ympäristön ja kulttuurin tapahtumia ja kehityslinjoja
- f. osallistua kirkosta, uskonnosta ja yhteiskunnasta käytävään keskusteluun ja toimia erilaisten mielipiteiden forumina
- g. tavoittaa erityisesti heitä, joilla ei ole kiinteää suhdetta seurakuntaan.

Yhteisen median ja mediatoimituksen **toimituksellinen linja** on harjoittaa evankelisluterilaisen kirkon arvoihin ja tunnustukseen perustuvaa, toimintaa tukevaa, rohkeaa ja rakentavaa sekä totuudenmukaista, ymmärrystä lisäävää, vuoropuheluun pyrkivää, arkipäivän kristillisyyttä korostavaa, rakentavasti kriittistä ja avarasti kansankirkollista journalismia. Toimitus sitoutuu työssään noudattamaan Journalistin ohjeita (www.jsn.fi/iournalistin_ohjeet/).

Mediatoimitus tuottaa ainakin yhteistä painettua jäsenlehteä kolmena kaupunkikohtaisena versiona, yhteistä verkkomediaa sekä Jouluradiota. Mediatoimitus toimii pääasiassa suomen kielellä. Jatkossa tutkitaan mahdollisuuksia sisällöntuotantoon myös ruotsiksi sekä muilla seurakuntien käyttämillä kielillä.

Sananvapauslain 4 § mukaisesti lehden päätoimittajan tehtävänä on "johtaa ja valvoa toimitustyötä" sekä "päättää aikakautisen julkaisun, verkkojulkaisun tai ohjelman sisällöstä". Johtokunta toimii päätoimittajan ja toimituksen tukena ja seuraa linjan toteutumista. Tarvittaessa johtokunta vapauttaa päätoimittajan tehtävästään.

2.2 Seurakuntayhtymien yhteistoiminta ja sitä koskeva sopimus

Tämän sopimuksen tarkoittama yhteistoiminta osapuolten välillä perustuu **kirkkolain 3 luvun 20 §:ssä määriteltyihin perusteisiin. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 51 §:n mukaan** yhteistyösopimuksessa on määrättävä tietyistä seikoista, kuten tehtävää hoitavasta seurakunnasta (seurakuntayhtymästä), tehtävää johtavan johtokunnan jäsenten lukumäärästä ja valintamenettelystä, kustannusten jakamisesta sopijaosapuolten kesken, oikeudesta luopua yhteistoiminnasta sekä sopimuksen rautessa toimitettavasta taloudellisesta selvityksestä. Sopijaosapuolet sopivat tällä sopimuksella muun ohella näistä kirkkolain ja kirkkojärjestyksen edellyttämistä seikoista.

2.3 Sopimus ja sen muuttaminen

Sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen sopijaosapuolen päätösvaltaisen toimielimen päätöstä. Johtokunnan johtosäännön osalta noudatetaan kohdassa 3.1 esitettyä menettelyä.

Liitteitä tulkitaan osana sopimusta niin, että ensisijaisena pidetään varsinaisen sopimustekstin sisältöä.

2.4 Arvonlisäverottomuus

Seurakuntien pääasiallisena tehtävänä on huolehtia lakisääteisistä kirkollisista tehtävistä ja väestökirjanpitoon liittyvistä viranomaistehtävistä. Seurakuntien lakisääteinen (varsinainen) toiminta ei ole arvonlisäverolaissa tarkoitettua liiketoimintaa.

Sopijaosapuolet toteavat käsityksensä, että pääkaupunkiseudun yhteisen mediatoimituksen toiminta ei ole arvonlisäverollista toimintaa, vaan toiminta perustuu kustannusten jakamiseen. Median toimintaan liittyy kuitenkin arvonlisäverollista tulonhankintaa, kuten ilmoitusmyyntiä ja mediatuotteiden myyntiä. Helsingin seurakuntayhtymä isäntäorganisaationa hakee tarvittaessa verottajalta ennakkotietoa tämän sopimuksen kattamasta toiminnasta.

3. Hallinto ja talous

3.1 Johtokunta

Yhteisellä **medialla** ja mediatoimituksella on johtokunta, joka on pääkaupunkiseudun yhteisen mediatoimituksen sopijaosapuolten yhteistyöelin. Johtokunta johtaa Helsingin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston alaisena tämän sopimuksen mukaisesti ja johtosäännön osoittamassa laajuudessa pääkaupunkiseudun yhteisen mediatoimituksen toimintaa.

Sopijaosapuolten päätösvaltaiset toimielimet nimeävät johtokuntaan jäsenensä ja jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Jäsenet valitaan seuraavasti:

Helsinki	5 jäsentä + varajäsenet
Espoo	3 jäsentä + varajäsenet
Vantaa	3 jäsentä + varajäsenet
Kauniainen	1 jäsen + varajäsen

Johtokunnan jäsenillä ei saa olla sellaisia kytkentöjä yhteiseen mediatoimitukseen, jotka aiheuttavat jääviysongelman. Johtokunnan jäsenet eivät myöskään täten voi olla työsuhteessa tai merkittävässä palkkiosuhteessa yhteiseen mediaan (pl. kokouspalkkiot).

Johtokunta valitsee toimikaudekseen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Sopijaosapuolten viestintäpäälliköillä, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajilla, hallinto-/yhtymän johtajilla sekä Kauniaisten suomalaisen seurakunnan kirkkoherralla on johtokunnassa läsnäolo- ja puheoikeus.

Sopijaosapuolen päätösvaltaisen toimielimen on hyväksyttävä johtokunnan johtosääntö ennen yhteistyösopimuksen allekirjoittamista.

Pääkaupunkiseudun yhteisen mediatoimituksen johtokunta valmistelee johtosäännön muutokset isäntäorganisaation yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Ennen kuin isäntäorganisaation yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy johtokunnan johtosääntöön tehtävän muutoksen, siitä on hankittava nykyisten sopijaosapuolten päätösvaltaisten toimielinten lausunnot. Muutosesityksellä tulee olla sopijaosapuolten $\frac{3}{4}$ määränemmistön puoltavat lausunnot. Muutos ei myöskään saa olla Pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteisen mediatoimituksen sopimuksen vastainen. Muutosesityksen johtosäännön muutoksesta voi tehdä myös sopimusosapuoli.

Hallinnollisesti yhteisjohtokunta toimii isäntäorganisaation yhteisen kirkkoneuvoston alaisuudessa. Sopijaosapuolten yhteinen tahtotila on, että kirkkoneuvosto käyttää **kirkkolain 10 luvun 10 §:n mukaista siirto-oikeuttaan** vain siinä tapauksessa, että jokin johtokunnan päätös on lainvastainen tai tämän sopimuksen vastainen.

Johtokunnan johtosääntö on liitteenä 1.

3.2 Talous

Kirkko ja kaupunki -lehden johtokunnalta ja päätoimittajalta edellytetään lehden kustannusten kriittistä tarkastelua, jotta lehden resurssien käyttö on mahdollisimman kustannustehokasta.

Osana toiminnan tehostamista kehitetään digimediaa ja näköispainoksen luettavuutta. Jäsenille tarjotaan valinnanmahdollisuutta siirtyä digimedian (näköispainoksen) lukijaksi. Mahdollinen erillinen asiakasrekisteri hoidetaan sopijaosapuolten toimesta.

Osapuolet toteavat, että tämänhetkisen arvion mukaan yhteisen mediatoimituksen toiminnan ylläpitäminen tulee edellyttämään kustannussäästöjä tulevina vuosina. Tämänhetkisen arvion mukaan kustannussäästön tarve vuosien 2021–2024 aikana tulee olemaan n. 300 000 euroa ja vuosina 2025–2029 varaudutaan vähentämään yhteensä n. 225 000–450 000 euroa. Näiden lisäksi numeroiden mahdollisesta vähentämisestä ja digimediaan siirtymisestä koituvat posti- ja painokulujen säästöt vähennetään sopijaosapuolen maksuosuudesta täysimääräisesti. Arvioitujen kustannussäästöjen toteuttamisen tavat ja vaihtoehdot tulevat tulevaisuudessa täsmentymään.

Päätoimittaja valmistelee ja johtokunta käsittelee kahden vuoden välein maaliskuun loppuun mennessä suunnitelman seuraavalle neljälle vuodelle. Suunnitelma sisältää kuvauksen median toteuttamisesta ja kehityssuunnista, henkilöstöstä ja taloudesta. Suunnitelma tulee hyväksyttäväksi sopijaosapuolten toimivaltaisissa hallintoelimissä.

Päätoimittaja valmistelee seuraavan vuoden **talousarvion suunnittelukehysten ja maksuosuudet johtokunnalle**. Johtokunta käsittelee talousarvion suunnittelukehysten maaliskuun loppuun mennessä ja lähettää maksuosuudet hyväksyttäväksi sopijaosapuolten päätösvaltaisille toimielimille. Johtokunta käsittelee budjetin isäntäorganisaation suunnitteluajataulussa ja lähettää sen isäntäorganisaation yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Yhteisen mediatoimituksen mahdolliset budjettiylitykset katetaan lähtökohtaisesti seuraavan vuoden määrärahoista. Mahdolliset sopijaosapuolia velvoittavat taloudelliset lisävelvoitteet tulee lähettää hyväksyttäväksi sopijaosapuolten toimivaltaisille elimille.

Budjettiylitykset ja alitukset käsitellään tilivuoden aikana ja kohdistetaan ko. tilivuoteen. Budjettiylitykset rasittavat seuraavan vuoden kehystä. Budjettialitukset siirtyvät hyvityksenä seuraavalle vuodelle.

Isäntäorganisaatio huolehtii yhteistyösopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta aiheutuvasta maksuliikenteestä ja kirjanpidosta.

Isäntäorganisaation tilintarkastajat huolehtivat yhteistyösopimuksen mukaisen toiminnan, hallinnon ja talouden tarkastuksesta osana isäntäorganisaation tilintarkastusta.

3.3 Julkaisija

Yhteisen median julkaisijana toimivat yhteistyössä Espoon, Helsingin ja Vantaan seurakuntayhtymät sekä Kauniaisten suomalainen seurakunta. Julkaisijan päätösvaltaa käyttää johtokunta.

4. Yhteistyö

4.1 Sopijaosapuolten tehtävät

Sopijaosapuolet sitoutuvat varaamaan talousarvioihinsa sopimuksen mukaiseen toimintaan tarvittavan määrärahan kohdan 3.2 mukaisesti.

4.2 Henkilöstö

Pääkaupunkiseudun yhteisen mediatoimituksen henkilökuntaan kuuluu päätoimittaja ja tarpeellinen määrä muuta henkilökuntaa.

Pääkaupunkiseudun yhteisen mediatoimituksen henkilökunnan työnantajana toimii isäntäorganisaatio. Yhteisen mediatoimituksen henkilökunnan palvelussuhteen ehdot määräytyvät kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES) mukaan.

Pääkaupunkiseudun yhteisen mediatoimituksen sijaintipaikka on Helsinki. Työntekijän työpaikaksi voidaan määritellä myös joku muu sopijaosapuolen toimipiste. Päätoimittaja vastaa siitä, että kullakin sopijaosapuolella on toimituksessa nimetty yhteyshenkilö.

Pääkaupunkiseudun yhteisen median ja mediatoimituksen toiminnasta vastaa päätoimittaja, joka toimii mediatoimituksen työntekijöiden esimiehenä. Päätoimittaja vastaa toiminnastaan pääkaupunkiseudun yhteisen mediatoimituksen johtokunnalle.

4.3 Hankinnat

Pääkaupunkiseudun yhteinen mediatoimitus tekee hankinnat isäntäorganisaation **toimivallan jaon mukaan** ja hankintaohjeita noudattaen.

5. Kustannukset

5.1 Kustannusten jakaminen

Pääkaupunkiseudun mediatoimituksen kustannukset jaetaan vuoden 2021 osalta suhteessa 59,9 % Helsinki, 21,7 % Espoo ja 17,9 % Vantaa sekä 0,5 % Kauniainen. Vuodesta 2022 alkaen kustannukset jaetaan erikseen sovittavalla, todellisiin kustannuksiin perustuvalla tavalla.

Jakoprosentteja määriteltäessä on otettu huomioon väestö, seurakuntien lukumäärä ja painetun lehden koko sekä lehtien sopijaosapuolikohtainen määrä. Vuonna 2021 lehti ilmestyy 20 kertaa kolmena eri paikallisversiona. Lehden sivumäärä on 40 (seuraavat 2 vuotta, 2021–2022). Mikäli sopijaosapuoli haluaa lisänumeroita, lisäsivuja tai peittojakelua, tulee sen maksaa aiheutuvat lisäkulut. Vuodesta 2022 alkaen sopijaosapuolet voivat yksipuolisesti päättää omien painettujen numeroidensa vähentämisestä kuitenkin niin, että lehden kunkin paikallisversion ilmestymismäärä olisi vähintään 12. Mahdollisesta numeroiden vähentämisestä koituvat säästöt osoitetaan sopijaosapuolille todellisen määrän mukaan paino- ja jakelukustannusten osalta.

Johtokunta laatii kahden vuoden välein taloussuunnittelun yhteydessä maaliskuun loppuun mennessä esityksen julkaisujen laajuudesta sekä kustannusten jaosta. Tällöin otetaan huomioon tutkimukset yhteisen median käytöstä sekä sen tuottojen kehityksestä, kustannustaso, pääkaupunkiseudun väestökehitys ja seurakuntayhtymien jäsen- ja talouskehitys. Kustannustenjako ja julkaisujen määrä sekä laajuus tulee hyväksyä sopijaosapuolten päätösvaltaisissa toimitelmissä. Ensimmäinen po. suunnitelma tehdään vuoden 2020 maaliskuun loppuun mennessä vuosille 2021–2022.

Päätoimittaja voi tilapäisesti numerokohtaisesti muuttaa sivumäärää talousarvion puitteissa esimerkiksi ilmoitusmyynnin muutoksen tai erityistapahtuman vuoksi. Toimituksen budjetin salliessa johtokunta voi päättää mahdollisista ylimääräisistä teemanumeroista.

Isäntäorganisaatio ei tarjoa osapuolille palveluita eikä harjoita liiketoimintaa, vaan kyse on tarkoituksenmukaisuussyistä järjestettävästä kustannusten jakamisesta. Kustannuksiin ei lisätä voittolisää.

5.2 Kustannusten veloittaminen

Kustannusten jaon pohjana on pääkaupunkiseudun yhteisen mediatoimituksen kohdan 3.2 mukaisesti talousarvio, jonka kunkin sopijaosapuolen päätösvaltainen toimielin on vahvistanut.

Sopijaosapuolen on suoritettava hyväksytyyn talousarvion mukainen maksuosuutensa pääkaupunkiseudun yhteisen mediatoimituksen kustannuksista laskujen perusteella. Kiinteät kulut laskutetaan kaksi kertaa vuodessa maaliskuun ja elokuun lopussa. Posti- ja painokulut laskutetaan kolme kertaa vuodessa maaliskuussa, elokuussa ja joulukuussa.

Johtokunta vahvistaa vuosittain osapuolten toteutuneet osuudet yhteisen mediatoimituksen kustannuksista. Mahdollinen posti- ja painokulujen hyvitetty osuus sopijaosapuolittain otetaan huomioon seuraavan tilivuoden maksuosuuden laskutuksen yhteydessä. Budjettiylitykset rasittavat seuraavan vuoden yhteisen mediatoimituksen kehystä ja mahdolliset säästöt siirtyvät seuraavalle vuodelle.

Mahdollisista sopijaosapuolikohtaisista lisäpalveluista laskutetaan sopijaosapuolia erikseen menojen kertymisen mukaan. Lisäpalvelujen tulee olla sopijaosapuolten hyväksymiä ja tilaamia.

Viivästyneeseen suoritukseen sovelletaan korkolain mukaista viivästyskorkoa.

6. Sopimuksen voimassaolo, purkautuminen ja siihen liittyminen

6.1 Sopimuskausi

Sopimus tulee voimaan 1.1.2021. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Tämä sopimus korvaa voimaan tullessaan osapuolten välisen aikaisemman sopimuksen.

6.2 Yksittäisen sopijaosapuolen irtisanoutuminen

Jos sopijaosapuoli haluaa irtisanoa tämän sopimuksen, tulee kirjallinen irtisanomisilmoitus toimittaa johtokunnalle viimeistään neljä kuukautta ennen sen kalenterivuoden alkua, jonka lopussa irtisanomisen halutaan astuvan voimaan. Irtisanomisilmoitus otetaan tämän alkuperäisen sopimuksen liitteeksi.

Sopimuksen irtisanovalla sopijaosapuolella ei ole oikeutta saada jako-osuutta tämän sopimuksen alaisesta varallisuudesta eikä muutakaan korvausta irtisanomisen johdosta.

6.3 Yksittäisen uuden osapuolen liittyminen

Isäntäorganisaation yhteinen kirkkoneuvosto voi hyväksyä yksittäisiä uusia osapuolia johtokunnan esityksestä. Muiden osapuolten päätösvaltaisilta toimielimiltä tulee saada suostumus uusien osapuolten liittymiselle.

Uuden sopijaseurakunnan/seurakuntayhtymän liittyminen sopimukseen tulee voimaan, ellei toisin sovita, liittymisen hyväksymistä seuraavan kalenterivuoden alusta. Uuden sopijaseurakunnan/seurakuntayhtymän vastuu jakoperusteen mukaisista yhteistyön kustannuksista alkaa edellä mainitusta voimaantulosta, ellei muuta ajankohtaa ole määrätty. Jakoperusteet tarkistetaan uuden sopijaosapuolen kanssa käytävien neuvottelujen yhteydessä. Liittymisestä aiheutuvat erilliskustannukset veloitetaan johtokunnan päätöksen mukaisesti uudelta sopijaseurakunnalta erikseen.

6.4 Sopimuksen purkautuminen ja taloudellinen loppuselvitys

Mikäli vähintään kaksi sopijaosapuolista tai isäntäorganisaatio haluaa irtisanoa tämän sopimuksen, tulee johtokunnan tehdä taloudellinen loppuselvitys; selvittää sopimukseen perustuvat varat ja velat sekä laatia varojen jakoehdotus tai ehdotus velkojen kattamiseksi maksuosuuksien suhteessa. Ehdotuksesta on hankittava tilintarkastajan lausunto.

Johtokunnan on suoritettava selvitystoimet loppuun kolmen kuukauden kuluessa.

7. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkominen

7.1 Sovellettava laki

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

7.2 Vahingonvastuu

Isäntäorganisaatio vakuuttaa toimintansa vahinkojen varalta.

7.3 Erimielisyydet

Jos sopimuksen noudattamisesta syntyy erimielisyyksiä, ne pyritään ratkaisemaan ensi sijassa osapuolten keskinäisellä neuvottelulla.

Mikäli neuvotteluissa ei päästä ratkaisuun, erimielisyydet ratkaistaan asian laadusta riippuen toimivaltaisessa tuomioistuimessa. Hallintoriita-asiat käsitellään Helsingin hallinto-oikeudessa ja mahdolliset yksityisoikeudelliset riita-asiat Helsingin käräjäoikeudessa, ellei riita-asian ratkaisemisesta sovita toisin osapuolten kesken.

8. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty yksi kullekin osapuolelle. Sopimuksen osapuolille on kullekin oma allekirjoitussivunsa (allekirjoitussivun malli liitteenä 2), jonka allekirjoittaa osapuolen puolesta siihen oikeutettu henkilö tai henkilöt. Allekirjoitussivu lähetetään isäntäorganisaatiolle, joka hallinnoi osapuolten puolesta sopimuskokonaisuutta.

Liitteet

Liite 1: Johtokunnan johtosääntö

Liite 2: Allekirjoitussivu

Pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteisen mediatoimituksen yhteisjohtokunnan JOHTOSÄÄNTÖ

1. Luku

Johtokunnan kokoonpano

1 §

Espoon, Helsingin ja Vantaan seurakuntayhtymät (sopijaosapuolet) ovat vuonna 2016 tekemän sopimuksensa nojalla perustaneet yhteisen mediatoimituksen. Sitä johtaa kirkkolain 12 luvun 1 §:n 2 momentissa tarkoitettu yhteisjohtokunta (jäljempänä johtokunta), joka toimii isäntäorganisaation eli Helsingin seurakuntayhtymän alaisuudessa. Johtokunnan toimikausi on kaksi vuotta. Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto valitsee johtokuntaan kerrallaan 5 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Espoon ja Vantaan seurakuntayhtymien yhteiset kirkkovaltuustot valitsevat samaksi ajaksi kumpikin 3 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto valitsee samaksi ajaksi 1 jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen.

Johtokunnan jäsenillä tulee olla median ja seurakuntatyön tuntemusta.

Sopijaosapuolten viestintäpäälliköillä/-johtajilla, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajilla, hallinto-/yhtymän johtajilla sekä Kauniaisten suomalaisen seurakunnan kirkkoherralla on johtokunnassa läsnäolo- ja puheoikeus.

Muiden uusien osapuolten osalta johtokunnan jäsenyys/muu osallistuminen johtokunnan kokouksiin määritellään erikseen neuvottelujen aikana.

Päätoimittaja tai hänen sijaisensa valmistelee johtokunnan käsiteltäväksi tulevat asiat. Esittelijänä toimii Helsingin seurakuntayhtymän johtaja tai hänen sijaisensa. Esittelijä toimii johtokunnan valmistelijana niissä asioissa, joissa päätoimittaja on esteellinen.

2 §

Johtokunta valitsee toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan toimikaudekseen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

2. Luku

Johtokunnan kokous ja asioiden käsittely

3 §

Johtokunnan kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Johtokunta voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Johtokunta on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

4 §

Asioiden käsittelystä säädetään tarkemmin kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä sekä hallintolaisissa ja laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Johtokunta voi kutsua kokoukseensa kuultavaksi määrättyä asiaa käsiteltäessä asiantuntijan.

5 §

Kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Johtokunta päättää asiat esittelystä. Päätettävistä asioista on valmistettava kirjalliset selonteot, jotka päätösesityksineen on toimitettava kutsun mukana johtokunnan jäsenille. Kiireellinen asia voidaan kokouksessa ottaa johtokunnan käsiteltäväksi. Vähäiseksi katsottu asia voidaan esitellä myös suullisesti. (KAKSI PYKÄLÄÄ ON YHDISTETTY.)

6 §

Kokouksen pöytäkirjaa pitää johtokunnan tähän tehtävään valitsema sihteeri. (POISTETTU SIVULAUSE.)

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, johtokunta kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, johtokunta tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Johtokunnan puheenjohtaja ja sihteeri todistavat johtokunnan pöytäkirjanotteen oikeaksi.

Johtokunnan toimituskirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja esittelijä taikka sihteeri, jos esittelijää ei ole.

Johtokunnan pöytäkirja on toimitettava isäntäorganisaatiolle sen hallintosäännön mukaisesti ja muille sopijaosapuolille 30 päivän kuluessa kokouksesta.

7 §

Johtokunta voi tarvittaessa kokoontua myös sähköisesti.

3. Luku

Johtokunnan tehtävät

8 §

Johtokunnan tehtävänä on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty

- 1) suunnitella, toteuttaa ja kehittää Espoon, Helsingin ja Vantaan seurakuntayhtymien sekä Kauniaisten suomalaisen seurakunnan yhteisen median ja mediatoimituksen toimintaa;
- 2) valvoa Pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteisen mediatoimituksen sopimuksen mukaisten tehtävien ja toimituksellisen linjan sekä tavoitteiden toteutumista;
- 3) valvoa Pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteisen mediatoimituksen taloutta ja pysymistä sopimuksen mukaisesti budjetissa; sekä käsittelee mediatoimituksen mahdolliset budjettiylitykset ja lähettää ne hyväksyttäväksi sopijaosapuolten päätösvaltaisille toimielimille.
- 4) seurata alan yleistä kehitystä, pitää yhteyttä sopijaosapuoliin, hiippakuntaan, kirkon vastaavaan työhön ja sidosryhmiin sekä tehdä esityksiä yhteisen median ja mediatoimituksen kehittämiseksi;
- 5) antaa pyydettyä yhteistä mediaa ja mediatoimitusta koskevia lausuntoja;
- 6) valmistella johtokunnan johtosäännön muutokset Helsingin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy johtokunnan johtosäännön tai siihen tehtävän muutoksen, siitä on hankittava sopijaosapuolten toimivaltaisten toimielinten lausunnot. Muutosesityksellä tulee olla sopijaosapuolten toimivaltaisten toimielinten $\frac{3}{4}$ määräenemmistön puoltavat lausunnot. Muutos ei myöskään saa olla Pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteisen mediatoimituksen sopimuksen vastainen. Muutosesityksen johtosäännön muutoksesta voi tehdä myös sopimusosapuoli.
- 7) huolehtia henkilöstön täydennyskoulutuksesta ja muusta ammattitaidon kehittämisestä;
- 8) laatia edellisen vuoden toimintakertomus tammikuun loppuun mennessä ja huolehtia sen sekä tilinpäätöksen toimittamisesta tiedoksi muille sopijaosapuolille helmikuun loppuun mennessä;
- 9) käsitellä päätoimittajan johtokunnalle valmisteleman seuraavan vuoden talousarvion ja maksusuudet ja lähettää ne hyväksyttäväksi sopijaosapuolten päätösvaltaisille toimielimille.
- 10) laatia kahden vuoden välein maaliskuun loppuun mennessä sopijaosapuolten päätösvaltaisille toimielimille suunnitelma, jossa määritellään julkaisujen laajuus ja kustannusten jako seuraavan kahden vuoden ajaksi;
- 11) edustaa sopijaosapuolia ja valmistella niiden puolesta yhteistä mediaa ja mediatoimitusta koskevat sopimukset isäntäseurakunnan isäntäorganisaation päätettäväksi;
- 12) suorittaa ja hoitaa muut kohdassa 10 tarkoitetun sopimuksen toteuttamisesta aiheutuvat tehtävät.

9 §

Johtokunta ratkaisee seuraavat asiat:

- 1) ottaa ~~ja irtisanoo~~ päätoimittajan ja päättää tämän palvelussuhteen;
- 2) ottaa ~~ja irtisanoo~~ muut alaisensa työsopimussuhteiset työntekijät ja päättää näiden palvelussuhteet lukuun ottamatta enintään vuoden kestäviä työsopimussuhteita, ~~joista päättää isäntäorganisaation yhtymän johtaja päätoimittajan esittelystä~~ joiden osalta palvelussuhteeseen ottamisesta ja palvelussuhteen päättämisestä päättää päätoimittajan esityksestä isäntäorganisaation yhtymän johtaja;
- 3) huolehtii muista henkilöstöhallintoon kuuluvista asioista, jollei tehtävä kuulu muulle toimielimelle tai viranhaltijalle/työntekijälle.

~~Tämä johtosäntö tulee voimaan 1. päivänä tammikuuta 2021.~~ Tämä johtosäntö tulee voimaan xx. päivänä xxkuuta 2024. Tämä johtosäntö korvaa 1.1.2021 voimaan astuneen johtosäännön.

LIITE 2

SOPIMUS

Pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteisestä mediatoimituksesta

xx seurakuntayhtymä on hyväksynyt sopimuksen yhteisessä kirkkovaltuustossa xx. päivänä xxkuuta 2020.

Tämä on sopimuksen allekirjoitussivu, jonka on päivännyt ja allekirjoittanut seurakuntayhtymän puolesta siihen oikeutettu henkilö tai henkilöt. Sopimuksen osapuolille on kullekin oma allekirjoitussivunsa. Allekirjoitussivu lähetetään isäntäseurakunnalle.

Paikkakunta x.x 2020

XX
virkanimike

XX
virkanimike