

Liite 2: Yhteisen mediatoimituksen tehtävät

Tässä liitteessä ovat kuvattuna yhteisen mediatoimituksen tehtävät.

Päätoimittaja

Johtaa yhteistä mediatoimitusta ja lain mukaan vastaa sen välineiden ja alustojen sisällöstä. Valmistelee median asiat johtokunnalle ja yhtymän päätöksentekoon. Vastaa myös median taloudesta ja muista kustantajalle kuuluvista tehtävistä. Toimii toimituksen päälliköiden, mediatoimituksen assistentin ja Jouluradion tuottajan esihenkilönä. Työtehtävässä keskeistä ovat myös yhteydet yhteistyökumppaneihin.

Toimituksen assistentti

Assistentti on yhteinen Helsingin seurakuntayhtymän viestinnän kanssa, mediatoimituksen osuus työtehtävistä on 70 prosenttia. Mediatoimituksessa assistentin tehtäviin kuuluu henkilöstöasioiden hoitamista, erilaisten henkilöstöön liittyvien järjestelmien ylläpitämistä, toimituksen tiloista ja laitteista huolehtimista, puhelinpalvelua, vieraiden vastaanottamista, hankintoja, johtokunnan kokouksen sihteerin tehtävät yms.

Jouluradio

Toimituspäällikkö

Jouluradion toimituspäällikön tehtäviä ollaan siirtämässä vastaavalle tuottajalle. Toimituspäällikkö toimii tällä hetkellä mentorina ja tekee projektiluonteisia tehtäviä, joista sovitaan päätoimittajan kanssa. Tehtävä on jatkossa tarkoitus jättää täyttämättä.

Vastaava tuottaja

Vastaava tuottaja huolehtii Jouluradion brändistä. Hän toimii Jouluradion tuotantokauden ajaksi koottavan tiimin esihenkilönä (mm. musiikkipäällikkö) ja vastaa radion viestinnästä, mediasuhteista, yhteistyökumppanuuksista, yhteyksistä seurakuntiin, sosiaalisesta mediasta, verkkosisällöistä, analytiikasta, kuuntelijarajapinnoista ja markkinoinnista. Hän on mukana kehittämässä Jouluradion kanavia ja suunnittelee niiden musiikkilinjauksia yhteistyössä musiikkipäällikön kanssa.

Teologia, hengellisyys ja elämäntaito -tiimi

Toimituspäällikkö

Johtaa Teologia, hengellisyys ja elämäntaito -tiimiä ja sen jäsenten päivittäistä tekemistä. Vastaa printin yhteisen osan tekemisestä ja kehittämisestä. Solmii ja ylläpitää median avustajasuhteita ja huolehtii heidän palkkioliikenteestään. Huolehtii yhteyksistä lehden

ilmoitusmyyntiin ja painoon sekä niihin liittyvästä maksuliikenteestä. Tekee yhteistyötä seurakuntien, seurakuntayhtymien ja kirkollisten järjestöjen kanssa. On median johtoryhmän jäsen ja toimii tarvittaessa päätoimittajan sijaisena.

Toimittaja 1

Erityisiä seuranta-alueita: spiritualiteetti (hengellisyys, henkisyys, rukous, meditaatio), elämäntaitoon ja mielenterveyteen liittyvät kysymykset, sosiaalieettiset ja yhteiskunnalliset aiheet, ympäristökysymykset (myös ympäristöteologia) sekä uskonnollisuuden muutos. Kirjoittaa muun muassa henkilökuvia, laajoja asia-artikkeleita, ilmiöjuttuja ja uutisia sekä tekee verkkotestejä. Tuuraa tarvittaessa toimituspäällikköä juttujen editointivaiheessa.

Toimittaja 2

Erityinen seuranta-alue on kulttuuri, mutta tekee juttuja myös hyvinvointiin, elämäntaitoon ja hengellisyyteen liittyvistä aiheista. Kirjoittaa muun muassa asia-artikkeleita, ilmiöjuttuja ja henkilökuvia. Toimii juttujen oikolukijana. Vastaa toimituksen kirjatilauksista yms.

Toimittaja 3

Erityisiä seuranta-alueita: kasvatukseen, perheeseen ja lapsiin liittyvät kysymykset. Tekee juttuja myös hyvinvointiin, elämäntaitoon ja hengellisyyteen liittyvistä aiheista. Kirjoittaa muun muassa henkilökuvia, asia-artikkeleita ja ilmiöjuttuja. Toimii Hyvää pyhää -palstan ja sanaristikon tuottajana. Toimii juttujen oikolukijana.

Toimittaja ja verkkosihteeri 1

Erityisiä seuranta-alueita: hengellisyys, uskonnolliset ilmiöt ja teologia. Monet jutuista voisi laittaa otsikon "eletty usko" alle. Tekee myös kulttuuriin, elämäntaitoon ja hyvinvointiin liittyviä juttuja. Kirjoittaa laajoja asia-artikkeleita mutta myös uutisia, ilmiöjuttuja ja henkilöjuttuja sekä tekee verkkotestejä ja tietovisoja. Toimii noin 10 viikkoa vuodessa verkon toimitussihteerinä. Työ verkkovuorossa on muiden toimittajien juttujen käsittelyä, julkaisemista ja jakamista sosiaalisessa mediassa sekä keskustelun moderointia.

Toimittaja ja verkkosihteeri 2

Erityisiä seuranta-alueita: elämäntaito, arjen hengellisyys, yhteiskunnalliset kysymykset, ihmissuhteet, mielenterveys, eläimet sekä sukupuoli- ja seksuaalisuuskysymykset. Kirjoittaa laajoja asia-artikkeleita, henkilöjuttuja ja ilmiöjuttuja. Tekee verkkokyselyjä ja -testejä sekä Instagram-sarjoja. Toimii lisäksi noin 10 viikkoa vuodessa verkkomedian toimitussihteerinä. Kts. edellisen työntekijän tehtäväkuvaus.

Graafikko, AD

Johtaa median visuaalista suunnittelutyötä ja toimii printin päätaittajana. Tilaa median tarpeisiin kuvia ja kuvituksia free-kuvaajilta ja kuvittajilta sekä tekee itse kuvituskuvia. Tekee kiinteää yhteistyötä lehden ilmoitusmyynnin ja painon kanssa. Tekee tarpeen

mukaan muita median toimintaan liittyviä visuaaliseen ja konseptuaaliseen suunnitteluun liittyviä töitä.

Uutis- ja ajankohtaistiimi, Kirkko ja kaupunki

Uutispäällikkö

Toimii uutis- ja ajankohtaistiimin esihenkilönä. Vastaa Kirkko ja kaupungin uutistuotannosta ja taustoittavien ajankohtaisjuttujen teosta. Hän seuraa asioita paikallistasolta globaaleihin ilmiöihin ja pitää yhteyttä seurakuntiin uutistuotannon näkökulmasta. Hän vastaa lehden paino- ja jakeluyhteyksistä, niihin liittyvistä kilpailutuksista ja yhteyksistä osoiterekisteriin. Hän toimii tarvittaessa päätoimittajan sijaisena ja on johtoryhmän jäsen.

Uutis- ja ajankohtaistoimittaja 1

Uutistoimittaja ideoi ja tekee juttuja ajankohtaisaiheista printtiin ja verkkoon. Hän toimii tiiviissä yhteistyössä uutispäällikön kanssa. Uutistoimittaja seuraa erityisesti paikallisia, yhteiskunnallisia ja kirkollisia aiheita, muun muassa päätöksentekoa pääkaupunkiseudulla. Uutistystä ohjaavat median uutiskriteerit, joiden pohjana on käytetty STT:n uutiskriteereitä. Uutistoimittajan työnkuvaan kuuluu myös verkkosihteerivuorojen tekeminen.

Uutis- ja ajankohtaistoimittaja 2

Uutistoimittaja ideoi ja tekee juttuja printtiin ja verkkoon. Hän toimii tiiviissä yhteistyössä uutispäällikön kanssa. Uutistoimittaja seuraa paikallisia aiheita ja tekee uutisia ja taustoittavia juttuja ajankohtaisista teologisista ja uskontoihin liittyvistä aiheista myös maailmalta. Työtä ohjaavat median uutiskriteerit. Uutistoimittajan työnkuvaan kuuluu viikon mittaisen verkkovuoron tekeminen noin kerran kuussa.

Toimituspäällikkö

Toimituspäällikkö vastaa printin paikallisten Menot-osioiden tuotannosta (yhteensä 36 sivua). Hän toimii työnjohdollisena tiimiesihenkilönä ja johtaa vastuullaan olevaa sisältösuunnittelua sekä ideoi ja editoi juttuja. Toimituspäällikkö vastaa sujuvista seurakuntayhteyksistä ja lehden julkaisusuunnitelman laatimisesta. Hän huolehtii myös muun muassa HR-asioista. Toimituspäällikkö kuuluu päätoimittajan koolle kutsumaan johtoryhmään. Hän toimii tarvittaessa päätoimittajan sijaisena.

Taittava toimitussihteeri

Taittava toimitussihteeri valmistaa printin paikallisosioiden seurakuntatapahtumien sivut (yhteensä 21 sivua) painovalmiiksi ja lähettää ne painoon. Lisäksi hän ideoi ja kirjoittaa juttuja erityisesti paikallisista aiheista. Hän tekee tiivistä yhteistyötä toimituspäällikön ja seurakuntien viestijöiden kanssa. Toimitussihteeri seuraa toimituksen yhteistä sähköpostia ja ohjaa tärkeimmät viestit päätoimittajalle ja toimituksen päälliköille.

Toimitussihteeri

Toimitussihteeri seuraa paikallisia seurakuntia ja tekee juttuja ja uutisia aiheista, jotka käsittelevät erityisesti seurakuntien toimintaa. Hän tekee tiivistä yhteistyötä seurakuntien viestijöihin kanssa. Toimitussihteerin työnkuvaan kuuluu editointia ja printin sivujen oikolukua. Hän tuottaa printtiin mielipidepalstan sekä valikoi mielipiteitä, joita julkaistaan verkossa. Toimitussihteeri tekee myös verkon toimitussihteerin vuoroja sekä valvoo tarvittaessa toimituksen sähköpostia.

Visu- ja sometiimi

Kehittämispäällikkö

Kehittämispäällikkö ideoi ja johtaa oman visu- ja sometiimin sekä verkon toimitussihteerien työtä ja sisällöntuotantoa. Hän vastaa verkkosivuston toiminnoista ja kaikista somekanavista sekä niiden jatkuvasta kehittämisestä. Hän vastaa audio- ja videotuotannoista, uutiskirje- ja tekstaripalveluista, kaikkien verkkotoimintojen analytiikasta, toimitusjärjestelmästä, tietohallinnosta ja sivareista. Hän ylläpitää avustajasuhteita mm. median kolumnituottajana, ja toimii median johtoryhmässä sekä tarvittaessa päätoimittajan sijaisena.

Kuvatoimittaja-graafikko

Kuvatoimittaja-graafikko huolehtii median ulkoasusta ja kehittää sitä. Hän hankkii, muokkaa ja tekee valokuvia, videoita ja grafiikoita median vaihteleviin tarpeisiin. Vuorollaan hän vastaa verkkomedian päivittäisistä kuvatarpeista ja kuvailmaisun laadusta. Hän suunnittelee ja tekee sisältöä K&K:n sosiaalisen median kanaviin (kuvia, videoita, tekstejä). Hän myös taittaa paperilehteä ja suunnittelee osaltaan sen ulkoasua sekä ylläpitää avustajasuhteita freelancer-kuvaajiin.

Verkkograafikko

Verkkograafikko huolehtii median ulkoasusta ja kehittää sitä. Hän hankkii, muokkaa ja tekee valokuvia, videoita ja kuvituksia median vaihteleviin tarpeisiin. Vuorollaan hän vastaa verkkomedian päivittäisistä kuvatarpeista ja kuvailmaisun laadusta. Hän suunnittelee ja tekee sisältöä sosiaalisen median kanaviin (kuvia, videoita, tekstejä). Hän tekee animaatioita ja toimii median videotuotannon laadunvartijana. Lisäksi hän on Jouluradion visuaalisuudesta vastaava AD.

Audiotoimittaja

Audiotoimittaja suunnittelee, toteuttaa, editoi ja tuottaa erilaisia audiosisältöjä ja -sarjoja, joita Kirkko ja kaupunki jakaa monissa eri kuuntelupalveluissa. Tuotannot ovat esim. keskustelupodcasteja tai hiljentymismateriaaleja. Audiotoimittajan ääni on usein mukana tuotannoissa ja hän suunnittelee audioihin uusia äänimaisemia. Audiotoimittaja

työskentelee myös toimittajana videotuotannoissa ja kirjoittaa juttuja niin verkossa kuin printissäkin julkaistaviksi.

Verkkomedian toimitussihteeri

Verkkomedian toimitussihteeri (kiertää vuorollaan eri tiimeistä) editoi ja muokkaa muiden tekemiä juttuja verkkoon istuvammiksi, julkaisee juttuja suunnitelmallisesti ja huolehtii verkkosivuston päiväkohtaisesta elävyydestä. Toimitussihteeri kantaa vastuuta päiväkohtaisista julkaisupäätöksistä. Hän laatii saatetekstejä ja jakaa sisältöjä sosiaalisen median kanavissa sekä moderoi verkkokeskustelua.