



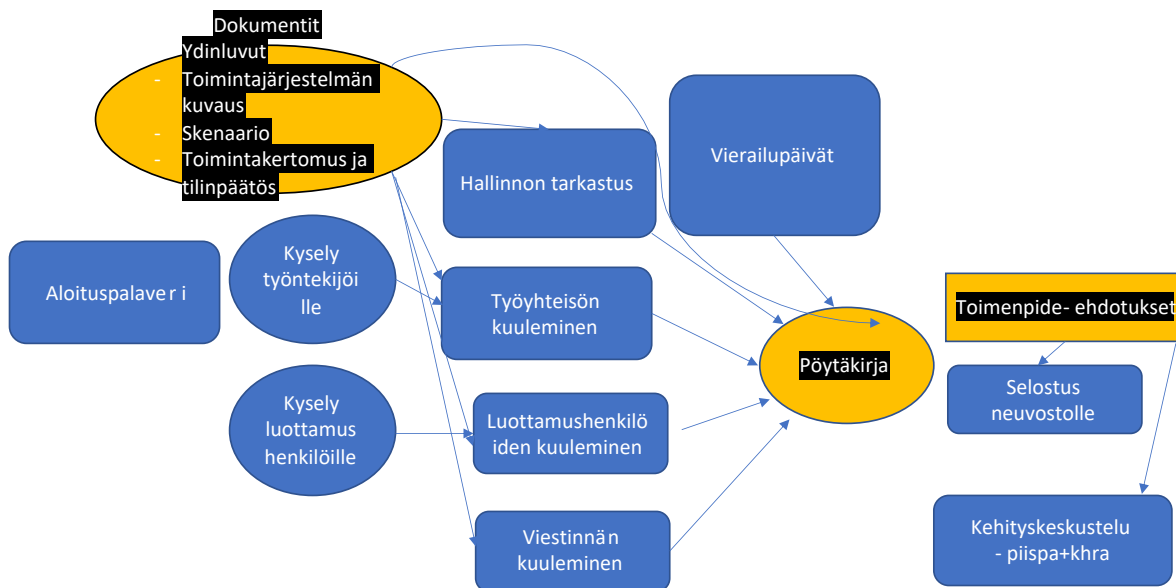
Hei!

Seurakunnassanne on alkamassa piispantarkastus. Hienoa, että pääsemme tutustumaan seurakuntanne toimintaan, hallintoon, viestintään ja dokumentaatioihin sekä ennen kaikkea seurakuntanne alueeseen, alueen toimijoihin ja verkostoihin sekä seurakuntalaisiin ja työntekijöihin.

Piispantarkastus kuuluu piispan virkatehtäviin ja Helsingin hiippakunnassa niitä pidetään noin neljä kertaa vuodessa. Piispantarkastuksessa piispa ja tuomiokapitulin henkilöstö arvioi yhdessä seurakunnan kanssa mitä seurakunnalle kuuluu. Olennaista on tarkastella toimintaympäristön muutoksia ja pohtia millaiset ovat seurakunnan tulevaisuuden näkymät.

Tähän dokumenttiin on koottu piispantarkastuksen rakenne, aikataulu, tuomiokapitulin vastuu- ja yhteyshenkilöt. Toivomme, että piispantarkastuksen aikana ette epäröi olla yhteydessä tuomiokapitulin henkilöstöön kaikissa kysymyksissä ja pohdinnoissanne: olemme täällä teitä varten.

Piispantarkastuksen rakenne ja aikataulut



Piispantarkastusta ennen:



Aloituspalaveri

- Piispantarkastuksen suunnittelu aloitetaan yhteisellä suunnittelupalaverilla viimeistään puoli vuotta ennen piispantarkastusta.
- Palaverissa sovitaan aikataulut, tehtävänjako sekä seurakunnan ja hiippakunnan vastuuhenkilöt.
- Aloituspalaveriin osallistuvat hiippakuntadekaani Reijo Liimatainen, pappisasessori, kirkkoherra ja muut seurakunnan määrittelemät henkilöt.
- Vastuuhenkilö Reijo Liimatainen, reijo.liimatainen@evl.fi

Piispantarkastukseen liittyvät seurakunnalta vaadittavat dokumentit

- Ydinluvut, taulukko vuosilta: 2012, 2017, 2022
 - Seurakunnan jäsenmäärä
 - Kunnan/ kaupungin väkiluku
 - Muutot sisään / ulos
 - Kastettujen määrä
 - Kastettujen osuus vrs.syntyneet %
 - Kuolleiden määrä
 - Kirkollisesti vihittyjen määrä
 - Kirkollisesti vihityt vrs. Solmitut avioliitot %
 - Rippikoululaisten määrä
 - Työntekijämäärä
- Skenaario. Miltä srk tulevaisuus näyttää? (laatii neuvosto+khra)
 - Toimintamahdollisuudet tulevaisuudessa
 - Talouden näkymät
 - Väestömäärän ennuste paikkakunnalla
 - Srk jäsenmäärän ennuste
 - Väestörakenteen ennuste
 - Jäsenrakenteen ennuste
 - Toiminnassa erityisesti huomioitavaa
- Toimintajärjestelmän kuvaus.

Millaisilla rakenteilla työyhteisö ja hallinto toimii? (työntekijäkokoukset, esimiesvartit, Työalat, tiimit, vastuuryhmät, johtoryhmä, projektiryhmät, aluevastuut, työpistevastuut, neuvoston valmistelu): miten tämä toimii ? Tapaamisten/ kokousten frekvenssi. Mihin tämä on hyvä? Tiimien ja ryhmien perustehtävät ja valtuudet
- Hallinnon tarkastus:

Seurakuntaneuvoston ohjesääntö, Rippikoulun paikallissuunnitelma, Henkilöstön koulutusohjelma /koulutussuunnitelma, Valmiussuunnitelma, Ohjeistus häirinnän estämisestä, Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, viimeisin Toimintakertomus ja Tilinpäätös sekä yksittäisiltä seurakunnilta Tilintarkastajan lausunto
- Viestinnän kuuleminen:



Viestintäsuunnitelma (jos on), somestrategia tai kuvaus seurakunnan sosiaalisen median tileistä ja vastuista, kriisiviestinnän ohjeistus (jos on)

- Dokumentit palautetaan tuomiokapitulin sähköpostiin helsinki.hiippakunta@evl.fi 1.1.1111 mennessä.

Piispantarkastuksen aikana:

Työyhteisön kuuleminen

- Työyhteisön kuulemista edeltää työyhteisölle lähetettävä kysely n. kuukautta ennen tapaamista.
- Työyhteisökyselyn suunnittelevat yhdessä hiippakuntas sihteeri NN ja seurakunnan määrittelemät kaksi työntekijää.
- Työyhteisön kuulemiseen osallistuvat piispa, tuomiokapitulin henkilöstöä, pappisasessori NN, piispantarkastuksen notaari NN ja seurakunnan koko henkilöstö sekä erikseen sovittaessa lääninrovasti NN.
- Vastuuhenkilöt hiippakuntadekaani Reijo Liimatainen ja hiippakuntas sihteeri NN, n.n@evl.fi

Luottamushenkilöiden kuuleminen

- Seurakuntaneuvoston/valtuuston kuulemista edeltää kysely, joka lähetetään n. kuukautta ennen tapaamista.
- Kyselyn suunnittelevat yhdessä hiippakuntas sihteeri NN ja seurakunnan määrittelemät kaksi luottamushenkilöä.
- Luottamushenkilöiden kuulemiseen osallistuvat piispa, tuomiokapitulin henkilöstöä, pappisasessori NN, piispantarkastuksen notaari NN ja seurakunnan luottamushenkilöt sekä erikseen sovittaessa lääninrovasti NN.
- Vastuuhenkilöt hiippakuntadekaani Reijo Liimatainen ja hiippakuntas sihteeri NN, n.n@evl.fi

Hallinnon tarkastus

- Hallinnon tarkastuksessa käsitellään seurakunnalta etukäteen pyydyt hallinnon materiaalit.
- Hallinnon tarkastukseen osallistuvat lakimiesasessori Ritva Saario, tuomiokapitulin notaari Antti Luoma sekä piispantarkastuksen notaari NN.
- Vastuuhenkilö lakimiesasessori Ritva Saario, ritva.saario@evl.fi

Viestinnän kuuleminen

- Viestinnän kuulemisessa käsitellään seurakunnalta etukäteen pyydyt viestinnän materiaalit.
- Viestinnän kuulemiseen osallistuvat piispan erityisavustaja Satu Huttunen, tuomiokapitulin henkilöstöä sekä piispantarkastuksen notaari NN.
- Vastuuhenkilö piispan erityisavustaja Satu Huttunen, satu.huttunen@evl.fi

Vierailupäivät

- Vierailupäivän/-päivien aikana piispa tutustuu seurakunnan itsensä valitsemaan toimintaan, alueellisiin verkostoihin ja yhteistyötahoihin.
- Vierailupäiviin/-päivään osallistuvat piispa, tuomiokapitulin henkilöstöä, piispantarkastuksen notaari NN, pappisasessori NN ja lääninrovasti NN.



- Vastuuhenkilö pappisasessori NN, n.n@evl.fi

Kirkkoherran kehityskeskustelu

- Piispantarkastuksen yhteydessä piispa käy kehityskeskustelun seurakunnan kirkkoherran kanssa.
- Vastuuhenkilö piispan sihteeri Ulla Paananen, ulla.paananen@evl.fi

Messu

- Piispantarkastuksen messu on koko seurakunnan yhteinen juhla, jota vietetään seurakunnan oman messun yhteydessä.
- Messussa saarna piispa, liturgina toimii seurakunnan kirkkoherra ja avustajina seurakunnan työntekijöitä ja eri-ikäisiä seurakuntalaisia. Mahdollisuuksien mukaan messua ovat toimittamassa myös lääninrovasti Kari Kanala sekä pappisasessori NN. Piispantarkastuksen notaari NN on mukana messun kulkueessa notaarin roolissa.
- Messun lopussa piispa lausuu havaintoja piispantarkastuksesta. Varsinainen piispantarkastuksen loppuyhteenveto valmistuu myöhemmin.
- Vastuuhenkilö hiippakuntasihteeri Hanna Remes, hanna.remes@evl.fi

Piispantarkastuksen loppuksi:

Piispantarkastuksen loppuyhteenveto

- Piispantarkastus päättyy hiippakuntadekaani Reijo Liimataisen, lakimiesasessori Ritva Saarion, pappisasessori NN:n, kirkkoherran ja seurakunnan luottamushenkilöiden yhteiseen tapaamiseen, jossa käydään läpi piispantarkastuksen notaari NN:n koostama piispantarkastuksen pöytäkirja.
- Vastuuhenkilö hiippakuntadekaani Reijo Liimatainen, reijo.liimatainen@evl.fi

Tuomiokapitulin henkilöstön yhteystiedot

Piispa Teemu Laajasalo, yhteydenotot piispan sihteerin kautta
Piispan sihteeri Ulla Paananen, ulla.paananen@evl.fi, p. 050 567 0664
Piispan erityisavustaja Satu Huttunen, satu.huttunen@evl.fi, p. 040 551 5851
Lakimiesasessori Ritva Saario, ritva.saario@evl.fi, p. 040 728 4672
Hiippakuntadekaani Reijo Liimatainen, reijo.liimatainen@evl.fi, p. 040 503 5876
Notaari Antti Luoma, antti.luoma@evl.fi, p. 040 688 1464
Talous- ja hallintosihteeri, AVOIN
Hiippakuntasihteeri Hanna Remes, hanna.remes@evl.fi, p. 040 593 1148
Hiippakuntasihteeri Salla Poropudas, salla.poropudas@evl.fi, p. 050 343 8108

Pappisasessori NN
Piispantarkastuksen notaari NN



HELSINGIN
HIIPPAKUNNAN
TUOMIOKAPITULI