



Kirkkoherra, Kallion seurakunta

Henkilöstöpäätös

§ 29/2023, 29.08.2023

Asia: 16/01.00.02/2023

Sivutoimilupa Salmela

Päätös

Päätän myöntää Annmari Salmelalle hakemuksen mukaisen sivutoimiluvan.

Reina Riikka
Kirkkoherra, Kallion seurakunta
allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä

Selostus ja perustelut

<Aloita tästä>

Lisätietoja antaa

<Lisää fraasi/Kirjoita lisätietojen antajan nimi ja yhteystiedot>

Täytäntöönpano

Seurakuntaneuvoston kokouksen Lisää päivä. jälkeen.

Jakelu

<Kirjoita vastaanottaja/-t>

Liitteet

<Kirjoita liitteiden nimet tarvittaessa.>

Lisää yhteystiedot seuraavalle sivulle oikaisuvaatimusohjeeseen.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

NN seurakunta

Käyntiosoite:

Aukioloaika:

Postiosoite:

Sähköposti: