

## **6 PÄÄKAUPUNKISEUDUN SEURAKUNTIEN YHTEISEN MEDIATOIMITUKSEN YHTEISJOHTOKUNTA**

Espoon, Helsingin ja Vantaan seurakuntayhtymä ja Kauniaisten suomalainen seurakunta ovat sopimuksella perustaneet yhteisen mediatoimituksen, jota johtaa yhteisjohtokunta (jäljempänä johtokunta), joka toimii isäntäorganisaation eli Helsingin seurakuntayhtymän alaisuudessa.

### **1 § Johtokunnan toimikausi ja kokoonpano**

Johtokunnan toimikausi on kaksi vuotta.

Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto valitsee johtokuntaan 5 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Espoon ja Vantaan seurakuntayhtymien yhteiset kirkkovaltuustot valitsevat kumpikin 3 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kauniaisten suomalaisen seurakunnan kirkkovaltuusto valitsee 1 jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

Johtokunnan jäsenillä tulee olla median ja seurakuntatyön tuntemusta.

Sopijaosapuolten viestintäpäälliköillä/-johtajilla, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajilla, yhteisen kirkkoneuvoston / kirkkoneuvoston tehtävään valitsemilla jäsenillä (1 jäsen / seurakuntatalous), hallinto-/yhtymän johtajilla sekä Kauniaisten suomalaisen seurakunnan kirkkoherralla on johtokunnassa läsnäolo- ja puheoikeus.

### **2 § Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja**

Johtokunta valitsee toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan toimikaudekseen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

### **3 § Johtokunnan kokous ja asioiden käsittely**

Johtokunnan kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Johtokunta voi myös etukäteen vahvistaa itselleen kokousaikataulun.

Johtokunta on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, johtokunta voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Johtokunta voi kutsua kokoukseensa kuultavaksi määrättyä asiaa käsiteltäessä asiantuntijan.

### **4 § Päätöksenteko**

Johtokunta päättää asian esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine päätösehdotuksineen on toimitettava johtokunnan jäsenille kokouskutsun yhteydessä, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Päätöimittaja valmistelee johtokunnan käsiteltäväksi tulevat asiat. Esittelijänä toimii Helsingin seurakuntayhtymän johtaja.

## **5 § Pöytäkirja**

Kokouksen pöytäkirjaa pitää johtokunnan tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla Helsingin seurakuntayhtymän viranhaltija tai työntekijä.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, johtokunta kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, johtokunta tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Johtokunnan puheenjohtaja ja sihteeri todistavat johtokunnan pöytäkirjanotteen oikeaksi. Johtokunnan toimituskirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja esittelijä taikka sihteeri, jos esittelijää ei ole.

Johtokunnan pöytäkirja on toimitettava sopijaseurakuntayhtymien yhteisten kirkkoneuvostojen tietoon 30 päivän kuluessa kokouksesta. (= Espoo, Vantaa, Kauniainen). Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle pöytäkirja toimitetaan tämän hallintosäännön määräysten mukaisesti.

## **6 § Johtokunnan tehtävät**

Johtokunnan tehtävänä on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty

- 1) suunnitella, toteuttaa ja kehittää Espoon, Helsingin ja Vantaan seurakuntayhtymien sekä Kauniaisten suomalaisen seurakunnan yhteisen median ja mediatoimituksen toimintaa;
- 2) valvoa toimituksellisen linjan ja tavoitteiden toteutumista;
- 3) seurata alan yleistä kehitystä, pitää yhteyttä sopijaseurakuntayhtymiin ja seurakuntaan, hiippakuntaan, kirkon vastaavaan työhön ja sidosryhmiin sekä tehdä esityksiä yhteisen median ja mediatoimituksen kehittämiseksi;
- 4) antaa pyydettyä yhteistä mediaa ja mediatoimitusta koskevia lausuntoja;
- 5) valmistella johtokuntaa koskevat tämän hallintosäännön muutokset Helsingin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Ennen kuin kirkkovaltuusto hyväksyy johtokuntaa koskevan hallintosäännön muutoksen, siitä on hankittava muiden sopijaosapuolten toimivaltaisten toimielinten lausunnot.
- 6) huolehtia henkilöstön täydennyskoulutuksesta ja muusta ammattitaidon kehittämisestä;
- 7) laatia edellisen vuoden toimintakertomus tammikuun loppuun mennessä ja huolehtia sen sekä tilinpäätöksen toimittamisesta tiedoksi muille sopijaseurakuntayhtymille ja seurakunnalle helmikuun loppuun mennessä;
- 8) laatia seuraavaa vuotta varten toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus sekä maksuosuuslaskelma ja toimittaa ne syyskuun loppuun mennessä Helsingin seurakuntayhtymälle ja tiedoksi muille sopijaseurakuntayhtymille ja seurakunnalle;
- 9) laatia kahden vuoden välein maaliskuun loppuun mennessä sopijapuolten yhteisille kirkkoneuvostoille/kirkkoneuvostolle suunnitelma, jossa määritellään julkaisujen laajuus ja kustannusten jako seuraavan kahden vuoden ajaksi;
- 10) edustaa sopijaseurakuntia ja tehdä niiden puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet yhteistä mediaa ja mediatoimitusta koskevan sopimuksen piiriin kuuluvissa asioissa;

## **7 § Johtokunnan päätösvalta**

Johtokunta päättää seuraavat asiat:

- 1) ottaa ja irtisanoo päätoimittajan;

- 2) ottaa ja irtisanoo muut alaisensa viranhaltijat ja työntekijät lukuun ottamatta enintään vuoden kestäviä työ- ja virkasuhteita, joista päätoimittajan esityksestä viranhaltijapäätökset tekee Helsingin seurakuntayhtymän johtaja;
- 3) huolehtii muista henkilöstöhallintoon kuuluvista asioista, jollei tehtävä kuulu muulle toimielimelle tai viranhaltijalle/työntekijälle.

#### **8 § Viranhaltijapäätökset**

Kirkkolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja hallintosäännön edellyttämät viranhaltijapäätökset tekee Helsingin seurakuntayhtymän johtaja. Päätökset valmistelee päätoimittaja.