

Helsingin seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

Pöytäkirja 18/2023

Aika 14.12.2023 klo 15:00 - 16:57

Paikka Kokoushuone Sonck, Seurakuntien talo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 358	Alkuhartaus ja kokouksen avaus	5
§ 359	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
§ 360	Kokouksen osanottajien toteaminen	7
§ 361	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	8
§ 362	Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätäntävaltuuksien rajat, kirjallisten viranhaltijapäätösten tekemisen rajat sekä siirto-oikeuden käyttämättä jättämisen rajat	9
§ 363	Lounasruokailun tuki 2024	13
§ 364	Eesitys kertapalkkioiden myöntämisestä	15
§ 365	Arkistosäännön hyväksyminen	17
§ 366	Hankintaohjeen hyväksyminen	19
§ 367	Matkustusohjeen hyväksyminen	22
§ 368	Seurakuntayhtymän taloushallintoon liittyvät säännöt, ohjeet ja ohjeistukset sekä uusien talousohjeiden hyväksyminen	24
§ 369	Sijoitussuunnitelman hyväksyminen	27
§ 370	Työsuojelun toimintaohjelma	32
§ 371	Helsingin seurakuntayhtymän strategisen osaamisen kehittämissuunnitelma vuodelle 2024	33
§ 372	It-laitteiden hankintaa koskevan sopimuksen optiokauden lunastaminen	35
§ 373	Diakonian asiakastietojärjestelmän pienkehityksen hankinta	37
§ 374	Helsingin seurakuntien osallistava moninaisuus -ohjelma 2021-2023	38
§ 375	Sopimus Kirkon keskusteluavun toiminnasta 1.1.2024-31.12.2025	40
§ 376	Asuinhuoneiston myynti, osoitteessa Maurinkatu 8-12	42
§ 377	Munkkiniemen seurakuntatalon enimmäiskustannusarvion hyväksyminen sekä hankkeesta päättäminen	44
§ 378	Helsingin tuomiokirkon julkisivujen huoltokorjauksen urakoitsijan valinta ja töiden käynnistäminen	47
§ 379	Korpirauhan metsätilan metsäsuunnitelman 2024–2033 hyväksyminen	53
§ 380	Matkaraportit sijoitusseminaarista ja uskontodialogista	55
§ 381	Viranhaltijapäätökset	56

§ 382	Ilmoitusasiat	58
§ 383	Kokouksen päättäminen sekä oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen antaminen	60

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pakarinen Jukka	puheenjohtaja	
	Asikanius Riitta	varapuheenjohtaja	
	Ahonen Esa	jäsen	
	Assmann Mervi	jäsen	
	Auvinen Petteri	jäsen	
	Harms-Aalto Martina	jäsen	
	Heikkilä Marianne	jäsen	poissa §358-§372
	Ketonen Satu	jäsen	
	Mäkimattila Sari	jäsen	poissa §358-§372
	Raike-Ojanen Elina	jäsen	
	Salenius Jan-Anders	jäsen	
	Voipio-Pulkki Liisa-Maria	jäsen	
	Lindholm Marja	varajäsen	
	Sihvonen Juha-Pekka	varajäsen	poissa §358-§369
	Vuorinen Tuulikki	varajäsen	
	Rintamäki Juha	esittelijä	
	Vuori Wiking	YKV pj	
	Perret Christoffer	YKV vpj	
	Silander Juha	viranhaltija	
	Kajander Riitta	viranhaltija	
	Rasmus Osmo	viranhaltija	
	Forsén Stefan	viranhaltija	
	Holappa Kimmo	viranhaltija	
Ollila Juha-Pekka	viranhaltija		
Wickström Kirsi	sihteeri		
Bartusch Alexandra	tekninen sihteeri		
Linde-Raittinen Anne	tekninen sihteeri		
Perttilä Elina	kirkkoherra (YKN)		
Thylin Ronny	kirkkoherra (YKN)		
Vuori Maika	kirkkoherra (YKN)		
Poissa	Lainela Ami		
	Lehtipuu Otto		
	Raitio Juha		

Allekirjoitukset

Jukka Pakarinen
puheenjohtaja

Kirsi Wickström
sihteeri

Käsitellyt asiat

358 - 383

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä 21.12.2023

Elina Raike-Ojanen
pöytäkirjantarkastaja

Marja Lindholm
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä julkisessa tietoverkossa, osoitteessa www.helsinginseurakunnat.fi/paatoksetjailmoitukset.html.stx Pöytäkirjan julkaisupäivä on 21.12.2023.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 358

14.12.2023

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023 § 358

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toimitti alkuhartauden.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 359

14.12.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023 § 359

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Raike-Ojanen ja Marja Lindholm.

Pöytäkirjan tarkastuspäivä on ke 20.12.2023.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 360

14.12.2023

Kokouksen osanottajien toteaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023 § 360

Päätös

Todettiin kokouksen osanottajat.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 361

14.12.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023 § 361

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 362

14.12.2023

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätäntävaltuuksien rajat, kirjallisten viranhaltijapäätösten tekemisen rajat sekä siirto-oikeuden käyttämättä jättämisen rajat

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023 § 362

646/00.01.01/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) , että seurakuntayhtymän johtaja ja osastonjohtajat sekä heidän sijaisikseen määrätyt henkilöt päättävät hallintosäännön 4 luvun 9 §:n 1. kohdassa tarkoitettu vastuualueeseensa kuuluvasta hankinnasta, palvelun ostosta ja irtaimen omaisuuden luovuttamisesta (myyminen, vaihtaminen ja lahjoittaminen) tai hävittämisestä sekä niitä koskevasta sopimuksesta, jonka hinta ilman arvonlisäveroa on:
 - a. seurakuntayhtymän johtaja, hallintojohtaja, yhteisen seurakuntatyön johtaja ja henkilöstöjohtaja enintään 60 000 euroa;
 - b. kiinteistöjohtaja enintään 250 000 euroa, pois lukien irtaimen omaisuuden luovuttaminen ja hävittäminen, joiden osalta enintään 10 000 euroa.
- 2) , että sisäisen tarkastuksen päällikkö sekä hänen sijaisekseen määrätty henkilö päättävät hallintosäännön 4 luvun 9 §:n kohdassa ”Sisäisen tarkastuksen päällikkö tekee seuraavat ratkaisut” tarkoitettu vastuualueeseensa kuuluvasta hankinnasta, palvelun ostosta ja irtaimen omaisuuden luovuttamisesta sekä niitä koskevasta sopimuksesta, jonka hinta ilman arvonlisäveroa on enintään 60 000 euroa.
- 3) määrittää hallintosäännössä mainituiksi muiksi päätösvallan rajoiksi seuraavaa:
 - a. Hallintosääntö 4 luku 9 §, ”Hallintojohtaja tekee seuraavat ratkaisut”
 - i. kohta 3: rahavarojen hoito, säilytys ja sijoittaminen (Helsingin seurakuntayhtymä ja hautainhoitorahasto) yhteisen kirkkoneuvoston Helsingin seurakuntayhtymän sijoitussuunnitelmassa määrittämässä rajoissa
 - ii. kohta 5: irtaimen omaisuuden poistaminen kirjanpidosta (Helsingin seurakuntayhtymä ja hautainhoitorahasto) enintään 250 000 euroa / omaisuuslaji
 - iii. kohta 8: kirjanpitoon kirjattavat luottotappiot ja saatavien perinnän lopettaminen enintään 60 000 euroa / saatava
 - iv. kohta 9: seurakuntayhtymän varoista suoritettavat vahingonkorvaukset enintään 10 000 euroa / vahinko
 - b. Hallintosääntö 4 luku 9 §, ”Kiinteistöjohtaja tekee seuraavat ratkaisut”
 - i. kohta 1: rakennuskohteiden sekä muutos- ja peruskorjaustöiden toteutussuunnitelmien hyväksyminen (Helsingin seurakuntayhtymä ja hautainhoitorahasto) enintään 250 000 euroa / hanke
 - ii. kohta 2: rakennus-, peruskorjaus- ja korjaustöiden tekeminen (Helsingin seurakuntayhtymä ja hautainhoitorahasto) sekä niihin liittyvät sopimukset enintään 250 000 euroa / hanke

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 362

14.12.2023

- iii. kohta 3: puistoalueiden ja hautausmaakortteleiden perustaminen (Helsingin seurakuntayhtymä) sekä niihin liittyvät sopimukset enintään 250 000 euroa / hanke
 - iv. kohta 4: Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston omistamien ja vuokraamien rakennusten, rakennelmien, huoneistojen ja laitteiden hoitoon, huoltoon, ylläpitoon ja käyttöön liittyvät toimenpiteet ja niitä koskevat sopimukset enintään 250 000 euroa / kohde
 - v. kohta 5: vahvistetun metsätaloussuunnitelman tai pakkolunastustoimenpiteen mukainen metsän tai muun perustellun syyn vuoksi kaadettavan puuston myynti enintään 250 000 euroa / myynti
 - vi. kohta 6: Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston omistamien huoneistojen ja rakennusten vuokraaminen sekä niitä koskevat sopimukset:
 - 1. asuinhuoneistot enintään 10 vuoden vuokrasopimuksella tai toistaiseksi voimassa olevana
 - 2. sijoituskiinteistöjen tilat enintään 20 vuoden vuokrasopimuksella
 - 3. muut tilat enintään 10 vuoden vuokrasopimuksella, vuokrattavan tilan ollessa enintään 1 000 neliötä / kohde
 - vii. kohta 7: huoneistojen ja rakennusten vuokraaminen Helsingin seurakuntayhtymälle ja sen yksiköille sekä niitä koskevat sopimukset enintään 10 vuoden vuokrasopimuksella.
 - c. Hallintosääntö 4 luku 9 §, ”Yhteisen seurakuntatyön johtaja tekee seuraavat ratkaisut”
 - i. kohta 1: avustusten myöntäminen talousarviossa yhteisen kirkkoneuvoston käyttöön sekä yhteiselle seurakuntatyölle diakonisiin avustuksiin varatusta määrärahasta enintään 20 000 euroa / avustus
 - d. Hallintosääntö 4 luku 9 §, ”Henkilöstöjohtaja tekee seuraavat ratkaisut”
 - i. kohta 1: palvelussuhteen vaatuvuusryhmän ja tehtäväkohtaisen palkanosan (peruspalkan) vahvistaminen ja muusta palkitsemista päättäminen yhteisen kirkkoneuvoston palkkausmääräysten soveltamisohjeessa määräämissä rajoissa ja määräämällä tavalla
 - e. Hallintosääntö 5 luku 6 § Kiinteistöjohtokunnan päätösvalta
 - i. kohta 10: arvoesineiden myyminen ja lahjoittaminen enintään 100 000 euroa / esine tai esinekokonaisuus
- 4) , että kirjallisen viranhaltijapäätöksen tekemisen raja on 10 000 euroa siten, että hallintosäännön nojalla viranhaltijoiden ratkaistavaksi siirretyissä asioissa, joiden hankinta- tai muu arvo on ilman arvonnäköalaa enintään 10 000 euroa, ei tehdä erillistä kirjallista viranhaltijapäätöstä.
- 5) , että yhteinen kirkkoneuvosto ei käytä siirto-oikeuttaan viranhaltijoiden ratkaistaviksi siirretyissä asioissa, joiden hankinta- tai muu arvo ilman arvonnäköalaa on enintään 30 000 euroa, pois lukien rakennushankinnat, joiden osalta enintään 80 000 euroa. Kyseisiä viranhaltijapäätöksiä ei toimiteta yhteiselle kirkkoneuvostolle tiedoksi osana hallintosäännön 4 luvun 11 §:n tarkoittamaa viranhaltijoiden päätösluetteloa
- 6) , että tämä päätös astuu voimaan 1.1.2024 alkaen.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 362

14.12.2023

- 7) todeta, että tämä päätös kumoaa voimaan astuessaan kaikki aikaisemmat määräykset koskien viranhaltijoille delegoidun päätösvallan rajoja.

Käsittely

Hallintojohtaja Silander selosti asiaa.

Käsittelyn aikana ei käytetty puheenvuoroja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 2.11.2023 päättänyt esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä Helsingin seurakuntayhtymälle uuden hallintosäännön, joka astuu voimaan 1.1.2024 alkaen. Uusi hallintosääntö perustuu 1.7.2023 voimaan astuneeseen, uudistettuun kirkkolainsäädäntöön.

Hallintosäännössä on siirretty toimivaltaa seurakuntayhtymän johtajalle, osastojen johtajille, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle, sisäisen tarkastuksen päällikölle sekä kiinteistöjohtokunnalle. Tiettyjen toimivaltasiirtojen osalta hallintosäännössä määrätään, että toimivaltasiirron euromääräisistä ja muista rajoista määrätään yhteisen kirkkoneuvoston erillisellä päätöksellä.

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.8.2019 § 245 päättänyt seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden hankintapäätösten euromääräisistä rajoista ja siirto-oikeuden käyttämättä jättämisestä seuraavaa:

1) että seuraavat viranhaltijat ja heidän sijaisikseen määrätyt viranhaltijat päättävät yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä tarkoitetuista toimialaansa koskevista hankinnoista ja palvelujen ostoista sekä niitä koskevista sopimuksista, joiden hinta ilman arvonlisäveroa on yksittäisen hankkeen osalta:

- kiinteistöjohtaja enintään 200 000 euroa;

- yhtymän johtaja, hallintojohtaja, yhteisen seurakuntatyön johtaja sekä tarkastuspäällikkö enintään 60 000 euroa;

2) että kirjallisen viranhaltijapäätöksen tekemisen raja on 5 000 euroa siten, että yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön nojalla viranhaltijoiden ratkaistavaksi siirretyissä asioissa, joiden hankinta- tai muu arvo on ilman arvonlisäveroa enintään 5 000 euroa, ei tehdä erillistä kirjallista viranhaltijapäätöstä, ja että

3) yhteinen kirkkoneuvosto ei käytä siirto-oikeuttaan yllä mainituissa viranhaltijoiden ratkaistavaksi siirretyissä asioissa, joiden hankinta- tai muu arvo ilman arvonlisäveroa on enintään 30 000 euroa ja rakennushankinnoissa 80 000 euroa.

Näiden lisäksi on voimassa yksittäisiä, vuosien ja vuosikymmenten aikana tehtyjä päätöksiä euromääräisistä rajoista. Ongelmaksi on kuitenkin muodostunut se, että vanhimpien päätösten osalta mahdolliset myöhemmin niihin tehdyt muutokset eivät ole varmuudella löydettävissä / todennettavissa, eivätkä näin ollen ole olleet sovellettavissa. Päätöksiä on tästä johtuen tuotu vuosien varrella varmuuden vuoksi yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi. Edelleen on käynyt ilmi, että osaan yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä mainituista päätösvallan siirroista ei ole koskaan määritelty euromääräisiä tai muita rajoja.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 362

14.12.2023

Uuden hallintosäännön voimaan astumisen myötä on perusteltua määritellä kaikki euromääräiset ja muut toimivaltarajat uudelleen, kooten ne samalla yhdeksi päätökseksi. Selkeät linjaukset toimivaltasiirroista mahdollistavat viranhaltijapäätösten tekemisen, tukien näin osaltaan jatkossa yhteisen kirkkoneuvoston esittämää toivetta yhteisen kirkkoneuvoston työskentelyn suuntaamisesta aiempaa strategisempaan suuntaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston vuonna 2019 päättämiä euromääräisiä päätäntävaltuuksien rajoja ei ole tarvetta tässä yhteydessä suurimmalta osin muuttaa. Kuitenkin kiinteistöjohtajan hankintarajat on yleiseen kustannustason nousuun peilaten perusteltua nostaa 200 000 eurosta 250 000 euroon (+ alv). Vastaavasti kirjallisten viranhaltijapäätösten tekemisen raja ehdotetaan nostettavaksi pitkään käytössä olleesta 5 000 eurosta 10 000 euroon (+ alv). Aiemmin määrittämättä olleiden päätäntävaltuuksien rajojen osalta seurakuntayhtymän johtajisto on yhdessä johtavan juristin kanssa valmistellut päätösehdotukseen kirjatun kokonaisuuden.

Ehdotuksen mukaiset uudet päätäntävaltuuksien rajat on suunniteltu niin, että ne olisivat mahdollisimman hyvin linjassa aiemmin päätettyjen tai nyt päivitettäviksi esitettävien rajojen kanssa, ja että ne tukisivat sujuvaa päätöksentekoa ja joustavaa hallintoa. Esimerkiksi kiinteistöjohtajan yksityiskohtaiset päätäntävaltuuksien rajat on määritelty samaan 250 000 euron tasoon kiinteistöjohtajalle ehdotettujen hankintavaltuuksien rajojen kanssa. Vastaavasti kiinteistöjohtajan päätösvalta koskien irtaimen omaisuuden luovuttamista ja hävittämistä on rajattu enintään 10 000 euroon, koska hallintosäännöllä yli 10 000 euron päätökset on siirretty kiinteistöjohtokunnan päätösvaltaan.

Toisena esimerkkinä voidaan mainita kiinteistöjohtajan ja hallintojohtajan päätösvaltarajojen yhdenmukaistaminen irtaimen omaisuuden hävittämisen ja saman omaisuuden kirjanpidosta poistamisen osalta. Kun kiinteistöjohtaja tekee päätöksen irtaimen omaisuuden hävittämisestä 250 000 euroon saakka, on perusteltua, että hallintojohtaja pystyy kiinteistöjohtajan päätöksen perusteella poistamaan vastaavan omaisuuden kirjanpidosta.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Hallintojohtaja Juha Silander, juha.silander@evl.fi

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 363

14.12.2023

Lounasruokailun tuki 2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023 § 363
314/02.06.02/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1) merkitä tiedoksi, että ravintoedun verotusarvo on vähintään 8,50 ja enintään 13,50 euroa aterialta ja että laitosuokailun ravintoedun verotusarvo on 6,37 euroa aterialta vuonna 2024.

2) että kohdassa 1) mainitut verotusarvon mukaiset hinnat ovat laitosuokailun osalta Lehtisaaren nuorisokodissa ja leirikeskuksissa henkilökunnan itsensä maksama osuus työpaikkaruokailusta.

3) ePassi Lounas -maksutavassa työntäjän kompensatio vuonna 2024 on enintään 25 % verottajan määrittelemästä vähintään 8,50 ja enintään 13,50 euron hintaisesta aterialta.

Käsittely

Käsittelyn aikana ei käytetty puheenvuoroja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntayhtymän omilla ravintoloissa noudatetaan lounasedun tarjonnassa päätösesityksessä mainittuja verottajan määrittelemiä arvoja ja linjauksia. Lounasedun saa lounasetusovelluksella maksettaessa (Waste & Feast Kalliossa edun saa myös muilla maksutavoilla).

Vuoden 2024 ravintoedun verotusarvot.

Verohallinto määrittelee vuosittain lounasedun verotusarvot. Yhden lounasedulla ostetun aterian arvon tulee olla verotusarvon mukainen. Vuonna 2024 verotusarvo on vähintään 8,50 € ja enintään 13,50 €.

Työntekijän osuus on 75 % tai aina vähintään 8,50 €. Työnantajan osuus aterian hinnasta saa olla enintään 25 %. Jos aterian hinta on esimerkiksi 9,00 €, työnantajan osuus on 0,50 €. Näin työntekijän osuudeksi saadaan verotuksessa vaadittu vähimmäissumma 8,50 €. Vastaavasti maksimi verotusarvon hintaisen eli 13,50€ maksavan tai kalliimman lounaan kohdalla työnantajan osuus on 3,38 €, joka on siis työnantajakompensaation maksimimäärä. Työntekijän osuus on tässä tapauksessa 10,13 euroa.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Riitta Kajander, p. 09 2340 2460, riitta.kajander@evl.fi.

Pöytäkirja

18/2023

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 363

14.12.2023

Jakelu

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 364

14.12.2023

Esitys kertapalkkioiden myöntämisestä

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023 § 364
4/01.02.02/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää kertapalkkioiden myöntämisestä yhteisten palveluiden johtajiston jäsenille liitteessä esitetyin perustein.

Käsittely

Yhteisen seurakuntatyön johtaja Forsén, viestintäpäällikkö Holappa, henkilöstöjohtaja Kajander, kiinteistöjohtaja Rasimus ja hallintojohtaja Silander poistuivat paikalta esteellisinä (asianosaiset).

Käsittelyn aikana käytettiin kaksi puheenvuoroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Ylimmän johdon palkkausryhmä esittää yhtymän johtaja Juha Rintamäen ehdotuksesta, että yhteinen kirkkoneuvosto päättäisi kertapalkkioiden kohdentamisesta yhteisten palveluiden johtajistolle liitteessä esitetyin perustein.

Helsingin seurakuntayhtymässä sovellettavat kertapalkkiokategoriat ovat seuraavat:

Kertapalkkion kategoriat**Kategoria 1**

Kertaluontoinen tapahtuma, keino kertoa, että hyvä työ on huomattu: 150 €

Kategoria 2

Hyvä työssä onnistuminen, tuloksellinen työ: 300 €

Kategoria 3

Palkkio innovatiivisesta uusajattelusta tai erittäin hyvä työssä onnistuminen: 450 €

Asettaessaan ylimmän johdon palkkausryhmän (2.3.2023 § 67) yhteinen kirkkoneuvosto asetti ryhmän tehtäväksi

- arvioida kirkon yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvien yhteisten palveluiden osastojen johtajien tehtävän vaativuutta ja valmistella esitys tehtävän vaativuuteen perustuvasta palkanosasta yhteiselle kirkkoneuvostolle;
- koota yhteisten palveluiden osastojen johtajien suoriutumisen arvioinnit ja tarvittaessa esittää suoriutumisen arviointien perusteella suorituslisää yhteiselle kirkkoneuvostolle päätettäväksi yleisen palkkausjärjestelmän määräysten mukaisesti; ja
- esittää suoriutumiseen perustuvia kertapalkkioita yhteiselle kirkkoneuvostolle päätettäväksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 364

14.12.2023

Johdon palkkausryhmä on yhtymän johtaja Juha Rintamäen ehdotuksesta päätynyt esittämään kertapalkkioita yhteisten palveluiden johtajiston jäsenille liitteissä esitetyin perustein.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Yhtymän johtaja Juha Rintamäki, juha.rintamaki@evl.fi

Johdon palkkausryhmän puheenjohtaja Riitta Asikanius, ext-riitta.asikanius@evl.fi

Jakelu

Päätöksessä mainitut

Liite

Esitys kertapalkkioiden myöntämisestä 7.12.2023

Liitteet

1 Ei-julkinen asiakirja

Yhteinen kirkkoneuvosto § 365

14.12.2023

Arkistosäännön hyväksyminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023 § 365
647/00.01.00/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) hyväksyä liitteenä olevan uuden arkistosäännön, joka korvaa yhteisen kirkkoneuvoston 25.11.2010 hyväksymän arkistosäännön.
- 2) , että uusi arkistosääntö astuu voimaan 1.1.2024.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin yksi puheenvuoro.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Taustaa

Uusi kirkkolainsäädäntö on astunut voimaan 1.7.2023. Seurakuntatalouksilla on kuuden kuukauden siirtymäaika saattaa omat sääntönsä vastaamaan uutta kirkkolainsäädäntöä. Kirkkolainsäädännön uudistus edellyttää myös arkistosäännön päivittämistä.

Arkistosääntö on edellisen kerran uudistettu vuonna 2010.

Evankelis-luterilaisten seurakuntien ja seurakuntayhtymien arkistoista säädetään uudessa kirkkolaisissa (652/2023) ja kirkkojärjestyksessä (657/2023) ja siihen sovelletaan arkistolakia (831/1994). Muita asiakirjojen käsittelyyn vaikuttavia lakeja ja säädöksiä ovat muun muassa tiedonhallintalaki (906/2019), hallintolaki (434/2003), laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (13 §), laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999), EU:n tietosuoja-asetus (2016/679), laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista (661/2009) sekä laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003).

Arkistosäännössä määritellään Helsingin seurakuntayhtymän asiakirjahallinnon toimintatavat. Helsingin seurakuntayhtymässä arkistoinnin ja asiakirjahallinnon tehtäviin kuuluvat asiakirjojen kirjaaminen ja muu rekisteröinti, järjestäminen, kuvailu, säilyttäminen, tietopalvelu, seulonta ja hävittäminen. Tehtävät kattavat asiakirjan koko elinkaaren sen laatimisesta tai vastaanottamisesta säilyttämiseen, hävittämiseen ja arkistointiin.

Merkittävimmät muutokset

Arkistosäännössä on huomioitu lainsäädännön muutokset ja muut välttämättömät muutokset. Arkistosääntö tulee uuteen käsittelyyn arkistolain uudistamisen yhteydessä todennäköisesti vuoden 2024 aikana, jolloin tehdään myös arkistosäännön rakenteeseen liittyen tarkempi tarkastelu.

Kirkkolaissa säädetään nyt ensimmäisen kerran siitä, että kirkon arkistotoimeen sovelletaan arkistolakia. Kirkon viranomaisten asianhallinnan hoitamiseen vaikuttaa myös tiedonhallintalaki, jota sovelletaan kirkkolaissa määriteltyjen pykälien osalta 1.7.2023 alkaen.

Jatkossa seurakuntien, seurakuntayhtymien ja muiden kirkon viranomaisten on noudatettava arkistolain aineellisia säännöksiä, jotka muun muassa velvoittavat hoitamaan arkistotointa tietyllä tavalla, määrittävät arkistotoimen tehtäviä ja velvoittavat suunnittelemaan ja järjestämään arkistotoimen hoidon säännösten mukaisesti.

Kirkkoa ja sen viranomaisia eivät sen sijaan koske arkistolain säännökset, joissa arkistotoimeen liittyvää toimivaltaa on säädetty arkistolaitokselle, nykyiselle Kansallisarkistolle. Tämän tyyppisiä menettelysäännöksiä ei jatkossakaan sovelleta kirkon viranomaisten arkistotoimessa. Kansallisarkisto ei siten esimerkiksi anna kirkkoa velvoittavia määräyksiä eikä tarkasta seurakuntien arkistotointa.

Kirkkojärjestys sisältää määritelmän arkistonmuodostajista. Seurakuntayhtymä ja siihen kuuluvat seurakunnat ovat yksi arkistonmuodostaja (KJ 10:10). Tämän vuoksi seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien arkistotoimi on säädetty seurakuntayhtymän tehtäväksi (KL 3:15). Siten niillä on myös yksi yhteinen arkistonmuodostussuunnitelma. Vastuu arkistotoimesta kuuluu seurakuntayhtymässä yhteiselle kirkkoneuvostolle. Vuoden 2010 arkistosäännön mukaan kukin yhtymään kuuluva seurakunta on erikseen arkistonmuodostaja.

Arkistosäännön valmistelu

Luonnos uudeksi arkistosäännöksi on valmisteltu hallinto-osaston rekisteripalvelutyksikössä ja asianhallintayksikössä. Sääntötyöryhmän valmisteluryhmä on käsitellyt arkistosäännön kokouksessaan 8.11.2023. Seurakuntayhtymän sääntötyöryhmä hyväksyi lopullisen luonnoksen esitettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle kokouksessaan 20.11.2023.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Hallintojohtaja Juha Silander, juha.silander@evl.fi
Rekisteripäällikkö Emilia Launonen, emilia.launonen@evl.fi

Liitteet

- 2 Seurakuntayhtymän arkistosääntö
- 3 Seurakuntayhtymän arkistosääntö_voimassa oleva

Yhteinen kirkkoneuvosto § 366

14.12.2023

Hankintaohjeen hyväksyminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023 § 366
648/00.01.01/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1) hyväksyä liitteenä olevan uuden hankintaohjeen, joka korvaa yhteisen kirkkoneuvoston 15.8.2019 hyväksymän hankintaohjeen.

2) , että uusi hankintaohje astuu voimaan 1.1.2024.

Käsittely

Käsittelyn aikana ei käytetty puheenvuoroja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Taustaa

Uusi kirkkolainsäädäntö on astunut voimaan 1.7.2023. Seurakuntatalouksilla on kuuden kuukauden siirtymäaika saattaa omat sääntönsä vastaamaan uuden kirkkolainsäädännön kirjauksia. Helsingin seurakuntayhtymässä käynnistettiin heti lain voimaantultua sääntöjen päivittämistyö. Ensivaiheessa työn alle otettiin perussääntö sekä yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksestä, yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännöstä ja hallinnon johtosäännöstä muodostettava uusi hallintosääntö. Päivitetyn perussäännön ja uuden hallintosäännön on astuttava voimaan viimeistään 1.1.2024, koska uudessa kirkkolaissa säädetty kuuden kuukauden pituinen siirtymäaika päättyy 31.12.2023. Siirtymäajan päätyttyä aiempia työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä ei voida enää soveltaa.

Vuoden 2023 loppuun mennessä tullaan päivittämään myös muut seurakuntayhtymän säännöt ja ohjeet, joissa on viittauksia kirkkolainsäädäntöön. Tällaisia ovat muun muassa hautaustoimen ohjesääntö, hautainhoitorahaston säännöt, arkistosääntö, kielisääntö ja hankintaohje. Vuoden 2024 aikana tullaan vielä päivittämään osastojen johtosäännöt ja muut sellaiset säännöt, jotka eivät ole ristiriidassa uudistetun kirkkolainsäädännön kanssa ja joita voidaan soveltaa myös 1.1.2024 alkaen, mutta joita on kuitenkin tarpeen päivittää.

Yleistä hankintaohjeista

Helsingin seurakuntayhtymän yksiköiden ja seurakuntien sekä seurakuntayhtymän omistuksessa olevien asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöiden tulee hankinnoissaan noudattaa julkisten hankintayksiköiden hankintoja koskevaa lainsäädäntöä. Hankintalain, kirkkolainsäädännön ja hallintolain lisäksi tulee toimia siten kuin Helsingin seurakuntayhtymän perussäännössä, hallintosäännössä (1.1.2024 alkaen), taloussäännössä ja muissa toimintaa ohjaavissa säännöissä määrätään. Hankintaohje on tarkoitettu käytettäväksi syventävänä oppaana organisaation

hankintaprosessien läpivientiin. Käytännön apua ja neuvoja hankinta-asioissa saa yhtymästä hallinto-osaston hankintapalveluista sekä tarvittaessa myös laki- ja asiantuntijapalveluista.

Ohje on laadittu seurakuntayhtymän yhteisten työmuotojen näkökulmasta. Yleisellä tasolla ohjeet soveltuvat sekä seurakuntien että seurakuntayhtymän hankintoihin. Ohjeiden tulkinnaissa auttaa ja neuvoo tarvittaessa hankintapalvelu.

Seurakuntia koskevat lisäksi tarkemmat seurakuntakohtaiset ohjeistukset. Muun muassa kirjallisten päätösten tekemisen ja seurakuntaneuvoston mahdollisesti delegoiman ratkaisuvallan osalta linjaukset ja käytännöt tulee aina tarkistaa ko. seurakunnasta.

Hankintaohje, sen liitteet ja tehdyt muokkaukset

Hankintaohje koostuu varsinaisesta hankintaohjeesta sekä sen liitteistä.

Laki- ja sääntömuutosten osalta niitä koskevat viittaukset on päivitetty ohjeeseen. Lisäksi on tehty muita teknisluonteisia päivityksiä, kuten mm. tällä hetkellä voimassa olevien EU-kynnysarvojen päivitykset.

Hankintaohjeen liite 1a, "Mitä teen kun pitäisi hankkia jotakin" avaa sanallisessa muodossa yksityiskohtaisemmin prosessia tilanteessa, kun hankintatarve ilmenee. Tekstit on käyty läpi 2023. Ohje alkaa seurakuntayhtymän johtajiston hyväksymillä hankintojen johtamisen peruspilareilla, jotka lyhyesti kuvattuna ovat: "Hankitaan suunnitellusti ja järkevästi. Toteutetaan hyvää hallintotapaa hankintalakia ja muuta lainsäädäntöä sekä hankintaohjeita noudattaen. Vaikutetaan hankinnoilla. Hankitaan vastuullisesti, pyrkien edistämään hankinnoilla sosiaalista, ekologista ja taloudellista kestävyyttä." Hankintaprosessia kuvaavan osuuden alkuun on lisätty ekologista ja talouden strategiaa tukevat toimintaehdotukset tarvekartoitukseen liittyen.

Hankintaohjeen liite 1b purkaa edellä mainitun liitteen 1a napakammaksi, kuvitetuksi prosessikaavioksi. Liitteen voi nähdä toimivan hankintaohjeistuksen huoneentauluna nopean silmäiltävyytensä ansiosta.

Hankintaohjeistus on tuotettu sekä suomeksi että ruotsiksi.

Strategisten tavoitteiden rajapinta

Hankintaohjeistus on yksi työkalu tukemassa Kirkko Helsingissä strategisten tavoitteiden saavuttamista nostaessaan esiin julkisen hankinnan sosiaaliset, ekologiset ja taloudelliset vaikutukset.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Hallintojohtaja Juha Silander, juha.silander@evl.fi
Hankintapäällikkö Sari Aartolahti, sari.aartolahti@evl.fi

Liitteet

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 366

14.12.2023

- 4 Hankintaohje
- 5 Hankintaohje_Liite 1a
- 6 Hankintaohje_Liite 1b

Yhteinen kirkkoneuvosto § 367

14.12.2023

Matkustusohjeen hyväksyminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023 § 367
648/00.01.01/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1) hyväksyä liitteenä olevan uuden matkustusohjeen, joka korvaa yhteisen kirkkoneuvoston 30.3.2017 hyväksymän matkustussäännön.

2) , että uusi matkustusohje astuu voimaan 1.1.2024 ja se tulee sovellettavaksi kaikkiin 1.1.2024 tai sen jälkeen alkaviin matkoihin.

Käsittely

Käsittelyn aikana ei käytetty puheenvuoroja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Taustaa

Helsingin seurakuntayhtymässä noudatetaan matkakustannusten korvausten osalta Kirkon työ- ja virkaehtosopimusta ja sen soveltamisohjeita. Uudessa matkustusohjeessa tarkennetaan näitä määräyksiä sekä huomioidaan vuoden 2024 alussa käyttöön otettavan uuden M2 matka- ja kululaskujärjestelmän tarjoamat toiminnallisuudet.

Matkustamisen ohjeistus on uudistettu edellisen kerran vuonna 2017. Uuden matkustusohjeen tarkoituksena on selkeyttää, yksinkertaistaa ja nykyaikaistaa matkustusta koskevaa ohjeistusta.

Matkustusohjeen valmistelu

Luonnos uudeksi matkustusohjeeksi on valmisteltu henkilöstöpalveluissa. Sääntötyöryhmän valmisteluryhmä on käsitellyt matkustusohjeen kokouksessaan 8.11.2023. Seurakuntayhtymän sääntötyöryhmä hyväksyi lopullisen luonnoksen esitettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle kokouksessaan 20.11.2023.

Rakenne ja merkittävimmät muutokset

Uuden matkustusohjeen rakennetta ja sisältöä on selkeytetty aikaisempaan verrattuna. Uutena kokonaisuutena ohjeeseen on otettu matkustamiseen liittyvät linjaukset, joissa ohjeistetaan matkustamisen yleisperiaatteet ja korvausten määrittämisen perusteet.

Muutoksena aikaisempaan verrattuna on myös, että työntekijän tavanomaisiin työtehtäviin kuulumattomat virkamatkat edellyttävät aina esihenkilön matkamääräystä ja ennakkoon hyväksyttyä matkasuunnitelmaa. Matka- ja kululaskujärjestelmässä etukäteen hyväksytty matkasuunnitelma siirtyy työntekijän työlialle keskeneräiseksi matkalaskuksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 367

14.12.2023

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Riitta Kajander, riitta.kajander@evl.fi

HR-juristi Salla Korhonen, salla.korhonen@evl.fi

Hallintojohtaja Juha Silander, juha.silander@evl.fi

Liitteet

7 Matkustusohje

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 368

14.12.2023

Seurakuntayhtymän taloushallintoon liittyvät säännöt, ohjeet ja ohjeistukset sekä uusien talousohjeiden hyväksyminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023 § 368

648/00.01.01/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) hyväksyä seurakuntayhtymälle uuden ohjeen luotto- ja maksukorttien käytöstä liitteen mukaan. Ohje astuu voimaan 1.1.2024, korvaten tuolloin nykyisen ohjeen luotto- ja maksuaikakorttien käytöstä.
- 2) hyväksyä seurakuntayhtymälle uudet eettiset ohjeet liitteen mukaan. Ohje astuu voimaan 1.1.2024, korvaten tuolloin seurakuntayhtymän nykyiset eettiset ohjeet.
- 3) merkitä laaditun Taloushallintoon liittyvät säännöt, ohjeet ja ohjeistukset - kokonaisuuden tiedoksi.
- 4) todeta, että päätöskohdassa 3 mainittu asiakirja astuu voimaan 1.1.2024, korvaten tuolloin nykyisen talousohjeistus-kokonaisuuden.

Käsittely

Käsittelyn aikana ei käytetty puheenvuoroja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Taustaa

Uusi kirkkolainsäädäntö on astunut voimaan 1.7.2023 alkaen. Seurakuntatalouksilla on kuuden kuukauden siirtymäaika saattaa omat sääntönsä vastaamaan kirkkolainsäädännön kirjauksia.

Kirkkolainsäädännön muutoksista johtuen Helsingin seurakuntayhtymässä on laadittu muun muassa kokonaan uusi hallintosääntö sekä päivitetty seurakuntayhtymän aiempi taloussääntö. Kyseisten sääntöjen päivittyessä myös niihin viittaavat muut säännöt, ohjeet ja ohjeistukset on tarpeellista päivittää. Samassa yhteydessä on edelleen perusteltua tehdä ohjeisiin myös muita tarkennuksia.

Helsingin seurakuntayhtymälle on laadittu syksyllä 2021 talousohjeistus-kokonaisuus, johon on koottu keskeiset talouteen ja taloudenpitoon liittyvät säännöt, ohjeet ja ohjeistukset samaan asiakirjaan. Yhteinen kirkkoneuvosto on merkinnyt kyseisen asiakirjan tiedoksi kokouksessaan 4.11.2021 § 338, hyväksyen samalla seurakuntayhtymälle uudet ohjeet luotto- ja maksuaikakorttien käytöstä sekä bonusjärjestelmien käytöstä.

Merkittävimmät muutokset

Talousohjeistuksen päivittämisen yhteydessä päädyttiin tekemään seuraavia tarkennuksia eri kokonaisuuksiin:

1. Johdanto

Johdannon sanamuotoja päivitetty vastaamaan nykyisiä käytänteitä. Talousohjeistus-asiakirjan nimi päätetty muuttua muotoon Taloushallintoon liittyvät säännöt, ohjeet ja ohjeistukset.

2. Taloussääntö

Seurakuntayhtymälle on laadittu kokonaan uusi taloussääntö. Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 30.11.2023 esittänyt yhteiselle kirkkovaltuustolle uuden taloussäännön hyväksymistä. Yhteinen kirkkovaltuusto käsittelee asiaa 14.12.2023 kokouksessaan.

3. Ohje ostolaskujen tarkastuksesta ja hyväksymisestä

Hallintojohtaja on antanut viranhaltijapäätöksellään § 65 / 16.11.2023 uuden ohjeen ostolaskujen tarkastuksesta ja hyväksymisestä.

4. Diakonia-avustusten ohjeistus

Hallintojohtaja on antanut viranhaltijapäätöksellään § 70 / 4.12.2023 uuden diakonia-avustuksia koskevan ohjeistuksen. Ohje korvaa aiemmin seurakuntayhtymässä käytössä olleen diakonia-avustuksiin liittyvien laskujen käsittelyohjeen sekä erilliset ohjeet koskien kriisirahastoa ja ruokapankkitoimintaa.

5. Ohje luotto- ja maksukorttien käytöstä

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessaan 4.11.2021 § 338 hyväksymään ohjeeseen luotto- ja maksuaikakorttien käytöstä on tehty tiettyjä teknisluonteisia tarkennuksia. Tarkennukset koskevat First Card -korttien osalta kululaskun tekotapaa (siirtyminen M2-järjestelmään 1.1.2024 alkaen) ja kululaskun asiatarkestusprosessin toteutustapaa (toteutustapa muuttunut vuoden 2023 aikana) sekä esitettyä matkustussääntö-asiakirjan nimen muuttumista matkustusohjeeksi.

6. Matkustusohje

Seurakuntayhtymälle on laadittu kokonaan uusi matkustusohje. Ohje korvaa voimaan astuessaan nykyisin voimassa olevan matkustussäännön. Ehdotus matkustusohjeeksi käsitellään omana pykälänään yhteisen kirkkoneuvoston 14.12.2023 kokouksessa.

7. Voimassa olevat hankintasopimukset

Talousohjeistus-kokonaisuudessa mainitut voimassa olevat hankintasopimukset on korvattu asianhallintapalveluiden antamalla käytännön ohjeella koskien Dynastian sopimushallintaa.

8. Eettiset ohjeet

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessaan 8.3.2018 hyväksymiin eettisiin ohjeisiin on tehty muutamia tarkennuksia ja terminologisia muutoksia. Ohjeissa luetellut arvot on vaihdettu ilmaukseen ”strategiassa mainitut arvot”. Ilmaus ”rehtiin yhteistoimintaan” on korvattu ilmauksella ”kunnioittavaan yhteistoimintaan”. Sijoitustoiminnan ohjeiden nimi on muutettu sijoitussuunnitelmaksi, sijoitusneuvottelukunnan tekemän ehdotuksen perusteella (yhteiselle kirkkoneuvostolle tuodaan esitys seurakuntayhtymän uudeksi sijoitussuunnitelmaksi sen 14.12.2023 kokoukseen). Viranhaltijoiden ja osastojen / yksiköiden nimiä on päivitetty vastaamaan nykytilannetta.

Talousohjeistukseen sisältyvistä säännöistä, ohjeista ja ohjeistuksista muutoksia ei ole esitetty tehtävän tässä vaiheessa seuraaviin:

- vieraanvaraisuutta ja lahjoja koskeva ohjeistus (YKN 22.3.2018)
- muistamista koskeva ohjeistus (YKN 25.10.2018)
- ohje bonusjärjestelmien käytöstä (YKN 4.11.2021)

Asiakirjan valmistelu

Luonnos uudeksi Taloushallintoon liittyvät säännöt, ohjeet ja ohjeistukset - kokonaisuudeksi on valmisteltu hallinto-osaston talouspalvelut-yksikössä. Sääntötyöryhmän valmisteluryhmä on käsitellyt asiakirjan ja sen sisältämiin sääntöihin, ohjeistuksiin ja ohjeisiin ehdotetut muutokset kokouksessaan 8.11.2023. Seurakuntayhtymän sääntötyöryhmä hyväksyi lopullisen luonnoksen esitettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle kokouksessaan 20.11.2023.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Hallintojohtaja Juha Silander, juha.silander@evl.fi

Taluspäällikkö Pasi Perander, pasi.perander@evl.fi

Liitteet

- 8 Talousohjeistus
- 9 Ohje luotto- ja maksukorttien käytöstä
- 10 Eettiset ohjeet

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 369

14.12.2023

Sijoitussuunnitelman hyväksyminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023 § 369
60/02.03.03/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1) hyväksyä liitteenä olevan uuden sijoitussuunnitelman, joka korvaa voimaan astuessaan yhteisen kirkkoneuvoston 10.12.2020 hyväksymät sijoitustoiminnan ohjeet.

2) , että uusi sijoitussuunnitelma astuu voimaan 1.1.2024 alkaen sillä edellytyksellä, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksessaan 14.12.2023 seurakuntayhtymän perussäännön, taloussäännön, hallintosäännön sekä hautainhoitorahaston säännöt sijoitustoimintaa koskevien pykälien osalta yhteisen kirkkoneuvoston esittämässä muodossa.

3) todeta, että mikäli päätöskohtaan 2 kirjatut edellytykset uuden sijoitussuunnitelman voimaan astumisesta eivät täytyisi, sovelletaan seurakuntayhtymän sijoitustoiminnassa nykyisiä sijoitustoiminnan ohjeita toistaiseksi.

Käsittely

Hallintojohtaja Silander selosti asiaa.

Käsittelyn aikana käytettiin kahdeksan puheenvuoroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Taustaa

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 10.12.2020 seurakuntayhtymälle uudet, nykyisinkin edelleen voimassa olevat sijoitustoiminnan ohjeet. Kyseiset ohjeet oli laadittu tilanteessa, jossa valtaosa seurakuntayhtymän rahavarojen sijoituksista oli edelleen sijoitettuina erilaisten strukturoitujen sijoitustuotteiden kautta, korko- ja osakesijoitusten muodostaessa ainoastaan pienen osa sijoitusvarallisuudesta.

Strukturoidut sijoitukset luokitellaan yleisesti käytössä olevan tulkinnan mukaan vaihtoehtoisin sijoituksiin. Kuitenkin sijoitustoiminnan ohjeissa vaihtoehtoisten sijoitusten osuus perusallokaatiossa oli merkitty vain 15 prosentiksi koko rahavarojen sijoitusvarallisuudesta. Sijoitusneuvottelukunta toikin yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi myöhemmin vuonna 2021 tulkinnan, jonka mukaan vanhojen strukturoitujen sijoitusten ei nähty kuuluvan sijoitustoiminnan ohjeiden kirjausten piiriin, vaan sijoitustoiminnan ohjeet käsittelivät ainoastaan seurakuntayhtymän muuta rahavarojen sijoitusvarallisuutta.

Sijoitussuunnitelman laadintaprosessi

Sijoitusneuvottelukunta päätti hallintojohtajan esityksestä keväällä 2023 käynnistää valmistelut uusien sijoitustoiminnan ohjeiden laatimiseksi. Voimassa olevissa ohjeissa oli havaittu vuosien aikana useita epäjohtamukaisuuksia ja ilmauksiltaan epätarkkoja muotoiluja, joten ohjeet päätettiin laatia kokonaan uusiksi aiempien ohjeiden päivittämisen asemesta. Samassa yhteydessä ohjeiden nimi päätettiin muuttaa sijoitussuunnitelmaksi, sijoitustoiminnassa yleisesti käytössä olevan termin mukaisesti.

Hallintojohtaja päätti viranhaltijapäätöksellään § 23 / 5.6.2023 hankkia sijoitussuunnitelman laadintapalvelun Suomen Sijoitussuunnittelu Oy:ltä. Samaan kokonaisuuteen kuuluva Suomen Sijoitustutkimus oli aiemmin toiminut Helsingin seurakuntayhtymän konsulttina varainhoitopalveluiden kilpailutuksessa.

Sijoitussuunnitelman varsinainen laadintaprosessi käynnistettiin kesäkuussa 2023 toteuttamalla sijoitusneuvottelukunnan suunnittelema kysely yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille. Kyselyssä pyydettiin yhteisen kirkkoneuvoston jäseniltä näkemyksiä muun muassa seuraaviin kokonaisuuksiin:

1. *Mitä seurakuntayhtymän sijoitustoiminnassa tulisi ottaa huomioon?*
2. *Kumpi seuraavista on tärkeämpää seurakuntayhtymän sijoitustoiminnassa:*
 - a. *tehdä sijoitustoiminnalla mahdollisimman korkeaa tuottoa, joka mahdollistaa erilaisten vaikuttamistoimenpiteiden tekemisen omassa toiminnassamme.*
 - b. *tehdä vaikuttamistoimintaa sijoittamalla vastuullisiin sijoituskohteisiin myös tilanteissa, joissa tuotot jäävät ensimmäistä vaihtoehtoa pienemmiksi.*
3. *Kumpi seuraavista on tärkeämpää seurakuntayhtymän sijoitustoiminnassa:*
 - a. *seurakuntayhtymän sijoitukset tuottavat pitkällä aikavälillä mahdollisimman hyvin, vaikka salkun arvo heilahtelisi välillä enemmän.*
 - b. *seurakuntayhtymän sijoitukset kehittyvät vakaasti, vaikka tuotto jäisi pienemmäksi kuin ensimmäisessä vaihtoehdossa.*
4. *Mitä seuraavista toimialoista tulisi ensisijaisesti pyrkiä välttämään seurakuntayhtymän sijoitussalkussa:*
 - a. *aseteollisuus*
 - b. *tupakkateollisuus*
 - c. *aikuisviihdeteollisuus*
5. *Mitä seuraavista vastuullisen sijoittamisen suuntauksista tulisi painottaa eniten seurakuntayhtymän vaikuttavuussijoituksissa:*
 - a. *uusiutuvat energiamuodot*
 - b. *ilmastonmuutoksen torjunta yleisesti*
 - c. *vastuullisen yritystoiminnan rahoittaminen ja kunnollisten työpaikkojen luominen kehittyvissä maissa*
 - d. *hyvinvointi ja terveys*
 - e. *koulutus*
 - f. *YK:n kestävä kehityksen periaatteiden mukaiset sijoitusmuodot yleisesti*
6. *Minkä seuraavista tulisi ensisijaisesti käynnistää Helsingin seurakuntayhtymän aktiiviset vaikuttamistoimet suhteessa seurakuntayhtymän käyttämään sijoitusrahastoon sisältyvään yritykseen:*
 - a. *yritys tuottaa suurissa määrin kasvihuonepäästöjä / luokitellaan korkean hiili-intensiteetin yritykseksi*
 - b. *yritys syyllistyy YK:n Global Compact -rikkomukseen*
 - c. *yritys harjoittaa epäilyttävää veropolitiikkaa, pyrkien esimerkiksi minimoimaan positiivisen, hyvinvointiyhteiskunnan mahdollistavan verojalanjäljen*

Sijoitusneuvottelukunta käsitteli saadut vastaukset elokuussa 2023, huomioiden ne sijoitussuunnitelman jatkovalmistelussa. Samassa yhteydessä sijoitusneuvottelukunta kävi Sijoitussuunnittelu Oy:n konsultin johdolla periaatteellisen ja laajan keskustelun uuteen sijoitussuunnitelmaan tehtävistä

pääkirjauksista, koskien muun muassa asetettavaa tuottotavoitetta, hyväksyttävää riskitasoa sekä sijoitusten neutraaliallokaatiota. Edelleen sijoitusneuvottelukunta muodosti myös käsitystään siitä, missä määrin kiinteistösijoitusten tulisi näkyä sijoitussuunnitelmassa.

Sijoitussuunnittelu Oy laati syksyn aikana ehdotuksen uudesta sijoitussuunnitelmasta. Sijoitusneuvottelukunta käsitteli luonnosta ensimmäisen kerran kokouksessaan 25.10.2023, tehden siihen tiettyjä tarkennuksia ja muutoksia.

Täydennetty luonnos lähetettiin marraskuussa 2023 kommentoitavaksi seurakuntayhtymän kolmelle suurimmalle (sijoitusmäärissä mitattuna) varainhoitajalle sekä sijoitusneuvottelukunnan jäsenille. Varainhoitajien ja sijoitusneuvottelukunnan jäsenten täydennys- ja muutosehdotukset käsiteltiin sijoitusneuvottelukunnan kokouksessa 22.11.2023. Samassa yhteydessä sijoitusneuvottelukunta päätti lopullisesta ehdotuksestaan uudeksi sijoitussuunnitelmaksi, esitettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle. Sijoitusneuvottelukunta esittää, että uusi sijoitussuunnitelma astuisi voimaan 1.1.2024 alkaen, kumoten samalla nykyisin voimassa olevat sijoitustoiminnan ohjeet.

Merkittävimmät muutokset

Kuten edellä on kuvattua, rakennettiin uusi sijoitussuunnitelma kokonaan uuteen muotoon. Tästä syystä asiakirjan sisällysluettelo, rakenne ja sisältö poikkeavat merkittävästi nykyisin voimassa olevista sijoitustoiminnan ohjeista. Vertailtavuuden vuoksi voimassa olevat sijoitustoiminnan ohjeet esitetään tämän pykälän liitteenä.

Sijoitussuunnitelma haluttiin rakentaa niin, että myös kiinteistösijoitusten osuus on keskeisesti mukana sijoitussuunnitelmassa, vaikka asiakirja toki käytännössä suurelta osin ohjaakin nimenomaan rahavarojen sijoituksia. Sijoitussuunnitelman luku 1 kuvaa sijoitusvarallisuuden jakautumista rahavarojen sijoituksiin ja kiinteistösijoituksiin, ja toisaalta kolmeen erilliseen sijoitussalkkuun: seurakuntayhtymän sijoitusvarallisuus, hautainhoitorahasto sekä testamentti- ja lahjoitusvarat.

Sijoitussuunnitelman luvussa 2 viitataan sijoitustoimintaa keskeisesti ohjaaviin säännöksiin. Säännöstekstit on ajantasaistettu vastaamaan kirkkolainsäädäntöön sekä seurakuntayhtymän omiin sääntöihin tehtyjä muutoksia. Säännöslainaukset seurakuntayhtymän perussäännön, taloussäännön, hallintosäännön sekä hautainhoitorahaston sääntöjen osalta on tehty yhteisen kirkkoneuvoston yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi esittämistä sääntöluonnoksista. Mikäli yhteinen kirkkovaltuusto ei päättäisi hyväksyä edellä mainittuihin sääntöihin esitettyjä sijoitustoimintaa koskevia kirjauksia kokouksessaan 14.12.2023, tulee sijoitussuunnitelmaa tämän osalta päivittää tammikuussa 2024. Tällöin nykyisiä sijoitustoiminnan ohjeita sovelletaan toistaiseksi siihen saakka, että muuttuneita säännöskirjauksia vastaava päivitetty versio sijoitussuunnitelmasta on hyväksytty yhteisessä kirkkoneuvostossa.

Sijoitussuunnitelman luku 4 kuvaa kiinteistösijoitusten osuutta seurakuntayhtymän sijoitustoiminnasta. Sijoitussuunnitelmaa tullaan tarkentamaan vuoden 2024 aikana sijoituskiinteistöihin liittyvien linjausten osalta sijoituskiinteistöjen niin sanotun korijaon sekä yksityiskohtaisten sijoituslaskelmien valmistuttua. Sijoitusneuvottelukunta piti joka tapauksessa tärkeänä, että uusi sijoitussuunnitelma otetaan jo tässä vaiheessa käyttöön nyt esitetyssä muodossaan, koska suunnitelmaan tehdyt kirjaukset rahavarojen sijoituksia koskien vastaavat nykyisiä sijoitustoiminnan ohjeita paremmin vallitsevaan markkinatilanteeseen, mahdollistaen näin nykyistä paremman tuoton tavoittelun.

Luvussa 5 kuvataan rahavarojen sijoitusten tuottotavoite ja sijoitushorisontti. Pitkän aikavälin tuottotavoitteeksi on asetettu inflaatio + noin 3-4 % (keskimäärin yli ajan). Inflaation ollessa keskimäärin noin 2 %, on nimellinen tuottotavoite noin 5-6 %. Nykyisissä sijoitustoiminnan ohjeissa pitkän aikavälin reaalitytuottotavoitteeksi oli määriteltä 2-3 %, eli hieman nyt määriteltä uutta tuottotavoitetta alempi taso.

Sijoitussuunnitelman luvussa 6 on kuvattu suhteellisen laajasti sijoitustoimintaan liittyviä riskejä ja aktiivisia toimenpiteitä niiden ehkäisemiseksi. Kohdassa 6.3. määritellään seurakuntayhtymän neutraaliallokaatio, jonka esitetään olevan jatkossa osakesijoitusten osalta 50 %, korkosijoitusten osalta 35 % ja vaihtoehtoisten sijoitusten osalta 15 %. Nykyisissä sijoitustoiminnan ohjeissa korkosijoitusten peruspaino on 50 % ja osakkeiden 35 %, vaihtoehtoisten sijoitusten ollessa samalla 15 % tasolla.

Sijoitusten minimi- ja maksimirajoja eli niin sanottuja vaihteluvälejä on muokattu neutraalipainoa vastaaviksi. Vaihtoehtoisten sijoitusten osalta maksimipainoksi on määriteltä 40 %, huomioiden tämän avulla tilanteet, joissa osake- ja/tai korkosijoitukset saavat markkinaheilahduksista johtuen hetkellisesti laskea merkittävästikin, jolloin vaihtoehtoisten sijoitusten suhteellinen osuus hetkellisesti nousee. Sijoitussuunnitelmaan on kuitenkin kirjattu, että sitoumusten tekovaiheessa vaihtoehtoisten sijoitusten osuus ei saa ylittää 30 % rajaa. Tällä tarkoitetaan osuutta, johon vaihtoehtoisten sijoitusten osuuden arvioidaan enimmillään nousevan, pääomakutsujen ollessa korkeimmillaan ja palkkionpalautusten ollessa vasta suurimmalta osaltaan tulossa myöhemmin.

Luku 7 käsittelee Helsingin seurakuntayhtymän sijoitustoiminnan vastuullisuutta. Vastuullisuus on haluttu nostaa sijoitussuunnitelmassa vahvaan keskiöön ja sitä ohjataan sijoitussuunnitelmaan kirjattujen seitsemän vastuullisuusperiaatteen kautta. Käytettävien varainhoitajien tulee olla joku vastuullisen sijoittamisen PRI-periaatteiden allekirjoittajia tai niiden tulee muuten toiminnassaan edistää vaikuttavuus- tai vastuullisuusnäkökulmia. Sijoitustoiminnassa suositetaan positiivisen arvottamisen vaihtoehtoa eli vastuullisten yritysten suosimista sijoituskohteita. Sijoitusneuvottelukunta seuraa vastuullisuusominaisuuksia ja niiden kehitystä vuosittaisen raportoinnin avulla.

Luku 8 käsittelee sijoitustoimintaan liittyvää päätöksentekoa ja seurantaa. Nykyisiin sijoitustoiminnan ohjeisiin nähden sijoitusneuvottelukunta on päätenyt esittämään, että rahavarojen sijoituksista vastaavan hallintojohtajan päätösvaltuuksia nostetaan sijoituspäätösten tekemisen osalta.

Seurakuntayhtymän salkun osalta päätösvaltuudet esitetään nostettavaksi viidestä miljoonasta eurosta 10 miljoonaan euroon per rahasto ja sijoitusneuvottelukunnan esityksen mukaisista sijoituksista 10 miljoonasta eurosta 20 miljoonaan euroon. Perusteluna korotusesitykselle on seurakuntayhtymän salkun rakenteessa viimeisten kolmen vuoden aikana tapahtunut merkittävä muutos – kun vielä vuoden 2020 lopulla, nykyisiä sijoitustoiminnan ohjeita laadittaessa, vain pieni osuus sijoituksista muodostui korko- ja osakesijoituksista, on niiden osuus nykyisessä salkussa jo moninkertainen.

Struktuurisijoitukset eivät edellyttäneet nopeita toimenpiteitä markkinatilanteen muuttuessa, mutta erityisesti osakemarkkinoilla nopeita ratkaisuja tarvitaan suhteellisen usein. Aiempaa korkeammat päätösvaltuudet yhdessä hallintosäännössä esitetyn viranhaltijapäätösten siirto-oikeuden uuden käsittelytavan kanssa antavat hallintojohtajalle tosiasialliset mahdollisuuden reagoida markkinoilla tapahtuviin muutoksiin muutamassa päivässä, aiemman usean viikon reagointiviiveen asemesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 369

14.12.2023

Esimerkkinä mainittakoon, että seurakuntayhtymän salkussa eQ USA Indeksirahaston markkina-arvo oli 31.10.2023 tilanteessa 24,9 milj. euroa. Mikäli Yhdysvaltojen osakekurssit lähtisivät yllättäen dramaattiseen laskuun, eivät nykyiset päätäntävaltuudet mahdollistaisi kuin 20,1 % myymisen USA-indeksistä hallintojohtajan viranhaltijapäätöksellä ilman sijoitusneuvottelukunnan esitystä, ja neuvottelukunnan esityksyksestäkin vain 40,2 prosentilla. Jatkossa vastaavat prosentit olisivat jo 40,2 % ja 80,5 %, jolloin markkinavaihteluihin voidaan aidosti jo reagoida. Laskelma ei huomioi korko- ja osakesalkun neutraalipainoon esitettyä muutosta, eli osakepainon kasvaessa nykyisestä tasostaan tulevat päätäntävaltuuksien prosenttiosuudelliset vaikutusmahdollisuudet osakesijoituksissa toki tästä jonkin verran pienenemään.

Seurakuntayhtymän korko- ja osakesijoitukset on sijoitettuna eQ Varainhoito Oy:n hallinnoimaan konsultatiiviseen salkkuun, jolloin markkinoita aktiivisesti seuraava eQ pystyy tekemään hallintojohtajalle toimenpide-ehdotuksia markkinatilanteen muuttuessa.

Sijoitussuunnitelman loppuun, lukuun 9, on koottu keskeistä sijoitustoiminnassa käytettävää sanastoa lyhyine selventävine kuvauksineen.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Hallintojohtaja Juha Silander, p. 040 563 9709, juha.silander@evl.fi

Jakelu

Liitteet

11 Sijoitussuunnitelma

Yhteinen kirkkoneuvosto § 370

14.12.2023

Työsuojelun toimintaohjelmaYhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023 § 370
643/01.04.01/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Helsingin seurakuntayhtymän työsuojelun toimintaohjelman

Käsittely

Henkilöstöjohtaja Kajander selosti asiaa.

Käsittelyn aikana käytettiin viisi puheenvuoroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Työsuojelun toimintaohjelma on lakisääteinen dokumentti (Työturvallisuuslaki 9§), jolla ohjataan organisaation työsuojelun kehittämistä ja työympäristön vaikutusten hallintaa työsuojelun kannalta. Seurakuntayhtymälle on nyt laadittu työsuojelun toimintaohjelma yhteistoiminnallisesti yhteistyötoimikunnan jäsenten kanssa toteutettujen työpajojen pohjalta.

Työsuojelun kehittämiskohteiksi on ohjelmassa nostettu työsuojelun tuominen osaksi arjen tekemistä, tietoon perustuva henkilöstöjohtaminen ja henkilöstön hyvinvointia edistävä johtaminen ja organisaatiokulttuuri. Kehittämiskohteet on tunnistettu nykytilan arvioinnin perusteella. Jokaista kehittämiskohdetta toteutetaan yksilöidyn toimempitein, joiden toteutumista seurataan määritellyillä mittareilla. Toimintaohjelmassa selostetaan myös työsuojelutoiminnan toteutumista ja organisointia sekä työterveyshuollon vastuita asiassa.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Riitta Kajander, riitta.kajander@evl.fi

Jakelu

Seurakunnat

Liitteet

12 Työsuojelun toimintaohjelma 2023

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 371

14.12.2023

Helsingin seurakuntayhtymän strategisen osaamisen kehittämissuunnitelma vuodelle 2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023 § 371

642/01.03.00/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Helsingin seurakuntayhtymän strategisen osaamisen kehittämissuunnitelman vuodelle 2024.

Käsittely

Henkilöstöjohtaja Kajander selosti asiaa.

Käsittelyn aikana käytettiin yksi puheenvuoro.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Tämä strateginen osaamisen kehittämissuunnitelma on tässä muodossaan viimeinen lajiaan, sillä viimeaikaiset lakiuudistukset kuten tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslaki, uusi kirkkolaki sekä nyt vireillä oleva kirkon uusi yhteistoimintalaki 2024 tuovat muutoksia osaamisen johtamiseen ja kehittämiseen. Myös juuri päivitetty nelivuotinen työsuojelun toimintaohjelma sisältää osaamisen ja erityisesti työhyvinvoinnin johtamiseen liittyviä toimenpiteitä. Vuoden 2024 osaamisen kehittämissuunnitelma pohjautuu vielä Kirkon ammatillisen osaamisen kehittämissopimukseen vuodelta 2014, joka velvoittaa seurakuntayhtymää laatimaan strategisen osaamisen kehittämissuunnitelman vuosittain.

Suunnitelman tulee sisältää osaamisen nykytilan- ja osaamisen vaatimuksissa tapahtuvien muutosten kuvauksen, strategiset osaamiset ja periaatteet työkyvyttömyys- ja työttömyysuhkatilanteessa sekä kehittämisen painopisteet. Kehittämissuunnitelmassa keskeisessä osassa ovat strategiset osaamiset, jotka ylin johto ja lähiesihenkilöt määrittävät vuosille 2022–2023. Ne ovat vielä otsikkotasolla ajankohtaisia, mutta niiden sisältöä on päivitetty mm. uuden valmisteilla olevan Kirkko Helsingissä strategian toimintaympäristöanalyysin, digistrategian ja hyvän johtamisen kriteerien pohjalta.

Strategiset osaamiset ovat moniosaamisen vahvistaminen, yhteisöohjautuvuuden ja yhdessä oppimisen vahvistaminen, uudistumiskyvykyys, digiosaaminen ja johtamisosaaminen.

Kehittämistarjonta vuodelle 2024 sisältää konkreettisia toimenpiteitä (mm. valmennuksia, verkkokoulutuksia, työpajoja, oppimisprosesseja jne.), jotka tukevat strategisten osaamisten kehittämistä.

Osaamisen johtamista ja kehittämistä tuetaan mm. seuraavin keinoin:

- Määrittelemällä strategiset osaamiset, osaamisen johtamiset periaatteet sekä osaamisen johtamista edistävät tavoitteet ja toimenpiteet uuden kirkko Helsingissä strategian pohjalta

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 371

14.12.2023

- Ottamalla käyttöön laadullinen henkilöstösuunnittelu (henkilöstön kehittäminen) ja liittämällä se osaksi toiminta- ja taloussuunnitteluprosessia
- Laatimalla uuden kirkon yhteistoimintalain mukainen työyhteisön kehittämissuunnitelma
- Otetaan käyttöön uusi HRM- ja HRD- järjestelmä
- Vahvistamalla lähiesihenkilöiden johtamisosaamista ohjaamalla heitä osallistumaan pidempiin johtamiskoulutuksiin
- Kehittämällä muutos- ja valmentavaa johtamista sekä oppimista ja onnistumista tukevaa johtamista
- Kehittämällä moniosaamista, kannustamalla urapolkujen uudelleenmuotoiluun ja tukemalla tehtäväkiertoa. Nivomalla työssä ja työyhteisöissä oppiminen ketterästi työn arkeen

Kehittämissuunnitelmaa hyödynnetään sekä yhteisten palveluiden että seurakuntien koulutussuunnittelussa.

Strateginen osaamisen kehittämissuunnitelma on käsitelty työnantajaryhmässä (henkilöstöjohtamisen foorumi kirkkoherroille ja johtajille) 30.11 ja yhteistyötoimikunnassa 7.12.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Riitta Kajander, riitta.kajander@evl.fi

Jakelu

Liitteet

13 2024 STRATEGINEN OSAAMISEN KEHITTÄMISSUUNNITELMA

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 372

14.12.2023

It-laitteiden hankintaa koskevan sopimuksen optiokauden lunastaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023 § 372

604/02.06.01/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1) lunastaa Dustin Finland Oy:n It-laitteiden ja niihin liittyvien palveluiden hankintasopimukseen liittyvän optiokauden ajalle 1.2.2024- 31.1.2026.

2) valtuuttaa hallintojohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

3) tarkistaa välittömästi tätä asiaa koskevan pöytäkirjan pykälän.

Käsittely

Käsittelyn aikana ei käytetty puheenvuoroja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

1. Hankinnan kohde, kokonaishinta ja sopimuskausi

Hankinnan kohteena on Helsingin seurakuntayhtymän optiokauden lunastus IT-laitteiden eli kannettavien, pöytäkoneiden, näyttöjen ja niihin liittyvien lisätarvikkeiden sekä laitteiden toimituksiin, esiasennuksiin ja huoltoihin liittyvien palveluiden hankinta.

Hankinnan ennakoitu kahden vuoden arvo on 0,9 miljoonaa euroa (0% alv).

Varsinainen sopimuskausi on 1.2.2022-31.1.2024 ja nyt lunastettava optiokausi on 1.2.2024-31.1.2026.

2. Hankintapäätös ja -sopimus

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 13.1.2022 / 14 § päättänyt valita Hansel Oy:n Tietokoneet 2021-2025 -dynaamiseen hankintajärjestelmään liittyvässä minikilpailutuksessa vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen 895 150,00 euroa (0% alv) jättäneen Dustin Finland Oy:n Helsingin seurakuntayhtymän IT-laitteiden ja niihin liittyvien palveluiden toimittajaksi sopimuskaudeksi 1.2.2022-31.1.2024.

Sopimukseen sisältyy optio 2 vuoden jatkokaudesta. Palvelu on toiminut hyvin ja hinnat ovat edelleen kilpailukykyiset, joten jatkokauden lunastaminen on perusteltua.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Tietohallintopäällikkö Antti Hakkarainen, antti.hakkarainen@evl.fi

Pöytäkirja

18/2023

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 372

14.12.2023

Jakelu

Dustin Oy

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 373

14.12.2023

Diakonian asiakastietojärjestelmän pienkehityksen hankinta

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023 § 373
378/02.06.02/2022

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) hankkia asiakkuudenhallintajärjestelmän toteuttamiseksi asiantuntijatyötä ajalla 1.1.-30.6.2024 korkeintaan 200 000 eurolla (sis. alv 24%). Hankinta tehdään Elisa Oyj:ltä 15.10.2021 allekirjoitetun hankintasopimuksen puitteissa. Kustannukset merkitään tilausnumerolle 1000430 (CRM-asiakastietojärjestelmä),
- 2) tarkistaa välittömästi tätä asiaa koskevan pöytäkirjan pykälän.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin 3 puheenvuoroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Diakonian CRM-järjestelmälle tehtiin hyötyjen arviointi syys-lokakuun 2023 aikana. Siitä saadut tulokset käsiteltiin Ydin- ja tukipalveluiden kehittämisohjelman ohjausryhmän kokouksessa 10.10.2023. Arviointi toi esiin järjestelmän käytettävyyteen ja toimintaan liittyviä kehittämiskohteita, joiden toteutus viedään loppuun alkuvuoden 224 aikana. Näitä ovat osoite- ja kuolintietojen päivittäminen (tuotantoon vienti odottaa DVV:n tietolupaa). Tässä yhteydessä on myös asiakkaan luontiprosessi muutettu siten että se tukee osoitetietojen automaattista päivittämistä jo asiakkaan luonnin yhteydessä. Lisäksi vuodenvaihdeajojen kapasiteettihallinta tuotantokelpoiseksi vaatii varmistuksia tammikuussa. Kehittämisen kohteena on myös diakonia-asiakkaan laskujen maksaminen.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia

Lisätiedot

Riina Lilja, riina.lilja@evl.fi, Stefan Forsén stefan.forsen@evl.fi,

Jakelu

Riina Lilja

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 374

14.12.2023

Helsingin seurakuntien osallistava moninaisuus -ohjelma 2021-2023

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023 § 374
652/01.03.00/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi Helsingin seurakuntien osallistava moninaisuus -ohjelman tuotokset.
- 2) Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi Helsingin seurakuntien osallistava moninaisuus -ohjelman tuotokset.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin 13 puheenvuoroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakunnissa ja yhteisissä palveluissa käynnistettiin vuonna 2021 Sateenkaari-ihmisten yhdenvertaisuutta lisäävä projekti, jonka tarkoituksena oli vahvistaa seksuaali- ja sukupuolivähemmistöön kuuluvien henkilöiden yhdenvertaisuutta Helsingin seurakunnissa ja yhteisissä palveluissa. Vuonna 2022 projekti sai nimen Helsingin seurakuntien osallistava moninaisuus -ohjelma (H.O.M.O.). Projektin tuotoksena seurakuntiin ja yhteisiin palveluihin on luotu lähes kaikki seurakunnat kattava sateenkaariyhteyshenkilöverkosto. Tämän lisäksi on valmisteltu toiminta-asiakirja sateenkaari-ihmisten yhdenvertaisuuden vahvistamiseksi ja edistämiseksi, turvallisemman tilan periaatteet ja yhdenvertaisuusperiaatteet sekä aloitettu työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhdenvertaisuuskoulutus.

Edellä mainitut verkosto, materiaalit ja koulutus on valmisteltu yhteistyössä Helsingin seurakuntayhtymän yhteisten palveluiden ja seurakuntien kanssa niin, että valmisteluun on osallistettu työntekijöitä projektin eri vaiheissa. Koulutuksia on järjestetty 7 suomenkielistä ja tulossa on yksi ruotsinkielinen. Koulutuksiin on osallistunut noin kolmannes henkilöstöstä sekä luottamushenkilöitä, isosia ja rippikoulujen apuohjaajia.

Syksyllä 2022 järjestettiin kaksi tilanhuonetyöpajaa, jossa koottiin jo olemassa olevia hyviä käytänteitä seurakunnista ja yhteisistä palveluista sekä luotiin kriteerit yhdenvertaisuusperiaatteille toiminta-asiakirjan valmistelun pohjaksi. Projektin tuotokset ovat olleet kommentoitavana Howspace-alustalla kahden kuukauden ajan ja tuotoksia on muokattu saadun palautteen pohjalta. Hyviä käytänteitä kootaan jatkossa Sinfoon Helsingin seurakuntien Sateenkaari-sivustolle.

Projektin omistaja on Haagan kirkkoherra Mari Mattsson ja projektipäällikkö on Helsingin seurakuntayhtymän erityisnuorisotyönkeskus Snellun työntekijä Henna-Mari Kettusaari. Ohjausryhmään kuuluvat Stefan Forsén (ysk), Mari Kinnunen (ysk), Eeva Salonen (ysk), Mari Mattsson ja Henna-Mari Kettusaari. Projektiryhmään kuuluvat Eppu Rantala (Malmin srk), Aki Kekkonen (Tuomiokirkkosrk), Tiina Koivulahti (viestintä), Kristiina Vähäkangas (ysk) ja Henna-Mari Kettusaari.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 374

14.12.2023

Projektin tuotokset on käsitelty kirkkoherrainkokouksessa 5.12., josta kunkin kirkkoherran on tarkoitus viedä asia päätettäväksi kukin omaan seurakuntaneuvostoonsa.

Projektin tuotosten pohjalta toteutetaan yhdenvertaisuus- ja tasa-arvokoulutus sateenkaarikulmalla verkkokoulutuksena. On tarkoitus, että kyseinen koulutus on pakollinen kaikille työntekijöille ja sen voivat käydä myös luottamushenkilöt. Koulutus toteutetaan sekä suomeksi että ruotsiksi.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Mari Mattsson mari.mattsson@evl.fiHenna-Mari Kettusaari hkettusaari@evl.fi

Jakelu

Mari Mattson

Liitteet

14 H.O.M.O. toiminta-asiakirja 15.11.2023

15 Yhdenvertaisuusperiaatteet Helsinki

16 Turvallisemman tilan periaatteet 112023

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 375

14.12.2023

Sopimus Kirkon keskusteluavun toiminnasta 1.1.2024-31.12.2025

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023 § 375
348/04.06.00/2023

Esittelijä Yhteisen seurakuntatyön johtaja Forsén Stefan

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) hyväksyä Järvenpään seurakunnan, Helsingin seurakuntayhtymän ja Kirkkohallituksen yhteistyösopimuksen Kirkon keskusteluavun toiminnasta ajalle 1.1.2024-31.12.2025,
- 2) valtuuttaa yhteisen seurakuntatyön johtaja Stefan Forsénin allekirjoittamaan sopimus.

Käsittely

Yhteisen seurakuntatyön johtaja Stefan Forsén selosti asiaa.

Käsittelyn aikana käytettiin 2 puheenvuoroa.

Esittelijä muutti päätösehdotusta siten, että siihen lisätään kolmas kohta:

- 3) asia viedään tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Lisäys hyväksyttiin.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti

- 1) hyväksyä Järvenpään seurakunnan, Helsingin seurakuntayhtymän ja Kirkkohallituksen yhteistyösopimuksen Kirkon keskusteluavun toiminnasta ajalle 1.1.2024-31.12.2025,
- 2) valtuuttaa yhteisen seurakuntatyön johtaja Stefan Forsénin allekirjoittamaan sopimus,
- 3) että asia viedään tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 7.4.2022 käynnistää tuotannollis-taloudelliset yhteistoimintaneuvottelut kirkon yhteistoimintasopimuksen 3 luvun mukaisesti yhteisten palveluiden toimintakatteen vähentämiseksi 3,5 miljoonalla eurolla rakenteellisilla ja muilla ratkaisuilla. Neuvotteluiden perusteena oli taloudelliset, tuotannolliset ja toiminnallisista muutoksista johtuvat syyt.

Yksi muutosesityksistä oli ”Valmisteluiden käynnistäminen palvelevasta puhelimesta luopumiseksi (edellyttää YKV:n päätöksen perussäännön muuttamiseksi)”. Toimenpiteellä tavoiteltiin 50 000€ vuotuisia säästöjä.

Yhteinen kirkkoneuvosto on käsitellyt asian ”Palvelevasta puhelimesta luopuminen” (30.03.2023 § 111), jolloin YKN päätti pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnot Palvelevan puhelimen toiminnan lakkauttamisesta. Lausunnoista (YKN 31.08.2023 § 234) kävi ilmi, että suurin osa seurakunnista on sitä mieltä, että vapaaehtoisten päivystäjien toiminta pitää turvata. Seurakuntien lausunnoista kävi myös ilmi, että on syytä jatkaa keskusteluja muun muassa Kirkkohallituksen kanssa Kirkon keskusteluavun koordinoimisesta valtakunnallisella tasolla ja samalla luoda mahdollisuuksia sille, että helsinkiläiset vapaaehtoiset saavat tukea ja mahdollisuuksia osallistua toimintaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 375

14.12.2023

Yhteinen Kirkkovaltuusto päätti (YKV 14.9.2023 §64), että Yhteinen kirkkoneuvosto tekee päätökset siitä, miten Kirkon keskusteluapu toteutetaan tulevaisuudessa Helsingissä. Samassa yhteydessä YKV muutti yhtymän perussääntöä siten, että siitä poistettiin maininta Palvelevasta puhelimesta.

Ehdotetaan, että seuraavien kahden vuoden ajaksi (1.1.2024-31.12.2025) Helsingin seurakuntayhtymän kirkon keskusteluavun toiminta toteutetaan siten, että se järjestetään Kirkon keskusteluavun Keski-Uudenmaan toimipisteessä, ja yhdessä Kirkkohallituksen kanssa. Keski-Uudenmaan toimipisteessä on nimetty Kirkon keskusteluavusta vastaava työntekijä, joka huolehtii vapaaehtoisten toiminnan järjestämisestä, koulutuksesta ja ohjaamisesta. Ehdotus mahdollistaa YKN:n asettaman vuotuisen säästötavoitteen toteutumisen.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia

Lisätiedot

Stefan Forsén, stefan.forsen@evl.fi
Kalle Kuusniemi, kalle.kuusniemi@evl.fi

Jakelu

Järvenpään seurakunta: Vesa Koivisto, Minna Kotajärvi

Liitteet

17 Ei-julkinen asiakirja

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 376

14.12.2023

Asuinhuoneiston myynti, osoitteessa Maurinkatu 8-12

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023 § 376
364/03.01.01/2022

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1) myydä [REDACTED] osoitteessa Maurinkatu 8-12 huoneiston D 53 hallintaan oikeuttavat osakkeet n:rot 5793-5942 velattomaan kauppahintaan 823 000 euroa,

2) oikeuttaa kiinteistöjohtajan neuvottelemaan ja allekirjoittamaan kauppaa koskevan kauppakirjan ja tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia ja tarkistuksia.

Käsittely

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus selosti asiaa.

Käsittelyn aikana käytettiin 1 puheenvuoro.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Nyt myytäväksi esitettävä huoneisto sijaitsee vuonna 1951 rakennetun asuintalon kuudennessa asuinkerroksessa. Helsingin seurakuntayhtymällä ei ole omaa käyttöä huoneistolle ja se on tyhjänä. Aikaisemmin huoneisto on ollut ulos vuokrattuna.

Kiinteistöosasto on tehnyt toimeksiantosopimuksen nyt myytävänä olevasta huoneistosta Helsingin Habita Oy:n kanssa.

Asuinhuoneisto ilmoitettiin myytäväksi 7.11.2023 oikotie.fi, etuovi.com ja habitan omilla sivuilla. Lisäksi kohde ilmestyi myyntiin yli sadalla ulkomaisella asuntoportaalilla. Kohteessa järjestettiin 3 yleisesittelyä ja 5 yksityisesittelyä ja tarjouksia saapui 1 kappale.

Saatu tarjous vastaa huoneiston kuntoa ja alueen toteutuneita myyntihintoja.

Tarjouksen hyväksymiselle ei ole tiedossa olevia esteitä.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Ympäristövaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä ympäristövaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus
p. 09 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 376

14.12.2023

Jakelu

Tarjouksen jättäneet

Liitteet

18 Ei-julkinen asiakirja

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 377

14.12.2023

Munkkiniemen seurakuntatalon enimmäiskustannusarvion hyväksyminen sekä hankkeesta päättäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023 § 377

594/03.03.01/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää

1) hyväksyä hankkeen enimmäiskustannusarvioksi 9,6 milj. euroa (sis. alv.) hintatasossa 113/10.2023 Haahtela-indeksi, josta vuodelle 2024 kohdistuu noin yksi miljoonaa euroa, vuodelle 2025 noin 4,0 ja vuodelle 2026 noin 4,6 miljoonaa euroa, 2) oikeuttaa yhteisen kirkkoneuvoston valitsemaan peruskorjauksen urakoitsijan ja käynnistämään Munkkiniemen seurakuntatalon peruskorjaustyöt, kun edellytykset lupien ja rahoituksen puolesta ovat kunnossa

Käsittely

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus selosti asiaa.

Käsittelyn aikana käytettiin 1 puheenvuoro.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus**Yleistä**

Munkkiniemessä sijaitseva Munkkiniemen seurakuntatalo, toimisto- ja asuintilat ja erillinen kellotorni piha-alueineen ovat vuonna 1954 arkkitehti Pauli Salomaan laatimien suunnitelmien mukaan valmistunut kokonaisuus. Munkinpolun puolella sijaitsee kirkkosali ja Tiilipolun puolella asuinrakennussiipi, jossa on myös seurakunnan toiminnallisia tiloja. Asunnot sijaitsevat siipirakennuksen toisessa kerroksessa ja asuntoja on kolme. Seurakuntatalon erillinen kellotapuli sijaitsee Munkinpolun ja Tiilipolun kulmauksessa.

Seurakuntataloa ei ole suojeltu kirkkolain nojalla eikä myöskään asemakaavalla. Seurakuntatalon ympäristössä on edelleen voimassa vanha rakennusaikainen asemakaava vuodelta 1951.

Nykyinen tilanne ja korjaustoimet

Kohteen kunnosta on tehty vuosien aikana selvityksiä ja tutkimuksia. Laajimmat selvitykset painottuvat vuoden 2023 kesään, jolloin tehtiin rakennusosien ja julkisivujen kuntotutkimukset, taloteknisten LVV- järjestelmien kuntotutkimukset sekä haitta-aineselvitykset.

Rakennus saavuttaa vuonna 2024 70-vuoden iän ja on teknisen peruskorjauksen tarpeessa monilta rakennusosiltaan, hallinto-, kerho- ja aputiloiltaan sekä talo- ja av-tekniikoiltaan. Kiinteistö on myös osin epäkäytännöllinen nykyiseen käyttöön puuttuvine hisseineen, sisäyhteyksineen sekä esteettömyys- ja

valaistusratkaisuiltaan. Rakennuksessa on sen valmistumisen jälkeen tehty vuonna 1998 osittainen peruskorjaus ja 2013 pieniä tilamuutoksia, mutta tehdyistä toimenpiteistä huolimatta, rakennuksen tekniikka ja useat rakennusosat ovat tulleet teknisen käyttöikänsä päähän. Vuonna 2022 valmistuivat vesikattojen korjaustyöt, jotka on huomioitu tulevassa peruskorjauksessa.

Seurakuntatalon julkisivut ovat pääosin tiiltä ja siipiosa terastirappausta. Alkuperäiset julkisivut ovat säilyneet suhteellisen hyvin, mutta niissä on todettu ongelmia mm. tiiliverhoilun tuulettumattomuudessa.

Tehtävän peruskorjauksen tarkoituksena on saattaa tilat sekä tekniset järjestelmät vastaamaan paremmin nykyaikaisia olosuhde-, energiatehokkuus- ja ympäristövaatimuksia, viranomaismääräykset huomioon ottaen. Peruskorjaus suunnitellaan ja toteutetaan museoviranomaisten valvonnassa. Tavoitteena on toteuttaa rakennuksen käyttäjille tulevaa käyttöä hyvin palvelevat toimitilat useiksi vuosikymmeniksi eteenpäin kunnioittaen rakennuksen luonnetta ja alkuperäisratkaisuja. Kiinteistön esteettömyyden ja käytettävyyden parantamiseksi tehdään tarvittavat toimenpiteet.

Kirkkorakennuksen kokonaisala (bruttoala) on 1 326 brm². Kiinteistön tilavuus on 5 964 m³.

Lausunnot ja luvat

Korjaustöille tulee hakea Museoviraston lausunto, koska seurakuntatalon käyttöönotosta on kulunut yli 50 vuotta. Lupa-asiakirjat jätetään vuoden 2024 kesän aikana ja tarkoituksena on saada lainvoimainen rakennuslupa ennen hankkeen urakkakilpailutusta vuodenvaihteessa 2024/2025.

Toteutusmuoto ja maksuperusteet

Hankkeeseen toteutuksen urakkamuodoksi on ajateltu kokonaisurakkaa, jossa valittu urakoitsija toimii pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana ja vastaa koko hankkeen toteutuksesta päätetyllä ja sovitulla kustannusrakenteella.

Kokonaisurakka sisältää kaikki rakennus- ja talotekniset työt (putki-, ilmanvaihto-, sähkötyöt) ns. tilaajan täydellisiin suunnitelmiin perustuen, tarjottuun kokonaishintaan ilman indeksi- ja valuuttasidonnaisuutta.

Hankekustannukset

Enimmäiskustannusarvio on 9,6 milj. euroa (sis. alv. 24 %), 113/10.2023 hintatasossa. Kustannusarvio pitää sisällään energiatehokkuuden parantamistoimenpiteitä kuten maalämmön rakentamisen kiinteistöön. Arviossa on varauduttu kohtuudella mahdollisiin yllättäviin lisä- ja muutostöihin ja rakennuttajan kustannuksiin. Kustannusarvio ei sisällä mahdollisia rahoituskuluja tai korkoja.

Hankekustannukset tarkentuvat suunnittelun edetessä ja urakkatarjousten saamisen jälkeen urakoitsijan valinnasta myöhemmin tehtävässä esittelyssä.

Hankkeen riskit

Hankkeen kaikkia riskejä on kartoitettu ja huomioitu tekemällä ennakkoon useita selvityksiä ja tutkimuksia rakennuksen rakennusosien ja taloteknisten järjestelmien kunnosta sekä haitta-aineiden esiintymisestä. Tästä huolimatta korjaus- ja purkutöiden yhteydessä voi aina paljastua yllätyksiä, joihin yritetään varautua lisä- ja muutostyövarauksella budjetissa. Kriittisimmät kohdat ovat alapohjan betonirakenteiden korjausten laajuus, paljastuvat ennakoimattomat haitta-aineet, salaojitus, piha-alueen piharakenteiden korjaukset ja uudet sähköistykset alueilla sekä seinä-, välipohja- ja lattiarakenteiden avaukset ympäri rakennusta. Tällaisten

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 377

14.12.2023

keskikokoisten peruskorjaushankkeiden markkinat pääkaupunkiseudulla ovat tällä hetkellä tilaajan kannalta myönteiset. Tämä tarkoittanee toimijoiden suurempaa kiinnostusta hankkeeseen ja parempaa tarjoushalukkuutta.

Aikataulu

Hankeen kokonaissuunnittelu on tarkoitus kilpailuttaa vuoden 2024 alussa ja toteutussuunnitelmat valmistuvat urakkalaskentaa varten vuoden 2024 loppuun mennessä. Urakoitsijan valintaan liittyvät urakkakyselyt, neuvottelut ja sopimusasiat ajoittuvat vuoden 2025 alkutalveen. Jos kaikki sujuvat suunnitelmien mukaan, niin varsinaiset rakennustyöt kohteessa voisivat alkaa kesäkuussa 2025. Hankkeen rakentamiseen varattu aika on 14 kk.

Lapsivaikutusten arviointi

Munkkiniemen seurakuntaneuvosto on tehnyt 8.11.2023 kokouksessaan lapsivaikutusten arviointia seuraavasti:

Munkkiniemen kirkon korjauksen ajan kirkko on suljettu ja siellä järjestetyt lapsille ja nuorille suunnatut tilaisuudet täytyy siirtää Munkkivuoren kirkkoon tai muihin tiloihin. Seurakunnan toiminnan jatkuminen Munkkivuoren kirkolla tarjoaa mahdollisuuden tarkastella iltapäivätoiminnan jatkamista suunniteltua pitempään.

Peruskorjaus tulee parantamaan merkittävästi päiväkerho- ja partiolaisten tiloja Munkkiniemen tulevassa kirkossa. Esteettömyyden huomioiminen parantaa myös liikuntaesteisten liikkumista tiloissa. Uudet nuoriso- ja partiolaisten tilat keskitetään kaikki pohjakerroksessa oleviin tiloihin (käyttötarkoituksenmuutos).

Ympäristövaikutusten arviointi

Hankkeen ympäristövaikutukset tullaan ottamaan huomioon urakka-asiakirjoissa ja haettaessa rakennuslupaa rakennusvalvonnasta.

Lisätiedot

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus
p. 09 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi

Jakelu

Liitteet

19 Ei-julkinen asiakirja

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 378

14.12.2023

Helsingin tuomiokirkon julkisivujen huoltokorjauksen urakoitsijan valinta ja töiden käynnistäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023 § 378

547/03.03.01/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) sulkea tarjouskilpailusta pois LKN Rakennus Oy:n soveltuvuusvaatimusten täyttymättömyyden perusteella,
- 2) valita yhteisen kirkkovaltuuston oikeuttamana (YKV 26.10.2023 § 84 Helsingin tuomiokirkon julkisivujen huoltokorjauksen korjattavuusselvityksen, korjauseriaatteiden ja enimmäiskustannusarvion hyväksyminen sekä hankkeesta päättäminen) Helsingin tuomiokirkon julkisivujen huoltokorjauksen urakoitsijaksi vertailussa parhaan tarjouksen jättäneen Etelä-Suomen Julkisivupalvelu Oy:n kokonaishintaan 3.056.452,00 euroa (alv. 0 %), veron osuus 733.548,00 euroa, yhteensä 3.790.000,00 (sis. alv. 24 %),
- 3) valtuuttaa kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen ja käynnistämään rakennustyöt,
- 4) tarkistaa välittömästi tätä asiaa koskevan pöytäkirjan pykälän.

Käsittely

Käsittelyn aikana ei käytetty puheenvuoroja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Yleistä

Vuonna 1852 valmistunut arkkitehti Carl Ludvig Engelin suunnittelema tuomiokirkko on Helsingin tärkeimpiä arkkitehtonisia maamerkkejä, seurakunnallisen toiminnan keskuksia ja kaupungin symboli. Tuomiokirkko on koko valtakunnan tärkein pyhäkkö ja maan kuvatuimpia rakennuksia sekä yksi Helsingin eniten vierailuista turistikohteista. Tuomiokirkko on myös merkittävä osa 1820-1850-luvuilla rakennettua Helsingin empirekeskustaa. Kirkko edustaa uusklassista tyyliä ja on pohjapiirrokseltaan tasavartisen kreikkalaisen ristin muotoinen. Kirkko sijaitsee Helsingin kaupungin 1. kaupunginosassa (Kruununhaka) korttelin 29 tontilla 29. Osoite on Unioninkatu 29, 00100 Helsinki. Kirkkorakennus on Helsingin seurakuntayhtymän omistuksessa ja seurakuntayhtymällä on hallinta- ja käyttöoikeus Helsingin kaupungin omistamaan kirkkotonttiin.

Tiilirunkoisen rapatun ja kalkkimaalatun korkealla paikalla seisovan kirkon pylväiköt, tornit ja koko julkisivut ovat alttiina koville säärasituksille. Julkisivuja, vesikattoja ja kipsikoristeita on jouduttu korjaamaan toistuvasti kirkon alkuajoista lähtien parinkolmenkymmenen vuoden välein. Korjauksista huolimatta kirkon ulkoasu on säilynyt kaikki vuodet hyvin alkuperäisessä muodossaan.

Kirkon korjaushistoriaa

Kirkkorakennusta on ylläpidetty ja huollettu säännöllisesti sen valmistumisesta lähtien, ja ajoittain on tehty suurempia peruskorjauksia. Ensimmäisiä tehtiin jo, kun kirkkoa monien rakennus- ja muutosvaiheiden jälkeen oltiin vasta viimeistelemässä. Ulkovaippa ja varsinkin julkisivut sekä niiden rappaukset ja maalaukset sekä koristeet ovat olemassaolonsa aikana 2000-luvun alkuun mennessä olleet ainakin 15 suuremman tai pienemmän korjausvaiheen kohde. Korjaukset ovat olleet teknisten tarpeiden sanelemia. Samalla on kirkkorakennuksen kaupunkikuvassa niin näkyvää väriasua toistuvasti harkittu uudestaan tai ainakin se on uudelleen maalausten yhteydessä vivahteissaan muuntunut. Kirkko näyttää valkoiselta, mutta todellisuudessa se on maalattu nytkin kolmella eri vaaleanharmaan sävyllä.

Tärkeitä julkisivujen korjausvaiheita ovat olleet ainakin vuosi 1872, jolloin kirkko maalattiin kokonaan uudelleen ja värisävykin vaihtui sekä vuodet 1886, 1912, 1926 ja vuodet 1949-50 sekä vuosi 1976. Laajemmin kirkon korjauksista on kerrottu 12.10.2023 kerrotun hankesittelyn yhteydessä.

Korjaustavoitteet

Tuomiokirkon julkisivujen huoltokorjausten tavoitteena on niiden rakennusteknisen käyttöiän jatkaminen pitkälle tulevaisuuteen sekä niiden arkkitehtonisten ja kulttuuri-historiallisten arvojen ylläpitäminen rakennusteknisesti ja taloudellisesti kestäväällä tavalla.

Nyt tehtävän julkisivujen huoltokorjauksen ajatuksena on kunnostaa kaikki julkisivut yksityiskohtineen kahdessa vaiheessa, peräkkäisinä vuosina, siten että seuraava laajempi kaikki rappaukset uusiva peruskorjaus tulisi eteen vasta noin 25 vuoden kuluttua. Näin saataisiin myös vielä kohtuudella pelastettua viimeksi vuonna 1998 peruskorjauksessa korjattujen kirkon pohjoispuolen julkisivut ja ne itä- ja länsijulkisivut sekä koristeetkin, joita ei ole korjattu kertaakaan viimeisen 25 vuoden aikana. Ajatuksena on, että näille julkisivuille ei tehtäisi tämän jälkeen mitään toimia seuraavaan 25 vuoteen. Arviona on, että jos halutaan kirkon ilmeen pysyvän siistinä, niin Senaatintorin puoleiset sääräsitetuimmat julkisivut jouduttaisiin huoltomaalaamaan vielä kertaalleen ennen tulevaa seuraavaa laajempaa peruskorjausta noin vuonna 2050.

Nyt esitettävien julkisivujen huoltokorjausten yhteydessä olisi tarkoitus tehdä rappauksen paikkakorjauksia ja vaurioituneiden kipsikoristeiden korjausta sekä uusimista. Lisäksi kaikki julkisivut, koristeet, reliefit, puu- ja metalli-ikkunat, puuluukut, julkisivujen peltiverhoukset ja koristeelliset ulkovalaisinpylväät kunnostetaan ja maalataan. Vesikatoille, piha-alueille tai portaille ei ole tarkoitus tehdä merkittäviä korjaustoimia. Ensimmäistä kertaa kirkon historiassa isojen pylväiden valurautaverhotut alapääät on tarkoitus avata koeluonteisesti ja tehdä sen jälkeen tarvittavat johtopäätökset korjauksista. Kaikki julkisivut on tarkoitus korjata telineiltä suojahuputusten suojassa.

Korjaustyöt on tarkoitus jaksottaa kahdelle peräkkäiselle vuodelle/kesäkaudelle siten, että ensimmäiseksi korjataan pohjoispuolen julkisivut ja kirkon keskustorni ja sen jälkeen ns. Senaatintorin puoleiset julkisivut, kellotapuli ja itäinen kappeli. Työmaan aluejärjestelyt suojaukset, työmaatukikohdat, telineet ja suojahuputukset mietitään huolellisesti. Korjauskohteen ja hankkeen vaativuuden huomioiden kohteen kaikilta osapuolilta edellytetään laajaa kokemusta ja osaamista vastaavien suojeltujen vaativien kohteiden toteutuksesta.

Tavoitteena on myös, että tuomiokirkkoseurakunnan sekä muiden käyttäjien toiminta kirkossa, kryptassa ja kappelissa sekä kellotapulissa voi jatkua koko

korjaustyön ajan. Korjaustyön aiheuttamat haitat (ulkonäköhaitta, luonnonvalon väheneminen kirkon sisätiloissa, ajoittainen melu tai pöly) pyritään minimoimaan. Korjaustyön aikana turvataan kulkuyhteydet kirkon kaikkiin pääsisäänkäynteihin ja hätäpoistumisteihin.

Hankintamenettely

Kyseessä on kertaluonteinen erillishankinta. Kansallisen kynnsarvon ylittävän hankinnan kilpailutus toteutettiin avoimena menettelyinä sähköisesti Cloudia-järjestelmällä. Tarjouspyyntö julkaistiin 30.10.2023.

Määräaikaan mennessä Tarjouspalvelu.fi –sivuston kautta ei esitetty kysymyksiä.

Hankintayksikkö julkaisi 6.11.2023 yhden lisätietoviestin.

Saadut tarjoukset

Määräaikaan 1.12.2023 mennessä tarjouksia tuli kolme kappaletta, tarjoajina

Etelä-Suomen Julkisivupalvelu Oy (0977134-6), LKN Rakennus Oy (3278699-2) sekä IKJ Rakennus Oy (0859866-8), jonka tarjous tehtiin ryhmittymänä Liehunen Oy:n (0896357-3) kanssa.

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjouspyynnössä tarjoajille oli asetettu seuraavat soveltuvuusvaatimukset:

Tarjoajan liikevaihtorajaksi edellytetään kahden (2) viimeksi toimitetun tilinpäätöksen osalta 1,5 x urakkasumma (alv. 0 %) / vuosi.

LKN Rakennus Oy:n osalta kyseinen vaatimus ei täyty.

Tarjoajalla on vähintään kaksi (2) tätä hanketta vastaavaa referenssiä. Referenssikohteiden tulee olla suojellussa tai siihen rinnastettavassa rakennuksessa toteutettuja vaativia julkisivujen peruskorjauksia ja laajuudeltaan vastaavia (urakan arvo vähintään 1.000.000 euroa alv. 0 %).

Referenssit saavat olla korkeintaan kaksitoista (12) vuotta vanhoja. Tarkasteluajankohta on tarjouksen jättöajan umpeutuminen. Referenssissä pitää olla lueteltuna vähintään referenssikohteen nimi, tilaajan yhteyshenkilön tiedot, projektin ajankohta, minkä kokoinen projekti oli laajuudeltaan (m²) ja urakan hinta alv. 0 % (€).

LKN Rakennus Oy ei esittänyt ja yksilöinyt vaatimukset täyttäviä referenssejä.

Vastaavalla työnjohtajalla, joka on suorassa työsuhteessa tarjoajaan, tulee olla vähintään teknikon/rakennusmestarin koulutus ja työkokemusta vastaavista vaativista tehtävistä vähintään viisi (5) vuotta tai muuten osoitettu pätevytyminen tätä hanketta vastaavan tyyppisten vaativien julkisivukorjaushankkeiden vetämisestä sekä vastaamisesta.

LKN Rakennus Oy ei esittänyt ja yksilöinyt vastaavan työnjohtajan referenssejä tai cv:tä, joista vaatimusten täytyminen olisi käynyt ilmi.

Työpäälliköllä / projektipäälliköllä tulee olla vähintään insinöörin koulutus, työkokemusta vaativista tehtävistä vähintään seitsemän (7) vuotta sekä kokemusta ja näyttöä tätä hanketta vastaavan tyyppisestä vaativasta julkisivukorjausurakoinnista.

LKN Rakennus Oy ei esittänyt ja yksilöinyt työpäällikön/projektipäällikön referenssejä tai cv:tä, joista vaatimusten täytyminen olisi käynyt ilmi.

Hankintalain 79 §:n 1 momentin 2 kohdan mukaan ennen tarjousten valintaa hankintayksikön on varmistettava, että tarjouksen on antanut tarjoaja, jota ei ole suljettu menettelyn ulkopuolelle 80 tai 81 §:n nojalla ja joka täyttää hankintayksikön asettamat soveltuvuusvaatimukset.

Edellä kerrotuista seikoista johtuen hankintayksikön tulee sulkea LKN Rakennus Oy pois tarjouskilpailusta soveltuvuusvaatimusten täyttymättömyyden perusteella.

Muut tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä määritellyt soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjousvertailuun hyväksytyjen tarjoajien tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten vertailu

Tarjousten vertailuperusteena oli halvin hinta, jota käytettiin perusteena koska oleelliset laatuun vaikuttavat seikat oli huomioitu kattavasti hankinnan kohteen määrittelyssä sekä hankinnan vähimmäisvaatimuksissa.

Tarjousvertailuun hyväksytyjen tarjousten vaihteluväli oli 3.056.452,00 – 5.195.925,00 euroa (alv. 0 %).

Tarjousten vertailutaulukko on päätöksen liitteenä.

Hankintapäätös ja -sopimus

Halvimman hinnan tarjonnut, tarjoajan soveltuvuusvaatimukset täyttänyt ja tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättänyt tarjoaja valitaan hankinnan toteuttajaksi. Urakoitsijaksi valitaan Etelä-Suomen Julkisivupalvelu Oy. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Hankkeen kulku

Vertailtaessa saatujen urakkatarjousten hintoja tilaajan teettämään rakennusosapohjaiseen kustannusarvioon, voidaan todeta tarjousten ja kustannusarvion olevan riittävän lähellä toisiaan. Korjaustöistä nyt saatu urakkahinta on tällä perusteella luotettavalla ja oikealla tasolla.

Mikäli asian hallintokäsittely ja sopimus- yms. asiat etenevät esitetyn mukaisesti, voisivat varsinaiset rakennustyöt kohteessa alkaa jo helmi-maaliskuun vaihteessa 2024. Työt on tarkoitus jakaa kahteen peräkkäiseen vaiheeseen talven ja telinetöiden jaksottamana ja koko korjaustyöhön on varattu aikaa noin 18 kuukautta. Työt valmistuisivat siten loppusyksyllä 2025.

Hankkeen kokonaiskustannukset ja rahoitus

Edellä kerrotun hankinnan lisäksi hankkeen kokonaiskustannuksiin sisältyvät tutkimus-, suunnittelu-, valvonta-, rakennuttamis- ja hallinnointikustannuksia. Lisäksi hankkeessa tulee varautua tavanomaisiin hankevarauksiin ja sidottujen määrien muuttumiseen sekä isojen pylväiden alapäiden vaurioiden korjauksiin lisätyönä.

Hankkeen arvioidut kokonaiskustannukset ovat 5,90 miljoonaa euroa (sis. alv 24 %). Hankkeen eritelty kokonaiskustannusarvio on esitetty liitteenä.

Vuoden 2023 talousarvion määrittelemättömien hankkeiden ta-tason rahoista on käytetty suunnitteluun ja hankkeen käynnistämiseen alle 0,1 milj. euroa. Vuoden 2024 talousarvion investointiosaan esitetään varattavaksi 2,70 milj. euron määräraha ja taloussuunnitelmavuodelle 2025 yhteensä vielä noin 3,10 milj. euron määräraha.

Urakkamuoto ja maksuperusteet

Hankkeen toteutuksen urakkamuodoksi on valittu kokonaisurakka, jossa urakkahinta muodostuu suunnitelmien ja tilaajan antamien sidottujen määrien kokonaisuuden perusteella. Sidottuina määrinä annettuihin ja urakkahintaan sisältyvien työsuoritusten osalta urakkahintaa tarkistetaan urakkakilpailussa annettujen yksikköhintojen ja lopullisten toteutuneiden määrien mukaisesti. Lopullinen urakkahinta voi muuttua sidottujen määrien muuttuessa joko ylös- tai alaspäin. Tähän urakkamuotoon päädyttiin, jotta kaikki urakoitsijat antavat hinnan samasta kokonaisuudesta ja tarjousten vertailu on reilua kaikille sekä samalla myös merkittävimmät riskit jäävät tilaajalle. Myös keskikokoisilla julkisivukorjauksiin keskittyvillä rakennusliikkeillä on näin paremmat mahdollisuudet osallistua kilpailuun. Valinta oli siinä mielessä oikeanlainen, että tarjoukset saatiin juuri tältä kohderyhmältä.

Rakennussuojelutilanne, lausunnot ja luvat

Ennen vuotta 1917 rakennettuna kirkkona tuomiokirkko on suojeltu kirkkolain nojalla. Helsingin kaupungin rakennusvalvontavirastoon ja Museovirastoon on oltu yhteydessä heti hankkeen selvitystyön käynnistyessä. Huoltokorjausluonteinen työ ei vaadi lupia kummaltakaan viranomaiselta, jos mitään varsinaisia muutoksia julkisivuihin ei hankkeen yhteydessä tehdä. Hankkeen toteutussuunnitelmat on esitelty kohdekäynnin yhteydessä Museovirastolle ja heidät pidetään informoituna hankkeen etenemisestä ja korjaustavoista ja -materiaaleista koko projektin ajan.

Koska tehtävät huoltokorjaukset eivät ole oleellinen muutos kirkkoon, niin myöskään Kirkkohallituksen lausuntoa ei edellytetä.

Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvostolle on saatettu hanke tiedoksi kokouksessa 2.5.2023 ja heiltä on saatu lausunto korjauksista 18.10.2023.

Hankkeen riskit

Hankkeen kaikkia riskejä on yritetty kartoittaa ja huomioida tekemällä ennakkoon selvityksiä ja tutkimuksia julkisivujen ja koristeiden kunnosta sekä haitta-aineiden esiintymisestä. Tästä huolimatta korjaus- ja puhdistustöiden yhteydessä voi aina

paljastua yllätyksiä, joihin yritetään varautua mahdollisimman hyvin lisä- ja muutostyövarauksella ja urakkamuodolla.

Tämän tyyppisen vaativan julkisivukorjauksen kustannus- ja aikatauluriskit aiheutuvat lähinnä siitä, että korjauslaajuudet (erityisesti koristeiden korjauslaajuus) on arvioitu nostolaitteesta käsin tehtyjen pistemäisten havaintojen pohjalta. Kattavasti korjauslaajuudet voidaan määritellä vasta rakennustelineiltä. Myös kirkkoa ympäröivien isojen pylväiden ja pilasterien alapäiden valurautaverhottuja suoja ei ole koskaan avattu ja selvitetty niiden sisällä olevien tiilirakenteiden kuntoa. Nyt niiden tilanne pitää varmistaa avaamalla jokunen suoja malliksi ja tekemällä sen jälkeen tarvittavat korjaustoimet. Tämä työ tullaan tekemään urakan sisällä lisätyönä ja siihen varaudutaan merkittäväällä lisätyövarauksella budjetissa. Korjaustyön laajeneminen ennalta arvioidusta voi aina nostaa kustannuksia ja venyttää aikataulua.

Korjaustyön henkilö- ja työturvallisuuteen liittyvät riskit ovat huomattavat. Ne johtuvat, korjauskohteen ja korjaustyössä tarvittavien rakennustelineiden epätavallisesta korkeudesta sekä kirkossa ja torin ympäristössä koko korjaustyön ajan jatkuvasta normaalista toiminnasta. Työ- ja telineturvallisuuteen ja sen jatkuvaan valvontaan kiinnitetään erityistä huomiota. Korjaustyö ja toiminta kirkossa sovitaan yhteen siten, että riskitilanteet minimoidaan.

Korjaustyöstä aiheutuu myös paloturvallisuuteen liittyviä riskejä. Tulitöissä ja niiden jälkivalvonnassa noudatetaan erityistä varovaisuutta. Työmaan vartiointia tehostetaan ja asiatonta liikkumista työmaalla ja telineillä yritetään estää liiketunnistimiin perustuvalla valvonnalla. Korjaustyöhön kuuluvat pintojen puhdistus- ja pesutyöt saattavat aiheuttaa vesivahinko- tai kosteusriskin. Sen välttämiseksi kiinnitetään huomiota asianmukaisiin työnaikaisiin suojauksiin ja suunnitteluun.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Ympäristövaikutusten arviointi

Ympäristövaikutuksiin ollaan kiinnitetty huomiota urakka-asiakirjoissa, joissa on kerrottu velvoitteet jätteiden hävittämiselle ja työmaan puhtaudenhallintaan.

Lisätiedot

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus
p. 09 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi

Jakelu

Tarjouksen jättäneet

Liitteet

- 20 Ei-julkinen asiakirja
- 21 Helsingin tuomiokirkon julkisivujen huoltokorjaus Tarjouspyyntö
- 22 Ei-julkinen asiakirja
- 23 Ei-julkinen asiakirja
- 24 Ei-julkinen asiakirja

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 379

14.12.2023

Korpirauhan metsätilan metsäsuunnitelman 2024–2033 hyväksyminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023 § 379
205/03.02.01/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esittelyn liitteenä olevan Innofor Finland Oy:n laatiman metsäsuunnitelman Siuntion Korpirauhan metsätilalle vuosiksi 2024–2033.

Käsittely

Käsittelyn aikana ei käytetty puheenvuoroja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Korpirauhan metsätilan pinta-ala on noin 100 hehtaaria, josta metsätalouden käytössä on noin 56 hehtaaria ja noin 41 hehtaaria on rauhoitettu luonnonsuojelualueeksi. Metsäsuunnitelmassa painotetaan luonto- ja virkistysarvoja, sillä tilalla sijaitsee useita luontopolkuja, majoitus- ja ulkoilualueita, jotka ovat tärkeitä leirikeskukseen toiminnalle. Luontopolut ovat myös aktiivisesti paikallisten käytössä, joten näiden alueiden ympäristö pyritään säilyttämään toimenpiteitä suunnitellessa.

Metsänhoitotöissä vältetään avohakkuuta, niiltä osin kuin se katsottiin mahdolliseksi. Avohakkuulla uudistettavat kohteet ovat pääsääntöisesti kärsineet metsätuhoista tai ovat yli-ikäisyytensä vuoksi huonokuntoisia, eikä niillä ole jatkokasvatuksen kannalta arvoa. Huonokuntoisten metsäkuvioiden hoitamatta jättäminen altistaa myös muun metsän mahdollisille tuhoille. Suunnitelman avohakattavilla kohteilla ei ole mainittavaa maisemallista tai virkistyksellistä arvoa.

Metsäsuunnitelman hakkuut on suunniteltu käsittelemään metsää jatkuvasti peitteisenä tai tähtäämään kohti tätä tavoitetta. Luonnon monimuotoisuus on otettu huomioon metsänhoitotoimenpiteissä ja metsäsuunnitelma on tehty FSC-sertifikaatin periaatteiden mukaisesti, metsätilan kuitenkin siihen kuulumatta. FSC-sertifiointi on ympäristön, yhteiskunnan sekä talouden kannalta vastuullinen ratkaisu, jossa metsän hoidossa otetaan huomioon luonnon monimuotoisuus, työntekijöiden olot, metsässä liikkumisen mahdollisuudet, alkuperäiskansojen oikeudet ja metsän tuotto sekä kestävä käyttö myös tuleville sukupolville.

Luonnonsuojelualueiden kohdalta puustotiedot päivitettiin ja mahdolliset havainnot kirjattiin kuviokohtaisesti. Puustotietojen inventointi mahdollistaa myös harkinnan alla olevan hiilitaselaskelman tekemisen. Toimenpide-ehdotukset jätettiin tekemättä suojelualueelle, sillä niiden toimenpiteistä päättää ELY-keskus.

Lapsivaikutusten arviointi

Osalla kiinteistöä on partiolaisten käytössä olevia rakennuksia, joissa toiminta tulee jatkumaan normaalisti.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 379

14.12.2023

Ympäristövaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä erillistä ympäristövaikutusten arviointia. Ympäristövaikutukset selviävät selostusosasta ja liitteenä olevasta metsäsuunnitelmasta.

Lisätiedot

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus

p. 09 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi

Liitteet

- 25 Metsäsuunnitelma-2023 Korpirauha
- 26 Korpirauhan hakkuut 1-5v
- 27 Korpirauhan hakkuut 6-10 v
- 28 Korpirauhan luonnonsuojelualueet
- 29 Korpirauha metsänhoitotyöt
- 30 Korpirauha metsänuudistustyöt

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 380

14.12.2023

Matkaraportit sijoitusseminaarista ja uskontodialogista

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023 § 380
310/01.02.03/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) merkitä liitteenä esitetyt matkaraportit tiedoksi.
- 2) todeta, että sijoitusseminaarin matkaraportti annetaan tiedoksi myös sijoitusneuvottelukunnalle.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin 5 puheenvuoroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Hallintojohtaja osallistui yhtymän johtajan antaman virkamatkamääräyksen (yhtymän johtajan henkilöstöpäätös § 15 / 27.4.2023) mukaisesti Hamilton Lanen järjestämään Club Fund -ohjelmien sijoitusseminariin New Yorkissa 13.-16.11.2023.

Matkaraportti esitetään liitteenä. Matkaraportti annetaan tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja sijoitusneuvottelukunnalle.

Yhtymän johtaja osallistui yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan antaman virkamatkamääräyksen (yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan henkilöstöpäätös § 4 / 6.10.2023) mukaisesti Al Amana keskuksen kokoukseen hallituksen jäsenenä sekä sen yhteydessä järjestettyyn rauhan, sovinnon ja uskontodialogiin Muscatissa 4.-8.2023.

Matkaraportti esitetään liitteenä.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Hallintojohtaja Juha Silander, p. 040 563 9709, juha.silander@evl.fi

Yhtymän johtaja Juha Rintamäki, p. 050 593 1944, juha.rintamaki@evl.fi

Jakelu

Sijoitusseminaarin matkaraportti sijoitusneuvottelukunnalle

Liitteet

- 31 Matkaraportti_New Yorkin sijoitusseminari
- 32 Matkaraportti Al Amana joulukuu 2023

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 381

14.12.2023

Viranhaltijapäätökset

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023 § 381

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Merkittään tiedoksi

Käsittely

Merkittiin, että osallistujille oli toimitettu lisäksi yhteisen seurakuntatyön johtajan henkilöstöpäätökset §182, §187-§192/2023, jotka lähetettiin 12.12.2023 sähköpostitse.

Hyväksyttiin viranhaltijapäätökset käsiteltäväksi tässä asiakohdassa..

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi liitteenä olevat johtavien viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset.

Liitteet

- 33 Yhteisen seurakuntatyön henkilöstön koulutussuunnitelman 2024 hyväksyminen
- 34 Demian Seesjärven työsuhteen jatko Oikeus rippikouluun kaikille - pienryhmärippikoulut Helsingissä -projektin projektityöntekijänä
- 35 Päivi Vatajan palkkaaminen tarvittaessa töihin kutsuttavaksi tuntisuntioksi Hermannin Diakoniatalon varustamolle
- 36 Lehtisaaren nuorisokodin ohjaaja Ida Syrjän määräaikaisen työsuhteen jatkaminen
- 37 Matteuksenkirkon englanninkielinen perhetyö sekä monikielinen iltatoiminta perheille- projektityöntekijän työsuhteen jatkaminen
- 38 Lehtisaaren nuorisokodin ohjaaja Taisto Lahti-Nuutilan määräaikaisen työsuhteen jatkaminen
- 39 Venäjänkielisen nuorisotyön kehittämisen projektityöntekijän työsuhteen jatkaminen
- 40 Diakonia-avustusten ohjeistus
- 41 Hautausmaiden ryhmäkasvitilaukset vuodelle 2024
- 42 Hautapalveluasiantuntijan tehtävän täyttäminen
- 43 Viestinnän asiantuntija Nina Österholmin lyhennetty työaika
- 44 Nanna Helaakosken siirtäminen perheneuvojan virkaan
- 45 Kenneth Koskisen siirtäminen perheneuvojan virkaan
- 46 Hallinto-osaston henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2024
- 47 Ei-julkinen asiakirja
- 48 Ei-julkinen asiakirja
- 49 Tuomiokirkkoseurakunnan B-kanttori Arttu Selosen palkkauksen määräaikainen tarkistaminen
- 50 Tuomiokirkkoseurakunnan tapahtumatuottaja Markku Rämön palkkauksen tarkistaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 381

14.12.2023

- 51 Yhteisen seurakuntatyön Lekholmenin leirikeskustyöntekijän tehtävän palkkauksen määrittely
- 52 Vuosaaren seurakunnan johtavan nuorisotyönohjaaja Ilkka Kanervan tehtävän palkkauksen määräaikainen tarkistaminen
- 53 Ei-julkinen asiakirja
- 54 Ei-julkinen asiakirja
- 55 Ei-julkinen asiakirja
- 56 Asianhallintasihteeri Alexandra Bartuschin palkaton vapaa
- 57 Määräaikaisten hautausmaakanttoreiden palkkaaminen ympäristö- ja hautaustoimeen
- 58 Ei-julkinen asiakirja
- 59 Hoitovapaan myöntäminen Malmin hautausmaan kanttori Hanna Hoikkalalle
- 60 Ei-julkinen asiakirja
- 61 Seurakuntayhtymän johtajan koulutussuunnitelma 2024
- 62 Seurakuntayhtymän johtajan toimiston koulutussuunnitelma 2024

Yhteinen kirkkoneuvosto § 382 14.12.2023

Ilmoitusasiat

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023 § 382

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Käsittelyn aikana käytettiin 3 puheenvuoroa.

Hallintojohtaja Juha Silander kertoi Helsingin seurakuntayhtymän todellisten edunsaajien tietojen luovuttamisesta. Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet katsotaan Helsingin seurakuntayhtymän todellisiksi edunsaajiksi rahanpesulain tarkoittamassa merkityksessä. Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten henkilötiedot ilmoitetaan niille sopimuskumppaneille, jotka ovat lain perusteella velvoitettuja pyytämään seurakuntayhtymältä todellisten edunsaajien tietoja.

Haku aika kiinteistöjohtokuntaan ja ruotsinkieliseen neuvottelukuntaan päättyy sunnuntaina 17.12.2023.

Tarveharkintaisen määrärahan myöntäminen

Edellisen kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirjaan merkittiin, että projektit, joille ei myönnetty rahoitusta 30.11.2023 kokouksessa, tuodaan jatkokäsittelyyn 14.12.2023. Edellisen kokouksen jälkeen ei ole valmistelussa pystytty viemään läpi samanlaista prosessia kuin on muiden projektien kanssa tehty. Siksi projektihakemuksien toisen vaiheen käsittely oli alunperin suunniteltu tammikuulle. Yhteinen kirkkoneuvosto antaa evästystä jatkovalmisteluun, joka oli toiveena kirjattu edellisessä kokouksessa.

Yhteisten palveluiden joulujuhla

Yhteisten palveluiden työntekijöiden joulujuhlaa vietetään joululounaan merkeissä pe 15.12.2023. Joulujuhla jatkuu Kallion kirkossa yhteisellä joululauluhetkellä. Yhteinen kirkkoneuvosto on erillisellä kutsulla kutsuttu mukaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston joulutauko

Yhteinen kirkkoneuvosto jää kokoustauolle joulun viettämisen ajaksi. Seuraava YKN kokous on loppiaisen jälkeen 11.1.2024.

Helsingin seurakuntayhtymän työyhteisöpäivä

Helsingin seurakuntayhtymän seurakuntien ja yhteisten palveluiden työntekijät on kutsuttu yhteiseen työyhteisöpäivään ti 30.1.2024 Mikael Agricolan kirkkoon. Yhteinen työyhteisöpäivä on koolla aamupäivän ajan. Lounastauon jälkeen on

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 382

14.12.2023

rovastikunnittain seurakuntien työntekijät koolla iltapäivän ajan. Samaan aikaan yhteisten palveluiden työntekijät ovat koolla samaisessa Mikael Agricolan kirkossa. Yhteinen kirkkoneuvosto kutsutaan mukaan työyhteisöpäivään.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 383

14.12.2023

Kokouksen päättäminen sekä oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen antaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023 § 383

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 358, § 359, § 360, § 361, § 374, § 377, § 380, § 381, § 382, § 383

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 362, § 363, § 365, § 366, § 367, § 368, § 369, § 370, § 371, § 375, § 376, § 379

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Helsingin seurakuntayhtymä / Kirjaamo
Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi
Aukioloaika: ma–pe klo 9–15

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 364**Muutoksenhakukielto****Evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijaa koskevan lain 11 luvun 73 §:n 1 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijaa koskevan lain 11 luvun 73 §:n 1 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 372, § 373, § 378**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS****Hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (laki julkisista hankinnoista 1397/2016, 132–135 §:t).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin seurakuntayhtymä / Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

Aukioloaika: ma–pe klo 9–15

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta

seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalaki 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituksessa on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan, lähetin välityksellä, postitse tai sähköisesti. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensinnä seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeuden osoite ja muut osoitetiedot

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.