



16.11.2022

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

Tuomiokapitulin istunto

Kokousaika 16.11.2022 12:00 -

Kokouspaikka Tuomiokapituli, Bulevardi 16 B, V kerros

Osallistujat	Teemu Laajasalo	piispa, puheenjohtaja
	Marja Heltelä	tuomiorovasti, vpj., este
	Hanna Mithiku	maallikkojäsen, poissa asian 29 käsittelyn ajan (HL 28 § 1 mom. 7 kohta)
Varajäsen	Hannu Pöntinen	pappisasessori
	Anna-Maija Viljanen-Pihkala	pappisasessori
	Ritva Saario	lakimiesasessori, poissa asian 29 käsittelyn ajan (HL 28 § 1 mom. 7 kohta)
Läsnäolo-oikeutetut	Reijo Liimatainen	hiippakuntadekaani
	Jukka Pakarinen	pappisvarajäsen, poissa asioiden 9, 10, 11, 12, 21 ja 29 käsittelyjen ajan (HL 28 § 1 mom. 7 kohta)
Sihteeri	Viivi Ali-Löytty	hiippakuntavaltuuston pj., este
	Wiking Vuori	hiippakuntavaltuuston vpj., este



16.11.2022

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Piispa Teemu Laajasalo avasi istunnon.

Anna-Majja Viljanen-Pihkala luki Apostolien tekojen luvusta 18 jakeet 1–8.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Ritva Saario.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.



16.11.2022

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

§ 29 Helsingin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön vahvistaminen

Diaarinumero DHEL/267/00.02.07/2021

Esittelijä notaari Antti Luoma

Perustelut Kirkkolain 10 luvun 3 §:n ja 11 luvun 11 §:n mukaan yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön, joka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 2 §:n mukaan jollei vahvistettavaksi alistettu päätös ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka mene viranomaisen toimivaltaa ulommaksi tai ole muutoin lainvastainen ja jollei se myöskään ole epätarkoituksenmukainen, se on vahvistettava.

Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on 10.6.2021 / 60 § hyväksynyt seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n ja 12 §:n muutokset. Ohjesäännön muutos on alistettu tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Nykyinen voimassa oleva yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö on hyväksytty Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulissa 12.5.2021 / 35 §.

Ohjesäännössä on tehty tarkennuksia koskien henkilöitä, joilla on läsnäolovelvollisuus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa. Voimassa olevan ohjesäännön 3 § todetaan, että seurakuntayhtymän viestinnästä vastaavalla ja seurakuntayhtymän sisäisestä tarkastuksesta vastaavalla on läsnäolovelvollisuus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa. Uudessa ohjesäännössä todetaan, että läsnäolovelvollisuus on seurakuntayhtymän viestintäpäälliköllä ja seurakuntayhtymän sisäisen tarkastuksen päälliköllä.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittäminen on tarpeen sähköiset kokoukset mahdollistavien kirkkolain muutosten vuoksi. Ohjesääntöön on otettu määräykset sähköisten kokousten edellytyksistä ja noudatettavista menettelytavoista.

Ohjesääntöä on muutettu asioiden käsittelyä käsittelevän luvun 3 osalta siten, että 4 §:ssä todetaan yhteisen kirkkoneuvoston käsittelevän asiat joko kokouksessa, jossa osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla tai siten, että kokous pidetään sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla. Ohjesääntö mahdollistaa myös näiden kokousmenettelyjen yhdistelmän. Ohjesäännössä todetaan, että yhteisen kirkkoneuvoston sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa ja nähtävissä. Yhteinen kirkkoneuvosto tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Uudessa ohjesäännössä voimassa olevan ohjesäännön 4 §:n sisältö on siirretty 5 §:ään, koska uuden ohjesäännön 4 § pitää sisällään ainoastaan varsinaisen kokouksen ja sähköisen kokouksen määrittelyn, mitä voimassa



16.11.2022

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

olevassa ohjesäännössä ei ole ollut. Tämän muutoksen seurauksena rakenteellisesti ohjesääntö muuttuu kauttaaltaan siten, että voimassa olevan ohjesäännön pykälien numerointi muuttuu uudessa ohjesäännössä yhdellä numerolla eteenpäin voimassa olevan ohjesäännön § 4:sta eteenpäin.

Lisäksi yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöä on päivitetty myös ulkomaanmatkoja koskevan päätösvallan osalta. Voimassa olevan ohjesäännön mukaan päätösvalta kotimaahan suuntautuvista virkamatkoista on delegoitu seurakuntayhtymän johtajalle ja osastonjohtajille, kun taas yhteinen kirkkoneuvosto päättää kaikista ulkomaanmatkoista. Matkoja koskevan päätösvallan jakautuminen on käytännössä koettu kankeaksi ja perusteluiltaan vanhentuneeksi. Se myös osaltaan lisää yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi tulevien asioiden määrää. Uudessa ohjesäännössä, sen § 12 kohdassa 3 i), päätösvalta sekä kotimaahan, että ulkomaille suuntautuvista virkamatkoista delegoidaan seurakuntayhtymän johtajalle ja osastonjohtajille. Ulkomaille suuntautuvasta virkamatkasta tulee aina tehdä viranhaltijapäätös.

Ohjesääntöä koskeva päätös on tehty oikeassa järjestyksessä, se ei mene viranomaisen toimivaltaa ulommaksi, ei ole lainvastainen, eikä se myöskään ole kirkkolain 24 luvun 2 §:n tarkoittamalla tavalla epätarkoituksenmukainen.

Esitys	<i>Vahvistettaneen</i> Helsingin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimenpiteet	Asianosaistiedoksianto ja vahvistettu ohjesääntö: Helsingin seurakuntayhtymä
Muutoksenhaku	Päätökseen ei kirkkolain 24 luvun 6 §:n 3 momentin mukaan saa hakea muutosta.

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

Aika 10.6.2021 klo 18.08-21.10
Paikka Teams

45 § Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

531/2020

60 § Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön hyväksyminen

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää

- 1) hyväksyä yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön liitteenä olevan sääntöehdotuksen mukaisena ja
- 2) alistaa yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön tuomikapitulin vahvistettavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätöshistoria

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.5.2021 164 §

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

- 1) hyväksyä yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön liitteenä olevan sääntöehdotuksen mukaisena ja
- 2) alistaa yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön tuomikapitulin vahvistettavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittäminen on tarpeen sähköiset kokoukset mahdollistavien kirkkolain muutosten vuoksi.

Ohjesääntöluonnokseen on otettu määräykset sähköisten kokousten edellytyksistä ja noudatettavista menettelytavoista.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöä esitetään päivitettäväksi myös ulkomaanmatkoja koskevan päätösvallan osalta. Voimassa olevan ohjesäännön mukaan päätösvalta kotimaahan suuntautuvista virkamatkoista on delegoitu seurakuntayhtymän johtajalle ja osastonjohtajille, kun taas yhteinen kirkkoneuvosto päättää kaikista ulkomaanmatkoista. Matkoja koskevan päätösvallan jakautuminen on käytännössä koettu kankeaksi ja perusteluiltaan vanhentuneeksi. Se myös osaltaan lisää yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi tulevien asioiden määrää. Ohjesääntöluonnoksessa päätösvalta sekä kotimaahan, että ulkomaille suuntautuvista virkamatkoista delegoidaan seurakuntayhtymän johtajalle ja osastonjohtajille. Ulkomaille suuntautuvasta virkamatkasta tulee aina tehdä viranhaltijapäätös. Matkustussääntö tullaan päivittämään ohjesääntöön nyt tehtävien muutosten perusteella.

Ohjesääntöön esitetään myös tehtäväksi tarkennus koskien henkilöitä, joilla on läsnäolovelvollisuus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa.

Ohjesääntö tulee voimaan tuomiokapitulin vahvistamista seuraavan kuukauden 1. päivänä ja sillä kumotaan tuomiokapitulin 25.4.2018 vahvistama yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö siihen myöhemmin vahvistettuine muutoksineen.

Liitteenä oleva ohjesääntöluonnos on hyväksytty sääntöryhmän valmisteluryhmässä 18.2.2021 ja sääntöryhmässä 8.3.2021. Luonnoksessa nykyisin voimassa oleva sääntöteksti on esitetty vasemmalla palstalla ja muutettu teksti oikealla palstalla. Muutokset on merkitty punaisella.

Liitteet

- 16 Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö, luonnos 18.2.2021

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

Yhteisen kirkkovaltuuston puolesta

Hanna Mithiku, puheenjohtaja
Kirsi Wickström, lakimies, sihteeri

Helsingin seurakuntayhtymä

PÖYTÄKIRJA

3 (5)

Yhteinen kirkkovaltuusto

10.06.2021

Otteen vakuudeksi

Helsingissä 21.6.2021

Ulpu Paananen
asianhallintasihteeri

allekirjoitettu koneellisesti

HELSINGIN SEURAKUNTAYHTYMÄ**VALITUSOSOITUS****Yhteinen kirkkovaltuusto****Kokouspäivä:** 10.6.2021**Pöytäkirjan §** 60**Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen, pvm: 21.6.2021****Tiedoksianto asianosaiselle¹**

Asianosainen: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

- Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24:11).
Annettu postin kuljettavaksi, päivämäärä ja tiedoksiantaja:
- Sähköisesti, päivämäärä ja tiedoksiantaja: 21.6.2021 / Ulpu Paananen
- Luovutettu asianosaiselle, paikka ja pvm:

Tiedoksiantajan allekirjoitus

Vastaanottajan allekirjoitus

- Muulla tavoin, miten:

VALITUSOSOITUS**Oikeus valituksen tekemiseen**

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Alistusasioissa valitus tehdään tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

¹ Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen. Täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituskirjelmän toimitusosoite:

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Porvoon hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: Lukiokatu 2, Porvoo
Postiosoite: PL 30, 06101 Porvoo
Sähköposti: borga.domkapitel@evl.fi

Kirkkohallitus

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Lisätietoja

Vs. hallintojohtaja Juha Silander, p. 040 5639 709, juha.silander@evl.fi

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

Hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa 10.6.2021
Vahvistettu Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulissa _____

1 Yleistä

1 § Määritelmät

Tässä ohjesäännössä käytetään jäljempänä seuraavia käsitteitä

- 1) seurakunta:
Helsingin seurakuntayhtymään perussäännön mukaan kuuluva seurakunta
- 2) seurakuntayhtymä:
Helsingin seurakuntayhtymän yhteiset tehtävät ja hallinto
- 3) Helsingin seurakuntayhtymä:
seurakunnat ja seurakuntayhtymä

2 Kokoonpano

2 § Jäsenet ja jäsenten valinta

Yhteisen kirkkoneuvoston jäseniä ovat Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulिन määräämä puheenjohtaja ja yhteisen kirkkovaltuuston valitsema varapuheenjohtaja ja 13 jäsentä. Puheenjohtajaa lukuun ottamatta muilla on henkilökohtaiset varajäsenet.

Yhteinen kirkkovaltuusto toimittaa yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten vaalin työjärjestyksensä mukaisesti siten, että ensin valitaan yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja hänen henkilökohtainen varajäsenensä ja tämän jälkeen muut yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Yhteisen kirkkoneuvoston jäseninä ovat tuomiokapitulिन seurakuntayhtymän seurakuntien kirkkoherroista määräämä puheenjohtaja ja yhteisen kirkkovaltuuston valitsema varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 15 muuta jäsentä sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään. Kirkkoherraa lukuun ottamatta kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Jäseneksi ja varajäseneksi ei saa valita

saman seurakuntayhtymän tai siihen kuuluvan seurakunnan viranhaltijaa eikä työsopimussuhteessa olevaa työntekijää.
KJ 10:10,1

Yhteiseen kirkkovaltuustoon, yhteiseen kirkkoneuvostoon ja seurakuntayhtymän johtokuntaan sekä asioiden käsittelyyn näissä toimielimissä sovelletaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta, kirkkoneuvostosta ja seurakunnan johtokunnasta sekä asioiden käsittelemisestä niissä säädetään tai määrätään, jollei tästä laista tai kirkkojärjestyksestä muuta johdu. Seurakuntaneuvoston käsitellessä sille uskottua yhteisen kirkkovaltuuston päätösvaltaan muutoin kuuluvaa asiaa noudatetaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta ja asioiden käsittelemisestä siellä säädetään tai määrätään.

KL 11:11

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

KL 10:2,2

3 §

Läsnäolovelvollisuus sekä läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Seuraavilla henkilöillä tai heidän sijaisillaan on velvollisuus olla läsnä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa. Heillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätösten tekemiseen.

seurakuntayhtymän johtaja
hallintojohtaja
kiinteistöjohtaja
yhteisen seurakuntatyön johtaja
henkilöstöjohtaja
seurakuntayhtymän lakimies, sihteeri
seurakuntayhtymän viestintäpäällikkö
seurakuntayhtymän sisäisen tarkastuksen päällikkö

Seurakuntayhtymään kuuluvan seurakunnan kirkkoherralla on oikeus olla läsnä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätösten tekemiseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi kutsua kokoukseen kuultavaksi muita henkilöitä.

Seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherroilla sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, seurakuntayhtymän johtavilla viranhaltijoilla on oikeus olla läsnä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen.

KJ 10:11

Oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on

1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella tai muulla kappeliseurakunnan papilla kirkkoneuvostossa;

2) kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kirkkoneuvoston jaostoissa; ja

3) kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja kirkkoneuvoston siihen tehtävään valitsemalla jäsenellä johtokunnissa.

Viranhaltijalle voidaan kirkkoneuvoston ohjesäännössä antaa 1 momentin 1 ja

2 kohdassa mainitut oikeudet.
KJ 9:3

3 Asioiden käsittely

4 §

Varsinainen kokous ja sähköinen kokous

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee asian kokouksessa, jossa kokouksen osanottajat ovat läsnä kokouspaikalla.

Vaihtoehtoisesti yhteinen kirkkoneuvosto voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla.

Mahdollinen on myös edellä mainittujen kokousmenettelyjen yhdistelmä.

Yhteisen kirkkoneuvoston sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa ja nähtävissä.

Yhteinen kirkkoneuvosto tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*).

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

KL 7:3

5 §

Kokouskutsu, esityslista ja asioiden esittely

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on toimitettava yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellinen asia voidaan yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä ottaa käsiteltäväksi myös kokouksessa.

Kokouskutsu ja esityslista voidaan toimittaa tallentamalla ne kirkkoneuvoston jäsenten sekä läsnäolovelvoitetujen ja -oikeutettujen saataville tietojärjestelmään. Saatavilla olosta tulee ilmoittaa sähköisesti tai muulla tavalla.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Asiat otetaan esityslistalle ja käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei yhteinen kirkkoneuvosto toisin päättä.

Asiat esittelee seurakuntayhtymän johtaja tai hänen määräämänsä seurakuntayhtymän viranhaltija, ellei ohje- tai johtosäännössä toisin määrätä tai yhteinen kirkkoneuvosto toisin päättä. Sisäisen tarkastuksen päällikkö esittelee vastuualueeseensa kuuluvat asiat. Puheenjohtaja voi itse esittää tai esitellä asioita. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana, jos varsinainen puheenjohtaja on käsiteltävän asian esittelijä. Esittelijä tekee asiasta kirjallisen esittelyn ja päätösesityksen.

Yhteiseen kirkkovaltuustoon, yhteiseen kirkkoneuvostoon ja seurakuntayhtymän johtokuntaan sekä asioiden käsittelyyn näissä toimielimissä sovelletaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta, kirkkoneuvostosta ja seurakunnan johtokunnasta sekä asioiden käsittelemisestä niissä säädetään tai määrätään, jollei tästä laista tai kirkkojärjestyksestä muuta johdu. Seurakuntaneuvoston käsitellessä sille uskottua yhteisen kirkkovaltuuston päätösvaltaan muutoin kuuluvaa asiaa noudatetaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta ja asioiden käsittelemisestä siellä säädetään tai määrätään.

KL 11:11

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä

2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä

varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

KJ 9:1

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.

KJ 9:2

Kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päättä. Yleisöllä on oltava mahdollisuus seurata kirkkovaltuuston kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti.

Muiden toimielinten kokoukset eivät ole julkisia.

KL 7:6

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä kirkollisen toimielimen kokouksessa. Mikäli jäsen käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, puheenjohtajan tulee kehottaa häntä käyttäytymään asianmukaisesti. Jos hän ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi määrätä hänet poistettavaksi. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Jäsenellä on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Jäsenen on

puheessaan pysyttävä asiassa. Jos jäsen puheessaan poikkeaa asiasta,

puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos jäsen ei noudata

kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos jäsen

ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

Työjärjestyksessä tai muussa ohje- tai johtosäännössä voidaan antaa

kokouksen kulun turvaamiseksi tarpeellisia määräyksiä jäsenten

puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa.

Mitä edellä säädetään toimielimen jäsenestä, koskee myös sitä, jolla on lakiin tai sen nojalla annettuun säännökseen tai määräykseen perustuva läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

KL 25:6

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimielimessä äänestetään esityksestä ja kaikista kannatetuista vastaehdotuksista asettamalla kaksi kerrallaan vastakkain siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee enemmistön kannanoton.

Vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on kuitenkin noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalisalaisuus on turvattu.

KL 7:4

Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

KL 23:7,2

Kirkkovaltuuston jäsen on esteellinen ottamaan osaa sellaisen päätöksen tekemiseen, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain (434/2003) esteellisyyttä koskevassa säännöksessä tarkoitettua lähisukulaistaan tai sellaiseen sanotun säännöksen mukaan rinnastettavaa henkilöä. Puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan osallistuessa itseoikeutettuna seurakunnan muun toimielimen kokoukseen häneen sovelletaan, mitä 2 momentissa säädetään.

Jollei 25 luvun 5 §:n 1 momentista muuta johdu, muiden luottamushenkilöiden sekä seurakunnan viranhaltijoiden esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolaissa siitä säädetään. Virka-, työ- tai muu vastaava suhde seurakuntaan tai seurakuntayhtymään ei kuitenkaan tee luottamushenkilöä tai viranhaltijaa esteelliseksi hallintoasiassa, jossa seurakunta tai seurakuntayhtymä on asianosainen, jollei hän palvelussuhteensa perusteella ole esitelty tai muutoin vastaavalla tavalla käsitelty asiaa.

KL 7:5

Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa.

Jos muu kuin 1 momentissa mainittu luottamushenkilö on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on, jos hänellä on varajäsen, kutsuttava tämä sijaansa. Myös puheenjohtaja voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Milloin sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai sanotun asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

KJ 7:3

Toimielimen kokouksessa käsiteltävän asian esittelyn jälkeen on varattava tilaisuus keskustella asiasta. Kun pyydetyt puheenvuorot on käytetty, puheenjohtajan on julistettava keskustelu päättyneeksi.

Milloin päätös on yksimielinen tai tehtyä vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtajan on todettava päätös. Muussa tapauksessa puheenjohtajan on

todettava ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa oteta äänestettäviksi, ja ehdotukset, joista on äänestettävä. Tämän jälkeen hänen on saatettava toimielimen hyväksyttäväksi äänestystapa ja, jos äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestys sekä tehtävä äänestysesitys siten, että vastaus ""jaa"" tai ""ei"" ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

Äänestys on toimitettava julkisesti joko nimenhuutoäänestyksellä tai puheenjohtajan määräämällä tavalla. Milloin äänestys on toimitettu muulla tavalla kuin nimenhuudon mukaan, on vaadittaessa tai, jos äänestys puheenjohtajan mielestä ei ole antanut selvää vastausta, toimitettava nimenhuutoäänestys.

Äänestyksen perusteella puheenjohtajan on kirkkolain 7 luvun 4 §:n 2 momentin ja 25 luvun 10 §:n mukaan todettava päätökseksi tullut mielipide. Jos puheenjohtaja katsoo, että päätöksen tekemiseen vaaditaan määräänemmistön kannatus, hänen on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.
KJ 7:4

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n 3 momentissa tarkoitettua suhteellista vaalia toimitettaessa noudatetaan soveltuvin osin seurakuntavaalien suhteellista vaalitapaa koskevia säännöksiä.

Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin.

KJ 7:5

Milloin kirkollisen viranomaisen päätös on kirkkoloilla tai sen nojalla annetulla säädöksellä taikka virkaesimiehen käskyllä määrätty tehtäväksi viranhaltijan esittelystä, esittelijä on vastuussa siitä, mitä hänen esittelystään on päätetty, jollei hän ole ilmoittanut pöytäkirjaan tai päätöstalioon merkittäväksi eriävää mielipidettään.

KL 25:9

6 §

Esitykset ja aloitteet

Seurakuntaneuvoston yhteiselle kirkkovaltuustolle tarkoittama esitys tai aloite on yhteisen kirkkoneuvoston valmistettava ja lähetettävä yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Jos tällainen esitys tai aloite koskee myös Helsingin seurakuntayhtymän muita seurakuntia, on yhteisen kirkkoneuvoston varattava näiden seurakuntien seurakuntaneuvostoille tilaisuus antaa asiasta lausunto.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi pyytää lausuntoa seurakuntaneuvostolta ja kirkkoherrainkokoukselta asiassa, joka liittyy seurakuntien yhteiseen toimintaan tai yhteiseen seurakuntatyöhön.

Jos seurakuntaneuvoston esitys tai aloite kuuluu yhteisen kirkkoneuvoston päätettäviin asioihin, on ratkaisusta tai toimenpiteestä ilmoitettava seurakuntaneuvostolle.

Kirkkoherrainkokous voi tehdä esityksiä ja aloitteita yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee

- 1) perussäännön muuttamista;*
- 2) seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaa;*
- 3) seurakuntayhtymän talousarviota;*
- 4) yhteisten työmuotojen johtosääntöjä;*
- 5) seurakunnan perustamista, lakkauttamista tai muuta seurakuntajaon muuttamista;*
- 6) asianomaisen seurakunnan virkojen perustamista, lakkauttamista tai*

muuttamista; sekä

7) asianomaisen seurakunnan toimintaa varten rakennettavia rakennuksia tai niiden peruskorjauksia tai käyttötarkoituksen muuttamista.

KJ 10:14

7 § Pöytäkirja

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat. Kokouksen pöytäkirjaa pitää seurakuntayhtymän lakimies.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyksi, hänen on annettava ne kirjallisina sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa.

KJ 7:6

8 § Asiakirjan allekirjoittaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston päättämän sopimuksen, sitoumuksen, valtakirjan ja toimituskirjan allekirjoittaa yhteisen kirkkoneuvoston puolesta seurakuntayhtymän johtaja, lakimies tai se osastonjohtaja, jonka toimialaan asia kuuluu, ellei yhteinen kirkkoneuvosto yksittäistapauksessa toisin päättä. Pöytäkirjanotteen todistaa oikeaksi asianhallintasihteerin.

Toimielimen toimituskirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteerin, jollei ohje- tai johtosäännössä ole määrätty toisin.

Pöytäkirjanotteen todistaa oikeaksi puheenjohtaja tai sihteerin taikka muu ohje- tai johtosäännössä määrätty henkilö.

KJ 7:7

9 § Tiedoksianto seurakuntayhtymälle tai seurakunnalle

Sen lisäksi, mitä kirkkolain 25 luvun 4 §:ssä on sanottu, hallintojohtajalla ja lakimiehellä on oikeus ottaa vastaan seurakuntayhtymälle tai sen seurakunnalle tiedoksi annettava haaste tai muu tiedoksianto.

Seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle tiedoksi annettava haaste tai muu tiedoksianto on toimitettava seurakunnassa kirkkovaltuuston puheenjohtajalle kirkkoherralle sekä seurakuntayhtymässä yhteisen kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle. Haaste tai tiedoksianto voidaan antaa myös

tai

viranhaltijalle, joka ohjesäännössä on määrätty ottamaan niitä vastaan.
KL 25:4,1

4 Tehtävät ja päätösvallan siirtäminen

10 §

Yhteisen kirkkoneuvoston tehtävät

Yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on:

1. vastata seurakuntayhtymän strategisten linjausten toteuttamisesta;
2. johtaa Helsingin seurakuntayhtymän yhteistä hallintoa sekä Helsingin seurakuntayhtymän talouden ja omaisuuden hoitoa;
3. johtaa perussäännössä määrättyjä yhteisen seurakuntatyön tehtäviä;
4. valvoa Helsingin seurakuntayhtymän etua, edustaa Helsingin seurakuntayhtymää sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet;
5. valmistella yhteisessä kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat ja huolehtia yhteisen kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta;
6. hoitaa muut kirkkolaisissa, kirkkojärjestyksessä tai muualla lainsäädännössä sille annetut tehtävät.

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty,

1) yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi;

2) päättää kirkolliskokouksen määräämissä rajoissa kirkollisten kirjojen käyttöön ottamisesta;

3) johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa;

4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

5) valvoa seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

KL 10:1

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syy tähän ilmoittaan viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.

KL 10:6

11 §

Yhteisen kirkkovaltuuston siirtämä päätösvalta

Yhteinen kirkkovaltuusto siirtää päätösvaltaaan yhteiselle kirkkoneuvostolle tai ohje- tai johtosäännössä määrätylle muulle hallintoelimelle tai viranhaltijalle seuraavat tehtävät:

- 1) huolehtia niistä henkilöstöhallinnon tehtävistä, jotka kirkkolaisissa ja perussäännössä on määrätty seurakuntayhtymän hoidettavaksi;
- 2) hyväksyä kirkon työmarkkinalaitoksen ja järjestöjen välisiin suositussopimuksiin perustuvat säännöt;

- 3) ottaa seurakuntayhtymän johtajaa ja osastonjohtajia lukuun ottamatta palvelussuhteeseen seurakuntayhtymän viranhaltijat ja työsopimussuhteiset työntekijät sekä päättää palvelussuhteet; mikäli kyseessä on papin tai lehtorin virka, yhteinen kirkkoneuvosto pyytää tuomiokapitulia antamaan valitulle viranhoitomääräyksen tai tekee tuomiokapitulille esityksen palvelussuhteen päättämisestä;
- 4) päättää seurakuntayhtymän viranhaltijoiden ja työntekijöiden virkavapaudesta ja työvapaasta;
- 5) vahvistaa palvelussuhteen vaativuusryhmä, tehtäväkohtainen palkanosa (peruspalkka) ja harkinnanvarainen palkanosa sekä päättää muusta palkitsemisesta;
- 6) päättää seurakuntayhtymän viranhaltijoiden sivutoimiluvista ja käsitellä sivutoimi-ilmoitukset;
- 7) hyväksyä seurakuntayhtymän rakennuskohteiden toteutussuunnitelmat kustannusarvioineen yhteisen kirkkovaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa, jos toteutussuunnitelmaa ei ole alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi tai yhteinen kirkkovaltuusto ei ole hankesuunnitelmaa hyväksyessään pidättänyt toteutussuunnitelman hyväksymistä itselleen;
- 8) tehdä vähäisiä muutoksia yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymiin rakennuskohteiden toteutussuunnitelmiin;
- 9) vahvistaa euromäärä, johon saakka ohje- tai johtosäännössä mainitulla hallintoelimellä tai viranhaltijalla on oikeus päättää hankinnoista ja palvelujen ostosta sekä rakennus-, peruskorjaus ja korjaustöiden urakkasopimusten tekemisestä;
- 10) päättää edellä 9 -kohdassa mainitun euromäärän ylittävistä hankinnoista ja palvelujen ostosta sekä rakennus-, peruskorjaus- ja korjaustöiden urakkasopimusten tekemisestä;
- 11) luovuttaa Helsingin seurakuntayhtymän irtainta omaisuutta, jos omaisuuden arvo ei ylitä yhteisen kirkkovaltuuston vahvistamaa määrää;
- 12) vahvistaa euromäärä, johon saakka ohje- tai johtosäännössä mainitulla hallintoelimellä tai viranhaltijalla on oikeus päättää Helsingin seurakuntayhtymän irtaimen omaisuuden luovuttamisesta;
- 13) päättää irtaimen omaisuuden poistamisesta ja poistetun omaisuuden myymisestä ja hävittämisestä;
- 14) päättää huoneistojen ja rakennusten vuokraamisesta;
- 15) määrätä ne rajat, joissa ohje- tai johtosäännössä mainitulla hallintoelimellä tai viranhaltijalla on oikeus päättää huoneistojen ja rakennusten vuokraamisesta;
- 16) päättää kiinteän omaisuuden vuokraamisesta, jos päätöstä ei ole alistettava;
- 17) vahvistaa seurakuntayhtymälle tulevat muut maksut kuin hautapaikkamaksut;
- 18) vahvistaa muuhun kuin Helsingin seurakuntayhtymän käyttöön luovutettujen Helsingin seurakuntayhtymän maa- ja vesialueiden, rakennusten ja rakennelmien, huonetilojen, laitosten ja laitteiden käytöstä perittävät vuokrat ja korvaukset;
- 19) päättää avustusten myöntämisestä;
- 20) antaa tuomiokapitulin ja muun viranomaisen pyytämä selitys ja lausunto, ellei selityksen tai lausunnon antaminen asian luonteen vuoksi kuulu yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Yhteinen kirkkoneuvosto johtaa lisäksi hautainhoitorahaston hallintoa sekä hautainhoitorahaston talouden ja omaisuuden hoitoa ja hoitaa edellä luetellut tehtävät myös siltä osin kuin ne koskevat hautainhoitorahastoa.

Yhteisellä kirkkoneuvostolla on lisäksi kirkkolaisissa tai muussa laissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyt tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät,

joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäväksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat yhteisen kirkkoneuvoston suoritettaviksi.

Seurakuntayhtymän on hoidettava asiat, jotka koskevat yhtymään kuuluvien seurakuntien kirkollisverotusta, kirkollisverojen ja muiden yhteisten tulojen jakoa seurakuntien kesken sekä kirkon keskusrahastoon suoritettavia maksuja ja talousarviota, rahatoimintaa, kirjanpitoa, tilinpäätöstä ja tilintarkastusta.

Seurakuntayhtymän on lisäksi hoidettava seurakuntien henkilöstöasiat, jotka koskevat:

1) palkan ja työnantajasuoritusten maksamista, työnantajailmoitusten tekemistä ja palkkakirjanpitoa;

2) nimikirjanpitoa, jollei tässä laissa toisin säädetä;

3) virka- ja työehtosopimusten tekemistä ja tulkintaa sekä paikallisesti toteutettavien palkantarkistusten tekemistä tai palkantarkistuksia koskevien esitysten tekemistä kirkon työmarkkinalaitokselle; sekä

4) luottamusmiestoimintaa, työsuojelua, työterveyshuoltoa sekä työnantajan ja työntekijöiden välistä yhteistoimintaa.

Seurakuntayhtymä käyttää päätösvaltaa myös yksittäistä seurakuntaa koskevissa kirkkovaltuustolle kuuluvissa asioissa, jollei päätösvaltaa ole annettu 10 §:ssä säädetyllä tavalla seurakunnille.

Seurakuntayhtymä päättää myös seurakuntien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä seurakuntien kiinteästä omaisuudesta ja sen luovuttamisesta, jollei näitä asioita ole perussäännössä annettu seurakuntien hoidettavaksi.

Seurakuntayhtymän päätettäväksi voidaan perussäännössä antaa myös muita hallintoon ja talouteen liittyviä asioita sekä siinä mainittuja seurakunnalliseen toimintaan liittyviä tehtäviä ja työmuotoja.

KL 11:2;

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty,

1) yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi;

2) päättää kirkolliskokouksen määräämissä rajoissa kirkollisten kirjojen käyttöön ottamisesta;

3) johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa;

4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

5) valvoa seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

KL 10:1;

Seurakuntayhtymän toimeenpano- ja hallintoelimenä on yhteinen kirkkoneuvosto, joka johtaa myös 2 §:n 5 momentissa mainittuja

seurakunnalliseen toimintaan liittyviä tehtäviä ja työmuotoja. Yhteisen kirkkoneuvoston kokoonpanosta säädetään kirkkojärjestyksessä. KL 11:8;

Yhteiseen kirkkovaltuustoon, yhteiseen kirkkoneuvostoon ja seurakuntayhtymän johtokuntaan sekä asioiden käsittelyyn näissä toimielimissä sovelletaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta, kirkkoneuvostosta ja seurakunnan johtokunnasta sekä asioiden käsittelemisestä niissä säädetään tai määrätään, jollei tästä laista tai kirkkojärjestyksestä muuta johdu. Seurakuntaneuvoston käsitellessä sille uskottua yhteisen kirkkovaltuuston päätösvaltaan muutoin kuuluvaa asiaa noudatetaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta ja asioiden käsittelemisestä siellä säädetään tai määrätään. KL 11:11

12 §

Seurakuntayhtymän johtajalle, osastonjohtajalle ja sisäisen tarkastuksen päällikölle siirretty päätösvalta

Seurakuntayhtymän johtaja ja osastonjohtaja

- 1) päättää vastuualueeseensa kuuluvasta hankinnasta, palvelun ostosta ja irtaimen omaisuuden luovuttamisesta sekä niitä koskevasta sopimuksesta yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa ja yhteisen kirkkoneuvoston määrittelemien hankintoja koskevien periaatteiden mukaisesti;
- 2) allekirjoittaa tai valtuuttaa alaisensa allekirjoittamaan vastuualueensa sopimus-, lupa-, hakemus-, suostumus-, tarjous- ja muun asiakirjan;
- 3) päättää, jollei ohje- tai johtosäännössä ole toisin määrätty, alaisuudessaan toimivan henkilöstön osalta seuraavat asiat:
 - a. ottaa johtoryhmän päätöksen jälkeen palvelussuhteeseen viranhaltijan ja työsopimussuhteisen työntekijän päällikkötason henkilöstöä lukuun ottamatta; mikäli kyseessä on papin tai lehtorin virka, pyytää tuomiokapitulia antamaan valitulle viranhoitomääräyksen;
 - b. päättää edellisessä kohdassa mainitun palvelussuhteen; mikäli kyseessä on papin tai lehtorin virka, pyytää yhteistä kirkkoneuvostoa esittämään tuomiokapitulille palvelussuhteen päättämistä;

Seurakunnan kirkkoneuvostolla, seurakuntaneuvostolla tai seurakuntayhtymän yhteisellä kirkkoneuvostolla on oikeus 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla tehdä tuomiokapitulille esitys papin tai lehtorin virkasuhteen irtisanomisesta tai virkasuhteen purkamisesta.

KL 6:59,3

- c. vahvistaa henkilöstön valintapäätöksen, milloin päätös on ollut lääkärintodistuksen tai rikosrekisteriotteen puuttumisen vuoksi ehdollinen, jos lääkärintodistus tai rikosrekisteriote on varaukseton;
- d. määrää sijaisen;
- e. myöntää vuosiloman;
- f. myöntää lakiin tai sopimukseen perustuvan virka- tai työvapaan;
- g. myöntää palkattoman virka- tai työvapaan enintään kahden vuoden ajaksi, mikäli siitä ei aiheudu seurakuntayhtymälle lisäkustannuksia; jos kyseessä on seurakuntayhtymän johtajan osastonjohtajalle myöntämä virkavapaa, se voi kuitenkin olla enintään kuuden kuukauden mittainen;
- h. hyväksyy koulutussuunnitelman;
- i. antaa tarvittaessa määräyksen kotimaahan suuntautuvasta virkamatkasta ja tekee viranhaltijapäätöksen ulkomaille suuntautuvasta virkamatkasta;

- j. tekee Helsingin seurakuntayhtymän matkustussäännössä määrätyt ratkaisut.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja päättää seurakuntayhtymän johtajan osalta edellä kohdassa 3 mainitut asiat.

Hallintojohtaja tekee seuraavat ratkaisut:

- 1) päättää pankkitilien avaamisesta ja niiden tilinkäyttövaltuuksista;
- 2) huolehtii Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston rahavarojen hoidosta, säilytyksestä ja sijoittamisesta yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;
- 3) päättää seurakuntayhtymän edustamisesta sen kokonaan tai osittain omistamien yhtiöiden yhtiökokouksissa;
- 4) päättää Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston irtaimen omaisuuden poistamisesta ja poistetun omaisuuden myymisestä ja hävittämisestä yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;
- 5) hyväksyy Helsingin seurakuntayhtymän laskujen hyväksyjät;
- 6) päättää seurakuntayhtymän lakimiehen valmistelusta asiakirjan antamisesta, milloin päätös pyydetyn tiedon julkisuudesta tai salassa pitämisestä edellyttää erityistä harkintaa.

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranomaisen ohje- tai johtosäännöllä, tuomiokapitulin työjärjestyksellä ja kirkkohallituksen ohjesäännöllä voidaan siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa sen alaiselle viranhaltijalle.

KL 25:8,3

Kiinteistöjohtaja tekee seuraavat ratkaisut:

- 1) hyväksyy Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston rakennuskohteiden sekä muutos- ja peruskorjaustöiden toteutussuunnitelmat kustannusarvioineen yhteisen kirkkovaltuuston määräämissä rajoissa;
- 2) päättää Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston rakennus-, peruskorjaus- ja korjaustöiden tekemisestä sekä niihin liittyvistä sopimuksista yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;
- 3) päättää Helsingin seurakuntayhtymän puistoalueiden ja hautausmaakortteleiden perustamisesta sekä niihin liittyvistä sopimuksista yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;
- 4) päättää Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston omistamien ja vuokraamien rakennusten, rakennelmien, huoneistojen ja laitteiden hoitoon, huoltoon; ylläpitoon ja käyttöön liittyvistä toimenpiteistä ja niitä koskevista sopimuksista yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;
- 5) päättää vahvistetun metsätaloussuunnitelman tai pakkolunastustoimenpiteen mukaisesta metsän tai muun perustellun syyn vuoksi kaadettavan puuston myynnistä yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;
- 6) päättää Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston omistamien huoneistojen ja rakennusten vuokraamisesta sekä niitä koskevista sopimuksista yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;
- 7) päättää huoneistojen ja rakennusten vuokraamisesta seurakuntayhtymälle ja seurakunnille sekä niitä koskevista sopimuksista yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;
- 8) päättää hautainhoitorahaston varoilla palkatun hautausmailla toimivan henkilökunnan osalta ne asiat, jotka on määrätty osastonjohtajien ratkaistavaksi.

Yhteisen seurakuntatyön johtaja tekee seuraavat ratkaisut:

- 1) päättää avustusten myöntämisestä talousarviossa yhteisen kirkkoneuvoston käyttöön sekä yhteiselle seurakuntatyölle diakonisiin avustuksiin varatusta määrärahasta yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa.

Henkilöstöjohtaja tekee seuraavat ratkaisut:

- 1) vahvistaa palvelussuhteen vaativuusryhmän ja tehtäväkohtaisen palkanosan (peruspalkan) yhteisen kirkkoneuvoston määrittelemien linjausten mukaisesti ja päättää muusta palkitsemisesta yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;
- 2) päättää vuosisidonnaisesta palkanosasta;
- 3) päättää eläke- ja hautausapuasääntöihin perustuvien hautausavustuksien ja perhe-eläkkeiden myöntämisestä Helsingin seurakuntayhtymän viranhaltijoille ja työntekijöille.

Sisäisen tarkastuksen päällikkö:

- 1) päättää vastuualueeseensa kuuluvasta hankinnasta, palvelujen ostosta ja irtaimen omaisuuden luovuttamisesta sekä niitä koskevasta sopimuksesta yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;
- 2) allekirjoittaa tai valtuuttaa alaisensa allekirjoittamaan vastuualueensa sopimus-, lupa-, hakemus-, suostumus-, tarjous- ja muun asiakirjan;
- 3) päättää henkilöstön palvelussuhteeseen ottamista lukuun ottamatta alaisuudessaan toimivan henkilöstön osalta asiat, jotka on määrätty seurakuntayhtymän johtajan ja osastonjohtajan ratkaistaviksi.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä kirkkoneuvoston alaiselle viranhaltijalle voidaan ohje- tai johtosäännössä antaa valta ratkaista kirkkoneuvostolle kuuluvia säännössä mainittavia asioita, joiden merkitys ei ole sellainen, että asian käsitlemistä kirkkoneuvostossa on pidettävä tarpeellisena.

*Asiaa, jota 3 §:n 3 momentin mukaan ei saa antaa kirkkoneuvoston jaoston ratkaistavaksi, ei voida antaa johtokunnan päätettäväksi eikä edellä 2 momentissa mainitun luottamushenkilön tai viranhaltijan ratkaistavaksi.
KL 10:4,2-3*

13 §

Muulle viranhaltijalle ja johtokunnalle siirretty päätösvalta

Johtokunnalle ja muulle viranhaltijalle kuin seurakuntayhtymän johtajalle, osastonjohtajalle ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle siirretty toimivalta ja tehtävät määritellään johtosäännöissä.

14 §

Päätösluettelo ja ratkaisuvallan siirtäminen yhteiselle kirkkoneuvostolle

Edellä 11 §:n mukaan tehdyistä päätöksistä on pidettävä luetteloa. Viranhaltijoiden on toimitettava yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ote päätösluettelosta viiden päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Yhteisen kirkkoneuvoston tietoon päätös on saatettava sen seuraavassa kokouksessa. Myös johtokuntien päätöksistä on ilmoitettava yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja yhteiselle kirkkoneuvostolle samalla tavalla.

Jos yhteinen kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja siirtää päätöksen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, siirtämisestä tulee ilmoittaa asianomaiselle johtokunnalle tai viranhaltijalle viimeistään siinä yhteisen kirkkoneuvoston

kokouksessa, jossa päätös on saatettu yhteisen kirkkoneuvoston tietoon. Mikäli yhteisen kirkkoneuvoston kokousten väli on normaalia pitempi, siirtämisestä tulee ilmoittaa päätöksen tehneelle johtokunnalle tai viranhaltijalle viiden päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva ilmoitus tai päätösluettelon ote on saatettu yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon. Yhteinen kirkkoneuvosto voi etukäteen ilmoittaa johtokunnalle tai viranhaltijalle, ettei se tule käyttämään siirto-oikeuttaan.

Kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi ohjesäännössä määrätyn ajan kuluessa siirtää johtokunnan ja 4 §:ssä mainitun luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

KL 10:5;

Yhteiseen kirkkovaltuustoon, yhteiseen kirkkoneuvostoon ja seurakuntayhtymän johtokuntaan sekä asioiden käsittelyyn näissä toimielimissä sovelletaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta, kirkkoneuvostosta ja seurakunnan johtokunnasta sekä asioiden käsittelemisestä niissä säädetään tai määrätään, jollei tästä laista tai kirkkojärjestyksestä muuta johdu. Seurakuntaneuvoston käsitellessä sille uskottua yhteisen kirkkovaltuuston päätösvaltaan muutoin kuuluvaa asiaa noudatetaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta ja asioiden käsittelemisestä siellä säädetään tai määrätään.

KL 11:11;

Johtokuntien, toimikuntien sekä kirkkolain 10 luvun 4 §:n 2 momentissa mainittujen luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden päätökset on lähetettävä kirkkoneuvostolle sen ohjesäännössä määrättyllä tavalla.

KJ 9:5

5 luku Erinäisiä määräyksiä

15 §

Toimikunnat ja neuvottelukunnat

Yhteinen kirkkoneuvosto voi asettaa määrääjäksi toimikuntia ja neuvottelukuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää.

16 §

Seurakuntayhtymän toimintakertomus ja tilinpäätös

Yhteisen kirkkoneuvoston on vuosittain annettava yhteiselle kirkkovaltuustolle toimintakertomus seurakuntayhtymän edellisen vuoden hallinnosta, taloudesta ja toiminnasta käsiteltäväksi yhteisessä kirkkovaltuustossa samanaikaisesti edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Toimintakertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat asiat:

- 1) yleiskatsaus seurakuntatyön olennaisimmista muutoksista ja tapahtumista sekä taloudesta;
- 2) selvitys seurakuntayhtymän hallintoelinten kokoonpanosta ja toiminnasta, selostus yhteisen kirkkovaltuuston tärkeimpien päätösten täytäntöönpanosta sekä luettelo seurakuntien jäsenten ja luottamushenkilöiden aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 3) tilastot seurakuntien väestössä tapahtuneista muutoksista;
- 4) henkilöstöä koskevat tiedot;

- 5) selvitys talousarviossa hyväksytyjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 6) selvitys tilikauden tuloksen muodostumisesta ja toiminnan rahoituksesta;
- 7) esitys tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäseniin.

Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydytyt vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

*Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille.
KJ 15:9*

Tämä ohjesääntö tulee voimaan tuomiokapitulin vahvistamista seuraavan kuukauden 1. päivänä ja sillä kumotaan tuomiokapitulin 25.4.2018 vahvistama yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö siihen myöhemmin vahvistettuine muutoksineen.



16.11.2022

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

§ 31 Istunnon päätös

Piispa Teemu Laajasalo päätti istunnon kello 13.53.

Kokouksen puolesta

Antti Luoma
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Ritva Saario
pöytäkirjantarkastaja

Allekirjoitukset on tehty Domus-asianhallintajärjestelmään.