



Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pöytäkirja 2/2024

1

Aika 03.04.2024 klo 17:38 - 18:53

Paikka Munkkivuoren seurakuntatalo, Raumantie 3

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Kokouksen avaus	4
§ 19	Lailisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 20	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 21	Esityslistan hyväksyminen	7
§ 22	Edellisen kokouksen pöytäkirja	8
§ 23	Kirkkoherran katsaus	9
§ 24	Toiminta- ja taloussuunnittelun 2025 aloittaminen	10
§ 25	Taloudellisen avustamisen periaatteet Munkkiniemen seurakunnassa	12
§ 26	Visa Kananojan ero seurakuntaneuvoston jäsenyydestä	14
§ 27	Taloustyöryhmän täydentäminen	16
§ 28	Seurakunnan edustaja Suomen Pipliaseuran vuosikokoukseen	17
§ 29	Ilmoitusasiat	19
§ 30	Muut mahdolliset asiat	20
§ 31	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	21

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.04.2024

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Arento-Manerva Anne	jäsen	
	Bingham Kenrick	jäsen	
	Hirsjärvi Ilmari	jäsen	
	Kalema Timo	jäsen	
	Moilanen Helena	jäsen	
	Palomäki Jenni	jäsen	
	Pelkonen Tuula	jäsen	
	Rautkorpi Tiina	jäsen	
	Saurama Anna	jäsen	
	Solastie Katariina	puheenjohtaja	
	Tsokkinen Anni	jäsen	
	Vähäkangas Päivi	kirkkoherra	
	Ålander Juhani	jäsen	
Kuusisalo Riikka	sihteeri		
Poissa	Castrén Maaret		Läsnä Teams-yhteydellä

Allekirjoitukset

Katariina Solastie
puheenjohtaja

Riikka Kuusisalo
sihteeri

Käsitellyt asiat

18 - 31

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä 5.4.2024

Tuula Pelkonen
pöytäkirjantarkastaja

Tiina Rautkorpi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa osoitteessa Raumantie 3,
Helsinki, ajalla 8.4.-22.4.2024 sovitusti.

Kokouksen avaus

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.04.2024 § 18

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.04.2024 § 19

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.04.2024 § 20

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Tuula Pelkonen ja Tiina Rautkorpi, varalle Anna Saurama.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuula Pelkonen ja Tiina Rautkorpi.

Esityslistan hyväksyminen

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.04.2024 § 21

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista.

Edellisen kokouksen pöytäkirja

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.04.2024 § 22

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kirkkoherran katsaus

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.04.2024 § 23

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra kertoo seurakunnan ajankohtaisista asioista.

Toiminta- ja taloussuunnittelun 2025 aloittaminen

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto
03.04.2024 § 24
192/02.00.01/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Munkkiniemen seurakunta Vähäkangas Päivi

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi käydyn lähetekeskustelun talousvalmistelun periaatteista ja prosesseista.

Käsittely

Päätös Lähetekeskustelu merkittiin tiedoksi.

Päätöshistoria

Selostus

Yhteinen kirkkovaltuusto on 25.1.2024 kumonnut vuonna 2021 tekemänsä päätöksen euromääräisistä kehysmäärärahoista ja niihin kohdistuvista leikkauksista kuluvalla vuosikymmenelle. Samalla YKV hyväksyi uudet taloussuunnittelua ohjaavat periaatteet vuosille 2025-2030. Niiden mukaan tilikauden jäämää ei päästetä alijäämäiseksi ja rahavaroja ei päästetä reaaliarvokorjattuna laskemaan alle 100 milj. euron (vuoden 2021 tasoon nähden). Vuonna 2025 seurakuntien osuus määrärahoista on 51,72 % ja yhteisten palveluiden osuus 48,28 %. Vuodesta 2026 eteenpäin seurakuntien ja yhteisten palveluiden välisiä jako-osuuksia tarkennetaan työjaosta ja sisäisten vuokrien määräytymisestä tehtävien päätösten mukaisesti.

Seurakuntien kehysmäärärahat vahvistetaan huhtikuun aikana. Kirkkoherra esittelee kokouksessa alustavan laskelman sisäisistä vuokrista vuodelle 2025.

Muutto Munkkiniemeen viivästyy Munkkiniemen kirkon remontin johdosta. Vuonna 2025 seurakunnan ja sen tiloja käyttävien toimijoiden toiminta keskittyy Munkkivuoreen. Iltapäivätoiminta jatkuu lukuvuonna 2024-25, mikä tulee huomioida taloussuunnittelussa ja henkilöstöressoinnissa. Nuorisotyönohjaajan määräaikainen 50% palvelussuhde on voimassa vuoden 2024 loppuun asti.

Talousarvion valmisteluprosessi etenee Munkkiniemen seurakunnassa siten, että taloustyöryhmä kokoontuu huhti-toukokuussa valmistelemaan seurakuntaneuvoston kesäkuun kokousta varten ehdotusta talouslinjauksista. Työntekijät valmistelevat yhteisesti tavoitteita työyhteisön suunnittelupäivässä 3.5. sekä laativat tiimeissä

toimintasuunnitelmat toukokuun aikana. Seurakuntaneuvosto hyväksyy kesäkuun kokouksessa menojen ja tulojen isot linjat sekä sanalliset toimintasuunnitelmat. Yksityiskohtainen budjetti hyväksytään elokuun kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi

Lapsivaikutuksia tarkastellaan TTS-prosessin valmistelun aikana.

Lisätiedot

Kirkkoherra Päivi Vähäkangas
paivi.vahakangas@evl.fi

Jakelu

Taloudellisen avustamisen periaatteet Munkkiniemen seurakunnassa

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto
03.04.2024 § 25
389/02.03.00/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Munkkiniemen seurakunta Vähäkangas Päivi

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy

- 1) seurakunnan diakoniatyön taloudellisen auttamisen ja avustamisen periaatteet
- 2) Helsingin seurakunnissa yhteisesti käytettävät rippikoulun maksualennus- ja vapautuskäytännöt ja aikataulut.

Munkkiniemen seurakunnassa ei ole erillistä diakoniatyön johtosääntöä, joten taloudellisen avustamisen periaatteet hyväksytään seurakuntaneuvostossa erillisenä asiana.

Käsittely

Päätös

Esityksen mukaan.

Päätöshistoria

Selostus

Diakoniatyö lähtee ihmisen kokonaisvaltaisesta kohtaamisesta. Tästä syystä taloudellinen auttaminen on osa diakoniatyötä. Taloudellinen auttaminen on asiakkaan tilanteen kartoittamista, palveluohjausta ja -neuvontaa sekä tarvittaessa avustamista. Yhteiskunnan viralliset tuet ja etuudet ovat diakonia-avustukseen nähden ensisijaisia.

Avustaminen diakoniassa perustuu tilanteen kartoittamiseen sekä tarveharkintaan. Taloudellinen avustus myönnetään pääsääntöisesti elämän kriisitilanteissa tulojen pienenemisen tai vähyyden vuoksi. Ennen avustamista varmistetaan, että ne ensisijaiset etuudet, joihin asiakas on oikeutettu, on haettu. Joskus avustaminen on perusteltua ensisijaisia etuuksia odotettaessa.

Käytännössä diakonia-avustukset myönnetään maksusitoumuksina tai avustuksena laskuun. Avustuksen maksamisessa noudatetaan seurakuntayhtymän yleistä maksu- ja kirjanpitokäytäntöä. Joskus maksusitoumuksen tai laskun maksamisen sijaan voidaan antaa lahjakortti.

Helsingiläisten seurakuntien työnjaon mukaisesti diakoniatyön asiakkuus määräytyy sen perusteella, minkä seurakunnan alueella asiakas on kirjoilla. Munkkiniemen seurakunnan diakoniatyössä avustetaan heitä, jotka ovat kirjoilla Munkkiniemen seurakunnan alueella. Ruotsinkieliset seurakunnat palvelevat oman seurakuntansa jäseniä sekä alueensa ruotsinkielisiä.

Munkkiniemen seurakunnan diakoniatyön avustusvarat koostuvat diakonian budjettivaroista sekä saaduista lahjoituksista (esim. kolehtivarat, rahankeräys). Lisäksi seurakunta hakee vuosittain Helsingin seurakuntayhtymältä ruoka-avun määrärahaa, josta myönnetään avustuksia ruokaan yhteisten avustusperiaatteiden mukaisesti.

Diakonia-avustukset eivät perustu lakiin tai muihin säädöksiin, vaan ne ovat seurakunnan diakoniaan liittyviä harkinnanvaraisia avustuksia. Tästä syystä avustuspäätöksiin ei voi hakea muutosta.

Rippikoulun maksuavustuskäytäntöjä on haluttu yhtenäistää koko Helsingin alueella sen jälkeen, kun rippikoulumaksuja korotettiin. Oletuksena oli, että hakemusten määrä tulisi jatkossa kasvamaan. Käytäntöjä oli tarpeen uudelleenarvioida näiden yhtenäistämiseksi sekä palvelun laadun ja kuntalaisten tasa-arvoisuuden parantamiseksi. Kirkkoherrainkokous on suositellut seurakunnille oheisen liitteen mukaista maksuavustusten ja -vapautusten käytäntöjä ja aikataulua.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Kirkkoherra Päivi Vähäkangas
paivi.vahakangas@evl.fi

Jakelu

Liitteet

- 1 Diakonian taloudellisen avustaminen Munkkiniemi 2024
- 2 Rippikoulun avustusehakemusten suositeltu prosessi 2024 alkaen

Visa Kananojan ero seurakuntaneuvoston jäsenyydestä

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto
03.04.2024 § 26
726/00.01.00/2022

Esittelijä Kirkkoherra, Munkkiniemen seurakunta Vähäkangas Päivi

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto myöntää Visa Kananojalle eron Munkkiniemen seurakuntaneuvostosta 14.2.2024 alkaen ja kiittää häntä lämpimästi panoksestaan seurakunnan hyväksi luottamushenkilönä.

Käsittely

Päätös Esityksen mukaan.

Päätöshistoria

Selostus Munkkiniemen seurakuntaneuvoston jäsen Visa Kananoja on pyytänyt sähköpostitse eroa luottamustoimestaan 14.2.2024 alkaen. Syynä eroon on muutto pois seurakunnan alueelta, minkä seurauksena hän menettää vaalikelpoisuuden. Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta (KL 9 luku 4 §).

Lapsivaikutusten arviointi Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot Kirkkoherra Päivi Vähäkangas
paivi.vahakangas@evl.fi

Jakelu Visa Kananoja

Liitteet

- 3 Visa Kananojan eroilmoitus luottamustoimesta

Taloustyöryhmän täydentäminen

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto
03.04.2024 § 27
726/00.01.00/2022

Esittelijä Kirkkoherra, Munkkiniemen seurakunta Vähäkangas Päivi

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan uuden jäsenen taloustyöryhmään.

Käsittely

Päätös Seurakuntaneuvosto valitsi taloustyöryhmän uudeksi jäseneksi Timo Kaleman.

Päätöshistoria

Selostus

Luottamustoimesta vapautetun Visa Kananojan tilalle tarvitaan uusi henkilö taloustyöryhmään. Taloustyöryhmä valittiin uuden seurakuntaneuvoston järjestäytyessä 18.1.2023. Työryhmän muut jäsenet ovat Anne Arento-Manerva ja Jussi Ålander.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Kirkkoherra Päivi Vähäkangas
paivi.vahakangas@evl.fi

Jakelu

Seurakunnan edustaja Suomen Pipliaseuran vuosikokoukseen

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto
03.04.2024 § 28
726/00.01.00/2022

Esittelijä Kirkkoherra, Munkkiniemen seurakunta Vähäkangas Päivi

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto nimeää Munkkiniemen seurakunnan edustajan Suomen Pipliaseuran vuosikokoukseen.

Käsittely

Päätös Seurakuntaneuvosto nimesi edustajaksi Suomen Pipliaseuran vuosikokoukseen Ilmari Hirsjärven.

Päätöshistoria

Selostus Suomen Pipliaseura ry:n vuoden 2024 vuosikokous pidetään 28.5.2024 klo 18 Helsingissä. Vuosikokous on tarkoitettu jäsenyhteisön valtuuttamille edustajille. Suomen ev.lut. kirkon seurakunta voi lähettää vuosikokoukseen yhden äänivaltaisen edustajan. Mikäli seurakunta ei ole vielä ilmoittautunut seuran jäseneksi, katsotaan valtakirjan jättäminen samalla jäseneksi ilmoittautumiseksi.

Vuosikokouksen yhteydessä julkaistaan Suomen Pipliaseuran historiateoksen toinen osa, Raamattuja kaikille kansoille 1947-1993.

Lapsivaikutusten arviointi Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot Kirkkoherra Päivi Vähäkangas
paivi.vahakangas@evl.fi

Jakelu

Ilmoitusasiat

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.04.2024 § 29

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Liitteet

- 4 Lähetyksen ja kansainvälinen vastuu 27.2.2024
- 5 Kuukausitilasto Helmikuu 2024
- 6 Jäsentietojen vuositilasto 2023
- 7 Kuukausitilasto Tammikuu 2024
- 8 tuloslaskelma 2023

Muut mahdolliset asiat

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.04.2024 § 30

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ei ollut.

Selostus

Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.04.2024 § 31

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi oikaisuvaatimusohjeet sekä valitusosoituksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 29, § 30, § 31

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 25, § 26, § 27, § 28

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Munkkiniemen seurakunnan kirkkoherranvirasto
Käyntiosoite: Raumantie 3, 00350 Helsinki
Postiosoite: Raumantie 3, 00350 Helsinki
Sähköposti: munkkiniemi.srk@evl.fi
Aukioloaika: to klo 9-13

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.