



Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pöytäkirja 2/2024

1

Aika 11.03.2024 klo 17:30 - 20:30

Paikka Huopalahden kirkon Haaga-sali, Vespertie 12

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen avaus	4
§ 17	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 18	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 19	Esityslistan hyväksyminen	7
§ 20	Kirkkoherran katsaus	8
§ 21	Seurakuntaneuvoston varajäsenen ero luottamustoimesta	9
§ 22	Suomen Lähetysseuran hallituksen jäsenten ehdokasasettelu	10
§ 23	Strategiatyöskentely	12
§ 24	Viranhaltijapäätökset	14
§ 25	Muut mahdolliset asiat	15
§ 26	Ilmoitusasiat	16
§ 27	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	17

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto

11.03.2024

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mattsson Mari	kirkkoherra	
	Alanko Pauliina	jäsen	
	Lipasti Päivi	sihteeri	
	Mäkimattila Sari	jäsen	
	Nikunen Timo	jäsen	
	Jetsonen Pietari	jäsen	
	Karulinna Karoliina	jäsen	
	Lautamatti Sonja	jäsen	
	Rantala Olli-Pekka	puheenjohtaja	
	Jahkola Lauri	jäsen	
	Salonen Sara	jäsen	
	Liimatainen Anita	jäsen	
	Puikkonen Niina	jäsen	
	Oksman Jari	varajäsen	
Kiilunen Aapo	varajäsen		
Poissa	Jauhiainen Signe		
	Pakkanen Sanna		
	Nuorteva Liisa		
	Loikkanen-Chugh Marjut		

Allekirjoitukset

Olli-Pekka Rantala
puheenjohtaja

Päivi Lipasti
sihteeri

Käsitellyt asiat

16 - 27

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä (pvm)

Sara Salonen
pöytäkirjantarkastaja

Pauliina Alanko
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

<https://www.helsinginseurakunnat.fi/haaganseurakunta.html.stx>

Kokouksen avaus

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto 11.03.2024 § 16

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Esityksen mukainen.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto 11.03.2024 § 17

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvoston hallintosäännön (HS 11§) mukaan kokouskutsu ja luettelo kokouksessa käsiteltävistä asioista on toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu sekä linkki sähköisessä asianhallintajärjestelmässä sijaitsevaan esityslistaan ja liitteisiin on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille ja julkaistu Haagan seurakunnan nettisivuilla 6.3.2024.

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaisissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15,1 ja 4)

Päätös

Esityksen mukainen.

Pöytäkirjan tarkastajat

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto 11.03.2024 § 18

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Sara Salonen ja Pauliina Alanko, varalle Lauri Jahkola.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina (HS 28 §) ja vastaavat iltahartaudesta.

Päätös

Esityksen mukainen.

Esityslistan hyväksyminen

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto 11.03.2024 § 19

Päätösehdotus

Hyväksytään kokouskutsussa lähetetyn sähköisen asianhallintajärjestelmälinkin kautta avautuva esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukainen.

Kirkkoherran katsaus

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto 11.03.2024 § 20

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukainen.

Selostus

Kirkkoherra kertoo seurakunnan ajankohtaisista asioista.

Liitteet

1 KIRKKOHERRAN KATSAUS 11.3.2024

Seurakuntaneuvoston varajäsenen ero luottamustoimesta

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto
11.03.2024 § 21
148/00.00.02/2023

Esittelijä Kirkkoherra, Haagan seurakunta Mattsson Mari

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto kiittää lämpimästi Ronja Lehtoa luottamushenkilötoiminnasta, myöntää hänelle eron Haagan seurakuntaneuvoston luottamustoimesta 4.3.2024 alkaen

Käsittely

Päätös Esityksen mukainen.

Selostus Haagan seurakunnan luottamushenkilö Ronja Lehto on pyytänyt eroa luottamustoimestaan sähköpostilla 4.3.2024 alkaen. Syynä eropyyntöön on Lehdon muutto pois Haagan seurakunnan alueelta ja näin ollen vaalikelpoisuuden menettäminen. Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä (KL 23:4 ja KL 23:7.2).

Lapsivaikutusten arviointi Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot Kirkkoherra Mari Mattsson, mari.mattsson@evl.fi

Jakelu Ronja Lehto

Suomen Lähetysseuran hallituksen jäsenten ehdokasasettelu

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto
11.03.2024 § 22
148/00.00.02/2023

Esittelijä Kirkkoherra, Haagan seurakunta Mattsson Mari

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto käy keskustelun Suomen Lähetysseuran hallituksen jäsenten ehdokasasettelusta ja asettaa halutessaan oman ehdokkaansa.

Käsittely Seurakuntaneuvosto ei aseta omaa ehdokasta, vaan tukee mahdollista oman rovastikunnan ehdokasta.

Päätös Esityksen mukainen. Seurakuntaneuvosto ei aseta omaa ehdokasta.

Selostus Suomen Lähetysseuran jäsenillä, seurakunnilla ja järjestöillä on mahdollisuus asettaa ennakkoon ehdokkaita Suomen Lähetysseuran hallitukseen.

Erovuorossa on tänä vuonna neljä hallituksen jäsentä. Vaali toimitetaan vuosikokouksessa. Ehdokasasettelun käytännön toteutuksesta vastaa hiippakuntien sekä jäsenjärjestöjen edustajista koostuva vaalitoimikunta. Se valitaan vuosittain vaalijärjestyksen mukaisesti vuosikokouksessa. Toimikunta tekee kokonaisesityksen valittavista hallituksen jäsenistä vuoden 2024 vuosikokoukselle. Jos esitys yksimielisesti hyväksytään, se tulee kokouksen päätökseksi ja asian käsittely päättyy. Muussa tapauksessa toimitetaan vaali suljetuin lipuin, ellei muusta päätetä. Ehdokkaina ovat tällöin kaikki ne, joita on asetetussa määräajassa ehdotettu sekä kokouksessa ehdolle asetettavat henkilöt. Hallituksen jäsenten valintaa ja tehtäviä koskevat määräykset ovat Lähetysseuran sääntöjen 5, 6 ja 11 §:issä.

Vuosikokous on Suomen Lähetysseuran ylin päättävä elin, jossa Lähetysseuran jäsenillä on mahdollisuus käyttää päätösvaltaa. Lähetysseuran sääntöjen 4 §:n mukaan sillä on sekä yhteisöjäseniä että henkilöjäseniä. Yhteisöjäseninä ovat seurakunnat, jotka yhdistyksen hallitus on kutsunut jäseniksi, sekä ne rekisteröidyt yhteisöt tai säätiöt, jotka hallitus on hyväksynyt jäseniksi.

Vaalitoimikunta pyytää Lähetysseuran jäseniä asettamaan ehdokkaita erovuoroisten hallituksen jäsenten valintaa varten. Kukin jäsen voi asettaa useita ehdokkaita. Hallituksen erovuorossa olevat ja siinä jatkavat jäsenet käyvät ilmi oheisesta liitteestä.

Lähetysseuran sääntöjen mukaan: "Hallitus vastaa yhdistyksen hallinnon, toiminnan ja taloudenhoidon asianmukaisesta järjestämisestä."

Ehdotusta laatiessaan vaalitoimikunnan on pidettävä tavoitteena, että hallituksessa on

- Suomen evankelis-luterilaisen kirkon piispakunnan edustus
- monipuolista, suuren järjestön hallitustyöskentelyssä tarvittavaa osaamista ja kokemusta

Lisäksi toimikunnan on huolehdittava, että hallituksessa on riittävän tasapuolinen

- hiippakuntien edustus
- järjestöä tukevien hengellisten suuntausten edustus
- molempien sukupuolten edustus (vähintään viisi kumpaakin sukupuolta)
- molempien pääkieliryhmien edustus sääntöjen edellyttämällä tavalla.

Toimikunta pyytää kiinnittämään erityistä huomiota ehdokkaita asetettaessa heidän koulutukseensa sekä hallitustyöskentelyssä tarvittavaan kokemukseen. Ehdokas ilmoitetaan vaalitoimikunnalle täyttämällä oheinen vaaliasiakirja. Asiakirjaan merkitään ehdokkaan henkilö- ja yhteystiedot, keskeiset ansiot, cv ja ehdottaja. Toimikunta pyytää, että esittelyssä keskitytään ehdokkaiden tuoreimpiin ja tärkeimpiin ehdokkuuteen liittyviin ansioihin korkeintaan 12 rivillä. Ehdotus tulee tehdä myös esitettäessä erovuorossa olevien hallituksen jäsenien valitsemista uudelle kaudelle. Vaaliasiakirjaan sisältyy myös ehdokkaan allekirjoittama kirjallinen suostumus siihen, että hänet voidaan julkisesti esitellä. Vaaliasiakirjaan tulee liittää myös pöytäkirjaote yhteisöjäsenen toimivaltaisen elimen kokouksesta, jossa ehdokas on asetettu.

Määräaika ehdokkaiden asettamiselle umpeutuu 31.3.2024, jolloin tiedon ehdokkaista tulee olla perillä Suomen Lähetysseurassa.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Kirkkoherra Mari Mattsson, mari.mattsson@evl.fi

Jakelu

Liitteet

- 2 Suomen Lähetysseuran hallituksen jäsenet 2023-24
- 3 Suomen Lähetysseuran säännöt
- 4 Vaalitoimikunnan kirje vuoden 2024 ehdokasasettelusta
- 5 Yhteisön ehdotus hallituksen jäseneksi

Strategiatyöskentely

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto
11.03.2024 § 23
124/04.00.00/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Haagan seurakunta Mattsson Mari

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto perehtyy strategiaprosessin taustamateriaaliin, käy strategiatyöskentelyn ja merkitsee tuotokset tiedoksi prosessin jatkovalmistelua varten.

Käsittely

Päätös Esityksen mukainen.

Päätöshistoria

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto kävi 6.11.2023 pidetyssä kokouksessaan lähetekeskustelun seurakunnan strategia- ja organisaatiomuutosprosessista ja valitsi Karoliina Karulinnan, Anita Liimataisen ja Olli-Pekka Rantalan valmistelemaan strategiaprosessia yhdessä kirkkoherran kanssa.

11.12.2023 kokouksessaan seurakuntaneuvosto valitsi strategia- ja organisaatiomuutosprosessin konsulttitueksi InnSofian Paula Kirjavaisen.

Selostus

Haagan seurakunnassa käytiin edellisen kerran strategia- ja organisaatiomuutosprosessi vuoden 2021 aikana. Prosessiin sisältyi seurakuntaneuvoston ja työntekijöiden yhteinen strategiapäivä ja strategiapäivä. Tämän lisäksi prosessiin osallistettiin seurakuntalaisia ja alueella asuvia. Rakennetaan Haagan seurakuntaa -webropolkyselyn avulla. Kysely ja siihen saadut vastaukset ovat liitteenä. Prosessin seurauksena päivitettiin vuoden 2020-21 strategiaa ja luotiin uusi organisaatiomalli. Strategiat ja organisaatiomalli ovat liitteenä.

Tarve strategia- ja organisaatiomuutosprosessin käynnistämiseksi nousi sekä henkilöstöresurssien muutoksesta että alueellisista tarpeista. Tavoitteena on luoda tulevaisuuden pienenevät resurssit huomioiva ja eri-ikäisten vapaaehtoisten osallisuuden mahdollisuuksia lisäävä organisaatiomalli, joka pohjautuu alueen ilmiöistä, seurakuntalaisten tarpeista ja kontekstuaalisen teologian visiosta nousevaan strategiaan.

Seurakuntaneuvoston lähetekeskustelussa 6.11.2023 luottamushenkilöt nostivat esiin seuraavia huomioon otettavia näkökulmia:

- 1) strategiaprosessin tulee olla mahdollisimman osallistava (luottamushenkilöt, henkilöstö, seurakuntalaiset, vapaaehtoiset)
- 2) strategiaprosessin käännekohtiin palkataan konsulttitukea
- 3) strategian tulee olla tiivis, konkreettinen ja "jalat maassa"
- 4) strategia olisi hyvä kiinnittää seurakuntaneuvoston toimikauteen ja strategia päivitetään aina uuden toimikauden ensimmäisen vuoden aikana
- 5) organisaatorakenne muodostetaan valmiin strategian pohjalta ja siinä hyödynnetään lähtökohtaisesti eri alojen asiantuntijuutta

Strategiaprosessin konsultiksi valittiin InnSofian Paula Kirjavainen, joka käynnisti strategiaprosessin strategiatyöryhmän kanssa 18.1.2024. Aloituspalaverin jälkeen kirkkoherra jatkoyösti aloituspalaverin materiaaleja yhdessä konsultin kanssa ja valmisti seurakuntaneuvostolle ja työntekijöille yhteneväiset materiaalit ja työskentelyt maaliskuun kokouksiin.

Seurakuntaneuvoston ja työntekijöiden työskentelyjen pohjalta valmistellaan seurakuntalaiskysely, johon voi vastata maaliskuun taitteessa sähköisesti ja kirkolla olevien paperilomakkeiden kautta. Lopullinen strategia laaditaan maaliskuun työskentelyjen tuotosten ja seurakuntalaiskyselyn pohjalta seurakuntaneuvoston, työntekijöiden ja nuorten vaikuttajaryhmän yhteisessä strategiatyöskentelyssä 2.5.2024.

Lapsivaikutusten arviointi

Strategia- ja organisaatioprosessin eri vaiheissa huomioidaan tehtävien linjausten ja päätösten lapsivaikutukset ja osallistetaan Haagan seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmä osaksi prosessia.

Lisätiedot

Kirkkoherra Mari Mattsson, mari.mattsson@evl.fi

Jakelu

Liitteet

- 6 Strategiatyöskentely, osa I
- 7 Rakennetaan Haagan seurakuntaa Pauli Virtasen koonti
- 8 Kirkko Helsingissä -strategia + taustadiat
- 9 Rakennetaan Haagan seurakuntaa_Webropol
- 10 Jäsentietojen vuositilasto 2023
- 11 Ovet auki -strategia

Viranhaltijapäätökset

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto
11.03.2024 § 24

Esittelijä Kirkkoherra, Haagan seurakunta Mattsson Mari

Päätösehdotus Seurakuntaneuvostolle toimitetaan mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran (HS 7 §) tekemien päätösten päätösluettelo ajalta 8.2.-6.3.2024.

Käsittely Käytiin keskustelua esitetystä uudesta graafisesta ilmeestä ja ehdotetusta logosta.

Päätös Esityksen mukainen.

Selostus Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi liitteenä olevat kirkkoherran päätökset.
Päätöksiä 2, 3 ja 4 koskee palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto, päätöstä 1 koskee hankintaohje ja oikaisuvaatimusohje.

Lisätiedot Kirkkoherra Mari Mattsson, mari.mattsson@evl.fi

Liitteet

- 12 Graafisen ilmeen ja logon hankinta
- 13 Perhetyöntekijän vuosiloma
- 14 Diakoniatyöntekijän palkaton virkavapaa
- 15 Vuosilomat 1.5.-30.9.2024
- 16 Haagan seurakunnan logoehdotukset

Muut mahdolliset asiat

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto 11.03.2024 § 25

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Selostus

Seurakuntaneuvoston ja työntekijöiden yhteinen Yhteisvastuukeräyshaaste:

Leivo pieni erä makeaa tai suolaista lempileivonnaisherkkua ja tuo se myyntiin
Hulvattomat herkut -kahvila/myyjäiset 3.4. klo 16-18.

Ilmoitusasiat

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto 11.03.2024 § 26

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukainen.

Selostus

- Seurakuntaneuvoston kevätkauden kokoukset ma 15.1., 13.2. (huom! poikkeuksellisesti tiistai-ilta ja klo 18.30), ma 11.3., 8.4., 6.5. ja 10.6. klo 17.30 Huopalahden kirkon Haaga-salissa.
- Luottamushenkilöiden, työntekijöiden ja nuorten vaikuttajaryhmän yhteinen strategiatyöskentely torstaina 2.5. klo 17-20.30 Huopalahden kirkon seurakuntasalissa. Ilta alkaa yhteisellä ruokailulla klo 17-17.30.

Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto 11.03.2024 § 27

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Esityksen mukainen.

Pauliina Alanko piti loppuhartauden.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 22, § 23, § 25, § 26

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 21, § 27

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Haagan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Haagan seurakunta/kirkkoherranvirasto
Käyntiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi
Aukioloaika: ti 10–13

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OHJE KIRKKOLAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEEN

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnsarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (laki julkisista hankinnoista 1397/2016, 132–135 §:t).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Ohje kirkkolain mukaiseen oikaisuvaatimukseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Haagan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Haagan seurakunta/kirkkoherranvirasto
Käyntiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi
Aukioloaika: ti 10–13

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.