

**Helsingin seurakuntayhtymä**  
**Yhteinen kirkkoneuvosto**

Pöytäkirja 11/2023

Aika 17.08.2023 klo 17:06 - 19:30

Paikka Sonck

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 206	Alkuhartaus ja kokouksen avaus	4
§ 207	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 208	Kokouksen osanottajien toteaminen	6
§ 209	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	7
§ 210	Helsingin seurakuntayhtymän perussäännön muuttaminen	8
§ 211	Helsingin seurakuntayhtymän kirkkoherrainkokouksen johtosääntö	11
§ 212	Kirkko Helsingissä -strategiaprosessi, nykytila-analyysi	13
§ 213	Työnjako 2026 projektin tilannekatsaus	15
§ 214	Yhteisen kirkkoneuvoston edustajien nimeäminen MoniNainen arki -hankkeen ohjausryhmään	17
§ 215	A&O-projektijohtamismallin esittely	19
§ 216	Tarveharkintaisen määrärahan myöntäminen syksyn 2023 projekteihin	20
§ 217	Vaihtomatto- ja hygieniauotepalveluiden puitejärjestelyn hankinta vuosille 2023 - 2025 (optiot vuosille 2026 ja 2027)	23
§ 218	Liittyminen Hansel Oy:n yhteishankintaan Puhtaanapidon tarvikkeet 2024–2026 (2028)	26
§ 219	Kiinteistömyynnistä saatujen varojen käyttäminen Asunto Oy Helsingin Lehtihovissa sijaitsevien huoneistoihin A5, C31 ja C35 kohdistuvien yhtiölainojen lyhennykseen	29
§ 220	Kiinteistöpalveluiden hankinta	30
§ 221	Jakomäen seurakuntatalon purkamisen hyväksyminen	33
§ 222	Vantaa Lipstikka kaavoitettavan liiketontin maanvuokrasopimuksen hyväksyminen	35
§ 223	Yhteisen kirkkovaltuuston 15.6.2023 tekemien päätösten täytäntöönpano	37
§ 224	Viranhaltijapäätökset	38
§ 225	Ilmoitusasiat	40
§ 226	Kokouksen päättäminen sekä oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen antaminen	41

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.08.2023

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pakarinen Jukka	puheenjohtaja	
	Asikanius Riitta	varapuheenjohtaja	
	Assmann Mervi	jäsen	
	Auvinen Petteri	jäsen	
	Harms-Aalto Martina	jäsen	Poissa §:t 206-209
	Heikkilä Marianne	jäsen	
	Ketonen Satu	jäsen	
	Lainela Ami	jäsen	
	Lehtipuu Otto	jäsen	
	Mäkimattila Sari	jäsen	
	Raike-Ojanen Elina	jäsen	
	Raitio Juha	jäsen	
	Voipio-Pulkki Liisa-Maria	jäsen	Poissa §:t 206-209
	Vuorinen Tuulikki	varajäsen	
	Rintamäki Juha	esittelijä	
	Perret Christoffer	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Silander Juha	viranhaltija	
	Kajander Riitta	viranhaltija	
	Rasmus Osmo	viranhaltija	
Forsén Stefan	viranhaltija		
Holappa Kimmo	viranhaltija		
Ollila Juha-Pekka	viranhaltija		
Wickström Kirsi	sihteeri		
Paananen Ulpu	tekninen sihteeri		
Myllys Riikka	projektipäällikkö	Läsnä etäyhteydellä § 212	
Mäki Lasse	strategiakonsultti	Läsnä § 212	
Lehtola Katja	projektipäällikkö	Läsnä § 213	
Heltelä Marja	kirkkoherra		
Poissa	Ahonen Esa		
	Steffansson Rolf		
	Vuori Wiking		

## Allekirjoitukset

Jukka Pakarinen  
puheenjohtaja

Kirsi Wickström  
sihteeri

Käsitellyt asiat

206 - 226

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä 23.8.2023

Elina Raike-Ojanen  
pöytäkirjantarkastaja

Juha Raitio  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä julkisessa tietoverkossa, osoitteessa [www.helsinginseurakunnat.fi/paatoksetjailmoitukset.html.stx](http://www.helsinginseurakunnat.fi/paatoksetjailmoitukset.html.stx) Pöytäkirjan julkaisupäivä on 24.8.2023.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 206

17.08.2023

**Alkuhartaus ja kokouksen avaus**

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.08.2023 § 206

Päätös

Alkuhartausten pitivät Elina Raike-Ojanen ja Juha Raitio.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 207

17.08.2023

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.08.2023 § 207

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan Elina Raike-Ojanen ja Juha Raitio.

Pöytäkirjan tarkastuspäivä on 23.8.2023.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Elina Raike-Ojanen ja Juha Raitio.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 208

17.08.2023

**Kokouksen osanottajien toteaminen**

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.08.2023 § 208

Päätös

Todettiin kokouksen osanottajat.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 209

17.08.2023

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.08.2023 § 209

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 210

17.08.2023

**Helsingin seurakuntayhtymän perussäännön muuttaminen**

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.08.2023 § 210  
478/00.01.00/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

**Päätösehdotus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) omalta osaltaan hyväksyä liitteessä esitetyn ehdotuksen seurakuntayhtymän uudeksi perussäännöksi.
- 2) pyytää Helsingin seurakuntayhtymän seurakunnilta sekä yhteistyötoimikunnalta lausunnot laaditusta perussääntöehdotuksesta. Lausunnot pyydetään toimittamaan seurakuntayhtymän kirjaamoon 15.9.2023 mennessä.
- 3) todeta, että yhteinen kirkkoneuvosto käy lausunnot läpi 12.10.2023 kokouksessaan, päättäen samalla mahdollisesta esityksestään yhteiselle kirkkovaltuustolle koskien seurakuntayhtymän perussäännön muuttamista.

**Käsittely**

Juha Silander selosti asiaa.

Esittelijä muutti päätösehdotuksen kuulumaan seuraavasti:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) omalta osaltaan hyväksyä liitteessä esitetyn ehdotuksen seurakuntayhtymän uudeksi perussäännöksi.
- 2) pyytää Helsingin seurakuntayhtymän seurakunnilta sekä yhteistyötoimikunnalta lausunnot laaditusta perussääntöehdotuksesta. Lausunnot pyydetään toimittamaan seurakuntayhtymän kirjaamoon 15.10.2023 mennessä.
- 3) todeta, että yhteinen kirkkoneuvosto käy lausunnot läpi 2.11.2023 kokouksessaan, päättäen samalla mahdollisesta esityksestään yhteiselle kirkkovaltuustolle koskien seurakuntayhtymän perussäännön muuttamista.

Lisäksi esittelijä muutti selostusosan viimeisen kappaleen päivämäärät vastaamaan muutettua päätösehdotusta.

**Päätös**

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti:

- 1) omalta osaltaan hyväksyä liitteessä esitetyn ehdotuksen seurakuntayhtymän uudeksi perussäännöksi.
- 2) pyytää Helsingin seurakuntayhtymän seurakunnilta sekä yhteistyötoimikunnalta lausunnot laaditusta perussääntöehdotuksesta. Lausunnot pyydetään toimittamaan seurakuntayhtymän kirjaamoon 15.10.2023 mennessä.
- 3) todeta, että yhteinen kirkkoneuvosto käy lausunnot läpi 2.11.2023 kokouksessaan, päättäen samalla mahdollisesta esityksestään yhteiselle kirkkovaltuustolle koskien seurakuntayhtymän perussäännön muuttamista.

**Selostus***Taustaa*

Uusi kirkkolainsäädäntö on astunut voimaan 1.7.2023 alkaen. Seurakuntatalouksilla on kuuden kuukauden siirtymäaika saattaa omat sääntönsä vastaamaan uuden kirkkolainsäädännön kirjauksia. Helsingin seurakuntayhtymän osalta sääntöjen päivittämisen keskiössä ovat seurakuntayhtymän perussääntö sekä yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännöstä, yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksestä ja hallinnon johtosäännöstä koottava uusi hallintosääntö. Näiden lisäksi vuoden 2023



loppuun mennessä tullaan päivittämään myös muut seurakuntayhtymän sellaiset säännöt ja ohjeet, joissa on viittauksia kirkkolainsäädäntöön. Tällaisia ovat muun muassa hautaustoimen ohjesääntö, hautainhoitorahaston säännöt, hankintaohjeet, arkistosääntö ja kielisääntö.

Seurakuntayhtymän uuden perussäännön valmistelu on tehty suurelta osin jo muutamia vuosia sitten. Tuolloin säännön uudistaminen jätettiin kuitenkin lopulta toteuttamatta, koska uudessa perussäännössä haluttiin huomioida myös seurakunnallisen työn työnjaon uudistussuunnitelmista mahdollisesti esiin nousevat muutostarpeet. Nyt, kirkkolainsäädännön muututtua, on perussäännön päivittäminen vastaamaan uuden lain määräyksiä välttämätöntä 31.12.2023 mennessä. Työnjaon jatkokehitysprojektin on määrä saada työnsä valmiiksi vuoden 2024 aikana. Näin ollen perussääntö tulee tässä vaiheessa laatia vastaamaan työnjaon nykytilaa, tiedostaen samalla, että perussääntöä tullaan tarvittaessa päivittämään uudelleen vuoden 2024 aikana, tulevaisuuden työnjaon linjausten valmistuttua.

### *Muutosehdotukset*

Ehdotus uudeksi perussäännöksi on laadittu kokonaisuudessaan niin, että se vastaa mahdollisimman tarkasti nykyistä työnjakoa seurakuntien ja seurakuntayhtymän / yhteisten palveluiden välillä. Nykyisessä perussäännössä (kts. liite) oleva maininta palvelevasta puhelimesta on jätetty uudesta perussääntöehdotuksesta pois, koska sen voidaan katsoa sisältyvän perussäännössä käytettävään ilmaisuun ”sielunhoidon yhteisiksi sovitut tehtävät”. Palvelevasta puhelimesta luopumista koskevat lausunnot ovat parhaillaan käsittelyssä yhteisessä seurakuntatyössä, ja kysymys palvelevasta puhelimesta luopumisesta on tarkoitus saada yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi samassa aikataulussa uuden perussäännön käsittelyn kanssa.

Seuraavassa esitetään keskeisimmät eroavuudet nykyisen perussäännön ja laaditun uuden perussääntöehdotuksen välillä:

2 §: Seurakuntien luettelossa on huomioitu Helsingin Mikaelin seurakunnan ja Vartiokylän seurakunnan yhdistyminen Helsingin Mikaelin seurakunnaksi.

3 §: Pykälän 2 momentissa on nostettu esiin tilanne, jossa seurakunnalle lahjoitetaan tai testamentataan omaisuutta. Tällainen omaisuus pysyy 1 momentista poiketen seurakunnan omistuksessa, jolloin seurakunta myös vastaa ko. omaisuuteen liittyvistä velvoitteista.

4 § 1 momentti: Kirkkolain kirjausta seurakuntayhtymän tehtävistä on muutettu kirkkolain uudistuksen yhteydessä. Seurakuntayhtymän hoidettavaksi määrättyihin tehtäviin on uusina asioina lisätty jäsenten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien edistäminen sekä arkistotoimi. Muilta osin tehtävät vastaavat ajantasaistettuina entisiä.

4 § 2 momentti A-kohta: Henkilöstöhallinnon alaisuuteen kuuluvia tehtäviä on ajantasaistettu. Virkojen perustaminen ja lakkauttaminen ehdotetaan siirrettävän uuden perussäännön myötä seurakuntien itsensä päätettäväksi, kirkkolain mahdollistamalla tavalla. Uusina tehtäväkokonaisuuksina perussääntöön on lisätty maininnat asianhallinnasta, tietohallinnosta ja hankintatoimesta, koska seurakuntayhtymä huolehtii ko. tehtäväkokonaisuuksista tälläkin hetkellä ja kyseessä ovat suhteellisen laajat, osittain yleishallinnosta erillään olevat kokonaisuudet. Kiinteistö- ja rakennustoimen osalta on huomioitu erilaiset tilanteet koskien korjaus- ja muutostöitä sekä seurakuntayhtymän ulkopuolelta vuokrattavia tiloja. Kiinteistö- ja rakennustoimen on tärkeää olla tietoisia kaikista kiinteistöihin tehtävistä korjaus- ja muutostöistä (9a). Kiinteistö- ja rakennustoimea konsultoimalla

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 210

17.08.2023

pyritään minimoimaan mahdolliset seurakuntien ja seurakuntayhtymän kannalta ongelmalliset ja/tai haitalliset juridiset velvoitteet (9b). Tilanteissa, joissa seurakunnan ja kiinteistötoimen välillä vallitsee näkemusero ulkopuolelta vuokrattavasta tilasta, ratkaisee asian yhteinen kirkkoneuvosto, päättäen samalla, otetaanko kyseinen vuokrasopimus osaksi seurakuntayhtymän sisäistä vuokrajärjestelmää vai vastaako seurakunta vuokrasopimuksen kaikista vastuista ja velvoitteista koko vuokrasopimuksen voimassaolon ajan (9c).

4 § 2 momentti B-kohta: Seurakuntayhtymällä on lähtökohtainen vastuu perussäännön kyseisessä kohdassa luetelluista palvelukokonaisuuksista, mutta yksityiskohtaiset toteutustavat määritellään erikseen johto- ja toimintasäännöissä. Leiri- ja toimintakeskusten osalta on tärkeää huomata, että yhteinen seurakuntatyö vastaa keskuksissa tapahtuvasta toiminnasta, kun taas kiinteistötoimi vastaa leirikeskuskiinteistöistä. Uuteen perussääntöön on lisätty maininnat sellaisista kokonaisuuksista, jotka tälläkin hetkellä ovat seurakuntayhtymän vastuulla, mutta joita ei ole eritelty nykyisessä perussäännössä, kuten yhteinen tilastointi ja tutkimus, yhteiset tapahtumat ja tehtävät sekä ajankohtaisiin ilmiöihin reagoiminen.

#### *Aikataulu*

Kirkkolainsäädännön mukaisesti perussääntöä muutettaessa siitä tulee pyytää seurakuntayhtymän seurakuntien lausunnot. Koska uuden perussäännön tulee astua voimaan viimeistään 1.1.2024, joudutaan lausunnot pyytämään suhteellisen tiiviillä aikataululla, 15.10.2023 mennessä.

Yhteisen kirkkoneuvoston on määrä käsitellä saapuneet lausunnot 2.11.2023 kokouksessaan. Mikäli lausunnoista ilmenisi muutostarpeita ehdotettuun perussääntöön, voi yhteinen kirkkoneuvosto käsitellä asian uudelleen 30.11.2023 kokouksessaan niin, että asia saadaan joka tapauksessa yhteisen kirkkovaltuuston käsittelyyn sen 14.12.2023 kokoukseen. Yhteisen kirkkovaltuuston tulee hyväksyä uusi perussääntö vuoden 2023 loppuun mennessä.

#### Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

#### Lisätiedot

Hallintojohtaja Juha Silander

p. 040 563 9709, juha.silander@evl.fi

#### Jakelu

Helsingin seurakunnat

Kirkkoherrat

YT-toimikunnan puheenjohtaja Heta Laurell

#### Liitteet

- 1 Ehdotus seurakuntayhtymän uudeksi perussäännöksi
- 2 Seurakuntayhtymän nykyinen perussääntö
- 3 Ehdotus seurakuntayhtymän uudeksi perussäännöksi lakiviittaukset

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 211

17.08.2023

**Helsingin seurakuntayhtymän kirkkoherrainkokouksen johtosääntö**

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.08.2023 § 211  
479/00.01.00/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

**Päätösehdotus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) merkitä liitteessä esitetyn kirkkoherrainkokouksen uuden johtosäännön tiedoksi.
- 2) todeta, että uusi johtosääntö astuu voimaan 1.9.2023 alkaen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Helsingin seurakuntayhtymän kirkkoherrainkokouksen voimassa oleva ohjesääntö on hyväksytty 28.10.1997 ja sitä on päivitetty vuonna 2013. Kirkkoherrainkokous ja sen nimeämä työryhmä ovat valmistelleet kirkkoherrainkokouksen uutta johtosääntöä vuosien 2022-2023 aikana. Lokakuussa 2022 kirkkoherrainkokous palautti laaditun pohjaehdotuksen jatkovalmisteluun. Kirkkoherrojen kevätseminaarissa toukokuussa 2023 käytiin lähetekeskustelu, jonka pohjalta kirkkoherrainkokouksen valmisteluvaliokunta laati uuden ehdotuksen uudeksi johtosäännöksi.

Kirkkoherrainkokous käsitteli laaditun ehdotuksen uudeksi johtosäännöksi kokouksessaan 6.6.2023 § 34, tehden siihen muutamia kielellisiä tarkennuksia. Tarkennusten jälkeen kirkkoherrainkokous hyväksyi johtosäännön liitteessä esitettyssä muodossa.

Koska kirkkoherrainkokouksen johtosäännössä on kyse kirkkoherrainkokouksen sisäistä toimintaa ja kirkkoherrojen omatoimista järjestäytymistä ohjaavasta dokumentista, voidaan pitää hallinnollisesti perusteltuna, että kirkkoherrainkokous itse hyväksyy johtosääntönsä ja se vie uuden johtosääntönsä yhteiselle kirkkoneuvostolle ainoastaan tiedoksi. Kirkkoherrainkokouksella on joka tapauksessa erittäin tärkeä rooli sekä kirkkoherrojen keskinäisen vuorovaikutuksen että kirkkoherrojen ja yhteisten palveluiden yhteistyön edistäjänä.

Seurakuntayhtymän sääntötyöryhmän valmisteluryhmän jäsenet ovat tutustuneet johtosääntöön heinäkuun aikana ja valmisteluryhmä päätyi kokouksessaan 1.8.2023 esittämään sääntötyöryhmälle, että johtosääntö vie uuden johtosääntönsä yhteiselle kirkkoneuvostolle tiedoksi merkittäväksi kirkkoherrainkokouksen hyväksymässä muodossa. Sääntötyöryhmä päätti kokouksessaan 3.8.2023 viedä johtosäännön sellaisenaan yhteiselle kirkkoneuvostolle tiedoksi merkittäväksi.

Kirkkoherrainkokous ei ole erikseen määritellyt uuden johtosäännön voimaan astumishetkeä, joten yhteisen kirkkoneuvoston on tämä perusteltua todeta.

**Lapsivaikutusten arviointi**

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

**Lisätiedot**

Hallintojohtaja Juha Silander

p. 040 563 9709, juha.silander@evl.fi

**Jakelu**

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 211

17.08.2023

Liitteet

- 4 Helsingin kirkkoherrainkokouksen uusi johtosääntö (002)

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 212

17.08.2023

**Kirkko Helsingissä -strategiaprosessi, nykytila-analyysi**

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.08.2023 § 212  
392/00.01.02/2022

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa palautteen Kirkko Helsingissä -strategiaprosessin nykytila-analyysiin.

Käsittely

Juha Rintamäki, projektipäällikkö Riikka Myllys ja strategiakonsultti Lasse Mäki selostivat asiaa.

Asiasta käytiin laaja keskustelu. Sovittiin, että materiaali lähetetään kommentoitavaksi ja tarvittaessa järjestetään vielä uusi käsittely.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti antaa palautteen Kirkko Helsingissä -strategiaprosessin nykytila-analyysiin.

Selostus

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 15.6.2023 §57 Kirkko Helsingissä -strategiaprosessin. Sen mukaisesti on kesän aikana ollut työstössä strategian ymmärrysvaihe, joka sisältää toimintaympäristöanalyysin laadinnan.

Kaikki Helsingin seurakuntien luottamushenkilöt, kirkkoherrat ja yhtymän johto kutsuttiin kommentoimaan tämänhetkistä toimintaympäristöanalyysia Howspace-työtilassa. Kommentointiaikaa on ollut kesäkuun lopulta 6.8.2023 saakka.

Nykytilan -analyysi liittyy Kirkko Helsingissä strategiaprosessin *Ymmärrys* -vaiheeseen. Siinä pyritään saamaan ymmärrys siitä missä olemme juuri nyt? Millainen on meidän toimintaympäristömme mahdollisuudet ja haasteet? Mikä selittää meidän menestyksemme (hyvän tai huonon) juuri nyt ja miten olemme tulleet tähän tilanteeseen missä olemme nyt? Analyysiin kuuluu perustelut siitä mihin tämän näkemyksemme perustamme.

Nykytila-analyysi (liite) pohjautuu ajankohtaiseen yhteiskunnalliseen tietoon, monipuoliseen tilastotietoon sekä erilaisiin kirkosta ja uskonnollisuudesta tehtyihin tutkimuksiin ja selvityksiin. Analyysissä on huomioitu kesän aikana Howspace-työskentelytilan kautta tulleet kommentit. Tarkennetun nykytila-analyysin ovat laatineet projektipäällikkö Riikka Myllys ja strategiakonsultti Lasse Mäki yhteistyössä muiden asiantuntijoiden kanssa. Johtajisto on käsitellyt asiaa elokuun alussa kesälomilta palattua ja analyysi on nyt valmis arvioitavaksi.

Asian käsittelyn tavoitteena on, että yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet voivat tuoda erilaisia näkökulmia nykytila-analyysiin ja sen valmisteluun. Analyysistä ei tehdä Helsingin seurakuntayhtymän yhteisessä strategiaprosessissa varsinaista lopullista päätöstä. Tilannekuva on kuitenkin jatkuvasti muuttuva. Analyysi toimitetaan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden käyttöön, ja se on pohjana strategiatyöskentelyn ymmärrysvaiheessa.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 212

17.08.2023

Lisäksi yhteiselle kirkkoneuvostolle jaetaan kokouksessa pöydälle myös yhteisen kirkkoneuvoston seminaaria varten valmistelu materiaali, jotta neuvoston on mahdollista tutustua siihen ennen syyskuun strategiaseminaaria.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki, juha.rintamaki@evl.fi.

Kehittämistyön johtava asiantuntija Eeva Salonen, eeva.salonen@evl.fi.

Liitteet

5 HSRKY toimintaympäristöanalyysi 10.8.2023

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 213

17.08.2023

**Työnjako 2026 projektin tilannekatsaus**

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.08.2023 § 213  
331/00.01.00/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

**Päätösehdotus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa palautteen Työnjako 2026 projektin nykytilanteesta sekä projektin tämän hetkisistä tuotoksista ja etenemissuunnitelmasta.

**Käsittely**

Projektipäällikkö Katja Lehtola selosti asiaa.  
Asiasta käytiin laaja keskustelu.

**Päätös**

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti antaa palautteen Työnjako 2026 projektin nykytilanteesta sekä projektin tämän hetkisistä tuotoksista ja etenemissuunnitelmasta.

**Selostus**

Työnjako 2026 -projektin tehtävänä on työnjaon osalta varmistaa kirkon elinvoimaisuus ja toimintaedellytykset Helsingissä vuonna 2026. Käytännössä projektissa pyritään varmistamaan, että kirkko ja sen palvelut ovat helposti saavutettavissa ja resurssit käytetään mahdollisimman viisaasti ja vaikuttavasti niin, että ihmiset kokevat kirkon läheiseksi ja merkitykselliseksi ja haluavat kuulua kirkkoon.

Työnjako 2026 projektissa sovitaan 1) Mitä tehdään eli mitä palveluja kirkko jatkossa tarjoaa helsinkiläisille (ja mitä ei) 2) Mitä tukipalveluja yhtymä tarjoaa seurakunnille ja 3) Missä tehdään – eli mitkä palvelut ovat seurakuntien vastuulla ja mitä hoidetaan keskitetysti seurakuntayhtymässä.

Projekti käynnistettiin 1.1.2023. Keväällä projektipäällikkö Katja Lehtola haastatteli yhteensä 30 henkilöä; kirkkoherrat (tai heidän sijaisensa), yhtymän johdon ja luottamusjohdon. Laaja haastatteluaineisto ja keskeiset nostot haastatteluissa ovat liitteenä.

Haastattelujen perusteella Työnjako 2026 projektia jatketaan syksyllä niin, että valmistelu jaetaan kahteen nippuun: 1) Aihealueisiin, joista työnjako keskustelua käydään lyhennetysti -> Näistä aihealueista tuotetaan "Faktakortti" ja 2) Aihealueisiin, joista käydään perusteellinen työnjakokeskustelu -> Näistä tuotetaan "Työkirja". Esimerkit "Faktakortin" ja "Työkirjan" sisällöistä ovat oheisessa Työnjako eteneminen esittelyaineistossa.

"Faktakortti" tuotetaan niistä aihealueista, joista haastateltavat olivat varsin yksimielisiä, että ne hoidetaan jatkossakin keskitetysti. Näitä ovat keskusrekisteri, hautaustoimi, yhteinen viestintä, sairaalasielunhoito, perheneuvonta ja yhteiset kaikille helsinkiläisille suunnatut tapahtumat. Työkirjat tuotetaan ohjausryhmän esityksestä seuraavista aihealueista: diakonian tavoitetila (ml. Varustamot), kiinteistöprosessit, nuorten aikuisten palvelut (ml. oppilaitostyö ja erityisnuorisotyö) sekä aihealueesta "Miten tavoitamme Helsinkiin / seurakuntaan muuttaneet?" Lisäksi on varaus tehdä työkirja strategiaproessin yhteydessä nousevasta teemasta keväällä 2024.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 213

17.08.2023

Työkirjat tuotetaan työpajoissa, joissa on laaja asiantuntijajoukko seurakunnista ja yhteisistä palveluista – noin 15 henkilöä / aihealue. Henkilöstölle järjestetään myös Teamsissä projektioskeja, joissa on mahdollisuus kommentoida ja kysyä projektin etenemisestä. Loppuvuodesta järjestetään luottamushenkilöille ja henkilöstölle mahdollisuus kommentoida ja antaa palautetta tuotoksiin Howspacen kautta. Tavoitteena on, että Työnjako 2026 projektin esitysaineisto on valmis luottamuselinten käsittelyyn 20.12.2023 mennessä.

#### Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

#### Lisätiedot

Projektipäällikkö Katja Lehtola, katja.lehtola@evl.fi.

#### Liitteet

- 6 Työnjako - Haastattelukooste laaja
- 7 Työnjako Keskeiset löydöt haastattelukierrokselta kevät 2023
- 8 Työnjako eteneminen syksy 2023
- 9 Työnjako Keskeiset löydöt haastattelukierrokselta kevät 2023
- 10 Työnjako - Haastattelukooste laaja



Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 214

17.08.2023

**Yhteisen kirkkoneuvoston edustajien nimeäminen MoniNainen arki -hankkeen ohjausryhmään**

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.08.2023 § 214  
444/01.01.01/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

**Päätösehdotus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää nimetä edustajan NN:n MoniNainen arki -hankkeen ohjausryhmään.

**Käsittely**

Riitta Asikanius ehdotti MoniNainen arki -hankkeen ohjausryhmän edustajaksi Helena Moilasta. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Päätös**

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti nimetä Helena Moilasan edustajaksi MoniNainen arki -hankkeen ohjausryhmään.

**Selostus**

MoniNainen arki on Helsingin ja Vantaan seurakuntayhtymien yhteishanke, jossa päätavoitteena on maahanmuuttajakotiäitien monilukutaitoon sekä vertaisdialogiin perustuvan yhteisöllisen kotoutumisen edistäminen naisten kielikahvilatoiminnan ja CABLE-yhteisövalmennusten avulla sekä mm vieraillemalla kulttuurikohteissa.

Hankkeelle haettiin rahoitusta vuosina 2020-22 toteutetun Amif-rahoitteisen Kotoa Koollekutsujaksi -hankkeen sekä Vantaan Yhteisen pöydän toiminnassa esiin nousseiden havaintojen johtosta. Hankkeen kohderyhmänä ovat pääasiassa Itä-Helsingin ja Vantaan alueella asuvat kolmansien maiden kansalaiset, joilla on heikko moniluku- ja suomen kielen taito.

Monilukutaidolla tarkoitetaan kykyä hankkia, yhdistää, muokata ja arvioida tietoa sen eri muodoissa. Monilukutaitoon liittyy vahvasti esim. median-, kuvien- ja symbolien lukutaito. Monilukutaidon kehittymistä voidaan vahvistaa esim. jalkautumalla, hyödyntämällä kuvia ja vaikuttamalla vertaisten yhteisöjen mielipidevaikuttajien kautta. Kielitaidon ja monilukutaidon puute johtaa syrjäytymisen etenemiseen vaikuttavien tekijöiden korostumiseen ja syrjäytymisprosessien nopeutumiseen, vaikeuttaen syrjäytymiskiirteen myöhempää katkaisemista ja pysäyttäen kotoutumisprosessin.

Hankkeen tavoitteena on myös lisätä seurakuntien kotoutumisosaamista kasvattamalla monikulttuurisessa työssä tai toimintaympäristössä toimivien työntekijöiden ja vapaaehtoisten valmiuksia edistää yhteisöllistä kotoutumista ja monilukutaitoa. Palkattuja työntekijöitä on Helsingissä kaksi ja Vantaalla yksi.

Hankkeen ohjausryhmä kokoontuu sovitusti 2-4 krt vuodessa ja siinä ovat edustettuna toteuttajien lisäksi myös yhteistyötahot (mm. Helsingin ja Vantaan kaupungit, Diakonissalaitos, aikuisopistot). Hanketta rahoitetaan EU:n turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahaston (Amif) varoilla. Hanke päättyy 30.4.2025.

**Lapsivaikutusten arviointi**

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

**Lisätiedot**

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 214

17.08.2023

Diakonian päällikkö Asta Turtiainen 050 4713003

Jakelu

Asta Turtiainen

Yhteinen kirkkoneuvosto § 215 17.08.2023

### **A&O-projektijohtamismallin esittely**

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.08.2023 § 215  
811/02.03.00/2022

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

#### Päätösehdotus

Yhteinen seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi A&O projektijohtamismallin esittelyn.

#### Käsittely

Stefan Forsén selosti asiaa.

#### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

#### Selostus

Helsingin seurakuntayhtymässä on käytössä A&O projektijohtamismalli. Liitteiden power point-esityksissä esitellään kokonaiskuvaa projekteista, projektijohtamismallista sekä muun muassa projektipäällikön ja ohjausryhmän rooleista.

#### Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia

#### Lisätiedot

Stefan Forsén, stefan.forsen@evl.fi

#### Liitteet

- 11 Kiteytys A&O-projektijohtamismallista
- 12 Kiteytys omistajan roolista
- 13 Kiteytys ohjausryhmän roolista
- 14 Kiteytys projektipäällikön roolista
- 15 Kiteytys rooleista projektisalkun johtoryhmä, projektityöntekijät, asiantuntijat, linjaorganisaation esihenkilöt sekä projektitoimisto 10.5.2023 (1)
- 16 YKN-kokoukseen kokonaiskuvaa projekteista 10.8.2023

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 216

17.08.2023

**Tarveharkintaisen määrärahan myöntäminen syksyn 2023 projekteihin**

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.08.2023 § 216  
811/02.03.00/2022

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

**Päätösehdotus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) myöntää tarveharkintaista määrärahaa seitsemälle projektille,
- 2) todeta että kustannus merkitään kustannuspaikalle 393331080020 (Tarveharkintainen määräraha)

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Tarveharkintainen määräraha on osa Yhteisen kirkkovaltuuston 9.12.2021 kokouksessaan päättämää kokonaismäärärahan jakoa vuosille 2023-2025. Ajatuksena on, että yhteinen kirkkoneuvosto voi myöntää seurakunnalle tai yhteisten palveluiden osastolle anomuksesta määrärahaa tietyn projektin tai kehittämistyön toteuttamiseen. Mallilla korvataan talousarvioon aiemmin sisällyneet kehittämismääräraha ja diakoniamääräraha. Tämä vuosi on siis ensimmäinen jolloin tämä käytäntö on voimassa.

Tarveharkintaisen määrärahan suuruus vuonna 2023 on yhteensä 1,608 miljoonaa euroa. Tästä summasta 136 500 euroa varattiin aiemmin käynnistyneisiin diakoniaprojekteihin, jotka YKN:n päätöksellä päättyvät vuoden 2023 aikana.

Yhteen projektiin tai kehittämistyöhön voi saada rahoitusta 10 000–50 000 euroa.

Tarveharkintaisen määrärahan hakuohjeet vuoden 2023 aika toteutettaviin projekteihin on julkaistu Sinfossa 20.4.2023. Projektien rahoitushaku tehdään laatimalla A&O-projektikuvausdokumentti projektisalkussa.

70 % tarveharkintaisesta määrärahasta oli jaossa syksyn 2022 haussa ja yhteinen kirkkoneuvosto teki sitä koskevan päätöksen 28.11.2022 (ehdollisena siten että päätös edellytti YKV talousarviopäätöstä). Loput, n. 30 %, jaetaan vuoden 2023 aikana projekteihin ja kehittämistöihin liittyviin yllättäviin, ennalta arvaamattomiin menoihin seurakunnissa ja yhteisissä palveluissa.

Projektien kuvaukset liitteenä.

**1. Projektin nimi: Työnjako 2026**

Kuvaus: Projektin tehtävänä on työnjaon osalta varmistaa kirkon elinvoimaisuus ja toimintaedellytykset Helsingissä vuonna 2026. Käytännössä projektissa pyritään varmistamaan, että kirkko ja sen palvelut ovat helposti saavutettavissa ja resurssit käytetään mahdollisimman viisaasti ja vaikuttavasti. Tämän avulla ihmiset kokevat kirkon läheiseksi, merkitykselliseksi ja haluavat kuulua kirkkoon.

Työnjako 2026 projektissa sovitaan:

1. Mitä tehdään - eli mitä palveluita kirkko jatkossa tarjoaa helsinkiläisille
2. Mitä tukipalveluja yhtymä tarjoaa seurakunnille
3. Missä tehdään - eli mitkä palvelut ovat seurakuntien vastuulla ja mitä hoidetaan keskitetysti seurakuntayhtymässä.

Projektin omistaja: Juha Rintamäki. Haettava summa 19 000 euroa.

## **2.Projektin nimi: Luke Jerramin kiertävään Gaia-taideokseen liittyvän tapahtumakokonaisuuden suunnittelu**

Kuvaus: Gaia on brittiläisen Luke Jerramin kiertävä taideteos, joka pohjautuu yksityiskohtaisiin, Maan pinnalta otettuihin NASA-kuviin. Projektissa suunnitellaan Tuomiokirkossa lokakuussa 2024 toteutettava, 2-3 viikkoa kestävä tapahtumakokonaisuus, joka koostuu Luke Jerramin taideteos Gaian näyttelystä ja sen ympärille rakentuvista tapahtumista.

Projektille haetaan tarveharkintaista rahoitusta myös näyttelyn toteutuskuluihin vuodelle 2024 (hakemus käsitellään YKN:ssa 24.11.). Jos tuomiokirkkoseurakunta päätyy perimään näyttelystä pääsylipputuloja, tulee ne huomioida vuoden 2024 projektibudjetissa tuloina. Mahdollisilla lipputuloilla tasapainotetaan yhteisesti rahoitettavaa osuutta.

Projektin omistaja: Marja Heltelä. Haettava summa 30 000 euroa.

## **3.Projektin nimi: Vanhan kirkon kehittämistyö tuomiokirkkoseurakunnassa**

Kuvaus: Kehittämistyön tavoitteena on avata Vanha kirkko nykyistä enemmän helsinkiläisten käyttöön. Tavoitteena on, että siellä tapahtuu nykyistä enemmän kuuntelevaa kohtaamista ja yhteen tuleamista. Etsimme myös strategisia verkostokumppaneita luomaan Vanhaan kirkkoon uutta yhteiskunnallisesti vaikuttavaa toimintaa. Tuomiokirkkoseurakunnan ja seurakuntayhtymän taloustilanteen vuoksi tärkeää on kartoittaa myös uusia tulonhankinnan mahdollisuuksia.

Projektin omistaja: Marja Heltelä. Haettava summa 27 600 euroa.

## **4.Projektin nimi: Bärande koncept för sociala medier**

Kuvaus: Ruotsinkieliset seurakunnat tekevät jo yhteistyötä sisällön osalta sosiaalisessa mediassa. Tätä yhteistyötä halutaan jatkaa tulevaisuudessakin, mutta toimivien konseptien luomiseen nykyisten resurssiemme puitteissa tarvitaan apua. Kehitettävän konseptin avulla tuetaan tiedottajia heidän työssään, optimoidaan ajankäyttöä ja tehdään sisällöstä yhtenäisempää.

Projektin omistaja: Kimmo Holappa. Haettava summa 4000 euroa.

## **5.Projektin nimi: Kokemusasiantuntijat diakoniatyössä**

Kuvaus: Diakonian ammattilaisten rinnalle palkataan koulutettuja kokemusasiantuntijoita vastaamaan kasvavaan ihmisten avun ja tuen tarpeeseen. Kokeilu toteutetaan Varustamoissa ja viidessä seurakunnassa. Kehittämis- ja koulutustoiminnassa mukana myös ulkoisia yhteistyökumppaneita.

Projektin omistaja: Asta Turtiainen Haettava summa 40 000 euroa.

## **6.Projektin nimi: Matteuksenkirkon englanninkielinen perhetyö sekä monikielinen iltatoiminta perheille**

Kuvaus: Tuetaan Englanninkielisen seurakuntayhteisön perheitä Kids'Church -toimintaa kehittämällä sitä suunnitelmallisemmaksi sekä aloitetaan Matteuksenkirkon Varustamon iltatoiminta perheiden kohtauspaikkana.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 216

17.08.2023

Projektin omistaja: Asta Turtiainen. Haettava summa 19 735 euroa.

**7.Projektin nimi: Waste&Feast Kallio**

Kuvaus: Waste&Feast Kallio ravintolatoiminnan käynnistäminen Seurakuntien talossa. Ravintolan toimintaan liittyy diakonisen tuen ulottuvuus.

Projektin omistaja: Stefan Forsén Haettava summa 50 000 euroa.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia

Lisätiedot

Riina Lilja, [riina.lilja@evl.fi](mailto:riina.lilja@evl.fi)

Stefan Forsén, [stefan.forsen@evl.fi](mailto:stefan.forsen@evl.fi)

Jakelu

Projektien omistajat:

Juha Rintamäki

Marja Heltelä

Kimmo Holappa

Asta Turtiainen

Liitteet

17 Tarveharkintaisen määrärahan hakemukset syksy 2023

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 217

17.08.2023

**Vaihtomatto- ja hygieniatuotepalveluiden puitejärjestelyn hankinta vuosille 2023 - 2025 (optiot vuosille 2026 ja 2027)**

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.08.2023 § 217  
464/02.06.01/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

**Päätösehdotus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) valita vaihtomatto- ja hygieniatuotepalveluiden palveluntuottajaksi Lindström Oy:n kahden vuoden sopimuskaudelle 2023-2025,
- 2) valtuuttaa kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan puitejärjestelysopimuksen, tekemään siihen tarvittaessa pieniä tai teknisluontoisia muutoksia sekä päättämään mahdollisten optiovuosien (1 + 1) käyttöönotosta. Koko sopimuskokonaisuuden arvioitu kokonaisarvo on noin 500.000 euroa (alv. 0 %) sisältäen mahdolliset optiovuodet,
- 3) tarkistaa välittömästi tätä asiaa koskevan pöytäkirjan pykälän.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus****1. Hankinnan kohde, kokonaishinta ja sopimuskausi**

Tarjousta pyydettiin vaihtomatto- ja hygieniatuotepalveluiden hankinnasta 19 seurakunnalle, 6 hautausmaalle, 4 leirikeskukseksi ja Mustasaaren toimintakeskukseksi tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Palvelukokonaisuus sisältää:

- 1) Mattovuokrauspalvelun
- 2) Pyyhevuokrauspalvelun (rullapyyhkeet), sisältäen vuokra-annostelijat asennuksineen
- 3) Muiden hygieniatuotteiden vuokrapalvelun

Palveluntuottaja tekee yhdessä tilaajan kanssa tarvekartoituksen ja suunnitelman tuotteiden sijoittamisesta sekä vaihtoväleistä. Mattojen ja pyyhkeiden vaihtovälit ovat pääasiassa yhden, kahden, neljän tai kahdeksan viikon välein.

Sopimuksen arvioitu kokonaisarvo on noin 500.000 euroa (alv. 0 %) sisältäen mahdolliset optiovuodet. Arvioidussa kokonaisarvossa ovat mukana erillishankintoina tehtävät hygieniatuotteet, jotka eivät olleet mukana vertailuhinnaksi määritellyssä vuosihinnassa.

Sopimuskausi kestää 2 vuotta. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden jatkaa sopimusta 1 + 1 vuoden pituisilla optiokausilla.

**2. Hankintamenettely**

Kyseessä on puitejärjestely. EU-kynnysarvon ylittävän hankinnan kilpailutus toteutettiin avoimena menettelynä sähköisesti ClouDia-järjestelmällä. Tarjouspyyntö julkaistiin 23.5.2023, ja lisätietokysymykset tuli lähettää 10 päivää ennen tarjouspyynnön määräajan umpeutumista. Määräaikaan mennessä Tarjouspalvelu.fi -sivuston kautta esitettiin neljä kysymyskokonaisuutta, joihin vastattiin samaisella sivustolla.

**3. Saadut tarjoukset**

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 217

17.08.2023

Määräaikaan 26.6.2023 mennessä tarjouksia tuli yksi kappale, tarjoajana Lindström Oy (1712792-1).

#### **4. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi**

Lindström Oy täyttää tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

#### **5. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi**

Lindström Oy:n tarjous on tarjouspyynnön mukainen.

#### **6. Tarjousten vertailu**

Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperusteena oli paras hinta-laatusuhde, jossa hinnan painoarvoksi oli määritelty 85 ja laadun painoarvoksi 15. Vertailuhintana käytettiin tilaajan arvioimaa vuosihintaa, jossa mukana eivät olleet erillishankintoina tehtävät hygieniatuotteet. Vuosihinnan määrittelyä varten tarjoajat täyttivät erillisen tarjouslomakkeen, jonka arvioidut määrät olivat vuositasolla, ja toimivat vain suuntaa-antavana tietona lopullisen vertailuhinnan saamiseksi. Laatusuhteita tarjoajalla oli mahdollista saada kolmesta ominaisuudesta: toimitusaika (maksimipisteet 5), automatisoitu varastohallinta (maksimipisteet 5) ja designmatot (maksimipisteet 5).

Koska tarjouksia tuli vain yksi, vertailua ei tehty. Tarjousvertailua varten tarjottu summa oli 27.145,94 euroa (alv. 0 %).

#### **7. Hankintapäätös ja –sopimus**

Palveluntuottajaksi valitaan Lindström Oy.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

#### Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

#### Ympäristövaikutusten arviointi

Hankinnan ympäristövaikutukset on huomioitu edellyttämällä tarjoajalta sertifioitua ympäristöjärjestelmää tai muuta (ei-sertifioitua) ympäristöjärjestelmää tai -ohjelmaa. Lindström Oy:llä on voimassa oleva ISO 14001:2015 -sertifikaatti.

Tarjoajalta on myös edellytetty seuraavien ympäristöasioiden hallintatoimenpiteiden toteuttamista hankintasopimuksen toteuttamisen yhteydessä:

Toimittajaksi valitulta tarjoajalta pyydetään ennen sopimuksen allekirjoittamista selvitys palveluiden tuottamiseen liittyvistä ympäristöhoitotoimenpiteistä. Selvitys tullaan liittämään osaksi allekirjoitettavaa sopimusta.

Selvityksessä tulee kuvata, miten palveluiden tuottamisessa kiinnitetään huomiota seuraaviin seikkoihin:

- kestävä kehitys
- energiatehokkuus
- vähähiilisyys

#### Lisätiedot

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus  
p. 09 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi

#### Jakelu

Lindström Oy  
Liitteet



Pöytäkirja

11/2023

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 217

17.08.2023

18 Ei-julkinen asiakirja

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 218

17.08.2023

**Liittyminen Hansel Oy:n yhteishankintaan Puhtaanapidon tarvikkeet 2024–2026 (2028)**

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.08.2023 § 218  
890/02.06.01/2022

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

**Päätösehdotus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) liittyä Hansel Oy:n yhteishankintaan Puhtaanapidon tarvikkeet 2024–2026 (2028). Helsingin seurakuntayhtymällä on voimassa oleva sopimus puhtaanapidon tuotteista 29.2.2024 saakka eli liittyminen Hansel Oy:n yhteishankintaan alkaa 1.3.2024 lähtien. Helsingin seurakuntayhtymän sopimuksen arvioitu kokonaisarvo 2 + 1 + 1 vuoden sopimuskaudelle 2024-2026 (2028) on noin 800.000 euroa (alv. 0 %),
- 2) valtuuttaa hankinta-asiantuntijan tekemään liittymisilmoituksen sekä toimittamaan liittymisilmoituksen jälkeen toteutettavan hankintakyselyn,
- 3) valtuuttaa kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan asiakaskohtaisen sopimuksen

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus****Yleistä**

Hankinta sisältää laajan valikoiman puhtaanapidon ammattikäyttöön soveltuvia tuotteita ja tarvikkeita sekä niihin liittyviä palveluita. Sopimustuotteet soveltuvat eri toimintaympäristöihin ja käyttökohteisiin. Näitä ovat muun muassa pesu- ja puhdistusaineet, siivousvälineet ja -tarvikkeet, henkilösuojaimet, pehmopaperit, roskapussit, jätesäkit ja muovipussit, henkilöhygienian tuotteet ja annostelijat sekä ammattikeittiöiden koneelliseen astianpesuun tarvittavat tuotteet. Puitejärjestely sisältää tarvittavat vähimmäispalvelut kuten logistiikkapalvelun, suurkeittiöpalvelun ja toimittajan tukipalveluja.

Kyseessä on alustavasti yhden toimittajan malli (kokonaistoimittaja).

Yhteishankinnan edut:

- Valmiiksi kilpailutetut ja valvotut hinnat asiakkaiden yleisimmin käyttämille tuotteille
  - o Yhteishankinta kerää volyymit ja volyymien avulla asiakkaat saavat hintaedun lisäksi hyvät sopimusehdot
- Laaja valikoima vastuullisesti valmistettuja tuotteita
  - o Valikoima koostuu yhteishankintaan liittyneiden asiakkaiden hankintatarpeista
  - o Hankintakyselyn ja sen pohjalta käydyn keskustelun avulla asiakkaiden erilaiset hankintatarpeet saadaan hyvin esille
- Omasta kilpailutuksesta aiheutuvat kustannukset vähenevät samoin kuin prosessissästöissä usean kuukauden työpanos
  - o Hansel hoitaa kilpailuttamisen asiakkaiden puolesta
  - o Yksi kokonaistoimittaja sopimustuotteille tuo helppoutta tilausprosessiin
- Turvalliset ja hyvät sopimusehdot sekä Hanselin asiantuntijoiden tuki koko sopimuskauden ajan

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 218

17.08.2023

o Hintatason toteutumisen ja tuotteiden saatavuuden valvonta

o Sopimushallinnasta vastaaminen tuo turvaa

o Toimialan tuntemus ja asiakkaiden tukena toimiminen

- Asiakastyöryhmän jäsenet voivat kommentoida kilpailutusmateriaaleja suunnitteluvaiheessa

### **Vastuullisuus**

#### Ympäristövastuu

- Sopimustuotteet ovat mahdollisimman vähän ympäristöä rasittavia
- Mahdollisimman moni sopimustuote on ympäristömerkitty ja/tai sisältää tuotteeseen liittyvän standardin
- Tilausten kuljetuksista aiheutuvien kasvihuonepäästöjen minimoiminen
- Pakkauksista muodostuvan jätteen määrän minimoiminen

#### Sosiaalinen vastuu

- Työ- ja ihmisoikeuksien noudattaminen ja ihmisarvoisen työn edistäminen
- Toimittajaa koskevat vastuullisuusvaatimukset tarkentuvat valmistelun edetessä

#### Taloudellinen vastuu

- Toimittajilta vaaditaan riittävää taloudellista suorituskykyä, jota mitataan mm. riskiluokkavaatimuksella ja liikevaihtovaatimuksella
- Sopimustoimittajan ja alihankkijoina toimivien kuten kuljetusliikkeiden taloudellista suorituskykyä (mm. riskiluokkaa) valvotaan automatisoidusti Hanselin toimesta koko sopimuskauden ajan

### **Liittyminen, arvio hankinnan kokonaisarvosta ja hankintakysely**

Sopimukseen tulee liittyä viimeistään 2.10.2023. Sopimusta voivat hyödyntää vain ennen hankintailmoituksen julkaisua liittyneet asiakkaat.

Liittymisen yhteydessä Hansel Oy pyytää arviota tulevien hankintojemme kokonaisarvosta. Tietoa edellytetään nykyisin kaikissa julkisissa hankintailmoituksissa. Helsingin seurakuntayhtymän sopimuksen arvioitu kokonaisarvo 2 + 1 + 1 vuoden sopimuskaudelle 2024-2026 (2028) on noin 800.000 euroa (alv. 0 %).

Puitejärjestelyyn liittyneille asiakkaille lähetetään myöhemmin liittymisen jälkeen hankintakysely, jolla tarkennetaan asiakkaan sopimuskaudelle arvioimia hankintatarpeita ennen hankintailmoituksen julkaisemista.

### **Sopimuskausi**

Tavoitteena on, että uusi yhteishankinta on asiakkaiden käytettävissä 1.2.2024 alkaen.

Sopimuskausi on kaksi (2) vuotta, jota Hanselin on mahdollista jatkaa kahdella (2) enintään yhden (1) vuoden pituisella optiokaudella

Asiakkaiden hankintasopimukset voivat olla voimassa enintään kaksi kuukautta puitesopimuksen päättymisen jälkeen.

Aikataulu tarkentuu vielä syksyn 2023 aikana.

Koska organisaatiollamme on voimassa oleva sopimus puhtaanapidon tuotteista 29.2.2024 saakka, alkaa liittyminen yhteishankintaan 1.3.2024 lähtien kun aiempi sopimus päättyy.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 218

17.08.2023

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Ympäristövaikutusten arviointi

Ympäristövastuu on huomioitu osana yhteishankinnan vastuullisuuskriteereitä.

Lisätiedot

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus  
p. 09 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi

Liitteet

19 puhtaanapidon\_tarvikkeet\_2024-\_2026\_2028\_liittymisen\_tueksi

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 219

17.08.2023

**Kiinteistömyynnistä saatujen varojen käyttäminen Asunto Oy Helsingin Lehtihovissa sijaitsevien huoneistoihin A5, C31 ja C35 kohdistuvien yhtiölainojen lyhennykseen**

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.08.2023 § 219  
364/03.01.01/2022

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

**Päätösehdotus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy sijoitushuoneiston Niemenmäentie 10 B 42 myynnistä saatujen varojen, 495.607,00 euroa, käyttämisen Helsingin seurakuntayhtymän omistamien Asunto Oy Helsingin Lehtihovissa sijaitsevien huoneistojen A5, C31 ja C35 lainaosuuksien maksamiseen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Kiinteistösijoituksista myytiin keväällä 2023 asuinhuoneisto osoitteessa Niemenmäentie 10 B42. Myynnistä saatiin 495.607,00 € määräinen kassavirta. Korkotason ollessa korkea on taloudellisesti järkevää käyttää myynnistä saatu kassavirta kiinteistösijoitusten yhtiölainojen irtisanomiseen. Yhtiölainojen pääomat erääntyvät joka tapauksessa maksettavaksi yhtymän kassavaroista. Maksamalla yhtiölainoja etukäteen, säästetään irtisanottavien lainojen rahoituskustannuksissa. Yhtiölainat sisältävät myös korkoriskin: 1 %-yksikön korkotason nousu 500.000 € pääomalle merkitsee 5.000 € vuosittaista lisäkustannusta korkokuluihin. Asunto Oy Helsingin Lehtihovissa sijaitsevien huoneistojen A5, C31 ja C35 laina-aikaa on jäljellä vielä yli 10 vuotta. Huoneistojen A5, C31 ja C35 yhtiölainojen kokonaismäärä on 506.711,29 €. Määrä on 11.104,29 € huoneiston myynnistä saatua kassavirtaa suurempi. Mainittuihin huoneistoihin kohdistuvien yhtiölainojen korkotasoa on 6 kk euribor (1.6.2023 3,721 %) + 0,9 %-yksikköä. Yhden vuoden korkokustannus mainittujen huoneistojen velkapääomalle 1.6.2023 korkotasolla on noin 23.400 €. Yhtiölainoihin sisältyy korkotason noususta aiheutuva rahoituskulujen kasvamisen riski. Mainittujen yhtiölainojen poismaksamiseen tarvittavaa pääomaa varten ei tarvitse tehdä erillistä lisätalousarviota. Lyhennykset voidaan rahoittaa varoista, jotka on varattu talousarviossa vuodelle 2023 investointikohteelle TA-taso/Osakehuoneistojen peruskorjaukset. Ko. investointikohtaa käytetään yksittäisten asunto- ja kiinteistöosakehuoneistoista talousarviovuoden aikana nousevien yhtiölainojen maksamiseen sekä asunto- ja kiinteistöyhtiöomistuksiin kohdistuvien velkapääomien maksamiseksi nopeutetulla aikataululla.

**Lapsivaikutusten arviointi**

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

**Lisätiedot**

Hallintojohtaja Juha Silander

p. 09 2340 2300, juha.silander@evl.fi

Yhteinen kirkkoneuvosto § 220

17.08.2023

**Kiinteistöpalveluiden hankinta**Yhteinen kirkkoneuvosto 17.08.2023 § 220  
350/02.06.01/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

## Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää yhteisen kirkkovaltuuston valtuuttamana (Yhteisen kirkkovaltuuston päätös 27.04.2023 § 45 Kiinteistöpalveluiden hankinnan kilpailutuksen periaatteet ja yhteisen kirkkoneuvoston valtuuttaminen hankintapäätöksen tekemiseen kiinteistöpalveluiden palveluntuottajan valinnasta)

- 1) valita kiinteistöpalveluiden palveluntuottajaksi vertailussa parhaan tarjouksen jättäneen L&T Kiinteistöhuolto Oy:n. Sopimuksen on tarkoitus astua voimaan 1.11.2023 määräaikaisena 31.10.2026 saakka, jonka jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Toistaiseksi voimassa olevan hankintasopimuksen ennakoitu arvo (hankintalain 30 § mukaisesti toistaiseksi voimassa olevissa tai yli 48 kuukautta voimassa olevissa hankintasopimuksissa kuukausiarvo kerrottuna luvulla 48) on n. 8-9 miljoonaa euroa (alv. 0 %),
- 2) valtuuttaa kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen ja tekemään sopimusneuvotteluissa tarvittaessa täsmennyksiä muihin kuin tarjoushintaan vaikuttaviin sopimusehtokohtiin,
- 3) tarkistaa välittömästi tätä asiaa koskevan pöytäkirjan pykälän.

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Selostus

**Hankinnan kohde, kokonaishinta ja sopimuskausi**

Tarjouksia pyydettiin Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistöpalvelukokonaisuudesta, joka koostuu managerointipalveluista ja manageroinnin alaisista kiinteistöpalveluista (10 kpl), jotka ovat:

- 01 Ylläpito- ja energiapalvelu
- 02 Kiinteistönhoito
- 03 Ilmanvaihtojärjestelmien huolto
- 04 Putkijärjestelmien huolto
- 05 Pumppaamo- ja kaivohuolto
- 06 Jäähdytysjärjestelmien huolto
- 07 Palo- ja pelastusjärjestelmien huolto (osa-alueet 07a - 07h)
- 08 Vartiointi
- 09 Korjausmiespalvelu
- 10 Sähköasentajapalvelu

Kyseessä on hankinta, jossa palveluntuottaja vastaa kokonaisen kiinteistökannan manageroinnista sekä kokonaisvaltaisesta monipalvelutuotannosta.

Valittava toimittaja vastaa hankinnan kohteena olevien kiinteistöjen managerointi- ja kiinteistöpalveluista siten, että sen vastuulla ovat päivittäiset ja tavanomaiset ylläpitoon, laitteistojen vuosihuoltoihin sekä kiinteistöjen akuutteihin tilanteisiin (esim. äkillinen vesivahinko) liittyvät tehtävät. Peruskorjaukset ja muut vastaavat laajemmat korjaukset, uusimiset, uudisrakentamiset tai vastaavat eivät kuulu tämän sopimuksen piiriin.

Valittavalla toimittajalla on mahdollisuus käyttää tilaajan sopimustoimittajia siten, että tilauksissa toimitaan ja tilaajaa laskutetaan tilaajan oman sopimuksen ehdoin ja hinnoin. Mahdollisesta käytöstä tulee sopia tilaajan kanssa erikseen etukäteen.

Kohteiden määrä voi muuttua sopimuskaudella. Mahdollisten peruskorjausten, luovutusten ja uusien kohteiden vaikutukset sovitaan sopimusneuvotteluissa ja/tai sopimuskauden aikana.

Sopimuksen on tarkoitus astua voimaan 1.11.2023 määräaikaisena 31.10.2026 saakka, jonka jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan, kun sen tekemiselle ei ole hankintalaissa tarkoitettuja esteitä, kuten esimerkiksi täytäntöönpanokieltoa.

Kyseessä on kokonaishankinta.

### **Hankintamenettely**

Kyseessä on toistaiseksi voimassa oleva hankintasopimus. EU-kynnysarvon ylittävän hankinnan kilpailutus toteutettiin avoimena menettelynä sähköisesti Cludia-järjestelmällä. Tarjouspyyntö julkaistiin 1.6.2023, ja lisätietokysymykset oli lähetettävä 10 päivää ennen tarjouspyynnön määräajan umpeutumista. Määräaikaan mennessä Tarjouspalvelu.fi –sivuston kautta esitettiin kuusi kysymyskokonaisuutta, joihin vastattiin samaisella sivustolla. Hankintayksikkö julkaisi päiväyksillä 7.6.2023 ja 19.6.2023 kaksi tarjouspyyntöä koskevaa lisätietoviestiä.

### **Saadut tarjoukset**

Määräaikaan 6.7.2023 mennessä tarjouksia tuli kaksi kappaletta, tarjoajina ISS Palvelut Oy (0906333-1) ja L&T Kiinteistöhuolto Oy (3155934-1).

### **Tarjoajien soveltuvuuden arviointi**

Molemmat tarjoajat täyttävät tarjouspyynnössä määritellyt soveltuvuusvaatimukset.

### **Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi**

Molemmat tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

### **Tarjousten vertailu**

Tarjousten vertailuperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Hinta- ja laatuasteista koostuvan kokonaisuuden maksimipistemäärä oli 100, jossa hinnan painoarvoksi oli määritelty 80 ja laadun painoarvoksi 20.

Tarjoajalla oli mahdollista saada laatuasteita hankintaa vastaavista sopimusasiakkuuksista seuraavasti:

- Vähimmäisvaatimus (yksi hankintaa vastaava sopimusasiakkuus): 0 pistettä
- Kaksi vähimmäisvaatimusta vastaavaa sopimusasiakkuutta: 10 pistettä
- Kolme vähimmäisvaatimusta vastaavaa sopimusasiakkuutta: 20 pistettä

Molemmat tarjoajat saavuttivat täydet laatuasteet, jolloin ratkaisevaksi muodostui hinta, jossa vertailuhinnaltaan 62.479,24 euroa (alv. 0 %) edullisemman tarjouksen teki L&T Kiinteistöpalvelut Oy.

Tarjousten vertailutaulukko on päätöksen liitteenä.

### **Hankintapäätös ja -sopimus**

Hankinnan toteuttajaksi valitaan tarjoajan soveltuvuusvaatimukset täyttänyt, tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättänyt ja kilpailutuksen parhaalla hinta-laatusuhteella voittanut L&T Kiinteistöhuolto Oy.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 220

17.08.2023

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Ympäristövaikutusten arviointi

Hankinnan ympäristövaikutukset on huomioitu edellyttämällä tarjoajalta sertifioitua ympäristöjärjestelmää tai muuta (ei-sertifioitua) ympäristöjärjestelmää tai -ohjelmaa. L&T Kiinteistöhuolto Oy:llä on sekä voimassa oleva ISO 14001:2015 -sertifikaatti että RALA-ympäristösertifikaatti.

Tarjoajalta on myös edellytetty seuraavien ympäristöasioiden hallintatoimenpiteiden toteuttamista hankintasopimuksen toteuttamisen yhteydessä:

Toimittajaksi valitulta tarjoajalta pyydetään ennen sopimuksen allekirjoittamista selvitys palveluiden tuottamiseen liittyvistä ympäristöhoitotoimenpiteistä. Selvitys tullaan liittämään osaksi allekirjoitettavaa sopimusta.

Selvityksessä tulee kuvata, miten palveluiden tuottamisessa kiinnitetään huomiota seuraaviin seikkoihin:

- kestävä kehitys
- energiatehokkuus
- vähähiilisyys

Lisätiedot

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus  
p. 09 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi

Jakelu

Tarjouksen jättäneet  
Liitteet  
20 Vertailutaulukko Kiinteistöpalveluiden hankinta



Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 221

17.08.2023

**Jakomäen seurakuntatalon purkamisen hyväksyminen**

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.08.2023 § 221  
463/03.01.02/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

**Päätösehdotus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää

- 1) hyväksyä Jakomäen seurakuntatalon purkamisen,
- 2) tarkistaa välittömästi tätä asiaa koskevan pöytäkirjan pykälän.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus****Yleistä**

Jakomäen seurakuntatalosta on luovuttu Malmin seurakunnan seurakuntaneuvoston päätöksellä 13.02.2023 § 23 *Luopuminen Jakomäen kirkosta*.

Rakennus on ollut vuoden 2021 alusta käyttökiellossa sisäilmaongelmien vuoksi. Rakennusta on vuosien aikana useasti korjattu. Arvion mukaan mikrobivaurioituneen rakennuksen korjaus maksaisi vähintään uudisrakennuksen verran.

Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistö- ja toimitilastrategian yhtenä tavoitteena on vähentää oman käytön tiloja noin neljänneksellä vuoteen 2030 mennessä.

Helsingin seurakuntayhtymä on laatimassa yhdessä Helsingin kaupungin kaavoitusosaston kanssa uutta asemakaavaa Jakomäen alueelle. Seurakuntatalon tontille on kaavailtu uudisrakentamista, jossa olisi myös seurakuntatiloja Malmin seurakunnalle.

**Purkamislupa**

Hankkeelle on saatu lainvoimainen purkamislupa Helsingin kaupungin rakennusvalvontapalveluista.

**Hankkeen kulku**

Hanketta on suunniteltu vuodesta 2022 lähtien, ja kohteen purkusunnitelmat valmistuivat toukokuussa 2023. Purku-urakka on tarkoitus toteuttaa loppuvuoden 2023 aikana.

**Lapsivaikutusten arviointi**

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvoston päätös 13.02.2023 § 23 *Luopuminen Jakomäen kirkosta* on sisältänyt seuraavan lapsivaikutusten arvioinnin:

Jakomäen alueella asuu paljon lapsiperheitä. Saavutettavuuden kannalta olisi hyvä, että alueella olisi tila, jossa kokoontua. Tila voi olla oma tai vuokrattu, mutta oleellista on lasten helppo ja turvallinen liikkuminen lähellä sijaitsevaan tilaan.

**Ympäristövaikutusten arviointi**

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 221

17.08.2023

Hankkeen ympäristövaikutukset on otettu huomioon purku-urakan urakka-asiakirjoissa. Helsingin kaupungin rakennusvalvontapalveluiden purkamisluvassa on edellytetty, että ”kestävän kehityksen mukaisesti asemakaavoitus esittää, että käyttökelpoiset rakennusosat toimitetaan rakennusapteekkiin, kierrätyskeskukseen tai vastaavaan ja purkujäte käsitellään asianmukaisesti”.

**Lisätiedot**

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus  
p. 09 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi

**Liitteet**

- 21 Malmin seurakuntaneuvoston päätös 13.02.2023 § 23 Luopuminen Jakomäen kirkosta

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 222

17.08.2023

**Vantaa Lipstikka kaavoitettavan liiketontin maanvuokrasopimuksen hyväksyminen**Yhteinen kirkkoneuvosto 17.08.2023 § 222  
455/03.02.00/2022

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

## Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää

1. vuokrata Lidl Suomi kommandiittiyhtiölle tulevan liikepaikkarakentamiseen soveltuvan tontin maanvuokrasopimus -luonnoksen ehtojen mukaisesti 50 vuoden ajalle;
2. valtuuttaa kiinteistöjohtajan viimeisteleämään lopullisen maanvuokrasopimuksen liitteenä olevan maanvuokrasopimusluonnoksen pohjalta ja allekirjoittamaan sopimuksen Helsingin seurakuntayhtymän puolesta Lidl Suomi kommandiittiyhtiön kanssa;
3. todeta, että Lidl Suomi kommandiittiyhtiö maksaa tarjoamansa vuokraoikeusmaksun erät 2 ja 3 varaussopimuksessa sovitun aikataulun mukaisesti seurakuntayhtymien ilmoittamille tileille, Helsingin seurakuntayhtymän osuus on varausmaksuista on 35,89%;
4. todeta, että päätös edellyttää, että myös Vantaan seurakuntayhtymä tekee vastaavan päätöksen tontin vuokraamisesta.

## Käsittely

Esittelijä korjasi selostusosan tekstiin jääneen virheen. Selostusosan toiseksi viimeisestä kappaleesta poistettiin lause ”ja Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistuspäätös maanvuokraamisesta on saanut lainvoiman”.

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Selostus

Vantaan ja Helsingin seurakuntayhtymät ovat kaavoittaneet yhteistyössä Vantaan kaupungin kanssa Asolan kaupungin osaan asuntorakentamiseen soveltuvan Lipstikan alueen. Alueelle ollaan nyt kaavoittamassa liikepaikkarakentamiseen soveltuva tontti, jolle voidaan sijoittaa n. 2.500 k-m<sup>2</sup> päivittäistavarakauppa. Tuleva liikekiinteistön tontti on osa Rächalsin kiinteistöä (92-407-13-7). Kaavoitettavan tontin omistusosuus jakautuu siten, että Vantaan seurakuntayhtymä omistaa tulevasta tontista 64,11 % ja Helsingin seurakuntayhtymä omistaa 35,89 %.

Kyseisestä maa-alueesta järjestettiin vuokraoikeuksien kilpailutus 22.02.2021 - 08.04.2021. Vantaan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto (12.5.2021 / § 73) ja Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto (20.5.2021 / § 169) päättivät kokouksissaan, että Lidl Suomi Kommandiittiyhtiön kanssa laaditaan varaussopimus, jonka voimassaoloaikana kyseiselle maa-alueelle haetaan päivittäistavarakaupan salliva asemakaavan muutos.

Varaussopimus on allekirjoitettu Lidl Suomi Kommandiittiyhtiön kanssa 30.6.2021 ja varausmaksusta seurakuntayhtymät ovat saaneet sopimuksen mukaisen 1. erän eli 10 %. Varausmaksun 2. erä (30 %) eräänny maksettavaksi sen jälkeen, kun asemakaavan muutos on saanut lainvoiman. Varausmaksu 3. erä (60 %) eräänny maksettavaksi sen jälkeen, kun liikerakentamishankkeelle on saatu lainvoimainen rakennuslupa.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 222

17.08.2023

Kaavoitus on edennyt Vantaan kaupungin kanssa maankäyttösopimuksen allekirjoittamiseen 28.4.2023. Vantaan kaupunki on vienyt kaavaehdotuksen kaupunginhallituksen kautta kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi 22.5.2023. Sen jälkeen kaava on ollut vielä nähtävillä 30 päivää. Asemakaavan muutos on arviolta lainvoimainen kesä-heinäkuun vaihteessa.

Maanvuokrasopimus allekirjoitetaan sen jälkeen, kun Vantaan kaupungin asemakaavan muutos on saanut lainvoiman.

Jos vuokrasopimusta ei synny seurakuntayhtymien päätöksenteosta johtuvista syistä, seurakuntayhtymät palauttavat maksetun varausmaksun Lidl Suomi Kommandiittiyhtiölle.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus  
p. 09 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi

Liitteet

- 22 Liite 1 Vantaan ja Helsingin seurakuntayhtymän maanvuokrasopimus luonnos

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 223

17.08.2023

**Yhteisen kirkkovaltuuston 15.6.2023 tekemien päätösten täytäntöönpano**

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.08.2023 § 223

56/00.02.00/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi ja hyväksyy niiden täytäntöönpanon.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 15.6.2023 tehnyt oheiset päätökset.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Liitteet

23 Päätösluettelo 15.6.2023

Yhteinen kirkkoneuvosto § 224 17.08.2023

## Viranhaltijapäätökset

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.08.2023 § 224

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Selostus Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi liitteenä olevat johtavien viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset.

### Liitteet

- 24 Honkanummen hautausmaan ylipuutarhurin sijaisuus ajalla 11.9.2023-31.5.2024
- 25 Honkanummen hautausmaan ylipuutarhuri Marko Laakson opintovapaa ajalla 11.9.2023-31.5.2024
- 26 Digiasiantuntija Anette Tolvasen palkaton työvapaa
- 27 Ei-julkinen asiakirja
- 28 Ylivahtimestari Johanna Wernerin palkaton työvapaa
- 29 Ei-julkinen asiakirja
- 30 Käytöstä poistettujen urkujen myynti, Merirasti-kappeli
- 31 Kampin kappelin suntio Arja Ahlforsin palkaton työvapaa
- 32 Ei-julkinen asiakirja
- 33 Kasvualustojen seulonta Malmin ja Honkanummen hautausmailla
- 34 Projektisihteeri Tiina Kumlinin irtisanoutuminen
- 35 Suostumuksen antaminen maalämpökaivojen tekemiselle Lehtisaarella As Oy Kalkkipaudentie 3
- 36 Maunulan uurnalehdon kiinteistötraktorin hankinnan keskeyttäminen (itseokaisupäätös hankintapäätökseen § 115/2023)
- 37 Rakennuttaja-asiamies Taina Ovaskan palkaton työvapaa
- 38 Diakoni Johanna Lehmusmiehen palkaton virkavapaa
- 39 Ei-julkinen asiakirja
- 40 Ei-julkinen asiakirja
- 41 Diakonian asiakastietojärjestelmän pienkehityksen hankinta
- 42 IT-tukipalveluiden palveluesimiehen tehtävän täyttäminen
- 43 Asiantuntijapalveluiden palveluesimiehen tehtävän täyttäminen
- 44 Järjestelmäsuunnittelijan tehtävän täyttäminen
- 45 Keskusrekisterin toimistosihteeri Jenni Heikkosen tehtävän määräaikainen

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 224

17.08.2023

muutos (jatko)

- 46 Määräaikaisen kirjanpitäjä-kehittäjän palkkaaminen
- 47 Ei-julkinen asiakirja
- 48 Hietaniemen hautausmaan huoltorakennuksen muutostöiden kokonaissuunnittelun hankinta
- 49 Asianhallintapalveluiden vt. päällikön nimittäminen, jatko (Nora Yliruka)
- 50 Pirjo Kantalan palkkaaminen määräaikaiseen sairaalapapin sijaisuuteen
- 51 Ei-julkinen asiakirja
- 52 Lasse Mäen palkkaaminen strategiakonsultin määräaikaiseen tehtävään
- 53 Sirkku Kesäsen palkkaaminen tarvittaessa töihin kutsuttavaksi suntioksi varustamoihin
- 54 Pienen iltahetken lisäpainoksen hankinta
- 55 Henri Järvisen irtisanoutuminen oppilaitospapin virasta
- 56 Kampin kappelin määräaikaisen tarvittaessa töihin kutsuttavan turistityöntekijän tehtävän täyttäminen
- 57 Kampin kappelin määräaikaisen tarvittaessa töihin kutsuttavan tuntisuntion tehtävän täyttäminen
- 58 Kiinteistötraktorin hankinta Maunulan uurnalehtoon
- 59 Kappelivahtimestarin rekrytoinnin jatkaminen
- 60 Hoitovapaan myöntäminen hautapalveluyksikön palveluneuvoja Liisa Haloselle
- 61 Perhevapaan myöntäminen hautapalveluiden palveluneuvoja Anniina Revolle
- 62 Pyöräkuormaajan hankinta Honkanummen hautausmaalle
- 63 Matias Kartin palkkaaminen tarvittaessa töihin kutsuttavaksi työntekijäksi Kallion Waste & Feast -ravintolaan
- 64 Musiikkituottajan palkkaaminen Jouluradioon ajalle 1.10.–31.12.2023
- 65 Keskusrekisterin toimistosihteri Eveliina Marjasen osittainen opintovapaa
- 66 Keskusrekisterin toimistosihteri Katja Haapaniemen lyhennetty työaika
- 67 Lehtisaaren nuorisokodin ohjaaja Miia Nokion virkavapaa opintovapaa varten
- 68 Ei-julkinen asiakirja
- 69 Matteuksenkirjon vahtimestari Julia Rantakylän irtisanoutuminen
- 70 Ei-julkinen asiakirja
- 71 Ina Kovamäen palkkaaminen osa-aikaiseksi projektisihteriksi
- 72 Pastori Markus Kartanon nimeäminen kirkkoherrainkokouksen teologiseksi sihteriksi
- 73 Salityön ohjaaja Sini Jylhälehdon irtisanoutuminen
- 74 Työnohjaajan tehtävän täyttäminen
- 75 Ei-julkinen asiakirja

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 225

17.08.2023

## Ilmoitusasiat

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.08.2023 § 225

1. Pöydille oli jaettu kirje Hermannin varustamon työntekijöiltä. Stefan Forsén selosti asiaa.
2. Yhteisen kirkkoneuvoston tutustuminen Hermannin Diakoniatalon Varustamoon

Sovitun kokousohjelman mukaan 17.8. YKN kokouksen yhteydessä on vierailukohde. Tällä kertaa tapaamme 17.8.2023 klo 16 Hermannin Diakoniatalon Varustamolla, Hämeentien 73 Helsinki. Tutustumisen jälkeen talolla jatkuu normaali viikkotoiminta, jonka takia me siirrymme pitämään YKN kokouksen Helsingin seurakuntien talolle, Kolmas Linja 22 kokoushuone Sonck II kerros. YKN kokous alkaa klo 17 jälkeen

3. Ukrainan yhteinen kansallispäivä Senaatintorilla 24.8.2023



Kesän aikana on valmisteltu Helsingin kaupungin ja Helsingin Yliopiston sekä kahden kansalaisjärjestön Ukrainalaisten yhdistys Suomessa ja Mothers for Peace rauhankulkuetta Kansalaistorilta ja varsinaista tapahtumaa Senaatintorilla. Valtioneuvoston kanslia järjestää liputuksen Senaatintorille tapahtumapäiväksi. Auringonkukkakulkue lähtee Kansalaistorilta klo 18.30 ja itse tapahtuma on Senaatintorilla noin 19.20 – 20.00.

4. Yhteisen kirkkoneuvoston seminaarimatkan valmistelu etenee. Materiaalia tulossa kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään ensi viikon alussa. Toivotaan materiaaliin tutustumista etukäteen. Jäsenille jaettiin seminaariohjelma.
5. Kimmo Holappa kertoi yhteisöilmeeseen liittyvästä kyselystä, johon pääsee vastaamaan 31.8.2023 saakka.



Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 226

17.08.2023

**Kokouksen päättäminen sekä oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen antaminen**

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.08.2023 § 226

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 206, § 207, § 208, § 209, § 210, § 211, § 212, § 213, § 215, § 219, § 221, § 222, § 223, § 224, § 225, § 226**

### **Muutoksenhakukielto**

#### **Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 214, § 216****Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite**

Helsingin seurakuntayhtymä / Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

Aukioloaika: ma–pe klo 9–15

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 217, § 218, § 220****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS****Hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

**HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (laki julkisista hankinnoista 1397/2016, 132–135 §:t).

**Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:**

Helsingin seurakuntayhtymä / Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

Aukioloaika: ma–pe klo 9–15

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta

seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

## **VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalaki 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituksessa on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan, lähetin välityksellä, postitse tai sähköisesti. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensinnä seuraavana arkipäivänä.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut osoitetiedot**

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.