



Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pöytäkirja 1/2023

1

Aika 16.01.2023 klo 17:30 - 20:30

Paikka Huopalahden kirkko, Haaga-sali, Vespertie 12, 00320 Helsinki

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus	4
§ 2	Lailisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 3	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 4	Esityslistan hyväksyminen	7
§ 5	Kirkkoherran katsaus ja perehdytys	8
§ 6	Seurakuntaneuvoston ohjesääntö ja kokoustyöskentely	9
§ 7	Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2023-24	11
§ 8	Puheenjohtajuus seurakuntaneuvoston kokouksissa	12
§ 9	Valmistelutyöryhmän valinta vuosiksi 2023-24	14
§ 10	Seurakuntaneuvoston sihteerin valinta vuosiksi 2023-24	15
§ 11	Seurakuntaneuvoston jäsenten kokouspalkkiot	16
§ 12	Seurakuntaneuvoston jäsenten sidonnaisuusilmoitukset	18
§ 13	Kotimaa-lehden tilaukset	20
§ 14	Ma. diakonianviran rekrytointiryhmän vahvistaminen	21
§ 15	Lausunto tilankäyttösuunnitelmasta 2024-25	23
§ 16	Seurakuntapastori Leevi Helon sivutoimilupa	25
§ 17	Viranhaltijapäätökset	26
§ 18	Muut mahdolliset asiat	27
§ 19	Ilmoitusasiat	28
§ 20	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	29

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto

16.01.2023

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mattsson Mari	puheenjohtaja, kirkkoherra	puheenjohtaja 1-6 §
	Alanko Pauliina	pöytäkirjan tarkastaja	
	Jauhiainen Signe	jäsen	
	Lipasti Päivi	sihteeri	
	Pakkanen Sanna	jäsen	
	Nikunen Timo	jäsen	
	Nuorteva Liisa	jäsen	
	Jetsonen Pietari	jäsen	
	Karulinna Karoliina	jäsen	
	Lautamatti Sonja	jäsen	
	Rantala Olli-Pekka	jäsen	puheenjohtaja 7 § -
	Jahkola Lauri	pöytäkirjan tarkastaja	
	Kulikoff Akseli	jäsen	
	Salonen Sara	jäsen	
	Liimatainen Anita	jäsen	
	Loikkanen-Chugh Marjut	varajäsen	
Poissa	Mäkimattila Sari		

Allekirjoitukset

Mari Mattsson
Mari Mattsson
puheenjohtaja 1-6 §

Päivi Lipasti
Päivi Lipasti
sihteeri

Olli-Pekka Rantala
Olli-Pekka Rantala
puheenjohtaja 7 § -

Käsitellyt asiat 1 - 20

Pöytäkirjan tarkastus Helsingissä 23.1.2023

Pauliina Alanko
Pauliina Alanko
pöytäkirjantarkastaja

Lauri Jahkola
Lauri Jahkola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävänä 23.1.-6.2.2023 Haagan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Vespertie 12, 00320 Helsinki.

Kokouksen avaus

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto 16.01.2023 § 1

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toimittaa nimenhuudon.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja todettiin läsnäolijat.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto 16.01.2023 § 2

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön (OS 5§) mukaan kokouskutsu ja luettelo kokouksessa käsiteltävistä asioista on toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu sekä linkki sähköisessä asianhallintajärjestelmässä sijaitsevaan esityslistaan ja liitteisiin on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 11.1.2023.

Kirkkolain (KL 7:4) mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös

Esityksen mukainen

Pöytäkirjan tarkastajat

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto 16.01.2023 § 3

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvoston pöytäkirjan tarkastajat on ollut tapana valita aakkosjärjestyksessä kaksi luottamushenkilöä vuorollaan. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina sekä vastaavat yhdessä kokouksen iltahartaudesta.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Pauliina Alanko ja Lauri Jahkola, varalle Signe Jauhiainen.

Päätös

Esityksen mukainen.

Esityslistan hyväksyminen

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto 16.01.2023 § 4

Päätösehdotus

Hyväksytään kokouskutsussa lähetetyn sähköisen asianhallintajärjestelmälinkin kautta avautuva esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukainen. Päätettiin lisätä kohtaan Viranhaltijapäätökset kaksi päätöstä.

Kirkkoherran katsaus ja perehdytys

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto 16.01.2023 § 5

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi perehdytys sekä kirkkoherran katsaus. Tämän lisäksi päätettiin, että kokouskutsu ja esityslistat lähetetään myös molempien valitsijayhdistysten ensimmäisille varajäsenille.

Selostus

Kevään 2023 kokouksissa kirkkoherran katsauksen yhteydessä on seurakuntaneuvoston toimintaan liittyvä perehdytysosuus.

Liitteet

- 1 KIRKKOHERRAN KATSAUS 16.1.2023
- 2 Seurakuntaneuvoston perehdytys, osa I

Seurakuntaneuvoston ohjesääntö ja kokoustyöskentely

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto
16.01.2023 § 6
148/00.00.02/2023

Esittelijä Kirkkoherra, Haagan seurakunta Mattsson Mari

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös Esityksen mukainen.

Selostus

“Seurakuntayhtymään kuuluvilla seurakunnilla on kullakin seurakuntaneuvosto. Se hoitaa ne 10 luvun 1 §:ssä mainitut kirkkoneuvoston tehtävät, jotka eivät kuulu yhteiselle kirkkoneuvostolle, sekä muut seurakuntaneuvostolle tässä laissa osoitetut tai erikseen määrätyt tehtävät. Seurakuntaneuvosto hyväksyy itselleen ohjesäännön, joka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Seurakuntaneuvostoon sovelletaan myös, mitä kirkkoneuvostosta säädetään 10 luvun 2 §:n 4 momentissa ja 3 §:n 2–4 momentissa sekä 4 ja 5 §:ssä.

Seurakuntaneuvosto päättää niiden varojen käytöstä, jotka seurakunnalle osoitetaan seurakuntayhtymän talousarviossa seurakunnallista toimintaa varten, sekä käyttää seurakunnan omaisuuden omistamiseen ja hallintaan sekä sen tuottoon liittyvää päätösvaltaa.

Seurakuntaneuvostossa on puheenjohtajana kirkkoherra ja vähintään 8 ja enintään 16 muuta jäsentä. Jäsenten luvusta säädetään kirkkojärjestyksessä seurakunnan väkiluvun perusteella.” (KL 11:9)

Seurakuntaneuvosto tutustuu Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin istunnossa 14.12.2022 hyväksytyyn ohjesääntöön ja käy keskustelun seurakuntaneuvoston kokouuskäytännöistä.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Vs. kirkkoherra Mari Mattsson

Jakelu

Liitteet

- 3 Haagan seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2023-24

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto
16.01.2023 § 7
148/00.00.02/2023

Esittelijä Kirkkoherra, Haagan seurakunta Mattsson Mari

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto valitsee varapuheenjohtajan.

Käsittely Signe Jauhiainen ehdotti varapuheenjohtaksi Olli-Pekka Rantalaa.
Marjut Chugh ehdotti varapuheenjohtajaksi Pauliina Alankoa.
Suoritettiin suljettu lippuäänestys, jonka mukaan äänet jakautuivat: Olli-Pekka Rantala 9 ääntä, Pauliina Alanko 5 ääntä, yksi tyhjää.

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti valita varapuheenjohtajakseen Olli-Pekka Rantalan vuosiksi 2023-24.

Selostus Seurakuntaneuvosto valitsee KJ 10 luvun 12§:n mukaisesti toimikautensa 2023–26 1. ja 3. vuoden ensimmäisissä kokouksissa keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Lapsivaikutusten arviointi Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot Vs. kirkkoherra Mari Mattsson

Jakelu

Puheenjohtajuus seurakuntaneuvoston kokouksissa

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto
16.01.2023 § 8
148/00.00.02/2023

Esittelijä Kirkkoherra, Haagan seurakunta Mattsson Mari

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

- 1) päättää, että seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja johtaa seurakuntaneuvoston kokouksia
- 2) toteaa, että varapuheenjohtajan ollessa estyneenä, kokouksia johtaa kirkkoherra
- 3) vahvistaa edellisessä pykälässä valitun varapuheenjohtajan toimivan seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtajana vuosina 2023–24.

Käsittely

Päätös

Esityksen mukainen.

Selostus

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n 3 momentissa todetaan seurakuntaneuvostoon sovellettavaksi kirkkoneuvoston kokouksen puheenjohtamisesta seuraavasti: *”Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä 2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.”*

Varapuheenjohtajan toimiminen puheenjohtajana tarkoittaa puheenjohtajuutta seurakuntaneuvoston kokouksessa. Seurakuntaneuvoston puheenjohtajuus säilyy edelleen virkaan sidottuna kirkkoherralla, jolla on myös äänivalta neuvoston kokouksessa. Kirkkoherra toimii kokousten kokoonkutsujana sekä seurakuntaneuvoston esittelijänä virka-asemastaan käsin.

Varapuheenjohtajan toimiessa kokouksen puheenjohtajana hänen äänensä ratkaisee tasaäänitilanteissa kokouksen kannan. Hän myös päättää, mitä pöytäkirjaan kirjataan kokouksen kulusta ja päätöksestä. Mikäli ääntenlaskijat ovat eri mieltä, tuodaan asia seuraavaan neuvoston kokoukseen normaalin menettelytavan mukaisesti.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto
16.01.2023

Pöytäkirja

1/2023

13

Vs. kirkkoherra Mari Mattsson

Jakelu

Valmistelutyöryhmän valinta vuosiksi 2023-24

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto
16.01.2023 § 9
148/00.00.02/2023

Esittelijä Kirkkoherra, Haagan seurakunta Mattsson Mari

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto valitsee valmistelutyöryhmään puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kaksi seurakuntaneuvoston jäsentä.

Käsittely

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti valita valmistelutyöryhmään puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi Pauliina Alangon ja Lauri Jahkolan.

Selostus

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 §:n mukaisesti *“Seurakuntaneuvostossa on valmistelutyöryhmä, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdestä kolmeen muuta jäsentä. Valmistelutyöryhmän tehtävänä on valmistella seurakuntaneuvostossa käsiteltäviä asioita. Rekrytointi-, kolehti- ym. työryhmät määritellään kertaluonteisesti.”*

Ohjesäännön 12 §:n mukaan *“Seurakuntaneuvosto päättää asiat kirkkoherran esittelystä. Kirkkoherra voi kuitenkin antaa asian esittelyn työalasta vastaavan lähijohtajan tehtäväksi. Kirkkoherra voi antaa esittelytehtävän myös muille viranhaltijoille silloin, kun on kyse heidän toimialaansa liittyvistä asioista. Esittelijän tulee valmistaa asiasta kirjallinen esitys, joka on perusteltuine päätösehdotuksineen toimitettava ajoissa ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittely päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäiset asiat voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.”*

Valmistelutyöryhmä kokoontuu puheenjohtajan kutsusta viimeistelemään hänen ennakkoon valmisteleman esityslistan ennen kokouskutsun lähettämistä.

Lapsivaikutusten arviointi
Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot
Vs. kirkkoherra Mari Mattsson

Jakelu

Seurakuntaneuvoston sihteerin valinta vuosiksi 2023-24

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto
16.01.2023 § 10
148/00.00.02/2023

Esittelijä Kirkkoherra, Haagan seurakunta Mattsson Mari

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto valitsee seurakuntaneuvoston sihteeriksi vuosiksi 2023–24 tiedottaja Päivi Lipastin.

Käsittely

Päätös Esityksen mukainen.

Selostus Seurakuntaneuvoston kokouksen pöytäkirjaa pitää seurakuntaneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan virka- tai työsuhteinen henkilö (OS 13§).
Tiedottaja Päivi Lipasti on toiminut seurakuntaneuvoston sihteerinä toimintakaudella 2019–22.

Lapsivaikutusten arviointi Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot Vs. kirkkoherra Mari Mattsson

Jakelu

Seurakuntaneuvoston jäsenten kokouspalkkiot

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto
16.01.2023 § 11
148/00.00.02/2023

Esittelijä Kirkkoherra, Haagan seurakunta Mattsson Mari

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää, että vuoden seurakuntaneuvoston kokouksista maksetaan kokouspalkkiot seurakuntayhtymän kokouspalkkiosäännön mukaan seuraavasti:

- 1) Seurakuntaneuvoston kokouksen puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle, ulkopuoliselle sihteerille ja jäsenelle 100 €:n suuruinen kokouspalkkio.
- 2) Seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle lisäksi 1000 €:n suuruinen vuosipalkkio.
- 3) Seurakuntaneuvoston viranhaltijapuheenjohtajalle ja muille kirkon virka- ja työehtosopimuksessa määritellyille seurakunnan viranhaltijoille, joihin ei noudateta työaikamääräyksiä, osallistumisesta seurakuntaneuvoston kokoukseen kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen ylin kokouspalkkio. Puheenjohtajalle ja sihteerille palkkio maksetaan 50 %:lla korotettuna.

Käsittely

Päätös

Esityksen mukainen.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 28.1.2021 seurakuntayhtymän uuden kokouspalkkiosäännön. Seurakuntaneuvoston kokouspalkkioista ja palkkioiden maksun periaatteista päättää seurakuntaneuvosto. Yhtenäisen palkkiokäytännön varmistamiseksi YKV:n hyväksymä kokouspalkkiosääntö kuitenkin suosittaa päättämään palkkioista tämän säännön mukaisesti:

- 1) seurakuntaneuvoston kokouksen puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle ja ulkopuoliselle sihteerille **enintään** 100 €:n suuruinen ja jäsenelle **enintään** 100 €:n suuruinen kokouspalkkio.
- 2) seurakuntaneuvoston puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle voidaan maksaa **enintään** 1 500 euron vuosipalkkio tai kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.
- 3) Seurakuntaneuvoston viranhaltijapuheenjohtajalle ja muille kirkon virka- ja työehtosopimuksessa määritellyille seurakunnan viranhaltijoille, joihin ei noudateta työaikamääräyksiä, osallistumisesta seurakuntaneuvoston

kokoukseen kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen ylin kokouspalkkio.
Puheenjohtajalle ja sihteerille palkkio maksetaan 50 %:lla korotettuna.

Haagan seurakuntaneuvosto on aiempina vuosina päättänyt maksaa jäsenilleen kokouspalkkiot palkkiosäännön enimmäismäärien mukaisesti. Kokouksen sihteerille, johon noudatetaan virkaehtosopimuksen mukaisia työaikamääräyksiä, ei makseta erillisiä kokouspalkkioita.

Luottamushenkilö voi luopua palkkiostaan toimittamalla siitä kirjallisen ilmoituksen seurakuntaneuvoston kokousten sihteerille.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Vs. kirkkoherra Mari Mattsson

Jakelu

Liitteet

4 Kokouspalkkiosääntö, Helsingin seurakuntayhtymä

Seurakuntaneuvoston jäsenten sidonnaisuusilmoitukset

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto
16.01.2023 § 12
148/00.00.02/2023

Esittelijä Kirkkoherra, Haagan seurakunta Mattsson Mari

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Käsittely Tarkempia ohjeita on tulossa.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Selostus

“Kirkkohallituksen yleiskirjeen 13/2021 mukaan seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä sidonnaisuusilmoituksen tulisi antaa kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja jäsen sekä jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet. Lisäksi on suositeltavaa, että kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, joilla on myös läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston / yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa, antaisivat sidonnaisuusilmoituksen. Jos kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto on jakautunut jaostoihin, sovelletaan jaostoihin kirkkolain 10 luvun 3 §:n 4 momentin mukaan, mitä kirkkoneuvostoista on säädetty.

Sidonnaisuusilmoitus suositellaan tehtäväksi luottamushenkilön johtotehtävistä tai luottamustoimista, merkittävästä varallisuudesta ja muista sidonnaisuuksista. Suositeltavaa on, että ilmoitus tehtäisiin kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustoimeen tai viranhaltijan palvelussuhde on alkanut. Sidonnaisuusilmoituksen tekeminen perustuu luottamushenkilön suostumukseen. Jos henkilö ei anna sidonnaisuusilmoitusta, ei häneen voi kohdistaa tällä perusteella toimenpiteitä. Luottamushenkilö tai johtava viranhaltija voi myös ilmoittaa, ettei hänellä ole em. sidonnaisuuksia.” (OS 2 §)

Ohjesäännön kirjauksen mukaisesti luottamushenkilöitä suositellaan ilmoittamaan mahdolliset sidonnaisuutensa seurakuntaneuvoston sihteerille 16.3.2023 mennessä.

Lapsivaikutusten arviointi
Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot
Vs. kirkkoherra Mari Mattsson

Jakelu

Kotimaa-lehden tilaukset

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto
16.01.2023 § 13
148/00.00.02/2023

Esittelijä Kirkkoherra, Haagan seurakunta Mattsson Mari

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto päättää luopua seurakuntaneuvoston jäsenten Kotimaa-lehden tilauksista.

Käsittely Huopalahden kirkolle tilataan kaksi vuosikertaa, joita voi käydä lukemassa. Aulaan on tulossa lehtiteline.

Päätös Esityksen mukainen.

Selostus Haagan seurakunnassa on perinteisesti ollut tapana tilata luottamushenkilöille Kotimaa-lehti. Kotimaa-lehden kustannukset vuosikustannukset ovat seuraavat: Kotimaa-lehti + digi määräaikainen tilaus 162€, kestopilaus 156€ ja Kotimaa DIGI määräaikainen tilaus 144€ ja kestopilaus 132€.

Haagan seurakunnassa on vuoden 2022 aikana arvioitu kriittisesti seurakuntaan tilattavien lehtien määrää ja karsittu mahdollisia päällekkäisyyksiä. Uuden seurakuntaneuvoston aloittaessa kauttaan on hyvä tarkastella myös Kotimaa-lehden tilaustarpeita ja niiden kustannuksia.

Lapsivaikutusten arviointi Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot Vs. kirkkoherra Mari Mattsson

Jakelu

Ma. diakonianviran rekrytointiryhmän vahvistaminen

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto
16.01.2023 § 14
142/01.01.01/2023

Esittelijä Kirkkoherra, Haagan seurakunta Mattsson Mari

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto vahvistaa ja tarvittaessa täydentää Haagan seurakunnan ma. diakonianviran rekrytointiryhmän kokoonpanon.

Käsittely

Päätös

Ma. diakonianviran rekrytointiryhmään kuuluvat Mari Mattsson, Pauliina Alanko, Sari Mäkimattila ja Sanna Laiho.

Selostus

Haagan seurakunnassa on tällä hetkellä neljä diakoniatyöntekijän virkaa. Vuoden 2022 alusta yksi diakoniatyöntekijä toimii virassaan 80%, jonka lisäksi hänen työnkuvaansa on määritelty perheneuvontatyötä 20%. Diakoniatyön resurssit ovat siis 3,6 työntekijää.

Yksi diakoniatyöntekijöistä jäi virkavapaalle 4.4.2022 alkaen ja tähän virkaan palkattiin ma. sijainen. Diakoni Elisabeth Bariskin irtisanouduttua virastaan 30.8.2022 vs. kirkkoherra jatkoi kirkkoherran päätöksellä sijaisena toimineen Sofia Alin työsuhdetta 1.10.–31.12.2022 väliseksi ajaksi Haagan seurakunnan diakoniaresurssien riittävyyden takaamiseksi mahdollisen rekrytointiprosessin ajaksi.

Seurakuntaneuvosto valitsi 4.4. kokouksessaan työryhmän valmistelemaan ma. diakonian projektiviran perusteita. 12.9. kokouksessa seurakuntaneuvosto täydensi valittua työryhmää yhdellä seurakuntaneuvoston jäsenellä muuttaen sen rekrytointiryhmäksi ja valtuuttaen ryhmän valmistelemaan määräaikaisen projektidiakonin viran rekrytointiprosessia päätettäväksi syksyn 2022 aikana.

Joulukuun kokouksessaan 12.12.2022 seurakuntaneuvosto 1) päätti avata haettavaksi diakoniatyöntekijän ma. viran aikavälille 1.3.2023–31.12.2024 2) hyväksyi viransijaisuuden täyttöä koskevan aikataulun liitteen mukaisesti ja 3) hyväksyi rekrytointiryhmän valmisteleman hakuilmoituksen liitteen mukaisesti.

Joulukuun kokouksen jälkeen vs. kirkkoherra ilmoitti seurakuntayhtymän sopeuttamistoimiin liittyvän takaisinottovelvoitteen mukaisesti seurakuntaan avoimeksi tulevasta virasta seurakuntayhtymän HR-osastolle, mutta sitä kautta ei tullut yhtään hakuilmoitusta määräaikaan mennessä.

Ma. diakoniatyöntekijän virka laitettiin avoimeksi KirkkoRekry-sivuston kautta 4.1.2023 ja hakuaika umpeutuu 24.1.2023 klo 12. Haastattelut pidetään helmikuun alussa ja päätös ma. virkaan valittavasta tehdään seurakuntaneuvoston helmikuun kokouksessa 13.2.2023.

12.12.2022 pidetyn seurakuntaneuvoston päätöksen mukaisesti rekrytointiryhmän kokoonpano päivitetään uuden seurakuntaneuvoston ensimmäisessä kokouksessa 16.1.2023.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Vs. kirkkoherra Mari Mattsson

Liitteet

- 5 Diakonian määräaikaisen viran rekrytointi-ilmoitus
- 6 Määräaikaisen diakonin rekrytoinnin aikataulut

Lausunto tilankäyttösuunnitelmasta 2024-25

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto
16.01.2023 § 15
646/03.03.00/2022

Esittelijä Kirkkoherra, Haagan seurakunta Mattsson Mari

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto antaa liitteiden mukaisen lausunnon Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistöosastolle seurakunnan tilantarpeista.

Käsittely Seurakuntaneuvosto kävi keskustelua Haagan seurakunnan tilantarpeista ja totesi, että tilat ovat optimaaliset seurakunnan tilatarpeelle vuosiksi 2024–25.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

Selostus Seurakuntia ja palveluyksiköitä pyydetään antamaan lausunto tilankäytöstään vuosille 2024–2025 sisäisten vuokrien laskentaa varten. Lausuntoasia tulee käsitellä seurakuntaneuvostossa / palveluyksikössä, ja lausunto tulee toimittaa seurakuntayhtymän kirjaamoon kirjaamo.hsrky@evl.fi to 2.3.2023 klo 12 mennessä.

Annettava lausunto käsittää seuraavat dokumentit:

- 1) päätösote
- 2) tilatarve Excel-taulukon pohjalta

Huomioitavaa:

1. Yhteiskäyttötilojen osalta tilojen käyttö tulee olla sovittuna käyttäjien kesken ennen lausunnon jättämistä.
2. Vuoden 2022 kustannustaso, joka siirtyy vuoden 2024 vuokriin, tulee olemaan ylläpito- ja energiakulujen osalta yli 10 % suurempi vuoteen 2021 verrattuna.
3. Peruskorjatun kohteen poistot alkavat kirjautua kohteen kustannuksina valmistumista seuraavan vuoden alusta, ja vaikuttavat siten sisäiseen vuokraan kahden vuoden viiveellä. Esim. vuonna 2022 valmistuneen peruskorjauksen poistot kirjautuvat vuonna 2023, ja poistot vaikuttavat sisäisiin vuokriin 2025 alkaen.
4. Ulkoa vuokratun kohteen osalta käyttäjä vastaa kaikista kustannuksista koko vuokrauskauden ajan.

Vuoden 2024 sisäinen tilavuokra lasketaan vuoden 2022 toteutuneiden kulujen ja poistojen perusteella kevään 2023 aikana. Yhteinen kirkkovaltuusto on päättänyt määrärahan jakoperusteista sekä sisäisten vuokrien määräytymisperusteista vuosille 2023–25.

Lapsivaikutusten arviointi

Tilalausuntojen yhteydessä tulee huomioida se, että perheiden, lasten, varhaisnuorten ja nuorten toiminnalle on resursoitu toimivat ja riittävät tilat.

Lisätiedot

Vs. kirkkoherra Mari Mattsson

Jakelu

Helsingin seurakuntayhtymä

Liitteet

- 7 Korjausmenon kertaluonteisten kulujen jaksotusperiaatteet
- 8 Lausuntopyyntö 2022
- 9 Tilalausunto, Haagan seurakunta

Seurakuntapastori Leevi Helon sivutoimilupa

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto
16.01.2023 § 16
151/01.01.03/2023

Esittelijä Kirkkoherra, Haagan seurakunta Mattsson Mari

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä seurakuntapastori Leevi Helolle ja lähettää sivutoimilupa-anomuksen edelleen Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille.

Käsittely

Päätös

Esityksen mukainen.

Selostus

Haagan seurakunnan ma. nuoriso- ja rippikoulupastori Leevi Helo anoo sivutoimilupaa toimiakseen freelancer ammattimuusikkona eri kokoonpanoissa. Sivutyötä olisi satunnaisesti enintään 10 tuntia viikossa ja se sijoittuu vapaapäiville.

Freelancerina tehtävä muusikon työ tukee sekä papin työn eri ulottuvuuksia että mahdollistaa muusikkouden monipuolisen hyödyntämisen myös Haagan seurakunnan työtehtävissä. Tapahtuma- ja viestintätiimin lähijohtaja Miika Kolari ja vs. kirkkoherra puoltavat sivutoimiluvan myöntämistä.

Seurakuntapastorille sivutoimiluvan myöntää hiippakunnan tuomiokapituli (KL 6:30).

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Vs. kirkkoherra Mari Mattsson

Jakelu

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli
Leevi Helo

Liitteet

10 Sivutoimilupa-anomus, Leevi Helo

Viranhaltijapäätökset

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto
16.01.2023 § 17

Esittelijä Kirkkoherra, Haagan seurakunta Mattsson Mari

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Käsittely Esittelijä toi kokoukseen kaksi kokouskutsun lähettämisen jälkeen tehtyä viranhaltijapäätöstä koskien ma. 80 % seurakuntasihteerin palkkaamista aikavälille 23.1.–23.4.2023 sekä ma. seurakuntapastorin viransijaisuuden muuttamista 100 % aikavälille 1.2.–30.6.2023.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Selostus Seurakuntaneuvostolle toimitetaan mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran (OS 15 §) tekemien päätösten päätösluettelo ajalta 8.–10.1.2023.

Lisätiedot Vs. kirkkoherra Mari Mattsson

Liitteet

- 11 Haagan seurakunnan työntekijöiden vuosilomat 1.2.-30.4.2023
- 12 Seurakuntapastorin virkavapaus
- 13 Diakoniatyöntekijän vuosilomapäivä
- 14 Ma. seurakuntapastorin työajan muutos
- 15 Ma. seurakuntasihteerin palkkaaminen

Muut mahdolliset asiat

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto 16.01.2023 § 18

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukainen.

Selostus

Helsingin hiippakunnan uusien luottamushenkilöiden koulutuspäivä Helsingin tuomiokirkossa la 14.1. klo 10–14.30 ja Helsingin seurakuntayhtymän luottamushenkilöiden koulutuspäivä Agricolan kirkolla la 28.1. klo 10–15.

Ilmoitusasiat

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto 16.01.2023 § 19

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- a. Kevään 2023 seurakuntaneuvoston kokoukset 16.1., 13.2., 13.3., 3.4., 8.5. ja 5.6. klo 17.30 Huopalahden kirkon Haaga-salissa (kahvitarjoilu klo 17 alkaen).
- b. Uusien luottamushenkilöiden tehtävään siunaaminen Haagan kauppalan 100v. juhlijumalanpalveluksessa Huopalahden kirkossa 5.3.2023 klo 10. Luottamushenkilöitä kutsutaan mukaan messun toteutukseen.
- c. Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen iltakoulu 28.3. klo 17–20 Huopalahden kirkon seurakuntasalissa (3. krs).
- d. Tiimien lähijohtajat tulevat esittelemään tiimien työtä kevään 2023 seurakuntaneuvoston kokouksiin 1 tiimi / kokous.

Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto 16.01.2023 § 20

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Esityksen mukainen.

Pauliina Alanko ja Lauri Jahkola pitivät loppuhartauden.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 12, § 13, § 14, § 15, § 17, § 18, § 19

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 20

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 3 §:n ja 6 §:n mukaisesti Haagan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Haagan seurakunta/kirkkoherranvirasto
Käyntiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi
Aukioloaika: ti 10–13

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16

VALITUSOSOITUS

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

Päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Fax: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.