



## Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pöytäkirja 4/2022

1

Aika 01.11.2022 klo 18:30 - 20:15

Paikka Paavalinkirkko, Sammatintie 5, alasali

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 111	Kokouksen avaus	4
§ 112	Lailisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 113	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 114	Esityslistan hyväksyminen	7
§ 115	Kirkkoherran katsaus	8
§ 116	Paavalin seurakunnan eri työalojen toimintasuunnitelmat 2023	9
§ 117	Henkilöstön koulutussuunnitelmat vuodelle 2023	10
§ 118	Talousarvion toteumavertailu tammi-lokakuu 2022	11
§ 119	Seurakuntavaalit 2022/Paavalin seurakunta	12
§ 120	Ilmoitusasiat	13
§ 121	Helsingin seurakuntien alueviestijäsopimus	14
§ 122	Muut mahdolliset asiat	17
§ 123	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	18

Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto

01.11.2022

### Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sundman-Juselius Maria	Puheenjohtaja	
	Kanala Kari	kirkkoherra	
	Kantola Tarja	jäsen	
	Laavi Helena	jäsen	
	Lehtipuu Otto	jäsen	
	Mäkelä Leila	jäsen	
	Nyberg Kari	jäsen	
	Palmu Tiina	jäsen	
	Puusa Arto	jäsen	
	Vallisaari Eeva	jäsen	
	Äijö Petteri	jäsen	
	Valkeapää Juha	Sihteeri	
	Tiitto Pirita	Varajäsen	
Poissa	Korkalainen Samuli		
	Lagerblom Jukka		
	Luhtasaari Sinikka		

#### Allekirjoitukset

Maria Sundman-Juselius  
puheenjohtaja

Juha Valkeapää  
sihteeri

Käsitellyt asiat

111 - 123

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä 4.11.2022

Tiina Palmu  
pöytäkirjantarkastaja

Petteri Äijö  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä Paavalin seurakunnan kirkkoherranvirastossa osoitteessa Sammatintie 5 viraston aukioloaikoina 7.11.-21.11.2022 ja siitä on ilmoitettu ilmoitustaululla 4.11.2022

### **Kokouksen avaus**

Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto 01.11.2022 § 111

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto 01.11.2022 § 112

#### **Päätösehdotus**

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjan tarkastajat**

Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto 01.11.2022 § 113

#### **Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Tiina Palmu ja Petteri Äijö.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Esityslistan hyväksyminen**

Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto 01.11.2022 § 114

#### **Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslista.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin lisäämällä esityslistalle kohdasta 11 alkaen pöydälle tuotu asia Helsingin seurakuntien alueviestijäsopimus.

## **Kirkkoherran katsaus**

Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto 01.11.2022 § 115

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi

### **Käsittely**

Kirkkoherra kertoi muun muassa, että rovastikunnan yhteinen tiedottoja Karoliina Henriksson siirtyy toisiin tehtäviin.

### **Selostus**

Kirkkoherra kertoo seurakunnan ajankohtaisista asioista.

## **Paavalin seurakunnan eri työalojen toimintasuunnitelmat 2023**

Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto  
01.11.2022 § 116  
424/02.00.01/2022

Esittelijä Kirkkoherra, Paavalin seurakunta Kanala Kari

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto hyväksyy eri työalojen toimintasuunnitelmat.

Käsittely Keskustelussa todettiin, että toimintasuunnitelmat ovat kehittyneet edellisestä vuodesta, mutta edelleen tulisi kiinnittää huomiota tavoitteiden konkreettisuuteen, seurakuntalaisten osallistamiseen ja strategian mukaisuuteen.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi toimintasuunnitelmat.

Selostus Seurakunnan eri työalat ovat valmistelleet toimintasuunnitelmansa ja laatineet tavoitteet vuodelle 2023. Seurakuntaneuvosto tutustuu liitteenä oleviin toimintasuunnitelmiin ja arvioi niiden strategian mukaisuutta.

### Liitteet

1 Paavalin seurakunnan toimintasuunnitelmat 2023-2025

## **Henkilöstön koulutussuunnitelmat vuodelle 2023**

Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto  
01.11.2022 § 117  
780/01.03.00/2022

Esittelijä            Kirkkoherra, Paavalin seurakunta Kanala Kari

Päätösehdotus        Seurakuntaneuvosto hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelmat vuodelle 2023

Käsittely

Päätös                Seurakuntaneuvosto hyväksyi koulutussuunnitelmat.

Selostus              Henkilöstö on laatinut koulutussuunnitelmansa vuodelle 2023. Koulutussuunnitelmat on laadittu Helsingin seurakuntayhtymän ohjeen mukaisesti. Koulutussuunnitelmien yhteenlaskettu summa vuodelle 2023 on 5853 €.

Seurakuntaneuvosto tutustuu eri työntekijöiden koulutussuunnitelmiin ja arvioi niitä seurakunnan strategian valossa.

Liitteet

2 Henkilöstön koulutussuunnitelmat 2023

### **Talousarvion toteumavertailu tammi-lokakuu 2022**

Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto  
01.11.2022 § 118  
440/02.00.02/2022

Esittelijä Kirkkoherra, Paavalin seurakunta Kanala Kari

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Selostus Seurakuntaneuvosto tutustuu talousarvion toteumavertailuun tammi-lokakuulta 2022.

Liitteet

3 Talousarvion toteumavertailu tammi-lokakuu 2022

## **Seurakuntavaalit 2022/Paavalin seurakunta**

Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto  
01.11.2022 § 119  
446/00.00.01/2022

Esittelijä Kirkkoherra, Paavalin seurakunta Kanala Kari

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Selostus Kirkkoherra kertoo ajankohtaisista seurakuntavaaleihin liittyvistä asioista.

## Ilmoitusasiat

Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto 01.11.2022 § 120

### Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

### Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

- Kuukausitilasto syyskuu 2022
- Kantakaupungin seurakuntien vaalikeskustelu on 7.11.2022 klo 18 Agricolan kirkossa.
- Helsingin seurakuntien tulevaisuuspäivä on 12.11.2022 klo 9-12.30 seurakuntien talossa. Virtuaalinen osallistuminen mahdollista. Ilmoittautuminen 4.11. mennessä.
- Seurakunnan ympäristötyön tiimiin kuuluvat ympäristövastaava Juha Valkeapään lisäksi Riitta Leskelä, Säde Kultanen ja Anne Seppänen.

### Liitteet

- 4 Kuukausitilasto Syyskuu 2022

## Helsingin seurakuntien alueviestijäsopimus

Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto  
01.11.2022 § 121  
424/02.00.01/2022

Esittelijä Kirkkoherra, Paavalin seurakunta Kanala Kari

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto hyväksyy Helsingin seurakuntien alueviestijäsopimuksen, joka perustuu alueviestijämalliin.

Käsittely Esityslistan ulkopuolelta pöydälle tuotu asia käsiteltiin esityslistan kohdassa 11.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Paavalin seurakunnassa on noudatettu oheista alueviestijäsopimusta. Kun kaikki Helsingin seurakunnat ovat liittymässä alueviestijämallin mukaiseen viestintärakenteeseen, tulee kaikkien seurakuntien hyväksyä seurakuntaneuvostossaan käytettävä yhteinen malli.

### **Sopimus yhteistyöstä ja työnjohdollisesta työnjaosta Alueviestijämallissa**

Sopimus tehdään seurakuntayhtymän ja alueviestijän alueen muodostavien seurakuntien välillä. Se koskee viestinnän asiantuntijoita, jotka toimivat seurakunnissa, mutta joiden työsuhte on yhteisessä viestinnässä. Sopimuksen sisältö on sama kaikille osallistuville seurakunnille.

### **Rekrytointi**

Yhtymän johtaja tekee rekrytointipäätöksen viestintäpäällikön esityksestä tämän kuultua alueen seurakuntia.

### **Palkkakustannusten jako**

Yhteiset palvelut maksavat työntekijän palkasta 40 %. Palkasta 60 % jyvitetään osallistuvien seurakuntien kesken sen mukaan, mitä on sovittu työntekijän työnajan jakautumisesta ko. alueviestijän palkanneiden seurakuntien välillä. Mahdolliset esihenkilön esittämät kertapalkkiot maksaa yhteiset palvelut.

### **Muut kustannukset**

Yhteinen viestintä vastaa työntekijän perustyövälineistä ja –koulutuksista. Seurakunta huolehtii omien erityistarpeidensa kuluista, kuten esimerkiksi seurakunnan työyhteisöpäiviin osallistumisesta tai seurakunnan viestijältä edellyttämistä erityistyövälineistä.

### **Alueen muodostaminen ja vaihtaminen**

Alue voidaan muodostaa eri tavoin. Prioriteettijärjestys alueen muodostamisessa on seuraava:

1. Rovastikunnalliset alueet
2. Seurakuntalaisten näkökulmasta mielekäs logistinen yhteys mukana olevien seurakuntien välillä

### 3. Alueviestijän osaamisen fokuoiminen

Mikäli seurakunta haluaa vaihtaa aluetta, sopimusosapuolten tulee keskustella asiasta yhdessä.

#### **Seurakuntien lisääminen alueelle**

Seurakuntien lisääminen alueelle vaatii kaikkien sopimusosapuolten hyväksynnän, kuitenkin niin että jokaisen seurakunnan tulee olla mahdollista liittyä johonkin alueeseen.

#### **Työntekijän vaihtaminen**

Mikäli alueen seurakunta tai seurakunnat haluavat vaihtaa työntekijää, sopimusosapuolten tulee keskustella asiasta yhdessä.

#### **Sopimuksesta irtautuminen**

Seurakunnan tulee ilmoittaa sopimuksesta irtautumisesta vähintään vuotta aiemmin, kuitenkin niin että sopimuksesta irtautuminen voidaan huomioida irtautumisvuoden taloussuunnittelua tehtäessä.

#### **Työnjohtamiseen liittyvät periaatteet**

Työntekijän linjaesihenkilönä toimii yhtymän viestintäpäällikkö. Kirkkoherra tai seurakunnan viestinnästä vastaava työntekijä vastaavat työn operatiivisesta johtamisesta ottaen huomioon sen, mitä on sovittu työntekijän työnajan jakautumisesta ko. alueviestijän palkanneiden seurakuntien välillä.

#### **Työnkuva ja työtehtävät**

Alueviestijä suunnittelee ja toteuttaa ulkoista ja sisäistä viestintää vastuualueensa seurakunnissa. Työ voi pitää sisällään myös työntekijöiden viestinnällistä sparrausta. Viestintäpäällikkö sopii tarkemmasta työnkuvasta alueen seurakuntien kanssa. Muutokset työnkuvaan käsitellään tavoite- ja kehityskeskustelussa alueen seurakuntien ja yhteisen viestinnän yhteisesti identifioimien tarpeiden pohjalta.

[Sopimukseen kirjataan, mikäli alue edellyttää viestijältään jotain erityisosaamista.]

Alueviestijä sopii päivittäisistä työtehtävistään kirkkoherran tai seurakunnan viestinnästä vastaavan työntekijän kanssa ottaen huomioon sen, mitä on sovittu työntekijän työnajan jakautumisesta ko. alueviestijän palkanneiden seurakuntien välillä.

Yhteiseen viestintään voi käyttää korkeintaan 10 % työntekijän työajasta, esimerkiksi viestintäpalveluiden yhteiset palaverit ja niin sanotut varuilla olot. Yhteiseen viestintään tehtävää työtä ei ole se, että viestijä tuo alueen seurakuntien tietoja yhteiseen someen tai yhteisille verkkosivuille. Jos yhteiseen viestintään tehtävän työn määrä häiritsee alueen seurakuntiin tehtävän työn tekemistä, kirkkoherra/t keskustelevat asiasta viestintäpäällikön kanssa.

#### **Työaika ja sen seuranta**

[Sopimukseen kirjataan alueviestijän työajan jakautuminen alueen seurakuntien kesken.]

Alueviestijä noudattaa Helsingin seurakuntayhtymässä käytössä olevaa toimistotyöaika sisältyen liukumat. Viikonlopputyön korvaamisesta sovitaan erikseen viestintäpäällikön kanssa.

Viestintäpäällikkö seuraa toteutunutta työaika ja myöntää saldovapaat. Mahdolliset ylityöt määrää viestintäpäällikkö.

#### **Työn tekemisen paikka**

Työ tehdään pääasiallisesti sopimuksessa mukana olevien seurakuntien osoittamissa tiloissa ja yhteisessä viestinnässä. Alueen seurakuntien työn tekemisen paikasta sovitaan kunkin alueen kirkkoherran kanssa. Etätöissä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia Helsingin seurakuntayhtymän etätöytäytäntöjä.

#### **Sairastuminen ja sairauspoissaolosta ilmoittaminen**

Työntekijä ilmoittaa sairastumisestaan esihenkilölleen ja seurakuntaan, josta hän on ko. päivänä poissa.

Mahdollinen lääkärintodistus toimitetaan Helsingin seurakuntayhtymän vallitsevien käytäntöjen mukaisesti.

Viestintäpäällikkö myöntää sairauspoissaolon ja varmistaa tarvittaessa, että tieto alueviestijän poissaolosta on mennyt alueen kirkkoherroille.

#### **Lomat ja lomapäätökset**

Lomien ajankohdat määrittelee viestintäpäällikkö. Sitä ennen alueviestijä on varmistanut loma-ajan sopivuuden alueensa seurakunnista.

**Kehityskeskustelut ja suorituslisäkeskustelut**

Viestintäpäällikkö käy vuosittain suorituslisä- ja kehityskeskustelun alueviestijän kanssa. Viestintä päällikkö kysyy tätä ennen alueen kirkkoherroilta palautetta alueviestijän suoriutumisesta ja kehittämistoiveista. Lisäksi viestintäpäällikkö käy alueviestijän kanssa vuoden aikana tarpeen mukaan kahdenkeskisiä työtunteja, joissa käydään läpi työhön ja työntekijän tilanteeseen liittyviä ajankohtaisia asioita.

Viestintäpäällikkö tekee esityksen suorituslisästä. Suorituslisän maksaminen jyvitetään yhteisten palveluiden ja alueen seurakuntien kesken samojen periaatteiden mukaan kuin muutkin palkkakustannukset.

## Muut mahdolliset asiat

Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto 01.11.2022 § 122

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto käsittelee kokoukselle tuodut muut mahdolliset asiat ja merkitsee ne tiedoksi.

### Päätös

- (1) Vilma Järviluomalle perheineen ja Marita Toivoselle annetaan 100 € matka-avustus.
- (2) Päätettiin, että taiteilija Ilkka Sariolalta edellytetään tarkempaa budjettia ja projektisuunnitelmaa, jotta seurakuntaneuvosto voi arvioida kirjoitushankkeen tukemista.

### Selostus

Valmisteluvaliokunta on käsitellyt matka-avustushakemuksia sekä apurahanomusta, joka liittyy krusifikseista tehtävään kirjaan.

(1) Seurakuntaneuvosto on saanut kaksi matka-avustushakemusta viime kokouksen jälkeen. Molemmat hakemukset koskevat Suomen Lähetysseuran Jakaranda – musiikkiryhmän Israelin matkaa, joka on jo ollut 14.-24.10.2022. Jakaranda on saanut matka-avusta Suomen Lähetysseuralta, Musiikin edistämissätiöltä ja Kirkkohallitukselta, mutta muu varainhankinta on jäänyt koronavuosina väheiseksi. Kaksi kuorolaista, joista toisen perhekin on osallistunut matkalle, anoo seurakunnalta avustusta: Vilma Järviluoma perheineen (puoliso ja lapsi) 400 € ja Marita Toivonen 200 €.

(2) Taiteilija Ilkka Sariola anoo seurakuntaneuvostolta apurahaa keskeneräisen krusifikseista kertovan kirjansa kirjoitustyöhön. Seurakuntaneuvosto on tukenut Sariolaa aiemmin hänen maalatessaan kirkkoomme sijoitettua Rauhan krusifiksia. Hänen kirjansa tulee sisältämään runsaasti kuvia ja se on luonteeltaan teologinen ja kristillistä symboliikkaa avaava taidekirja. Sariolan mukaan hänen kirjansa voisi toimia Kallion ja Paavalin seurakuntien lahjakirjana. Valmisteluvaliokunta ei ottanut suoraan kantaa siihen, millä tavoin Sariolan hanketta mahdollisesti tuettaisiin, koska on epäselvää, saako hän kirjoitustyöhönsä muuta rahoitusta. Selvää on, että kirjalla on merkitystä Rauhan krusifiksin ja samalla Paavalinkirkon tunnetuksi tekemisessä. Seurakuntaa kiinnostaa valmiin kirjan hankinta ja levitys.

### Liitteet

- 5 Hakemus 2 Jakaranda
- 6 Hakemus 1 Jakarandan matka
- 7 Apurahahakemus Sariola

### **Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus**

Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto 01.11.2022 § 123

#### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 111, § 112, § 113, § 114, § 115, § 116, § 117, § 118, § 119, § 120, § 121, § 122, § 123**

### **Muutoksenhakukielto**

#### **Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).