



Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pöytäkirja 11/2023

1

Aika 11.12.2023 klo 18:00 - 18:46

Paikka Kakkonen, nuorisotila

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 154	Kokouksen avaus	4
§ 155	Lailisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 156	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 157	Esityslistan hyväksyminen	7
§ 158	Katsaus seurakunnan tiedotukseen ja viestintään	8
§ 159	Kirkkokolehdit 2024	9
§ 160	Henkilöstön koulutus- ja kehittämissuunnitelma 2024	11
§ 161	Bea Mokkin perhe- ja vanhempainvapaa	13
§ 162	Ilmoitusasiat	14
§ 163	Viranhaltijapäätökset	15
§ 164	Muut mahdolliset asiat	16
§ 165	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	17

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

11.12.2023

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttila Raimo	jäsen	
	Bogossian Elias	jäsen	
	Haatanen Arto	varajäsen	
	Heikkilä Satu	varajäsen	
	Iivonen Raisa	jäsen	
	Lindell Anne	jäsen	
	Lohi Enna	jäsen	
	Markula Valtteri	jäsen	Pöytäkirjan tarkastaja
	Oikkola Raija	jäsen	Pöytäkirjan tarkastaja
	Pakarinen Toni	varapuheenjohtaja	
	Ronkainen Leena	jäsen	
	Sundberg Pertti	jäsen	
	Tuovila Siiri	jäsen	
	Wiikla Heidi	jäsen	
	Heininen Kaisa	vs. kirkkoherra	
Elo Johanna	viestijä, sihteeri		
Poissa	Ketonen Satu		
	Ranta Tarja		
	Kosonen Ulla		

Allekirjoitukset

Toni Pakarinen
puheenjohtaja

Johanna Elo
sihteeri

Käsitellyt asiat

154 - 165

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä 13.12.2023

Valtteri Markula
pöytäkirjantarkastaja

Raija Olkkola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä Oulunkylän seurakunnan nettisivuilla
www.helsinginseurakunnat.fi/oulunkylanseurakunta.html.stx Pöytäkirjan
julkaisupäivä on 14.12.23.

Kokouksen avaus

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 11.12.2023 § 154

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 11.12.2023 § 155

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 11.12.2023 § 156

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Markula ja Olkkola.

Päätös

Valittiin Valtteri Markula ja Raija Olkkola

Esityslistan hyväksyminen

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 11.12.2023 § 157

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Katsaus seurakunnan tiedotukseen ja viestintään

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto
11.12.2023 § 158
13/04.00.00/2023

Esittelijä vs. kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Heininen Kaisa

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Päätöshistoria

Selostus

Kokouksessa läsnä kutsuttuna seurakunnan viestinnän pappi (viestinnän asiantuntija). Seurakuntaneuvosto keskustelee viestinnän ajankohtaisista kysymyksistä ja teemoista Helsingissä ja Oulunkylän seurakunnan alueella. Keskustelun keskeisiä havaintoja hyödynnetään käynnissä olevassa strategiatyöskentelyssä.

Kirkkokolehdit 2024

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto
11.12.2023 § 159
616/02.03.06/2023

Esittelijä vs. kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Heininen Kaisa

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä olevan esityksen Oulunkylän seurakunnan kirkkokolehdeiksi vuodelle 2024.

Käsittely

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityksen kolehtikohteiksi vuodelle 2024.

Päätöshistoria

Selostus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman kunkin vuoden kolehtisuunnitelman. Jumalanpalveluksissa kerättävien kolehtien kohteet on määritelty neljään pääryhmään:

1. Päivään sidotut kolehdit

Kolehdit, jotka kirkkohallitus määrää kerättäväksi tietyinä sunnuntaina vuoden aikana. Tähän ryhmään kuuluvat kirkon toiminnan kannalta merkittävät yhteiset vastuualueet. Näitä ovat kirkon viralliset lähetysjärjestöt, Kirkon Ulkomaanapu ja kirkollisista järjestöistä ne, joiden toiminta on koko kirkon toiminnan kannalta merkittävää. Tässä ryhmässä on yleensä huomioitu kolehdin saajana myös sellaisia kirkon koko toiminnan kannalta merkittäviä asioita, joita halutaan tukea, kuten sotiemme veteraanien ja sotainvalidien keskuudessa tehtävä hengellinen työ sekä tunturikappelitoiminnan jumalanpalveluselämän ja sielunhoitotyön tukeminen.

2. Ajanjaksoon sidotut kolehdit

Tämän ryhmän muodostavat seurakuntien kolehtisuunnitelmissa huomioon otettavat kohteet, jotka kirkkohallitus on määrännyt kerättäväksi tiettyjen kuukausien aikana. Tähän ryhmään on otettu sellaisia toimintoja ja tapahtumia, jotka ovat kirkon työlle ja toiminnalle merkittäviä, mutta joiden sijoittaminen voidaan harkita seurakunnan omasta toiminnasta käsin sopivaan ajankohtaan. Tähän ryhmään ovat kuuluneet mm. päihde- ja kriminaalityö, ulkosuomalaistyö, oppilaitos- ja nuorisotyö.

3. Tuomiokapitulin kolehdit

Tuomiokapitulin hiippakunnan yhteiseen toimintaan määäämiä kolehteja on kaksi ja ne voidaan sijoittaa vapaasti niihin kolehtipäiviin, jolloin ei ole kirkkohallituksen määäämiä kolehtikohteita. Hiippakunnalliset kolehdit vuonna 2024 kohdentuvat vaikeassa tilanteessa olevien taloudelliseen apuun sekä lasten ja nuorten tukemiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta.

4. (Ns.) Suosituskohteet

Suosituskohteet muodostavat ne yhteisöt ja järjestöt, joiden toiminnan katsotaan rakentavan kirkkomme yhteistä toimintaa, mutta joita ei kuitenkaan ole sijoitettu määrättyjen kolehdinsaajien joukkoon. Kuitenkin on haluttu antaa viesti seurakunnille kolehtisuunnitelmia tehtäessä, että seurakunnat itse voivat harkita myös näitä järjestöjä ja niiden tekemää työtä kolehtikohteekseen.

Kirkkohallituksen määrittelemät kolehtikohteiden valintakriteerit

1. Läpinäkyvyys kolehtikohteen tarkan määrittelyn avulla. Kolehtien hakijoiden edellytetään ilmoittavan kohde mahdollisimman konkreettisesti, pääsääntöisesti projektitasolla.
2. Kolehtia hakevan tahon (järjestö tms.) työn vaikuttavuus kirkon sisällä. Tätä arvioidaan mm. sen perusteella, kuinka monen seurakunnan kanssa anojalla on säännöllistä vuosittaista yhteistyötä.
3. Kolehtia hakevan tahon tekemää työtä ja sen merkitystä kirkolle arvioidaan kokonaisuutena. Tällöin yksittäisiä toimintoja arvioidaan suhteessa järjestön koko työhön ja sen merkitykseen kirkossa.
4. Lähetysjärjestöille, jotka ovat tehneet kirkkohallituksen kanssa perussopimuksen, osoitetaan vähintään yksi kolehti kullekin. Perussopimuksen noudattamista valvoo kirkon ulkoasiain neuvosto.

Oulunkylän seurakunnassa kirkkokolehtisuunnitelma tuodaan seurakuntaneuvostoon käsiteltäväksi ja päätettäväksi pääsääntöisesti kerran vuodessa. Seurakuntaneuvosto on esittänyt aiemmin toiveen, että (a) konfirmaatiosunnuntaisin rippikoululaiset saavat olla mukana valitsemassa kolehtikohdetta ja se on sellainen, johon nuorten ja heidän perheidensä on helppo samastua ja (b) kolehtisuunnitelmassa huomioidaan mahdollisuuksien mukaan paikallisia ja ajankohtaisia kohteita. Paikallisuus huomioidaan mm. siten, että 1. adventin ensisijainen kolehtikohde on nk. päivään sidottu kohde, mutta Käpylän kirkossa on tuolloin kerätty kolehti ystävyysseurakuntatyön tukemiseen (Tallinnan suomalainen seurakunta). Vuoden 2024 kesäkauden kolehdeissa painottuu seurakunnan nimikkokohde tyttöjen turva- ja orpokoti Lubangossa Angolassa.

Liitteet

- 1 Kirkkokolehdit 2024 Oulunkylän seurakunta

Henkilöstön koulutus- ja kehittämissuunnitelma 2024

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto
11.12.2023 § 160
617/01.03.00/2023

Esittelijä vs. kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Heininen Kaisa

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto hyväksyy koulutus- ja kehittämissuunnitelman vuodelle 2024 esityksen mukaisesti.

Käsittely

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi henkilöstön koulutus- ja kehittämissuunnitelman vuodelle 2024.

Päätöshistoria

Selostus

Seurakuntaneuvoston tulee vuosittain hyväksyä seurakunnan koulutussuunnitelma. Kirkon virka- ja työehtosopimus sisältää kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen. Helsingin seurakuntayhtymä on sitoutunut ammatillisen täydennys- ja ajankohtaiskoulutuksen järjestämiseen. Oulunkylän seurakunnan yksi kantavia periaatteita työnantajana on oppivan organisaation ja elinikäisen ammatillisen oppimisen ajatus. Ammatillisen tiedon pitkäjänteinen ja tavoitteellinen päivittäminen ja uusien työssä tarvittavien taitojen hankkiminen koulutuksen kautta edistää työntekijän työhyvinvointia ja työkykyä, antaa välineitä toimia muutosten keskellä ja vahvistaa ammatti-identiteettiä. Lisäksi se tuo työhön uuden oppimisen ja tekemisen iloa.

Seurakunnan talousarviossa koulutukseen varataan noin 1,5% työnantajan maksamista palkkakuluista. Koulutussuunnitelma annetaan tiedoksi tuomiokapituliin.

Koulutussuunnitelman valmistelussa työntekijöillä on ollut mahdollisuus esittää koulutustoiveensa. Koulutustoiveita on käsitelty tiimeissä ja/ tai lähiesihenkilön kanssa siten, että työntekijöiden toiveet on suhteutettu tiimin toiminnasta ja osaamisesta nouseviin tarpeisiin sekä seurakunnan strategisiin painopisteisiin. Papiston osalta koulutussuunnitelman valmistelussa huomioidaan seurakuntayhtymän käytäntö, jossa vuosittain tarjotaan mahdollisuus yhden pastoraalitutkinnon osion suorittamiseen.

Diakonia- ja nuorisotiimissä on koulutussuunnitelmissa painottuneet koulutukset, jotka lisäävät toimintamenetelmien hallintaa, vuorovaikutustaitoja sekä työssäjaksamista ja oman työn johtamista. Lähiesihenkilöille on tarjottu mahdollisuus osallistua kirkon johtamiskoulutuksiin. Lastenohjaajat osallistuvat vuosittain seurakuntayhtymän järjestämille kaksipäiväisille starttipäiville. Suntiot ja seurakuntasihteerit ovat osallistuneet kirkon järjestämiin oman alan koulutuksiin ja tarveharkintaisesti muihin koulutuksiin. Kanttorit osallistuvat ammattitaitoa vahvistaviin ja tukeviin koulutuksiin.

Liitteet

2 Koulutussuunnitelma Oul 2024

Bea Mokkin perhe- ja vanhempainvapaa

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto
11.12.2023 § 161
48/01.01.03/2023

Esittelijä vs. kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Heininen Kaisa

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto myöntää Bea Mokkille perhe- ja vanhempainvapaan ajalle 18.1.2024 – 12.9.2024.

Käsittely

Päätös Esityksen mukaan.

Päätöshistoria

Selostus Perhe- ja vanhempainvapaa on työntekijän lakisääteinen oikeus.

Jakelu Mokki

Ilmoitusasiat

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 11.12.2023 § 162

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Selostus

Hiippakuntavaltuuston seuraavat kokoukset pidetään
15.2.2024 ja 30.5.2024.

Seurakuntaneuvoston kevään kokouspäivät 15.1., 13.2. (huom! ti), 11.3., 8.4., 6.5.,
3.6. sekä TTS-päivä la 9.3.

Viranhaltijapäätökset

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto
11.12.2023 § 163

Esittelijä vs. kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Heininen Kaisa

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Selostus Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi liitteenä olevat kirkkoherran päätökset.

Liitteet

- 3 Jäännöslomat 1.10.2023-30.4.2024
- 4 Osa-aikainen virkavapaa Norjanen ja määräaikaisuuden jatkaminen Minkkinen 2024
- 5 Palkkauspäätös lastenohjaaja Sumin 2023
- 6 Työsuhteen muuttaminen toistaiseksi voimassa olevaksi, suntio Peiponen 2024
- 7 Lyhyt virkavapaa diakoni Mäkinen 2024
- 8 Palkkauspäätös ma. kanttori Norjanen 2023
- 9 Virkavapaa Mod 2023

Muut mahdolliset asiat

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 11.12.2023 § 164

Päätösehdotus

Päätösehdotus

Päätös

Ei muita asioita.

Selostus

< aloita_tästä >

Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 11.12.2023 § 165

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:46 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 155, § 156, § 157, § 158, § 160, § 162, § 163, § 164, § 165

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 159

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Oulunkylän seurakunta/kirkkoherranvirasto
Käyntiosoite: Teinintie 10, 00640 Helsinki
Postiosoite: Teinintie 10, 00640 Helsinki
Sähköposti: oulunkyla.srk@evl.fi
Aukioloaika: ma–ti, to klo 9–12, ke klo 13–16

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 161

Muutoksenhakukielto

Evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijaa koskevan lain 11 luvun 73 §:n 1 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijaa koskevan lain 11 luvun 73 §:n 1 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.