



## Kirkkoherra, Helsingin Mikaelin seurakunta

Henkilöstöpäätös

§ 37/2023, 01.12.2023

Asia: 635/01.03.00/2023

## Henkilöstön koulutukset vuodelle 2024

Päätös

Kirkkoherra päätti hyväksyä henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2024 liitteiden mukaisesti.

Pakarinen Jukka  
Kirkkoherra, Helsingin Mikaelin seurakunta  
allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä

Selostus ja perustelut

Koulutussuunnitelmat on käsitelty vastuuryhmissä yhdessä esihenkilön ja työntekijän kanssa.

Esihenkilöt esittivät koulutussuunnitelmat johtoryhmässä, jossa tehtiin esityksiin muutamia muutoksia, seurakunnan tekemien linjausten perusteella.

Seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoherra hyväksyy seurakunnan työntekijöiden ja vapaaehtoisten koulutussuunnitelman seurakuntaneuvoston osoittamien määrärahojen puitteissa.

Lisätietoja antaa

Jukka Pakarinen, [jukka.pakarinen@evl.fi](mailto:jukka.pakarinen@evl.fi)

Täytäntöönpano

Seurakuntaneuvoston kokouksen 11.12.2023 jälkeen.

Jakelu

Henkilöstö

Liitteet

Koulutuskoonnit 2024

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin Mikaelin seurakunta  
Emännänpolku 1, 00940 Helsinki  
Avoinna arkisin klo 9-16.

[helsinginmikael.srk@evl.fi](mailto:helsinginmikael.srk@evl.fi)