

## Helsingin seurakuntien alueviestijäsopimus

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan  
seurakuntaneuvosto 16.01.2023 § 8  
96/01.01.01/2023

Esittelijä Kirkkoherra, Helsingin tuomiokirkkoseurakunta Heltelä Marja

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto hyväksyy Helsingin seurakuntien alueviestijäsopimuksen, joka perustuu alueviestijämalliin.

Käsittely

Päätös Esityksen mukaan.

Selostus Helsingin tuomiokirkkoseurakunnassa on noudatettu alueviestijäsopimusta. Kun kaikki Helsingin seurakunnat ovat liittymässä alueviestijämallin mukaiseen viestintärakenteeseen, tulee kaikkien seurakuntien hyväksyä seurakuntaneuvostossaan käytettävä yhteinen malli.

### **Sopimus yhteistyöstä ja työnjohdollisesta työnjaosta Alueviestijämallissa**

Sopimus tehdään seurakuntayhtymän ja alueviestijän alueen muodostavien seurakuntien välillä. Se koskee viestinnän asiantuntijoita, jotka toimivat seurakunnissa, mutta joiden työsuhde on yhteisessä viestinnässä. Sopimuksen sisältö on sama kaikille osallistuville seurakunnille.

### **Rekrytointi**

Yhtymän johtaja tekee rekrytointipäätöksen viestintäpäällikön esityksestä tämän kuultua alueen seurakuntia.

### **Palkkakustannusten jako**

Yhteiset palvelut maksavat työntekijän palkasta 40 %. Palkasta 60 % jyvitetään osallistuvien seurakuntien kesken sen mukaan, mitä on sovittu työntekijän työnajan jakautumisesta ko. alueviestijän palkanneiden seurakuntien välillä. Mahdolliset esihenkilön esittämät kertapalkkiot maksaa yhteiset palvelut.

### **Muut kustannukset**

Yhteinen viestintä vastaa työntekijän perustyövälineistä ja -koulutuksista. Seurakunta huolehtii omien erityistarpeidensa kuluista, kuten esimerkiksi seurakunnan työyhteisöpäiviin osallistumisesta tai seurakunnan viestijältä edellyttämistä erityistyövälineistä.

### **Alueen muodostaminen ja vaihtaminen**

Alue voidaan muodostaa eri tavoin. Prioriteettijärjestys alueen muodostamisessa on seuraava:

1. Rovastikunnalliset alueet
2. Seurakuntalaisten näkökulmasta mielekäs logistinen yhteys mukana olevien seurakuntien välillä
3. Alueviestijän osaamisen fokuoiminen

Mikäli seurakunta haluaa vaihtaa aluetta, sopimusosapuolten tulee keskustella asiasta yhdessä.

### **Seurakuntien lisääminen alueelle**

Seurakuntien lisääminen alueelle vaatii kaikkien sopimusosapuolten hyväksynnän, kuitenkin niin että jokaisen seurakunnan tulee olla mahdollista liittyä johonkin alueeseen.

### **Työntekijän vaihtaminen**

Mikäli alueen seurakunta tai seurakunnat haluavat vaihtaa työntekijää, sopimusosapuolten tulee keskustella asiasta yhdessä.

### **Sopimuksesta irtautuminen**

Seurakunnan tulee ilmoittaa sopimuksesta irtautumisesta vähintään vuotta aiemmin, kuitenkin niin että sopimuksesta irtautuminen voidaan huomioida irtautumisvuoden taloussuunnittelua tehtäessä.

### **Työnjohtamiseen liittyvät periaatteet**

Työntekijän linjaesihenkilönä toimii yhtymän viestintäpäällikkö. Kirkkoherra tai seurakunnan viestinnästä vastaava työntekijä vastaavat työn operatiivisesta johtamisesta ottaen huomioon sen, mitä on sovittu työntekijän työnajan jakautumisesta ko. alueviestijän palkanneiden seurakuntien välillä.

### **Työnkuva ja työtehtävät**

Alueviestijä suunnittelee ja toteuttaa ulkoista ja sisäistä viestintää vastuualueensa seurakunnissa. Työ voi pitää sisällään myös työntekijöiden viestinnällistä sparrausta. Viestintäpäällikkö sopii tarkemmasta työnkuvasta alueen seurakuntien kanssa. Muutokset työnkuvaan käsitellään tavoite- ja kehityskeskustelussa alueen seurakuntien ja yhteisen viestinnän yhteisesti identifioimien tarpeiden pohjalta.

[Sopimukseen kirjataan, mikäli alue edellyttää viestijältään jotain erityisosaamista.]

Alueviestijä sopii päivittäisistä työtehtävistään kirkkoherran tai seurakunnan viestinnästä vastaavan työntekijän kanssa ottaen huomioon sen, mitä on sovittu työntekijän työnajan jakautumisesta ko. alueviestijän palkanneiden seurakuntien välillä.

Yhteiseen viestintään voi käyttää korkeintaan 10 % työntekijän työajasta, esimerkiksi viestintäpalveluiden yhteiset palaverit ja niin sanotut varuilla olot. Yhteiseen viestintään tehtävää työtä ei ole se, että viestijä tuo alueen seurakuntien tietoja yhteiseen someen tai yhteisille verkkosivuille. Jos yhteiseen viestintään tehtävän työn määrä häiritsee alueen seurakuntiin tehtävän työn tekemistä, kirkkoherra/t keskustelevat asiasta viestintäpäällikön kanssa.

### **Työaika ja sen seuranta**

[Sopimukseen kirjataan alueviestijän työajan jakautuminen alueen seurakuntien kesken.]

Alueviestijä noudattaa Helsingin seurakuntayhtymässä käytössä olevaa toimistotyöaika sisälten liukumia. Viikonlopputyön korvaamisesta sovitaan erikseen viestintäpäällikön kanssa.

Viestintäpäällikkö seuraa toteutunutta työaika ja myöntää saldovapaat. Mahdolliset ylityöt määrää viestintäpäällikkö.

### **Työn tekemisen paikka**

Työ tehdään pääasiallisesti sopimuksessa mukana olevien seurakuntien osoittamissa tiloissa ja yhteisessä viestinnässä. Alueen seurakuntien työn tekemisen paikasta sovitaan kunkin alueen kirkkoherran kanssa. Etätöissä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia Helsingin seurakuntayhtymän etätyökäytäntöjä.

### **Sairastuminen ja sairauspoissaolosta ilmoittaminen**

Työntekijä ilmoittaa sairastumisestaan esihenkilölleen ja seurakuntaan, josta hän on ko. päivänä poissa. Mahdollinen lääkärintodistus toimitetaan Helsingin seurakuntayhtymän vallitsevien käytäntöjen mukaisesti. Viestintäpäällikkö myöntää sairauspoissaolon ja varmistaa tarvittaessa, että tieto alueviestijän poissaolosta on mennyt alueen kirkkoherroille.

### **Lomat ja lomapäätökset**

Lomien ajankohdat määrittelee viestintäpäällikkö. Sitä ennen alueviestijä on varmistanut loma-ajan sopivuuden alueensa seurakunnista.

### **Kehityskeskustelut ja suorituslisäkeskustelut**

Viestintäpäällikkö käy vuosittain suorituslisä- ja kehityskeskustelun alueviestijän kanssa. Viestintä päällikkö kysyy tätä ennen alueen kirkkoherroilta palautetta alueviestijän suoriutumisesta ja kehittämistoiveista. Lisäksi viestintäpäällikkö käy alueviestijän kanssa vuoden aikana tarpeen mukaan kahdenkeskisiä työtunteja, joissa käydään läpi työhön ja työntekijän tilanteeseen liittyviä ajankohtaisia asioita.

Viestintäpäällikkö tekee esityksen suorituslisästä. Suorituslisän maksaminen jyvitetään yhteisten palveluiden ja alueen seurakuntien kesken samojen periaatteiden mukaan kuin muutkin palkkakustannukset.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

[henna.saarinen@evl.fi](mailto:henna.saarinen@evl.fi)