



Helsingin seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

Pöytäkirja 3/2024

Aika 25.01.2024 klo 16:00 - 17:13

Paikka kokoushuone Sonck, Seurakuntien talo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Alkuhartaus ja kokouksen avaus	4
§ 35	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 36	Kokouksen osanottajien toteaminen	6
§ 37	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	7
§ 38	Eron myöntäminen Karin Airaksiselle kirkkovaltuuston jäsenyydestä	8
§ 39	Kiinteistöjohtokunnan nimeäminen toimikaudeksi 2024	9
§ 40	Tillsättande av delegation för det svenskspråkiga arbetet	12
§ 41	Tarveharkintaisen määrärahan koordinaatioryhmän nimeäminen ja uusi hakuprosessi	15
§ 42	Hankintojen ja avustusten raportointi yhteiselle kirkkoneuvostolle	18
§ 43	Ilmoitusasiat	19
§ 44	Kokouksen päättäminen sekä oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen antaminen	20

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.01.2024

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Asikanius Riitta	varapuheenjohtaja	
	Ahonen Esa	jäsen	
	Assmann Mervi	jäsen	
	Auvinen Petteri	jäsen	
	Harms-Aalto Martina	jäsen	
	Lainela Ami	jäsen	
	Lehtipuu Otto	jäsen	
	Mäkimattila Sari	jäsen	
	Raike-Ojanen Elina	jäsen	
	Salenius Jan-Anders	jäsen	
	Voipio-Pulkki Liisa-Maria	jäsen	
	Rintamäki Juha	esittelijä	
	Vuori Wiking	YKV puheenjohtaja	
	Perret Christoffer	YKV varapuheenjohtaja	
	Silander Juha	viranhaltija, sihteeri	
	Kajander Riitta	viranhaltija	
	Rasmus Osmo	viranhaltija	
	Forsén Stefan	viranhaltija	
	Holappa Kimmo	viranhaltija	
	Ollila Juha-Pekka	viranhaltija	
	Halme Lasse	varajäsen	
	Lindholm Marja	varajäsen	
	Yliruka Nora	tekninen sihteeri	
	Heltelä Marja	kirkkoherra	
	Mattsson Mari	kirkkoherra	
	Vähäkangas Päivi	kirkkoherra	
	Westerlund Johan	kirkkoherra	
Poissa	Vuori Maika		
	Heikkilä Marianne		
	Ketonen Satu		
	Raitio Juha		

Allekirjoitukset

Riitta Asikanius
puheenjohtaja

Juha Silander
sihteeri

Käsitellyt asiat

34 - 44

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä 31.1.2024

Martina Harms-Aalto
pöytäkirjantarkastaja

Liisa-Maria Voipio-Pulkki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä julkisessa tietoverkossa, osoitteessa www.helsinginseurakunnat.fi/paatoksetjailmoitukset.html.stx Pöytäkirjan julkaisupäivä on 1.2.2024.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 34

25.01.2024

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.01.2024 § 34

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Jäsenet Liisa-Maria Voipio-Pulkki ja Martina Harms-Aalto toimittivat alkuhartauden yhdessä kirkkoherra Johan Westerlundin kanssa.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 35

25.01.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.01.2024 § 35

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Liisa-Maria Voipio-Pulkki ja Martina Harms-Aalto.

Pöytäkirjan tarkastuspäivä on keskiviikko 31.1.2024.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 36

25.01.2024

Kokouksen osanottajien toteaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.01.2024 § 36

Päätös

Todettiin kokouksen osanottajat.

Yhtymän lakimiesten ollessa estyneitä, puheenjohtaja kutsui kokouksen sihteeriksi hallintojohtaja Juha Silanderin.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 37

25.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.01.2024 § 37

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 38

25.01.2024

Eron myöntäminen Karin Airaksiselle kirkkovaltuuston jäsenyydestä

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.01.2024 § 38
432/00.00.02/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että tämä
1) myöntää eron Karin Airaksiselle kirkkovaltuuston jäsenyydestä 7.3.2024
2) toteaa, että Karin Airaksisen tilalle yhteisen kirkkovaltuuston jäseneksi 7.3.2024
alkaen nousee Suvi-Maria Roine.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Karin Airaksinen on pyytänyt eroa yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä 10.1.2024 päivätyllä eroanomuksella. Eroanomuksen peruste on henkilökohtaiset syyt. Estettä eron myöntämiselle ei ole.

Kirkkolain 9 luvun 4 § 2 mom. mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

Kirkkolain 9 luvun 6 § 1 mom. mukaan seurakuntavaaleilla valitun luottamushenkilön osalta eron myöntämisestä päättää se toimitin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkolain 9 luvun 7 § 2 mom. säättää, että jos seurakuntavaaleilla valitulle luottamushenkilölle myönnetään ero, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Lakimies Kirsi Wickström, kirsi.wickstrom@evl.fi

Jakelu

Karin Airaksinen
Suvi-Maria Roine

Liitteet

1 Valtuustopaikasta eroaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 39

25.01.2024

Kiinteistöjohtokunnan nimeäminen toimikaudeksi 2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.01.2024 § 39
331/00.00.02/2024

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1. valita kiinteistöjohtokunnan puheenjohtajaksi Esa Ahosen (varajäsen Petteri Auvinen) ja jäseniksi Risto Harju (varajäsen Panu Laturi), Maija Anttila (varajäsen Maarit Lampilahti), Juhani Stranden (varajäsen Kalle Sällström), Niklas Pajunen (varajäsen Otto Lehtipuu), Jaana Närö (varajäsen Martina Harms-Aalto), Sari Turunen (varajäsen Mervi Assmann), joista asiantuntijajäseniä ovat Jaana Närö ja Sari Turunen.
2. todeta, että kiinteistöjohtaja toimii kiinteistöjohtokunnassa esittelijänä,
3. todeta, että kiinteistöjohtokunta voi kuulla tarvittaessa asiantuntijoita.

Käsittely

Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Vuori sekä hallintojohtaja Silander selostivat asiaa.

Käsittelyn aikana käytettiin yksitoista puheenvuoroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 14.12.2023 § 97 hyväksynyt hallintosäännön, joka korvaa yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen, yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön ja hallinnon johtosäännön.

Kiinteistöjohtokunta on uusi toimielin. Sen tehtävät ja päätösvalta noudattavat johtamisjärjestelmästä ja delegoinneista tehtyjä yhteisen kirkkoneuvoston linjauksia.

Hallintosäännön luvun 5 mukaan:

5 KIINTEISTÖJOHTOKUNTA**1 § Johtokunnan toimikausi ja kokoonpano**

Kiinteistöjohtokunnan toimikausi on kaksi vuotta.

Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen kiinteistöjohtokuntaan puheenjohtajan ja kuusi (6) jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Valittavista varsinaisista jäsenistä ja heidän varajäsenistään vähintään neljän (4) tulee olla kirkkoneuvoston tai kirkkovaltuuston jäseniä tai varajäseniä. Lisäksi johtokuntaan valitaan varsinaiseksi jäseniksi enintään kolme (3) ulkopuolista asiantuntijaa. Johtokunta valitsee varapuheenjohtajan keskuudestaan.

Seurakuntayhtymän johtajalla, kirkkoneuvoston puheenjohtajalla, yhdellä kirkkoherrainkokouksen nimeämällä kirkkoherralla sekä kirkkoneuvoston tehtävään valitsemalla jäsenellä on puhe- ja läsnäolo-oikeus johtokunnan kokouksissa.

2 § Johtokunnan kokous ja asioiden käsittely

Johtokunnan kutsuu koolle puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Johtokunta voi myös etukäteen vahvistaa itselleen kokousaikataulun.

Johtokunta on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, johtokunta voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Johtokunta voi kutsua kokoukseensa kuultavaksi määrättyä asiaa käsiteltäessä asiantuntijan.

Esittelijänä toimii kiinteistöjohtaja tai hänen alaisensa viranhaltija.

3 § Päätöksenteko

Johtokunta päättää asian esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine päätösehdotuksineen on toimitettava johtokunnan jäsenille kokouskutsun yhteydessä, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

4 § Pöytäkirja

Johtokunnan kokouksista laaditaan pöytäkirja. Kokouksen pöytäkirjaa pitää johtokunnan tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakuntayhtymän viranhaltija tai työntekijä.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, johtokunta kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, johtokunta tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Johtokunnan puheenjohtaja ja sihteeri todistavat johtokunnan pöytäkirjanotteen oikeaksi.

Johtokunnan toimituskirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja esittelijä taikka sihteeri, jos esittelijää ei ole.

5 § Johtokunnan tehtävät

Johtokunnan tehtävänä on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty

- 1. suunnitella, kehittää ja valvoa kiinteistöihin, rakennuksiin, maankäyttöön, hautausmaihin ja leirikeskuksiin liittyvää toimintaa;*
- 2. valvoa vahvistettuun kiinteistöstrategiaan perustuvien tehtävien ja toimenpiteiden täytäntöönpanoa sekä hyväksyä toimialan suunnitelmat;*
- 3. tehdä aloitteita ja antaa lausuntoja toimialaansa koskevissa asioissa kirkkoneuvostolle ja muille toimielimille;*
- 4. huolehtia osaltaan toimialansa yhteyksistä kirkon ja yhteiskunnan toimijoihin;*
- 5. hoitaa sille tässä hallintosäännössä määrätyt ja muut kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät.*

6 § Johtokunnan päätösvalta

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 39

25.01.2024

Johtokunta päättää seuraavat asiat:

- 1. hyväksyy kiinteistöosaston puitesopimukset, joiden arvo on alle miljoona (1 000 000) euroa;*
- 2. päättää kiinteistöosaston yhteishankintasopimukseen sitoutumisesta;*
- 3. päättää määräaikaisista maanvuokrasopimuksista, joiden kesto on enintään viisi vuotta;*
- 4. päättää asuin- ja liikehuoneistojen myynnistä, kun myytävän omaisuuden arvo on alle miljoona (1 000 000) euroa;*
- 5. asettaa Helsingin seurakuntayhtymän jäsenehdokkaat tytär- ja osakkuusyhtiöiden sekä hoitokuntien hallitukseen ja johtokuntiin;*
- 6. päättää ulkoisten vuokrasopimusten siirroista sopimuskumppanien vaihtuessa ja organisaatiomuutosten yhteydessä;*
- 7. päättää suoraan omistettujen yhtiöiden vesi-, autopaikka- ja autotallimaksuista;*
- 8. seuraa Hiilineutraali kirkko 2030 -tavoitteiden toteutumista ja päättää tarvittavista toimenpiteistä;*
- 9. päättää kiinteistöosaston irtaimen omaisuuden luovuttamisesta (myyminen, vaihtaminen, lahjoittaminen) ja hävittämisestä, kun irtaimen omaisuuden arvo on yli kymmenentuhatta (10 000) euroa;*
- 10. päättää arvoesineiden myymisestä ja lahjoittamisesta yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa.*

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Ympäristövaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä ympäristövaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus
p. 09 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi

Jakelu

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 40

25.01.2024

Tillsättande av delegation för det svenskspråkiga arbetet

Gemensamma kyrkorådet 25.01.2024 § 40

333/00.01.08/2024

Föredragande Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet besluter

1) välja medlemmar i den svenskspråkiga delegationen för återstoden av mandatperioden 2023-2024 enligt följande: Martina Harms-Aalto (Johannes församling, ordförande, med Christoffer Perret (Petrus församling) som suppleant, samt till övriga medlemmar Niklas Pajunen (Petrus församling) med Pamela Granskog (Petrus församling) som personlig suppleant, Ami Lainela (Helsingin Mikaelin seurakunta-församling) med Anna Saurama (Munkkiniemen seurakunta-församling) som personlig suppleant, Linda Jordas (Matteus församling) med Jan-Anders Salenius (Matteus församling) som personlig suppleant samt Malin Lindholm (Johannes församling) med Kalle Sällström (Johannes församling) som personlig suppleant.

2) konstatera att direktören för det gemensamma församlingsarbetet, Stefan Forsén, ingår i delegationen.

Behandling

Gemensamma kyrkofullmäktiges vice ordförande Perret presenterade ärendet.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Redogörelse

Enligt den kyrkliga samfällighetens förvaltningsstadgan skall det i samfälligheten ingå en delegation för det svenskspråkiga arbetet. (Förvaltningsstadgan 10:1). Delegationens mandatperiod är två år och medlemmarna väljs för gemensamma kyrkorådets mandatperiod. I delegationen ingår en av gemensamma kyrkorådet utsedd ordförande samt 4 övriga medlemmar samt personliga suppleanter för dessa. Därtill ingår direktören för det gemensamma församlingsarbetet i delegation å tjänstens vägnar Den kyrkliga samfällighetens direktör och de svenska församlingarnas kyrkoherdar har närvaro och yttranderätt vid delegationens sammanträden. Delegationen har rätt att höra sakkunniga. Till delegationens uppgifter hör att utveckla och koordinera den svenskspråkiga verksamheten, Att avge utlåtanden gällande ärenden som berör den svenska verksamheten, samt att ta initiativ och göra förslag till gemensamma kyrkorådet och övriga institutioner inom Helsingfors kyrkliga samfällighet.

Eftersom delegationen nu väljs för första gången när kyrkorådets mandatperiod redan pågått ett år, innebär det att medlemmarna för delegationen väljs för endast ett år (mandatperioden 2023-2024).

Enligt förvaltningsstadgan utser direktören för det gemensamma församlingsarbetet funktionärer för delegationen. För pågående mandatperiod har **Christina Elving-Andersén** som är sakkunnig i tvåspråkighets- och svenska ärenden, utsetts till beredare och sekreterare.

Vapaamuotoinen suomennos:**Ruotsinkielisen neuvottelukunnan asettaminen**

Esittelijä: Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1) nimetä YKN:n edustajat jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2023-2024 seuraavasti:

Martina Harms-Aalto (Johannes församling-seurakunta, puheenjohtaja, *Christoffer Perret* (Petrus församling-seurakunta) henkilökohtainen varajäsen, sekä **Niklas Pajunen** (Petrus församling-seurakunta) *Pamela Granskog* (Petrus församling-seurakunta) henkilökohtainen varajäsen, **Ami Lainela** (Helsingin Mikaelin seurakunta) *Anna Saurama* (Munkkiniemen seurakunta) henkilökohtainen varajäsen, **Linda Jordas** (Matteus församling-seurakunta) *Jan-Anders Salenius* (Matteus församling-seurakunta) henkilökohtainen varajäsen, sekä **Malin Lindholm** (Johannes församling-seurakunta) *Kalle Sällström* (Johannes församling-seurakunta) henkilökohtainen varajäsen.

2) että yhteisen seurakuntatyön johtaja **Stefan Forsén** on ruotsinkielisen neuvottelukunnan jäsen.

Selostus

Seurakuntayhtymän uuden hallintosäännön mukaan yhtymässä on oltava ruotsinkielisen työn neuvottelukunta (hallintosääntö 10:1)

Neuvottelukunnan toimikausi on kaksi vuotta ja jäsenet valitaan yhteisen kirkkoneuvoston toimikaudeksi. Neuvottelukuntaan kuuluu yhteisen kirkkoneuvoston valitsema puheenjohtaja sekä 4 muuta jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä. Lisäksi neuvottelukuntaan kuuluu virkansa puolesta yhteisen seurakuntatyön johtaja. Neuvottelukunnalla on oikeus kuulla asiantuntijoita.

Neuvottelukunnan tehtäviin kuuluu ruotsinkielisen toiminnan kehittäminen ja koordinointi, lausuntojen antaminen ruotsinkielistä toimintaa koskevissa asioissa sekä aloitteiden ja ehdotusten tekeminen yhteiselle kirkkoneuvostolle ja muille Helsingin seurakuntayhtymän toimielimille.

Koska neuvottelukunta valitaan nyt ensimmäistä kertaa ja yhteisen kirkkoneuvoston toimikausi on kestänyt jo vuoden, tämä tarkoittaa, että neuvottelukunnan jäsenet valitaan vain vuodeksi (toimikausi 2023-2024).

Hallintosäännön mukaan yhteisen seurakuntatyön johtaja nimittää neuvottelukunnalle toimihenkilöt. Kuluvalle toimikaudelle valmistelijaksi ja sihteeriksi on nimitetty **Christina Elving-Andersén**, joka on kaksikielisyyden ja ruotsinkielisten asioiden asiantuntija.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 40

25.01.2024

Tilläggsuppgifter

Stefan Forsén, stefan.forsen@evl.fi

För kännedom

Christina Elving-Andersén

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 41

25.01.2024

Tarveharkintaisen määrärahan koordinaatioryhmän nimeäminen ja uusi hakuprosessi

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.01.2024 § 41
811/02.03.00/2022

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1) nimetä keskuudestaan kolme edustajaa tarveharkintaisen rahoituksen prosessia ja kriteerejä valmistelevaan koordinaatioryhmään, jossa valmistellaan rahoituspäätökset, sekä todeta että työryhmään kuuluvat viranhaltijoina ja yhteisten palveluiden johtajiston edustajina Juha Rintamäki puheenjohtajana, sekä Stefan Forsén, Riitta Kajander ja Kristiina Vähäkangas (varalla Riina Lilja).

2) myöhemmin täydentää ryhmää kahdella kirkkoherraedustajilla niistä henkilöistä, joita kirkkoherrat esittävät.

3) todeta, että koordinaatioryhmä voi kutsua kuultavakseen asiantuntijoita ja myös tarvittaessa täydentää ryhmän kokoonpanoa.

4) , että uusien projektien / ennalta arvaamattomien menoerien haku käynnistetään sen jälkeen, kun koordinaatioryhmä on järjestäytynyt ja päättänyt uusista kriteereistä ja hakuprosessista, aikaisintaan maaliskuussa 2024.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin 18 puheenvuoroa.

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Asikanius ehdotti työryhmän luottamushenkilöjäseniksi Esa Ahosta ja Marianne Heikkilää.

Jäsen Otto Lehtipuu ehdotti työryhmän jäseneksi Elina Raike-Ojasta.

Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki ehdotti työryhmän jäseneksi yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Riitta Asikaniusta.

Jäsen Jan-Anders Salenius tarjoutui ehdolle työryhmään.

Jäsen Mervi Assmann ehdotti, että Juha Raitiolta tiedustellaan halukkuutta työryhmän jäseneksi.

Esa Ahonen ja Riitta Asikanius vetäytyivät työryhmän ehdokkuudesta.

Keskustelun jälkeen esittelijä lisäsi päätösehdotukseen uuden 2-kohdan, joka kuuluu seuraavalla tavalla:

2) valmistelun yhteydessä toteutetaan ulkopuolinen arviointi tarveharkintaisen rahoituksen vaikutuksista ja tarkoituksenmukaisuudesta koskien mm. valmisteluun ja seurantaan kuluvista resursseista.

Yhteinen kirkkoneuvosto kannatti lisäystä yksimielisesti.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti:

1) nimetä Marianne Heikkilän, Elina Raike-Ojasen ja Jan-Anders Saleniuksen tarveharkintaisen rahoituksen prosessia ja kriteerejä valmistelevaan koordinaatioryhmään, jossa valmistellaan rahoituspäätökset, sekä todeta että

työryhmään kuuluvat viranhaltijoina ja yhteisten palveluiden johtajiston edustajina Juha Rintamäki puheenjohtajana, sekä Stefan Forsén, Riitta Kajander ja Kristiina Vähäkangas (varalla Riina Lilja). Työryhmän jäseneksi nimetään myös yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Juha Raitio, mikäli hän antaa suostumuksensa tehtävään.

2) , että valmistelun yhteydessä toteutetaan ulkopuolinen arviointi tarveharkintaisen rahoituksen vaikutuksista ja tarkoituksenmukaisuudesta koskien mm. valmisteluun ja seurantaan kuluvista resursseista.

3) myöhemmin täydentää ryhmää kahdella kirkkoherraedustajilla niistä henkilöistä, joita kirkkoherrat esittävät.

4) todeta, että koordinaatioryhmä voi kutsua kuultavakseen asiantuntijoita ja myös tarvittaessa täydentää ryhmän kokoonpanoa.

5) , että uusien projektien / ennalta arvaamattomien menoerien haku käynnistetään sen jälkeen, kun koordinaatioryhmä on järjestäytynyt ja päättänyt uusista kriteereistä ja hakuprosessista, aikaisintaan maaliskuussa 2024

Selostus

Tarveharkintainen määräraha on osa Yhteisen kirkkovaltuuston 9.12.2021 kokouksessaan päättämää kokonaismäärärahan jakoa vuosille 2023 - 2025. Taustalla on Toimintaedellytysten turvaamissuunnitelman asiantuntijaryhmän esitys, jonka mukaan Yhteinen kirkkoneuvosto voi myöntää seurakunnalle tai yhteisten palveluiden osastolle anomuksesta määrärahaa tietyn kehityshankkeen tai -projektin toteuttamiseen tai yllättävän, ennalta arvaamattoman menoerän kattamiseen. Määrärahoista osoitetaan varoja myös seurakunnissa ja yhteisissä palveluissa toteutettaviin diakoniatyön projekteihin. Mallilla korvataan talousarvioon aiemmin sisältyneet kehittämismääräraha ja diakoniamääräraha.

Yhteen projektiin on voinut saada rahoitusta 10 000 - 60 000 euroa. 30.11.2023 YKN:n kokouksessa myönnettiin rahoitusta 1 087 000 milj. euroa ja 11.1.2024 YKN:n kokouksessa 309 000 euroa. Kokonaispotista on jäljellä 211 637 euroa, joka voidaan jakaa vuoden 2024 aikana.

Tarveharkintaista määrärahaa on voinut hakea kaikista HSRKY:n yksiköistä projekteihin, joilla kehitetään toimintaa tai diakonista auttamista. Projektin tulee täyttää Alfa & Omega -projektijohtamismallin mukaiset projektin ehdot sekä rahoitukselle erikseen asetetut kriteerit.

Vuodesta 2022 voimassa olleet kriteerit:

- Projektituella rahoitetaan ainoastaan kehittämistyötä, ei seurakunnan / yksikön perustoimintaa / linjatyötä. Perustyö eroaa projektina tehtävästä kehittämistyöstä siten, että se on jatkuvaa, vakituiseen toimenkuvaan kuuluvaa työtä, joka on määritelty kirkkolaissa, perussäännössä tai johtosäännössä
- Projektin tulee täyttää Alfa & Omega -projektijohtamismallin mukaiset projektin ehdot. Ks. kuva liitteenä.
- Projektin tulee olla tavoitteiltaan ja toiminnaltaan linjassa Kirkko Helsingissä -strategian kanssa. Huom! Syksyn 2023 haussa käytettiin voimassa olleita strategisia tavoitteita.
- Projektin tuotos- ja hyötötavoitteet tulee olla selkeästi määriteltyjä ja niille tulee olla asetettuna mittarit.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 41

25.01.2024

- Projektille tulee olla resursoituna seurakunnan/yksikön omaa työaikaa/resurssia mahdollisen palkattavan projektihenkilöstön lisäksi.
- Kustannusarvion eli budjetin tulee olla tehtynä tarkoituksenmukaisesti ja todellisiin kuluihin perustuen koko projektin ajalle.
- Tuotosten tulee olla monistettavissa muiden yksiköiden käyttöön eli tarveharkintaisella määrärahalta kehitetään sellaista, mistä muutkin hyötyvät.

Yhteinen kirkkoneuvosto haluaa tarkentaa ja tehdä muutoksia rahoituksen hakuprosessiin, hakukriteereihin, vaikutusten arviointiin ja työnjaolliseen tarkoituksenmukaisuuteen seuraavan mukaisesti:

1. Projektihakemukset / määräraha-anomukset valmistellaan puolueettomasti ja sidonnaisuudet esiin tuoden. Hakija ei voi olla itse valmistelemassa kokonaisyöntöjä.
2. Tarkennetaan, mitä tarkoitetaan ennalta arvaamattomalla menoerällä ja sovitaan toimintamalli, sekä %-osuus kokonaispotista ennalta arvaamattoman rahoituksen hakemiseen yhteiseltä kirkkoneuvostolta.
3. Seurakunnan perustyön ja kehittämistyön (projektityö) välille luodaan selkeämpi ero, jotta kehittämishankkeen kautta ei piilotetusti rahoiteta perustoimintaa.
4. Rahoituksen myöntämistä varten luodaan yhtenäiset ja konkreettiset seurantamittarit.
5. Kaikille anomuksille luodaan yhtenäiset aikataulutukset, määrärahan kohdentamisen esittelyt sekä luodaan käytänteet projektin jälkeisen jalkauttamisen/mallintamisen määrittelyksi osaksi seurakunnan/yhtymän yhteistä työtä.
6. Hakemukset ja avustukset tematisoidaan strategiasta nostettavina painopisteinä.
7. Budjetit luodaan tarkoituksenmukaisesti ja todellisiin kuluihin perustuen, siten että niitä voidaan kriittisesti arvioida sen mukaan, onko projekti toteutettavissa nykyisellä henkilökunnalla uuden työntekijän palkkaamisen sijaan.
8. Jos projekti suunnitellaan toteutettavan yhdessä eri kumppaneiden kanssa, on esiteltävä miten he ovat mukana projektissa.
9. Mikäli projekti esitetään kokonaan hylättäväksi, on perusteiden oltava konkreettisia ja vertailtavia hyväksytyihin projekteihin.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia

Lisätiedot

<Kirjoita lisätietojen antaja ja hänen yhteystietonsa (tai lisää fraaseista)>

Jakelu

<Kirjoita tähän tahot, joille lähetetään päätösote>

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 42

25.01.2024

Hankintojen ja avustusten raportointi yhteiselle kirkkoneuvostolle

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.01.2024 § 42
336/00.03.01/2024

Esittelijä Sisäisen tarkastuksen päällikkö Ollila Juha-Pekka

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä sisäisen tarkastuksen esityksen hankintojen ja avustusten raportointikohteista.

Käsittely

Sisäisen tarkastuksen päällikkö Ollila selosti asiaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Yhteisen kirkkoneuvoston 11.1.2024 kokouksessa päätettiin, että sisäinen tarkastus tekee ehdotuksen hankintojen ja avustusten raportoinnista yhteiselle kirkkoneuvostolle valvontavastuun kehittämistä varten.

Sisäinen tarkastus ehdottaa seuraavia hankintojen ja avustusten valvontakohteita:

- a-luokan projektien toteutuneet kustannukset (hankinnat) suhteessa budjettiin
- johtajiston ja kirkkoherrojen hankinnat sidonnaisuusilmoituksissa olevista kohteista
- johtajiston luottokorttihankinnat (yhteensä/vuosi)
- lähipiiriyhteisöjen hankinnat tai avustukset
- ykn:n myöntämät kohdennetut avustukset (kumulatiivinen kertymä 3 vuodelta)

Hankintojen ja avustusten valvontakohteiden raportointia voidaan tarvittaessa muuttaa palautteen sekä valvontavastuun kannalta olennaisten tai merkittävien tietojen perusteella. Raportointi toteutetaan keväisin edellisin tilikauden lukujen valmistumisen jälkeen.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiasta ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Sisäisen tarkastuksen päällikkö Juha-Pekka Ollila
p. 050 357 5294, juha-pekka.ollila@evl.fi

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 43

25.01.2024

Ilmoitusasiat

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.01.2024 § 43

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Työyhteisöpäivä 30.1.2024

Helsingin seurakuntayhtymän työntekijät kokoontuvat Kirkko Helsingissä -strategian käsittelemiseksi työyhteisöpäivään ti 30.1.2024 klo 08.30 alkaen Mikael Acrigolan kirkkoon. Yhteinen kirkkoneuvosto on saanut tästä erillisen kutsun ja ilmoittautumisohjeet.

Iltapäivällä työyhteisö jakaantuu rovastikunnittain viiteen alueellisen kokoontumiseen. Yhteisten palveluiden henkilöstö kokoontuu klo 12.30 alkaen Johanneksen kirkkoon. Yhteinen kirkkoneuvosto on tervetullut mukaan. Työyhteisöpäivä päättyy klo 16.30.

Yhteisen kirkkoneuvoston kevätseminaari

Yhteisen kirkkoneuvoston kevätseminaari järjestetään 12.–13.4. Porvoossa. Seminaarityöskentely alkaa perjantaina 12.4. klo 15 ja päättyy seuraavana päivänä klo 15. Tarkempi ohjelma julkaistaan myöhemmin.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 44

25.01.2024

Kokouksen päättäminen sekä oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen antaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.01.2024 § 44

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 43, § 44**Muutoksenhakukielto****Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40, § 41, § 42**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Helsingin seurakuntayhtymä / Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

Aukioloaika: ma–pe klo 9–15

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.