



Kirkkoherra, Malmin seurakunta

Henkilöstöpäätös

§ 4/2023, 17.02.2023

Asia: 551/01.01.03/2022

Nuorisotyönohjaaja Sini Jukkalan sivutoimilupa

Päätös

Kirkkoherra myönsi nuorisotyönohjaaja Sini Jukkalalle sivutoimiluvan ajalle 7.2.-31.12.2023.

Perttilä Elina

Kirkkoherra, Malmin seurakunta

allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä

Selostus ja perustelut

Seurakuntaneuvosto myönsi hakemuksesta Sini Jukkalalle sivutoimiluvan ajalle 15.2.-31.12.2022. Ehtona oli, että työtä tehdään enintään kolme kertaa kuukaudessa ja se sijoittuu vapaapäiviin tai lomalle.

Jukkala on hakenut 7.2. lähetetyllä sähköpostilla jatkoa sivutoimilupaan vuoden 2023 loppuun asti. Seurakuntaneuvoston ohjesäännön mukaan seurakuntaneuvosto käsittelee muiden kuin pappien osalta uudet sivutoimiluvat ja kirkkoherra päättää muiden kuin pappien sivutoimilupien jatkamisesta kahden vuoden määräajan jälkeen. Sini Jukkala oli hakenut sivutoimilupaa lyhyemmälle ajalle kuin kahdeksi vuodeksi, ja sen vuoksi hän hakee lupaa uudelleen nyt edellisen mentyä umpeen.

Jukkalan esihenkilö Minna Karas puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä samoilla reunaehdoilla kuin aiemmin.

Lisätietoja antaa

kasvatuksen johtaja Minna Karas, minna.karas@evl.fi

Täytäntöönpano

Seurakuntaneuvoston kokouksen 13.3.2023 jälkeen.

Jakelu

Sini Jukkala

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Malmin seurakunta

Käyntiosoite: Pekanraitti 16, 00700 Helsinki

Aukioloaika: ma-to klo 10-13

Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki

Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.