

# Hallinnon johtosääntö

Hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa 8.9.2022, voimaan 1.1.2023.

## 1 § JOHTOSÄÄNNÖN SISÄLTÖ

Tässä johtosäännössä määritetään yhteisen kirkkoneuvoston alaisuudessa toimivan seurakuntayhtymän johdon ja muun hallinnon rakenne, johtamisjärjestelmä sekä johtavien toimielinten ja henkilöiden tehtävät ja toimivaltasuhteet kirkollisen lainsäädännön, Helsingin seurakuntayhtymän perussäännön, yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen ja yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön muodostamissa puitteissa.

## 2 § HALLINTORAKENNE

Seurakuntayhtymän hallintoa johtavat seurakuntayhtymän johtaja, johtoryhmä, johtajisto sekä neljän osaston (hallinto-osasto, henkilöstöosasto, kiinteistöosasto, yhteinen seurakuntatyö) johtajat. Helsingin seurakuntayhtymän sisäinen tarkastus toimii yhteisen kirkkoneuvoston alaisuudessa raportoiden sille. Sisäisen tarkastuksen johtosäännön hyväksyy yhteinen kirkkovaltuusto. Hallintorakenne on kuvattu johtosäännön liitteessä nro 1.

## 3 § HALLINNON TEHTÄVÄ

Seurakuntayhtymän hallinto hoitaa seurakuntayhtymälle kirkkolain 11 luvussa ja Helsingin seurakuntayhtymän perussäännössä osoitettuja tehtäviä.

## 4 § JOHTORYHMÄ

Seurakuntayhtymän johtoryhmän jäseniä ovat seurakuntayhtymän johtaja, osastojen johtajat, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kirkkoherrainkokouksen puheenjohtaja ja kirkkoherrainkokouksen valmisteluvaliokunnan puheenjohtaja sekä ruotsinkielisen rovastikunnan lääninrovasti.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii seurakuntayhtymän johtaja, joka myös kutsuu johtoryhmän koolle. Johtoryhmä voi vahvistaa itselleen kokoussuunnitelman. Johtoryhmä kutsuu itselleen sihteerin. Seurakuntayhtymän viestinnästä vastaavalla henkilöllä on läsnäolo- ja puheoikeus johtoryhmän kokouksissa. Seurakuntayhtymän henkilöstön edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus johtoryhmän kokouksissa. Yhteistyötoimikunnan työntekijäjäsenet valitsevat henkilöstön edustajan ja varaedustajan vuodeksi kerrallaan.

Johtoryhmän tehtävänä on käydä strategista keskustelua ja käsitellä yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi meneviä periaatteellisia ja laajoja asioita. Johtoryhmän kokouksista laaditaan muistio.

## **5 § JOHTAJISTO**

Seurakuntayhtymän johtajiston jäseniä ovat seurakuntayhtymän johtaja ja osastojen johtajat. Johtajiston puheenjohtajana toimii seurakuntayhtymän johtaja ja varapuheenjohtajana hallintojohtaja.

Johtajisto kutsuu itselleen sihteerin. Seurakuntayhtymän viestinnästä vastaavalla henkilöllä on läsnäolo- ja puheoikeus johtajiston kokouksissa.

Johtajisto käsittelee seurakuntayhtymän käytännön toimintaan liittyviä asioita. Johtajiston päätökset kirjataan ja annetaan tiedoksi johtoryhmälle.

## **6 § SEURAKUNTAYHTYMÄN JOHTAJA**

Seurakuntayhtymän johtajalla tulee olla tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, käytännössä osoitettua johtamisosaamista ja johtamiskokemusta, tehtävän edellyttämä perehtyneisyys talouteen ja hallintoon sekä hyvä tehtäväalan tuntemus. Viran erityiset tarpeet määrittyvät tehtäväkuvauksesta.

Seurakuntayhtymän johtaja vastaa

- Helsingin seurakuntayhtymän yhteisten palvelujen yleisjohtamisesta;
- seurakuntayhtymän yksiköiden toiminnan koordinoinnista ja niiden yhteistoiminnan edistämisestä;
- seurakuntayhtymän strategisesta suunnittelusta ja strategisten tavoitteiden eteenpäin viemisestä;
- Helsingin seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien ja seurakuntayhtymän välisen yhteistyön edistämisestä;
- seurakuntayhtymän edunvalvonnasta ja yhteiskuntasuhteista;
- välittömässä alaisuudessaan toimivasta seurakuntayhtymän omasta yhteisestä viestinnästä vastaavasta viestintäyksiköstä sekä mahdollisista muista välittömässä alaisuudessaan toimivista toimintayksiköistä;

Vastuualueensa toimintalinjojen ja tavoitteiden toteuttamiseksi seurakuntayhtymän johtaja

- tekee päätökset hänelle yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä määrätyissä asioissa;
- johtaa yhteisessä kirkkovaltuustossa ja yhteisessä kirkkoneuvostossa käsiteltävien asioiden valmistelua ja esittelyä;
- vastaa toimialaansa koskevien asioiden valmistelusta yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi ja huolehtii päätösten täytäntöönpanosta;
- esittelee asiat yhteiselle kirkkoneuvostolle, jollei yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä toisin määrätä;
- huolehtii toimialansa taloudesta ja valmistelee ehdotuksen talousarvioksi;
- johtaa seurakuntayhtymän henkilöstöä ja toimii osastonjohtajien sekä oman toimistonsa esihenkilönä.

## **7 § HALLINTOJOHTAJA**

Hallintojohtajalla tulee olla tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, tehtäväalan tuntemus ja perehtyneisyys talouteen ja hallintoon. Viran erityiset tarpeet määrittävät tehtäväkuvauksesta.

Hallintojohtaja vastaa

- seurakuntayhtymän yleishallinnosta;
- seurakuntayhtymän ja konserniyhtiöiden taloushallinnosta ja rahoituksesta; kiinteistöjen ja kiinteistö- sekä asunto-osakeyhtiöiden rahoituksesta kuitenkin yhteistyössä kiinteistöjohtajan kanssa;
- seurakuntayhtymän rahavarojen sijoituksista;
- seurakuntayhtymän tietohallinnosta;
- keskusrekisterin toimialaan kuuluvista tehtävistä;
- seurakuntayhtymän oikeudellisista asioista;
- seurakuntayhtymän hankintatoimesta;
- sekä näihin liittyvistä kehittämisestä, koordinoinnista, valvonnasta, ehdotuksista ja selvityksistä sekä yhteydenpidosta yhtymän seurakuntien ja muiden yhteisöjen kanssa.

Vastuualueensa toimintalinjojen ja tavoitteiden toteuttamiseksi hallintojohtaja

- tekee päätökset hänelle yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä määrätyissä asioissa;
- vastaa toimialaansa koskevien asioiden valmistelusta yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi ja huolehtii päätösten täytäntöönpanosta;
- huolehtii toimialansa taloudesta ja valmistelee ehdotuksen talousarvioksi;
- huolehtii seurakuntayhtymän taloussuunnitteluun, kirkolliseen verotukseen, vakuutuksiin, rahoitukseen, talousarvioon ja tilinpäätökseen liittyvistä tehtävistä sekä tekee muita talouden kehityksestä johtuvia ja siihen vaikuttavia ehdotuksia.

## **8 § HENKILÖSTÖJOHTAJA**

Henkilöstöjohtajalla tulee olla tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, tehtäväalan tuntemus ja hyvä perehtyneisyys palvelussuhdeasioihin ja henkilöstöhallintoon. Viran erityiset tarpeet määrittävät tehtäväkuvauksesta.

Henkilöstöjohtaja vastaa

- seurakuntayhtymän henkilöstöhallinnosta;

- seurakuntayhtymän henkilöstöpolitiikasta yhteisen kirkkoneuvoston tekemien linjausten mukaisesti;
- sekä näihin liittyvästä kehittämisestä, koordinoinnista, valvonnasta, ehdotuksista ja selvityksistä sekä yhteydenpidosta yhtymän seurakuntien ja muiden yhteisöjen kanssa.

Vastuualueensa toimintalinjojen ja tavoitteiden toteuttamiseksi henkilöstöjohtaja

- tekee päätökset hänelle yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä määrätyissä asioissa;
- vastaa toimialaansa koskevien asioiden valmistelusta yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi ja huolehtii päätösten täytäntöönpanosta;
- huolehtii toimialansa taloudesta ja valmistelee ehdotuksen talousarvioksi;
- huolehtii seurakuntayhtymän henkilöstöhallintoon liittyvistä tehtävistä.

### **9 § KIINTEISTÖJOHTAJA**

Kiinteistöjohtajalla tulee olla tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys kiinteistöalan tehtäviin sekä hallinnollisten ja taloudellisten asioiden hoitoon. Viran erityiset tarpeet määrittyvät tehtäväkuvauksesta.

Kiinteistöjohtaja vastaa seurakuntayhtymän

- kiinteistötoimesta;
- kiinteistöjen ja kiinteistö- sekä asunto-osakeyhtiöiden rahoituksesta yhteistyössä hallintojohtajan kanssa;
- hautaustoimesta hautaustoimen ohjesäännön mukaisesti;
- hautainhoitorahastosta rahavarojen sijoituksia lukuun ottamatta;
- kiinteistöosaston vastuualueeseen kuuluvista investoinneista;
- sekä näihin liittyvistä kehittämisestä, koordinoinnista, valvonnasta, ehdotuksista ja selvityksistä sekä yhteydenpidosta yhtymän seurakuntien ja muiden yhteisöjen kanssa.

Vastuualueensa toimintalinjojen ja tavoitteiden toteuttamiseksi kiinteistöjohtaja

- tekee päätökset hänelle yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä määrätyissä asioissa;
- vastaa toimialaansa koskevien asioiden valmistelusta yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi ja huolehtii päätösten täytäntöönpanosta;
- huolehtii toimialansa taloudesta ja valmistelee ehdotuksen talousarvioksi.

### **10 § YHTEISEN SEURAKUNTATYÖN JOHTAJA**

Yhteisen seurakuntatyön johtajalla tulee olla kelpoisuus kirkkoherran virkaan ja hyvä perehtyneisyys tehtävälleen. Viran erityiset tarpeet määrittyvät tehtäväkuvauksesta.

Yhteisen seurakuntatyön johtaja vastaa

- seurakuntayhtymän hoidettavaksi perussäännössä annetuista seurakuntatyön yhteisistä tehtävistä;
- yhteydenpidosta ja yhteistyöstä kirkkoherrojen, kirkkoherrainkokouksen, Helsingin seurakuntayhtymän seurakuntien sekä muiden tahojen kanssa;
- sekä näihin liittyvistä kehittämisestä, koordinoinnista, valvonnasta, ehdotuksista ja selvityksistä.

Kirkkoherrainkokouksen osallistumisesta yhteisen seurakuntatyön johtamiseen määrätään yhteisen seurakuntatyön johtosäännössä.

Vastuualueensa toimintalinjojen ja tavoitteiden toteuttamiseksi yhteisen seurakuntatyön johtaja

- tekee päätökset hänelle yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä määrätyissä asioissa;
- vastaa toimialaansa koskevien asioiden valmistelusta yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi ja huolehtii päätösten täytäntöönpanosta;
- huolehtii toimialansa taloudesta ja tekee ehdotuksen talousarvioksi.

## **11 § MUUT MÄÄRÄYKSET**

Seurakuntayhtymän johtajan ja osastonjohtajien virat täyttää ja heidän virkasuhteensa päättää yhteinen kirkkovaltuusto. Yhteinen kirkkoneuvosto julistaa viran haettavaksi ja tekee asiasta perustellun esityksen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Seurakuntayhtymän johtajan, osastonjohtajien, lakimiehen ja seurakuntayhtymän viestinnästä vastaavan henkilön tulee olla läsnä yhteisen kirkkovaltuuston kokouksissa.

Viranhaltijoilta vaadittavasta suomen ja ruotsin kielen taidosta määrätään seurakuntayhtymän kielisäännössä.

## **12 § VOIMAANTULO**

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1.1.2023 ja sillä kumotaan yhteisen kirkkovaltuuston 6.10.2016 hyväksymä hallinnon johtosääntö siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.