

Matkustusohjeen hyväksyminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023 § 367
648/00.01.01/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1) hyväksyä liitteenä olevan uuden matkustusohjeen, joka korvaa yhteisen kirkkoneuvoston 30.3.2017 hyväksymän matkustussäännön.

2) , että uusi matkustusohje astuu voimaan 1.1.2024 ja se tulee sovellettavaksi kaikkiin 1.1.2024 tai sen jälkeen alkaviin matkoihin.

Käsittely

Käsittelyn aikana ei käytetty puheenvuoroja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Taustaa

Helsingin seurakuntayhtymässä noudatetaan matkakustannusten korvausten osalta Kirkon työ- ja virkaehtosopimusta ja sen soveltamisohjeita. Uudessa matkustusohjeessa tarkennetaan näitä määräyksiä sekä huomioidaan vuoden 2024 alussa käyttöön otettavan uuden M2 matka- ja kululaskujärjestelmän tarjoamat toiminnallisuudet.

Matkustamisen ohjeistus on uudistettu edellisen kerran vuonna 2017. Uuden matkustusohjeen tarkoituksena on selkeyttää, yksinkertaistaa ja nykyaikaistaa matkustusta koskevaa ohjeistusta.

Matkustusohjeen valmistelu

Luonnos uudeksi matkustusohjeeksi on valmisteltu henkilöstöpalveluissa. Sääntötyöryhmän valmisteluryhmä on käsitellyt matkustusohjeen kokouksessaan 8.11.2023. Seurakuntayhtymän sääntötyöryhmä hyväksyi lopullisen luonnoksen esitettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle kokouksessaan 20.11.2023.

Rakenne ja merkittävimmät muutokset

Uuden matkustusohjeen rakennetta ja sisältöä on selkeytetty aikaisempaan verrattuna. Uutena kokonaisuutena ohjeeseen on otettu matkustamiseen liittyvät linjaukset, joissa ohjeistetaan matkustamisen yleisperiaatteet ja korvausten määrityksen perusteet.

Muutoksena aikaisempaan verrattuna on myös, että työntekijän tavanomaisiin työtehtäviin kuulumattomat virkamatkat edellyttävät aina esihenkilön matkamääräystä ja ennakkoon hyväksyttyä matkasuunnitelmaa. Matka- ja kululaskujärjestelmässä etukäteen hyväksytty matkasuunnitelma siirtyy työntekijän työlistalle keskeneräiseksi matkalaskuksi.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Riitta Kajander, riitta.kajander@evl.fi

HR-juristi Salla Korhonen, salla.korhonen@evl.fi

Hallintojohtaja Juha Silander, juha.silander@evl.fi