



Helsingin seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkovaltuusto

Pöytäkirja 1/2022

1

Aika 09.06.2022 klo 18:06 - 21:27

Paikka Seurakuntien talo, Engel-sali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 53	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	6
§ 54	Pöytäkirjan tarkastajat	7
§ 55	Esityslistan hyväksyminen	8
§ 56	Ilmoitusasiat	9
§ 57	Helsingin seurakuntayhtymän toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2021 sekä vastuuvapauden myöntäminen	10
§ 58	Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökertomus vuodelta 2021	15
§ 59	Seurakuntayhtymän johtajan viran perustaminen	17
§ 60	Malmin kirkon peruskorjauksen hankesuunnitelman, luonnossuunnitelmien ja enimmäiskustannusarvion hyväksyminen sekä hankkeesta päättäminen	20
§ 61	Kirkko Helsingissä -strategiahaastattelujen tulokset	26

Yhteinen kirkkovaltuusto 09.06.2022

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mithiku Hanna	Puheenjohtaja	
	Ahola Kai		
	Ahonen Esa		
	Ali-Löytty Viivi		
	Asikanius Riitta		
	Eskola Irja		
	Fryckman Peter		
	Harju Risto		Poissa § 61
	Harms-Aalto Martina		Poissa § 61
	Havunen Minna		
	Heinänen Saara		
	Huhta Susse		
	Inberg Marita		
	Jalovaara Ville		Poissa §:t 59-61
	Jauhiainen Signe		
	Junkkaala Timo		
	Järvilehto Anni		
	Kangasniemi Pirjo Liisa		
	Kantola Tarja		
	Keskinen Lotta		Poissa § 61
	Kontula Leena		
	Kopperoinen Samuel		
	Kopponen Lauri		
	Korhola Eija-Riitta		Poissa §:t 59-61
	Korkalainen Samuli		
	Kurka Kari		
	Laine Anna		
	Lainela Ami		Poissa § 61
	Lindholm Marja		
	Markula Valtteri		
	Melin Olav		Poissa §:t 59-61
	Månsson Björn		Poissa § 61
	Mäkimattila Sari		Poissa § 61
	Nevanlinna Marja		Poissa §:t 59-61
	Niiles Jaakko		
	Osmoviita Kaarina		
	Pekkola Pirjo		
	Pikkarainen Eveliina		
	Perret Christoffer		
	Pohjolainen Tiiu		
	Raike-Ojanen Elina		
	Raittinen Timo		Poissa § 61
	Sahi Timo		
	Salomaa Pekka		
	Salonen Ville		
	Saurama Anna		
	Sihvonen Juha-Pekka		Poissa §:t 53-57
	Ståhlberg Taija		
	Sällström Kalle		Poissa § 61
	Tikka Eeva		
	Tuominen Jukka		
	Vainio Marko		

Vuorinen Tuulikki
Muurman Eeva-Maria
Hyvärinen Pertti
Kumin Sari
Lagerblom Jukka
Pakkanen Sanna
Ylänkö Arja Katriina
Peltola Teijo
Leipakka Laura
Anttila Tuomas
Nyyssönen Juhani
Porkola Riikka
Hentilä Jorma
Mononen-Matias Meri
Minkkinen Eero
Löija Pauli
Vuori Wiking
Pakarinen Jukka
Rintamäki Juha
Silander Juha
Forsén Stefan
Rasimus Osmo
Holappa Kimmo
Salonen Eeva
Wickström Kirsi
Linde-Raittinen Anne
Paananen Ulpu

Poissa § 61

Poissa § 61

Poissa § 61

Poissa Airola Susanna
Alanko Vilja
Ala-Prinkkilä Mervi
Assmann Mervi
Grünthal Lauri
Hiltunen Rakel
Hippi Juha-Pekka
Hämäläinen Sanna
Järviö Matleena
Karhumaa Anna
Kartano Kristiina
Ketonen Satu
Kivelä Mio
Lanamäki Antti
Lang Merja
Lassus Bengt
Lehtipuu Otto
Leppilampi Jukka
Lintunen Tiina
Luhtanen Satu
Malin Kimmo
Munsterhjelm Anna
Mäenpää Marjo
Nenonen Riikka
Paavilainen Hanna
Pontela Tuula
Pynnönen Heikki
Rissanen Laura
Rytty Tiina

Räntilä Jaana
Seiro Kaisa
Soininvaara Anna-Maria
Steffansson Rolf
Suontakanen Tapio
Tarvainen Juhana
Valovirta Anni
Vepsä Sinikka
Wikström Anders

Saapuvilla oli 52 yhteisen kirkkovaltuuston jäsentä ja 16 varajäsentä.

Ilmoitus kokouksesta asialuetoineen on ollut nähtävillä ajalla 1.6.-9.6.2022 Helsingin seurakuntayhtymän ilmoitustaululla. Kokouksesta on myös ilmoitettu seurakuntayhtymän verkkosivuilla. Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden verkkopalvelussa sekä lähetetty paperisena niille yhteisen kirkkovaltuuston jäsenille jotka ovat valinneet paperisen kokousmateriaalin.

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

Allekirjoitukset

Hanna Mithiku
puheenjohtaja

Kirsi Wickström
sihteeri

Käsitellyt asiat

53 - 61

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä 15.6.2022

Timo Raittinen
pöytäkirjantarkastaja
§:t 53-59

Björn Månsson
pöytäkirjantarkastaja
§:t 53-59

Marja Lindholm
pöytäkirjantarkastaja
§:t 60-61

Kai Ahola
pöytäkirjantarkastaja
§:t 60-61

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä seurakuntayhtymän kirjaamossa, Kolmas linja 22, Helsinki ajalla 16.6. - 18.7. arkipäivisin klo 9-15.

Yhteinen kirkkovaltuusto § 53

09.06.2022

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteinen kirkkovaltuusto 09.06.2022 § 53

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteinen kirkkovaltuusto § 54

09.06.2022

Pöytäkirjan tarkastajat

Yhteinen kirkkovaltuusto 09.06.2022 § 54

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Raittinen ja Björn Månsson.

Yhteinen kirkkovaltuusto § 55

09.06.2022

Esityslistan hyväksyminen

Yhteinen kirkkovaltuusto 09.06.2022 § 55

Päätös

Esityslistan käsittelyjärjestys hyväksyttiin.

Puheenjohtaja ilmoitti, että teknisen virheen vuoksi ilmoitusasioihin kirjattu yhteiselle kirkkoneuvostolle osoitettu tiedoksianto poistetaan valtuuston pöytäkirjasta.

Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 56

09.06.2022

Ilmoitusasiat

Yhteinen kirkkovaltuusto 09.06.2022 § 56

Päätös

Käsittelyn pohjaksi otettiin yhteisen kirkkoneuvoston ehdotukset esityslistan asioissa 5-9.

Juha Rintamäki ja Riitta Kajander informoivat yhteistoimintaneuvottelujen tilanteesta.

Yhteinen kirkkovaltuusto § 57

09.06.2022

Helsingin seurakuntayhtymän toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2021 sekä vastuuvapauden myöntäminenYhteinen kirkkovaltuusto 09.06.2022 § 57
382/00.01.01/2022

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkovaltuusto

- 1) päättää Helsingin seurakuntayhtymän toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä merkitsee seurakuntien toimintakertomukset tiedoksi.
- 2) päättää, että tilinpäätöksen osoittama ylijäämä, 19 775 088,46 euroa, kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä –tilille.
- 3) käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille.

Käsittely

Puheenjohtaja ehdotti, että teknisenä korjauksena päätösehdotuksen kohtaan 1) lisätään esityslistavaiheessa pois jäänyt sana vahvistaa. Korjaus hyväksyttiin.

Uusi päätösehdotus:

Yhteinen kirkkovaltuusto

- 1) päättää vahvistaa Helsingin seurakuntayhtymän toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä merkitsee seurakuntien toimintakertomukset tiedoksi.
- 2) päättää, että tilinpäätöksen osoittama ylijäämä, 19 775 088,46 euroa, kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä –tilille.
- 3) käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille.

Käsittelyn aikana käytettiin 13 puheenvuoroa.

Päätös

Yhteinen kirkkovaltuusto

- 1) vahvistaa Helsingin seurakuntayhtymän toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä merkitsee seurakuntien toimintakertomukset tiedoksi.
- 2) päättää, että tilinpäätöksen osoittama ylijäämä, 19 775 088,46 euroa, kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä –tilille.
- 3) päättää myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätöshistoria

YKN 24.3.2022 § 134

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) allekirjoittaa ja omasta puolestaan hyväksyä Helsingin seurakuntayhtymän vuoden 2021 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.
- 2) antaa Helsingin seurakuntayhtymän toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
- 3) merkitä seurakuntien toimintakertomukset tiedoksi.
- 4) valtuuttaa hallintojohtajan tekemään nyt allekirjoitettuun toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen tarvittaessa vähäisiä teknisluonteisia korjauksia ja täydennyksiä.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää:

- 1) vahvistaa Helsingin seurakuntayhtymän toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä merkitsee seurakuntien toimintakertomukset tiedoksi.
- 2) , että tilinpäätöksen osoittama ylijäämä, 19 775 088,46 euroa, kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä –tilille.

Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 57

09.06.2022

Käsittely

Juha Silander selosti asiaa.

Juha Silander esitteli pöydille jaetun materiaalin:

Todettiin, että pöydille oli jaettu seuraava materiaali:

- Korjaus tilinpäätöskirjan s.14-15
- Seurakuntien toimintakertomukset
- Toimintakertomus 2021_yhteinen mediatoimitus.

Juha Silander muutti tilinpäätöskirjan kohtaa "Uusia johtajia" sivulla 11. Hyväksyttiin muutokset. Pöytäkirjaan liitetään ja valtuustolle lähetetään korjattu liite.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

YKN 19.5.2022 § 206**Päätösehdotus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1) merkitä tiedoksi tilintarkastajan antaman tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021 ja liittää sen yhteiselle kirkkovaltuustolle toimitettaviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se:

1) käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Helsingin seurakuntayhtymän tilintarkastajat ovat tarkastaneet tilikauden 1.1.–31.12.2021 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen sekä antaneet suorittamastaan tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen 10.5.2022. Tilintarkastuskertomus on liitteenä.

Tilintarkastuskertomus on normaalin kaavan mukainen, eli niin sanottu puhdas tilintarkastuskertomus. Annetun kertomuksen mukaan seurakuntayhtymän hallintoa on olennaisilta osin hoidettu laillisesti ja yhteisen kirkkovaltuuston päätösten mukaisesti. Seurakuntayhtymän sisäinen valvonta on järjestetty olennaisilta osin asianmukaisesti. Seurakuntayhtymän tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitase liitteineen on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakuntayhtymän tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista. Tilintarkastajat esittävät tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastetulta tilikaudelta.

Selostus

Seurakuntayhtymän toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2021 esitetään liitteessä. Seurakuntien toimintakertomukset ovat omana liitteenään.

Tilinpäätöksen tarkastelu

	2019	2020	2021	Muutos 2020-2021
Jäsenmäärä 31.12	333 875	329 100	322 254	-6 846 (-2,1%)
Veroprosentti	1 %	1 %	1 %	-
Verotulot ja valtion rahoitus M€	92,2	94,0	94,4	0,4
Vuosikate M€	18,1	3,3	28,4	25,1
Poistot M€	8,5	8,6	9,1	0,5
Investointien nettomenot M€	10,4	7,7		7,7
Lainat M€	0	0	0	-
Poistot vuosikatteesta %	47 %	259 %	32,0 %	-227,0 %
Verotulot eur/jäsen	276,3	285,5	292,9	-7,4
Lainat eur/jäsen	0	0	0	0

Vuosikate kertoo, kuinka paljon verotuloista ja rahoitustuotoista on jäänyt toimintajäämän, keskusrahastomaksujen ja rahoituskulujen jälkeen käytettäväksi investointien rahoittamiseen ja lainojen lyhentämiseen. Investointien nettomeno on investointien rahoittamiseen tarvittu rahamäärä. Talouden voidaan katsoa olevan tasapainossa, kun vuosikate riittää kattamaan käyttöomaisuuden kulumista vastaavat poistot.

Helsingin seurakuntayhtymän vuoden 2021 tilikauden tulokseksi (=tilikauden yli-/alijäämä ilman poistoeron muutosta) muodostui noin +19,3 milj. euroa (vuonna 2020 -5,3 milj. euroa). Ilman sijoitusten arvonalennusten nettomuutosta, yhteensä +13,9 milj. euroa (-6,4), tilikauden tulos olisi ollut noin 5,4 milj. euroa ylijäämäinen (1,2). Talousarviossa budjetoitu alijäämä oli -8,3 milj. euroa (-14,1), joten tulos ilman arvonalennusten muutosta toteutui 13,8 milj. euroa talousarviota parempana.

Suurimmat yksittäiset tekijät tähän olivat toimintakulujen toteutuminen budjetoitua merkittävästi alhaisempina, vallitsevasta koronapandemiasta johtuen, sekä vastaavasti rahoitustuottojen toteutuminen huomattavasti budjetoitua suurempina, poikkeuksellisen hyvästä sijoitusvuodesta johtuen. Mikäli toimintakulut ja rahoitusnetto olisivat toteutuneet budjetoidun suuruisina, olisi tilikauden tulos ilman arvonmuutoksia ollut 6,0 milj. euroa alijäämäinen. Seurakuntayhtymän rakenteellinen alijäämä ei siis ole poistunut vaan vuoden 2021 positiivinen tulos johtuu poikkeuksellisista olosuhteista.

Toimintatuotot (ilman sisäisiä tuottoja) ylittivät talousarvion 0,5 milj. eurolla, ollen 15,7 milj. euroa (14,8). Toimintatuotot kasvoivat 6,1 % vuoteen 2020 verrattuna. Toimintakulut (ilman sisäisiä kuluja) toteutuivat 8,0 milj. euroa alle budjetoidun, ollen 97,8 milj. euroa (96,8). Toimintaa ei voitu toteuttaa suunnitellusti vallitsevasta koronapandemiasta johtuen. Vuoteen 2020 verrattuna toimintakulut kasvoivat 1,0 %. Tässä yhteydessä on tärkeää huomata, että koronapandemia rajoitti toimintaa jo maaliskuusta 2020 alkaen. Vertailun vuoksi todettakoon, että vuonna 2019, ennen koronapandemian alkua, toimintakulut olivat 101,9 milj. euroa, eli 4,2 % vuoden 2021 toimintakuluja suuremmat. Henkilöstökulut alenivat 1,9 milj. euroa eli 3,4 % vuoteen 2020 verrattuna. Käyttötalouden toimintakate toteutui 8,5 milj. euroa talousarviossa esitettyä parempana.

Kirkollisverotulot kasvoivat 0,2 milj. euroa vuoteen 2020 verrattuna, ollen yhteensä 81,6 milj. euroa (81,4). Kirkollisverotulot toteutuivat 2,2 milj. euroa yli muutetun talousarvion. Verotulojen kehitykseen vaikuttavat yleisesti muun muassa ansiotason muutokset, jäsenkehitys, työikäisen väestön määrän väheneminen, suhdannevaihtelut, verotilitysjärjestelmän aiheuttamat poikkeamat sekä verotuksen perusteissa tapahtuvat muutokset.

Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 57

09.06.2022

Vuoden 2021 vuosikate eli tuottojen ja kulujen erotus, ilman sijoitusten arvonlennusten muutosta, oli 14,5 milj. euroa (9,8). Arvonlennusten muutos huomioiden vuosikate oli 28,4 milj. euroa (3,3). Rahoitustoiminnan tuotto sijoitusten arvonmuutokset huomioiden oli +26,8 milj. euroa (+1,7). Keskimäärin rahoitustoiminnan nettotulos on ollut viime vuosina noin +10 milj. euroa / vuosi.

Rahavarojen sijoitusten nettotuotto ilman arvonlennusten muutosta kasvoi vuoden 2020 toteumaan nähden 3,3 milj. euroa, ylittäen talousarvion 0,1 milj. eurolla. Sijoituskiinteistöjen nettotuotto kasvoi vuoden 2020 toteumaan nähden 1,5 milj. euroa, ylittäen talousarvion 3,4 milj. eurolla.

Poistot vuonna 2021 olivat 9,0 9,1 milj. euroa [tilinpäätöskirjan sivua 15 korjattu yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa] (8,6) ja poistoerojen muutos +0,5 milj. euroa (+0,5). Tilikauden kirjanpidolliseksi ylijäämäksi muodostui 19,8 milj. euroa (vuonna 2020 alijäämää 4,7 milj. euroa). Ilman sijoitusten arvonlennusten muutosta tilikauden ylijäämä olisi ollut 5,9 milj. euroa (1,7).

Seurakuntayhtymän talouden edellytyksiä arvioitaessa pitkällä aikavälillä on jäsenmäärän kehityksellä keskeinen merkitys. Ansiotulojen nousu on viime vuosina valtaosaltaan kompensoinut jäsenmäärän vähenemisen vaikutuksen kirkollisverotuottoihin. Kirkollisverokertymän ennakoidaan pysyvän lähes nykyisellä tasollaan vuoteen 2024 saakka, mutta vuodesta 2025 / 2026 alkanee suhteellisen jyrkkä kirkollisverotulojen pieneneminen. Seurakuntayhtymän talouden näkymät edellyttävät, että toimitilojen ja henkilöstön määrää vähennetään ja muita toimintakuluja karsitaan siten, että keskipitkällä aikavälillä saavutetaan pysyvästi taso, jossa vuosikate riittää poistojen kattamiseen.

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 9.12.2021 merkittävistä talouslinjauksista tulevaisuuden toimintaedellytysten turvaamiseksi, osana Rohkeasti yhdessä –prosessissa syntyneiden toimenpide-ehdotusten täytäntöönpanoa. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kokonaismäärärahan (toimintakate) tehtävät kahdeksan prosentit leikkaukset vuosina 2023, 2026 ja 2029, päätti erillisestä tilamäärärahasta luopumisesta sekä määräsi vuosien 2023–2030 investointien nettomaksimiarvot ja lainojen lyhennyksiin käytettävien varojen maksimiarvot. Edelleen yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokonaismäärärahan jaosta vuosille 2023–2025.

Esitys tuloksen käsittelystä

Tilikauden tulos	19.293.686,26
Poistoeron vähennys	481.402,20
Tilikauden ylijäämä	19.775.088,46

Tilikauden ylijäämä, 19 775 088,46 euroa, esitetään siirrettäväksi taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämä -tilille.

Lisätiedot

Hallintojohtaja Juha Silander, p 040563 9709, juha.silander@evl.fi

Liitteet

- 1 Tilinpäätöskirja 2021
- 2 Seurakuntien toimintakertomukset

Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 57

09.06.2022

3 Toimintakertomus 2021_yhteinen mediatoimitus

Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 58

09.06.2022

Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökertomus vuodelta 2021Yhteinen kirkkovaltuusto 09.06.2022 § 58
382/00.01.01/2022

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökertomuksen vuodelta 2021.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin 4 puheenvuoroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätöshistoria

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.3.2022 § 135

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) omalta osaltaan hyväksyä liitteenä olevan Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökertomuksen vuodelta 2021 ja
- 2) lähettää sen yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi

Käsittely

Riitta Kajander selosti asiaa. Sovittiin tehtäväksi tarvittavat tekniset korjaukset. Pöytäkirjaan liitetään ja valtuustolle lähetetään korjattu liite.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Henkilöstökertomus sisältää tietoja muun muassa henkilöstön määrästä ja rakenteesta, osaamisesta sekä työkykyyn ja terveyteen liittyvistä asioista. Myös työvoimakustannuksia ja investointeja henkilöstöön kuvataan kattavammin. Lisäksi henkilöstökertomuksessa on palkkausrakenteeseen ja palkitsemiseen liittyviä asioita.

Henkilöstön määrän muutoksia on kertomuksessa vertailtu pääsääntöisesti kolmelta vuodelta ja kustannusvaikutuksia on verrattu edelliseen vuoteen.

Henkilöstökertomuksessa on käytetty Kirkon työmarkkinalaitoksen ja Kirkon palvelukeskuksen yhteistyössä valmisteltavia henkilöstövoimavaroja kuvaavia seurakuntatalouksille yhteisiä tunnuslukuja, kuten esimerkiksi henkilöstöressurssien määrään, työajan jakaantumiseen, terveysperusteisiin poissaoloihin ja vaihtuvuuteen liittyvät tiedot sekä panostukset osaamisen kehittämiseen. Osaamista ja ammattitaidon kehittämistä koskevaan osaan tullaan jatkossa kuvaamaan koulutukseen osallistumista koskevien volyymitietojen lisäksi tietoja osaamisen nykytilasta ja kehittämistarpeista.

Henkilöstökertomuksen sisältöä kehitetään jatkuvasti hyödyntämällä kattavasti raportointimahdollisuuksia, jotta henkilöstöä kuvaavista tunnusluvuista saadaan paras mahdollinen hyöty sekä päättäjille, esimiehille, henkilöstölle että seurakuntalaisille.

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Riitta Kajander, p. 09 2340 2460, riitta.kajander@evl.fi.

Liitteet

Yhteinen kirkkovaltuusto § 58

09.06.2022

4 Henkilöstökertomus

Yhteinen kirkkoneuvosto § 225 30.05.2022
Yhteinen kirkkovaltuusto § 59 09.06.2022

Seurakuntayhtymän johtajan viran perustaminen

Yhteinen kirkkovaltuusto 09.06.2022
411/01.01.00/2022

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää
1) perustaa seurakuntayhtymän johtajan viran 1.1.2023 lukien. Virka täytetään 1.1.2023 alkaen.
2) esittää Kirkon työmarkkinalaitokselle, että virka sijoitetaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän hinnoitteluryhmään J 70.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin 6 puheenvuoroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätöshistoria

Yhteinen kirkkoneuvosto 30.05.2022 § 225
Esittelijä Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Pakarinen Jukka

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää
1) perustaa seurakuntayhtymän johtajan viran 1.8.2022 lukien. Virka täytetään 1.1.2023 alkaen.
2) esittää Kirkon työmarkkinalaitokselle, että virka sijoitetaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän hinnoitteluryhmään J 70.

Käsittely

Riitta Asikanius toimi puheenjohtajana asian käsittelyn ajan.

Esittelijä muutti päätösehdotuksen seuraavasti:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää

1) perustaa seurakuntayhtymän johtajan viran 1.1.2023 lukien. Virka täytetään 1.1.2023 alkaen.
2) esittää Kirkon työmarkkinalaitokselle, että virka sijoitetaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän hinnoitteluryhmään J 70.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää

1) perustaa seurakuntayhtymän johtajan viran 1.1.2023 lukien. Virka täytetään 1.1.2023 alkaen.
2) esittää Kirkon työmarkkinalaitokselle, että virka sijoitetaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän hinnoitteluryhmään J 70.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän johtajan tehtävät on määritelty yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä sekä seurakuntayhtymän hallinnon

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 225	30.05.2022
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 59	09.06.2022

johtosäännössä. Nykymallissa yhteinen kirkkovaltuusto valitsee seurakuntayhtymälle oman virkansa ohella tehtävää hoitavan yhtymän johtajan yhteisen kirkkoneuvoston toimikaudeksi. Valinta tehdään yhteisen kirkkovaltuuston toimikauden toisen ja neljännen vuoden syksyllä. Vaalikelpoisia seurakuntayhtymän johtajaksi ovat seurakuntayhtymän osastojen johtajat ja Helsingin seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherrat. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimiva kirkkoherra ei kuitenkaan voi toimia seurakuntayhtymän johtajana. Yhteinen kirkkoneuvosto on vahvistanut ohjeen seurakuntayhtymän johtajan valinnassa noudatettavasta menettelystä.

Seurakuntayhtymän johtajan sivutoimista tehtävää hoidetaan oman viran ohella ja tehtävän hoitamisesta maksetaan erillinen korvaus (tällä hetkellä 1922,26 €/kk). Mikäli yhtymän johtajana toimii kirkkoherra, maksetaan lisäksi ko seurakunnalle korvaus lisäresurssin palkkaamisesta. Seurakuntayhtymän johtajalla on erityisavustaja, jota tehtävää hoitaa ko seurakunnan virassa oleva pappi. Seurakuntayhtymässä ei ole seurakuntayhtymän johtajan virkaa. Tämä tarkoittaa, että nykymallissa seurakuntayhtymän johtajan sivutoiminen tehtävä täytetään Helsingin seurakuntayhtymän sisältä, ilman julkista hakumenettelyä. Tämä on myös mahdollistanut tehtävän täyttämisen määräaikaisena kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Yhteinen kirkkoneuvosto nimitti keskuudestaan (23.9.2021 § 272) työryhmän valmistelemaan Helsingin seurakuntayhtymän johtamisjärjestelmän kehittämistä. Työryhmään nimitettiin yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, sekä yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet Rakel Hiltunen, Otto Lehtipuu, Risto Harju, Ami Lainela ja Wiking Vuori.

Johtamisjärjestelmätyöryhmä päätti esittää, että käynnistetään valmistelu kokoaikaisen ja vakinaisen seurakuntayhtymän johtajan viran perustamiseksi. Työryhmän näkemyksen mukaan yhtymän johtajan viran tulisi olla kokoaikainen, koska viime vuosien kokemus on osoittanut, että viran hoito vaatii 100%:n työpanoksen. Nykyinen malli, jossa yhtymän johtaja on joko kirkkoherra tai osaston johtaja ei toimi parhaalla mahdollisella tavalla. Työryhmän näkemyksen mukaan hakijoiden määrää ei tule ennakolta rajata. Työryhmä esitti viran kelpoisuusehtojen laajentamista niin, että koulutusvaatimuksena olisi ylempi korkeakoulututkinto. Kyseessä on yleisjohtajan virka, johon valittavalta henkilöltä vaaditaan lisäksi hyvää toimialan tuntemusta.

Yhteinen kirkkoneuvosto on 10.2.2022 § 73 käynyt lähetekeskustelun johtamisjärjestelmätyöryhmän valmistelun pohjalta ja puoltanut seurakuntayhtymän johtajan viran perustamista.

Helsingin seurakuntayhtymän johtajan tehtävät on määritelty yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä ja seurakuntayhtymän hallinnon johtosäännössä. Yhtymän johtajan kokoaikaisen ja vakinaisen viran perustamisen lisäksi on tehtävä vastaavat muutokset hallinnon johtosääntöön. Sääntötyöryhmä on valmistellut luonnoksen hallinnon johtosääntömuuttamiseksi. Yhteisen kirkkoneuvoston on tarkoitus käsitellä johtosääntömuutosta kesäkuussa ja yhteisen kirkkovaltuuston syyskuussa. Muita sääntöjä päivitetään tarpeen mukaan.

Hallinnon johtosääntömuutoksen luonnoksen mukaan seurakuntayhtymän johtaja vastaa

- Helsingin seurakuntayhtymän yhteisten palvelujen yleisjohtamisesta;
- seurakuntayhtymän yksiköiden toiminnan koordinoinnista ja niiden yhteistoiminnan edistämisestä;
- seurakuntayhtymän strategisesta suunnittelusta ja strategisten tavoitteiden eteenpäin viemisestä;

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 225	30.05.2022
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 59	09.06.2022

- Helsingin seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien ja seurakuntayhtymän välisen yhteistyön edistämisestä;
- seurakuntayhtymän edunvalvonnasta ja yhteiskuntasuhteista;
- välittömässä alaisuudessaan toimivasta seurakuntayhtymän omasta yhteisestä viestinnästä vastaavasta viestintäyksiköstä sekä mahdollisista muista välittömässä alaisuudessaan toimivista toimintayksiköistä;

Vastuualueensa toimintalinjojen ja tavoitteiden toteuttamiseksi seurakuntayhtymän johtaja

- tekee päätökset hänelle yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä määrätyissä asioissa;
- johtaa yhteisessä kirkkovaltuustossa ja yhteisessä kirkkoneuvostossa käsiteltävien asioiden valmistelua ja esittelyä;
- vastaa toimialaansa koskevien asioiden valmistelusta yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi ja huolehtii päätösten täytäntöönpanosta;
- esittelee asiat yhteiselle kirkkoneuvostolle, jollei yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä toisin määrätä;
- huolehtii toimialansa taloudesta ja valmistelee ehdotuksen talousarvioksi;
- johtaa seurakuntayhtymän henkilöstöä ja toimii osastonjohtajien sekä oman toimistonsa esihenkilönä.

Kirkon työmarkkinalaitosta pyydetään sijoittamaan virka ylimmän johdon palkkausjärjestelmän hinnoitteluryhmään J 70. Palkka palvelussuhteen alkaessa on 6 852,69 – 7 522,94 euroa / kk tai sopimuksen mukaan. Ylimmän johdon palkkausryhmä laatii tarkemman esityksen palkan vaihteluvälistä ennen viran julistamista haettavaksi.

Kirkkolain 9 luvun 3 §:n mukaan uuden viran perustamista koskevan päätöksen tekemiseen yhteisessä kirkkovaltuustossa vaaditaan määräänemmistö eli, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa.

Lisätiedot

Jukka Pakarinen, jukka.pakarinen@evl.fi, p. 09 2340 6410

Liitteet

- 5 Viran erityispiirteet seurakuntayhtymän johtaja
- 6 Selvitys palvelussuhteen keskeisistä ehtoista seurakuntayhtymän johtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 215	19.05.2022
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 60	09.06.2022

Malmin kirkon peruskorjauksen hankesuunnitelman, luonnossuunnitelmien ja enimmäiskustannusarvion hyväksyminen sekä hankkeesta päättäminen

Yhteinen kirkkovaltuusto 09.06.2022
385/03.03.01/2022

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää

1. hyväksyä Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy:n laatiman Malmin kirkon peruskorjauksen hankesuunnitelman korjausperiaatteineen sekä luonnossuunnitelmat.
2. hyväksyä hankkeen enimmäiskustannusarvioksi 14,6 milj. euroa (sis. alv.) Haahtela-indeksi (114/5.2022), josta vuodelle 2022 kohdistuu noin 0,4 miljoonaa euroa, vuodelle 2023 noin 7,1 miljoonaa euroa ja vuodelle 2024 noin 7,1 miljoonaa euroa. Lisäksi huomioitu yleinen hintatason nousu 2,5 % 2/2022-2/2023.
3. alistaa kohdassa 1 tekemänsä päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi;
4. oikeuttaa yhteisen kirkkoneuvoston, valitsemaan peruskorjauksen urakoitsijan ja käynnistämään Malmin kirkon peruskorjaustyöt, kun edellytykset lupien, alistuspäätöksen ja rahoituksen puolesta ovat kunnossa.
5. tarkastaa välittömästi tätä asiaa koskevan pöytäkirjan pykälän

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin 9 puheenvuora.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitut Timo Raittinen ja Björn Månsson joutuivat poistumaan kokouksesta. Heidän tilalleen puheenjohtaja ehdotti Marja Lindholmia ja Kai Aholaa. Ehdotus hyväksyttiin.

Valtuutettu Tuomas Anttila teki seuraavan ponsiesityksen:

Lopullisissa suunnitelmissa rakennuspiirustuksissa ja tarjouspyynnössä otetaan huomioon Helsingin kaupunginmuseon lausunnossa esitetyt näkökannat soveltuvien osin, erityisesti punatiilisen julkisivun ja sisäseinien ulkonäön osalta (esim. tavanomaista laajempi mallimuuraus) sekä mahdollisuus alkuperäisten ovien, ikkunoiden ja kalusteiden entisöintiin ja säilyttämiseen.

Puheenjohtaja päätti keskustelun ponsiesityksestä ja teki seuraavan äänestysesityksen:

Ne jotka kannattavat kannattavat Tuomas Anttilan ponsiesitystä äänestävät Jaa ja ne jotka eivät kannata äänestävät Ei.

Äänestyksen tuloksena puheenjohtaja ilmoitti, että jaa-ääniä oli annettu 17, ei ääniä 27, tyhjää 8 ja poissa 39.

Tuomas Anttilan ponsiesitys hylättiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätöshistoria

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.05.2022 § 215

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 215	19.05.2022
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 60	09.06.2022

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää

1. hyväksyä Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy:n laatiman Malmin kirkon peruskorjauksen hankesuunnitelman korjausperiaatteineen sekä luonnossuunnitelmat.
2. hyväksyä hankkeen enimmäiskustannusarvioksi 14,6 milj. euroa (sis. alv.) Haahtela-indeksi (114/5.2022), josta vuodelle 2022 kohdistuu noin 0,4 miljoonaa euroa, vuodelle 2023 noin 7,1 miljoonaa euroa ja vuodelle 2024 noin 7,1 miljoonaa euroa. Lisäksi huomioitu yleinen hintatason nousu 2,5 % 2/2022-2/2023.
3. alistaa kohdassa 1 tekemänsä päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi;
4. oikeuttaa yhteisen kirkkoneuvoston, valitsemaan peruskorjauksen urakoitsijan ja käynnistämään Malmin kirkon peruskorjaustyöt, kun edellytykset lupien, alistuspäätöksen ja rahoituksen puolesta ovat kunnossa.
5. tarkastaa välittömästi tätä asiaa koskevan pöytäkirjan pykälän

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Taustaa

Malmin kirkko on tullut elinkaarensa peruskorjausta edellyttävään vaiheeseen. Kohteesta on laadittu hankesuunnitelma 5/21-12/21 ja vuonna 2022 on tarkoitus hakea kohteeseen rakennuslupaa sekä laadittua työpiirustukset urakkakilpailua ja peruskorjausta varten. Toteutussuunnittelun aikataulu on 3/22-10/22. Peruskorjausurakka on suunniteltu toteutettavaksi vuosina 2023-2024, molempina vuosina investointitarve on n. 7,1 M€.

Viime vuosien aikana rakennuksen käyttäjät ovat kokeneet kirkon ilmanvaihdon riittämättömäksi ja kirkon sisäilman laadun puutteelliseksi. Kirkossa on ollut viime vuosina useita vesivuotoja kattorakenteissa. Kirkkorakennuksessa on vuosien saatossa tehty lähinnä ylläpitokorjauksia.

Kohteesta on laadittu rakenne-, sisäilma- ja kosteustekninen kuntotutkimus 1.7.2020 (Sitowise Oy). Tutkimusraportissa todettiin rakennuksessa olevan useita vaurioituneita rakenneosia.

Malmin kirkon talotekniikka alkaa olla elinkaarensa päässä. Raportin mukaan kohteessa olisi suoritettava lähitulevaisuudessa laaja peruskorjaus.

Kohteesta on valmistunut hankesuunnitelma 12/2021 ja sen perusteella on laskettu rakennusosa-arviomenettelyllä Sitowise Oy:n toimesta, pvm. 23.12.2021, peruskorjauksen perustamiskustannukset. Hankkeen enimmäishinta on arvioitu olevan 14,6 M€, sis. ALV 24%.

Yleistä

Malmin kirkko on vuonna 1981 valmistunut punatiiliverhoiltu kirkko- ja seurakuntakäytössä oleva rakennus Helsingin Malmilla. Kirkon on suunnitellut arkkitehti Kristian Gullichsen ja sen vihki käyttöön piispa Aimo T. Nikulainen 13 syyskuuta 1981. Malmin kirkko toimii Malmin seurakunnan pääkirkkona. Kirkko sijaitsee Malmilla keskeisellä paikalla Kirkonkylän tien ja Kunnantien risteyksessä. Samalla paikalla sijaitsi aiemmin Malmin vanha kirkko, joka purettiin nykyisen tieltä vuonna 1980. Malmin asemalle on kävelymatka kirkolta.

Tilliverhoiltuun kirkkosaliin mahtuu istumaan 300 henkeä, mutta henkilömäärä nousee jopa 800 henkeen, mikäli kirkkosali, seurakuntasali ja musiikkisali yhdistetään tilaan. Kirkkosalin lattia, saarnatuoli ja alttarikoroke ovat Nunnalahden vuolukiveä, katto

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 215	19.05.2022
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 60	09.06.2022

mäntypaneelia ja penkit oregon mäntyä. Altтари ja kastemaljan alusta ovat Lapin marmoria. Urut ovat urkurakentamo Hans Heinrichin rakentamat vuodelta 1984.

Nykyinen tilanne ja suunnitellut tehtävät korjaustoimet

Kohteen kunnosta on tehty viime vuosien aikana selvityksiä ja tutkimuksia. Laajimmat selvitykset painottuvat kesälle 2020, jolloin tehtiin rakenne-, sisäilma- ja kosteustekninen kuntotutkimus, joka sisälsi myös taloteknisten järjestelmien arvioinnin. Haitta-ainekartoitus ja muita vaadittavia lisätutkimuksia suoritettiin vielä hankesuunnitelman laatimisen yhteydessä. Viimeisimpänä on valmistunut alustava rakennushistoriaselvitys kirkosta.

Pihan toimenpiteet

Kirkkorakennuksen ja viereisen rakennuksen (ent. kirkkoherranvirasto) salaojat uusitaan. Kaivannon leveys on n. 3 m ja työalue tämän lisäksi toiset 3 m. Maanpinta ennallistetaan kaivannon ja työalueen kohdalla. Rakennuksen vierustoilla oleva kasvillisuus ja rakenteet, kuten kiveykset siirretään pois paikoiltaan muutostöiden ajaksi ja rakenteet asennetaan paikoilleen korjaustöiden valmistuttua. Maan pinta kallistetaan pois päin rakennuksesta ja pintavesien ohjausta rakennuksen vierustalla parannetaan. Kellarikerroksen kokoontumistilan läheisyyteen sijoitetaan uusi polkupyöräkatos telineineen 10-15 polkupyörälle. Lisäksi kivettyä aluetta laajennetaan ulkotapahtumia varten. Työmaan aikainen huoltoreitti järjestetään kokoontumistilan ulko-oven kautta. Huoltoreitin varrella olevat maa-alueet ennallistetaan. Pihan toiminnan monikäyttöisyyttä pyritään parantamaan.

Perusvesikaivot uusitaan. Rakennus on perustettu kalliolle, ja kallio on paikoitellen mahdollisesti lähellä maanpintaa, mikä tulee huomioida mm. salaojien, viemäröintien ja muiden kaivantojen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Tämä edellyttää mahdollisesti lisälouhintaa.

Maanvastaisten ulkoseinien ja sokkelien toimenpiteet

Kaikkien maanvastaisten ulkoseinärakenteiden ulkopintaan asennetaan salaojakorjauksen yhteydessä uusi vedeneriste, lämmöneriste ja salaojakerros. Sokkelirakenteessa näkyvät puuosat poistetaan. Sokkelin halkaisun lämmöneristeitä uusitaan paikallisesti. Ulkoseinän ja sokkelin liittymä tiivistetään.

Alapohjien toimenpiteet

Puurakenteiset alapohjat puretaan ja uusitaan. Uudet alapohjarakenteen liittymät tiivistetään. Ryömintätalallisten alapohjien rakenneliittymät tiivistetään. Ovien, luukkujen, läpivientien yms. liittymät tiivistetään/uusitaan tiiviinä. Puuttuvat ryömintätalallisten alapohjien lämmöneristeet asennetaan paikoilleen, lähtökohtaisesti koko ryömintätalallisten alueella. Vaurioituneet ryömintätalallisten täytöt poistetaan ja korvataan salaojasoralla. Ryömintätalallisten tuuletusta parannetaan, suositellaan koneellista tuuletusta (tulo- ja poistoilmanvaihto alapohjaan).

Ulkoseinien ja julkisivujen toimenpiteet

Nykyiset julkisivutiilet sekä ulkoseinien lämmöneristeet puretaan ja uusitaan suunnitelmien mukaan. Ulkoseinärakenne toteutetaan rakennusfysikaalisesti nykyistä paremmin toimivaksi, lämmöneristeiden ja ulomman tilen väliin jätetään ilmarako ja lisäksi sisäpinnan ilmatiiviyyttä parannetaan. Ulkovaraston ulkoseinät korjataan ja lämmöneristeet uusitaan sisäkautta. Koska julkisivut on uusittava lämmöneristeineen, on myös tarkoituksenmukaista uusaa kaikki julkisivuihin liittyvät ulko-ovet ja ikkunat tiivisteineen. Esteettömyyttä parannetaan mm. pääsisäänkäynnin viereisen sisäänkäynnin ulko-ovessa sekä tuulikaapin ovesa (avauspainikkeet ja kynnyksettömyys).

Pääsisäänkäynnin ulko-ovien yläpuolelle suunnitellaan uusi katos sekä sadevesikouru suojaamaan ovia ja ohjaamaan lasipintoja pitkin valuvaa sadevettä. Pergola ja sen

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 215	19.05.2022
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 60	09.06.2022

päätteenä olevan sivusisäänkäynnin vuotava katos korjataan. Sakariston, kirkkosalin ja A-portaan ulko-oven yläpuolelle suunnitellaan pieni lippa. Ulkovaraston vesikatto uusitaan ja rakennuksen päätyyn rakennetaan uusi vaunukatos.

Yläpohjan ja vesikaton toimenpiteet

Vesikatolle suunnitellaan turvallinen kulkureitti F-portaan kautta. Kyseisen portaan yläpohja uusitaan ja siihen tehdään luukku, jolle kuljetaan kierreportaan jatkeeksi sijoitettavien portaita / tikkaita pitkin. Vesikate, vesikaton lämmöneristeet ja kattoviemäröinnit uusitaan lähtökohtaisesti kauttaaltaan.

Väliseinien ja sisäpintojen toimenpiteet

Salien kiinteät puupaneelialakatot ja avattavat alakatot pyritään säilyttämään. Kiinteät kipsilevyalakatot uusitaan, koska talotekniikka uusitaan. Alakattojen pinnoittamattomat mineraalivillat poistetaan ja korvataan uudella materiaalilla. Kaikki vedeneristeet uusitaan sisätiloissa, joten vedeneristeellisten märkätilojen pintamateriaalit uusitaan. Maanvaraisten alapohjien lattiapintarakenteet puretaan tasoitteineen ja vaihdetaan uuteen hyvin vesihöyryä läpäisevään materiaaliin. Nykyisten IV-konehuoneiden ja valmistuskeittiön lattian pintamateriaali puretaan ja uusitaan. Keittiöön tehdään uusi vedeneristys.

Äänieristämätön sähkökäyttöinen nostopöytäseinä seinäovi kirkkosalin ja seurakuntasalin välillä uusitaan hyvin ääntä eristävänä. Huomioitava mahdollinen uuden ovirakenteen alkuperäistä suurempi paino ja siitä mahdollisesti seuraava rakenteellisten lisätuottojen tarve, joka täsmentyy suunnittelun edetessä. Laakaväliovet uusitaan. Kiinto- ja irtokalusteet inventoidaan. Säilytettävät kiinto- ja irtokalusteet puhdistetaan ja varastoidaan muutostöiden ajaksi ja asetetaan takaisin paikoilleen. Kirkkosalin penkkien päälliset uusitaan. Suunnitelmien mukaan osa alkuperäisistä pitkistä penkeistä varastoidaan ja korvataan toisiinsa kytkettävillä irtotuoleilla.

LVISA-tekniikan uusimisen vaatimat rakennetekniset työt: uusia läpivientejä, reikiä, haalausaukkoja, koteloiteja, kiuiluja, kannakoiteja, vanhojen reikien paikkauksia, tuentoja yms. rakennetaan /tehdään LVISA-tekniikan ja peruskorjaustyön vaatimassa laajuudessa. Palokatkot tehdään paloalueiden rajalla oleviin läpimenoihin palokatkosuunnitelman mukaan. Käytännössä nykyinen talotekniikka on tullut käyttöikänsä päähän, joten se uusitaan kauttaaltaan nykyvaatimusten mukaiseksi.

Uusia tekniikkareittejä tehdään rakenteisiin LVISA-tekniikan vaatimassa laajuudessa. Kellarikerroksessa uudet iv-koneet haalataan sisään nykyisen asunnon uusittavan terassin ovi-ikkunakokonaisuuden kautta. Lisäksi tehdään työmaan aikaisia aukkoja reitin varrella sijaitseviin väliseiniin. Samaa reittiä hyödynnetään kellarikerroksen laajennuksen rakennustarpeiden haalausreitteinä paikalle. Iv-koneiden haalaukset vaativat työnaikaisia rakenteiden purku- tuenta- ja uudelleenrakentamistoimia. Uudet/uusitut laitteistot vesikatolla liitetään uusittuun vesikattorakenteeseen.

Tilamuutosten vaatimat rakennetekniset työt

Nykyisiä kevyitä ja kantavia väliseiniä puretaan vähäisesti. Nykyinen asunto 1. kerroksessa muutetaan kokoontumistilaksi. Tilamuutoksia tehdään valmistuskeittiössä ja liikuntarajoitteisten wc-tiloissa sekä 2. kerroksen toimistohuoneissa. Kantavia seiniä puretaan kellarikerroksessa uuden kokoontumistilan muodostamiseksi. Rakenteita vahvistetaan mantteloinneilla ja palkeilla. Uusia kevyitä väliseiniä, vesieristyskiä ja pintarakenteita rakennetaan tilamuutoksista johtuen.

Tehtävän peruskorjauksen tarkoituksena on saattaa tilat sekä tekniset järjestelmät vastaamaan paremmin nykyaikaisia olosuhde-, energiatehokkuus- ja ympäristövaatimuksia, suojelumääräykset huomioon ottaen. Peruskorjaus suunnitellaan ja toteutetaan Kaupunginmuseon valvonnassa suojelumääräykset huomioiden. Tavoitteena on myös toteuttaa rakennuksen käyttäjille nykyistä käyttöä hyvin palvelevat

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 215	19.05.2022
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 60	09.06.2022

toimitilat useiksi vuosikymmeniksi eteenpäin kunnioittaen rakennuksen luonnetta ja alkuperäisratkaisuja.

Kirkkorakennuksen kokonaisala (bruttoala) on 2 279 brm². Nykyinen kirkossa oleva asunto muutetaan yhteiskäyttötiloiksi ja kellariin rakennetaan uusi tila maalämpöjärjestelmän laitteille. Ulkona oleva varistorakennus kunnostetaan ja tontilla olevalle kirkkoherran virastolle rakennetaan uusi salaojajärjestelmä kirkon peruskorjauksen yhteydessä.

Lausunnot ja luvat

Rakennusvalvonta ja kaupunginmuseo on ollut jo hankesuunnitelman aikana mukana katselmuksissa, ja yhteistyö tulee jatkumaan toteutussuunnittelun aikana. Rakennuslupa-asiakirjat jätetään käsiteltäväksi toukokuun 2022 aikana ja tarkoituksena on saada rakennuslupa syksyllä 2022, ennen hankkeen urakkakilpailutusta. Hankkeelle haetaan Helsingin Tuomiokapitulin puoltavaa lausuntoa sekä vahvistuspäätöstä Kirkkohallituksesta.

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto on lausunut peruskorjauksesta, 126§, pvm. 14.12.2021 ja sen liitteessä nro 10 on lapsivaikutusten arviointi, pvm. 3.12.2021.

Helsingin kaupunginmuseon alustava kannanotto Malmin kirkon korjauksen hankesuunnitelmaan on saatu 31.1.2022. (Liite)

Toteutusmuoto ja maksuperusteet

Hankkeeseen toteutuksen urakkamuodoksi on valittu kokonaishintaurakka, jossa valittu urakoitsija toimii pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana ja vastaa koko hankkeen toteutuksesta päätetyllä kokonaishintaurakalla.

Kokonaishintaurakka sisältää kaikki rakennus- ja talotekniset työt. Lisäksi kirkkokorjauksen yhteydessä tulee hankittavaksi irtosisustuskalusteet ja muut toiminnan edellyttämät varusteet sekä ääni- ja esitystekniikka rakennuttajan omina erillishankintoina.

Hankekustannukset

Malmin kirkon tehtyyn hankesuunnitelmaan, luonnossuunnitelmiin sekä viranomaisten kanssa käytyihin neuvotteluihin ja valittuihin ratkaisuihin pohjautuvien korjausten perusteella Sitowise Oy:n laatima rakennusosapohjainen kustannusarvio on 14,475 milj. euroa (sis. alv. 24%), Haahtela-indeksi 114/5.2022). Tässä summassa on varauduttu kohtuudella mahdollisiin yllättäviin lisä- ja muutostöihin, rakennuttajan kustannuksiin sekä käyttäjähankintoihin, sekä hintojen 2,5 % nousuun 2/2022-2/2023. Summa ei sisällä seurakunnan muutto- ja väistöilakustannuksia, jotka on tarkoitus maksaa käyttötaloudesta. Muuttokustannuksia kertyy n. 125.000 euroa, joka jakautuu puoliksi vuosille 2023 ja 2024 eli molempina vuosina 62.500 euroa. Kustannusarvio ei sisällä myöskään mahdollisia rahoituskuluja tai korkoja. Rakennuksen ja tehtävän laajennuksen bruttoala on yhteensä noin 2 279 brm², jolloin korjaustöiden yksikkökustannuksiksi muodostuu noin 6 351 €/brm². Muuttokustannukset huomioiden hankkeen kokonaiskustannus tulee olemaan noin 14,6 milj. euroa.

Hankekustannukset tarkentuvat vielä toteutussuunnittelun edetessä ja urakkatarjousten saamisen jälkeen urakoitsijan valinnasta myöhemmin tehtävässä esittelyssä.

Aikataulu

Hankkeen toteutussuunnittelu alkaa helmikuussa 2022 ja suunnitelmat valmistuvat urakkalaskentaa varten tulevan lokakuun 2022 loppuun mennessä. Urakoitsijan valintaan liittyvät urakkakyselyt, neuvottelut ja sopimusasiat ajoittuvat loppusyksyyn ja alkutalveen. Alustavan aikataulun mukaan varsinaiset rakennustyöt kohteessa alkavat 4/2023 ja urakka on valmis 11/2024.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 215	19.05.2022
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 60	09.06.2022

Hiilineutraalikirkko

Energiatehokkuus paranee tehtävillä rakenneratkaisuilla ja taloteknisen järjestelmän muutoksella (mm. lämmön talteenotto, kattavat maalämpö ratkaisut)

Esteettömyys ja saavutettavuus

Nykyinen induktiosilmukan toimivuus tarkistetaan. Olemassa oleva hissi peruskorjataan. Esteetöntä WC-tila laajennetaan. Esteettömyyttä parannetaan mm. pääsisäänkäynnin viereisen sisäänkäynnin ulko-ovessa sekä tuulikaapin ovesta (avauspainikkeet ja kynnyksettömyys). Saapuminen kirkolle helpottuu uusien katosten rakentamisen myötä.

Lapsivaikutusten arviointi

Malmin seurakuntaneuvosto on arvioinut lapsivaikutuksia omassa päätöksessään Liite.

Lastenvaunujen katettu säilytystila tulee varastorakennuksen pätyyn.

Lisätiedot

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus, p. 09 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi

Liitteet

- 7 Malmin kirkko hankesuunnitelma 26.11.2021
- 8 65_2021_224 Malmin seurakuntaneuvoston päätös 14.12.377387_3_0
- 9 MÄLMI_RHS (1)
- 10 Olennaiset muutokset Malmin kirkon kirkkosalissa
- 11 Malmin kirkon peruskorjaus ennakkokannanotto
- 12 Lapsivaikutusarviointi Malmin kirkon remontti (1)
- 13 0101 POHJAKERROS POHJAPIIRUSTUS
- 14 0102 1. KRS POHJAPIIRUSTUS
- 15 0103 2. KRS POHJAPIIRUSTUS
- 16 0104 Keittiösuunnitelma (1)
- 17 0104 Keittiösuunnitelma
- 18 0201 PIHAPIIRUSTUS
- 19 0206 JULKISIVU LOUNAASEEN
- 20 0207 JULKISIVU KAAKKOON
- 21 0208 JULKISIVU KOILLISEEN
- 22 0209 JULKISIVU LUOTEESEEN
- 23 0210 PÄÄSISÄÄNKÄYNNIN UUSI KATOS
- 24 0211 SAKARISTON UUSI KATOS
- 25 0212 KIRKKOSALIN UUSI KATOS
- 26 0213 A-PORTAAN UUSI KATOS
- 27 0214 UUSI VAUNUKATOS
- 28 1002 Pohjakerros pohjapiirustus
- 29 1003 1. kerros pohjapiirustus
- 30 1004 2. kerros pohjapiirustus
- 31 Tuomas Anttilan ponsiesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 204	19.05.2022
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 61	09.06.2022

Kirkko Helsingissä -strategiahaastattelujen tulokset

Yhteinen kirkkovaltuusto 09.06.2022
392/00.01.02/2022

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee Kirkko Helsingissä -strategiahaastattelujen tulosraportin tiedoksi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätöshistoria

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.05.2022 § 204
392/00.01.02/2022

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto
1) merkitsee Kirkko Helsingissä -strategiahaastattelujen tulosraportin tiedoksi
2) lähettää raportin tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkko Helsingissä –strategiahaastatteluja toteutettiin 1318 ja niiden tekemiseen osallistui satoja työntekijöitä ja luottamushenkilöitä. Strategiahaastattelujen määrällisiä tietoja on tarkemmin listattu liitteeseen. Strategiahaastattelujen analyysi valmistuu 17.5. mennessä ja toimitetaan YKN:lle sen valmistuttua.

Strategiahaastattelujen tuloksia on tarkoitus hyödyntää monin eri tavoin tulevan suunnittelussa sekä yhteisessä suunnittelussa. Tähän tuotetaan myös tukimateriaalia.

Lapsivaikutusten arviointi

Lapsivaikutukset arvioidaan tarkemmin strategiahaastattelujen aineiston analyysin myöhemmässä vaiheessa.

Lisätiedot

Kehittämistyön johtava asiantuntija Eeva Salonen, eeva.salonen@evl.fi

Liitteet

32 Strategiahaastattelujen tilanne 10052022, YKN

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 53, § 54, § 55, § 56, § 61**Muutoksenhakukielto****Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 57, § 58, § 59**VALITUSOSOITUS****Kirkollisvalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Valitusviranomaisena ja valitusaika

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valitusviranomaisen yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Puhelin: 029 564 2000

Fax: 029 564 2079

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen jälkeen, jollei muuta näytetä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 60

VALITUSOSOITUS

Kirkollisvalitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen. Yhteisen kirkkovaltuuston päätöksestä kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valitusviranomaisen yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Puhelin: 029 564 2000

Fax: 029 564 2079

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki

Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki

Fax: (09) 2340 3050

Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Porvoon hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: Lukiokatu 2, Porvoo

Postiosoite: PL 30, 06101 Porvoo

Fax: (019) 585 705

Sähköposti: borga.domkapitel@evl.fi

Kirkkohallitus

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Fax: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa.