



## **Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta**

Henkilöstöpäätös

§ 20/2023, 25.10.2023

Asia: 24/01.01.01/2023

## **Palkkauspäätös vt. diakoniatyöntekijä Harju 2023**

Päätös

Päätös palkata Tiina Harju diakoniatyöntekijän viransijaiseksi ajalle  
1.11.2023-31.1.2024

Kosonen Ulla  
Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta  
allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä

Selostus ja perustelut

Tarja Lindfors on irtisanoutunut diakoniatyöntekijän virasta niin, että palvelussuhde päättyy 31.10.2023. Rekrytointiprosessin ajaksi virka täytetään määräaikaisesti. Palkkaus vaativuusryhmän 503 mukainen. Virkapaikka Oulunkylän kirkko.

Lisätietoja antaa

Kehittämispäällikkö, johtava diakoniatyöntekijä Iisa Iso-Markku  
09 2340 1016, iisa.iso-markku@evl.fi

Täytäntöönpano

Seurakuntaneuvoston kokouksen 6.11.2023 jälkeen.

Jakelu

Tiina Harju

---

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen. Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

## Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Oulunkylän seurakunta  
Osoite: Teinintie 10, 00640 Helsinki  
Sähköposti: [oulunkyla.srk@evl.fi](mailto:oulunkyla.srk@evl.fi)  
Aukioloaika: ma-to 8-20, pe-su 8-15