



## SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

## PÖYTÄKIRJANOTE 4/2022 § 7

**Kokousaika:** ma 9.5.2022 klo 18  
**Paikka:** Vuosaaren kirkko, Taivaanranta-sali

---

### 2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

### 7. Nuorisotyönohjaajan siirtäminen tiedottajaksi

Seurakuntamme nuorisotyönohjaajan virassa oleva Jonna Peitso on jo vuodesta 2017 vastannut seurakuntamme tiedotuksesta toimistosihteerin jäätyä eläkkeelle. Aluksi hän teki tiedotusta osa-aikaisesti jatkaen myös nuorisotyössä, mutta tällä hetkellä hän tekee kokoaikaisesti tiedottajan tehtäviä. Kaikissa sisäisissä kanavissamme (Teams, Elisa Ring, jne.) näkyy tittelinä nuorisotyönohjaaja, eikä sitä pysty edes yhtymä muuttamaan. Joskus ihmiset hämmentyneinä kysyvät, onko hän oikea ihminen, kun titteli kertoo ihan muuta. Lisäksi johtavan nuorisotyönohjaajan näkemys on, että Jonna tulisi irrottaa nuorisotyön vahvuuksissa, koska mm. yhtymän henkilökuntaliitteessä näkyy meillä olevan neljä nuorisotyönohjaajaa ja johtava, vaikka todellisuudessa nuorisotyötä tekee kolme nuorisotyönohjaajaa ja johtava. Ei ole siis enää mielekästä, että Peitso jatkaa nuorisotyönohjaajan virassa, kun ei enää sitä työtä tee.

Peitson siirtyessä tiedottajaksi hänen palkkauksensa tulee myös muuttumaan. Nuorisotyönohjaajan virassa on vaativuusryhmä 502, kun taas tiedottajan tehtävä on palkkalinjauksen mukaan vaativuusryhmässä 601 silloin, kun tehtävä sisältää viestinnän suunnittelua, toteutusta ja kehittämistä. Jonna Peitso vastaa kaikesta tästä seurakunnassamme. Koska meidän seurakunnassamme ei tiedottajan tehtävää vielä virallisesti ole, tekee yhtymän henkilöstöjohtaja viranhaltijapäätöksen palkkauksesta. Jonna Peitso on pätevöittänyt osaamistaan suorittamalla vuonna 2020 Media-alan ammattitutkinnon.

**Esitys** SN päättää

- 1) siirtää Jonna Peitson nuorisotyönohjaajan virasta tiedottajan työsuhteeseen 1.6.2022 alkaen
- 2) lähettää päätöksen yhtymän henkilöstöjohtajalle palkkauspäätöksen tekoa varten
- 3) pyytää yhteistä kirkkovaltuustoa lakkauttamaan ko. nuorisotyönohjaajan viran.

**Päätös** SN päätti

- 1) hyväksyä esityksen.
- 2) hyväksyä esityksen.
- 3) hyväksyä esityksen.

**Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**  
**Jussi Mäkelä** **Helena Salo**  
**puheenjohtaja** **sihteeri**

**Pöytäkirjan vakuudeksi Helsingissä 10.5.2022 Jouni Maijanen, taloussihteeri,  
allekirjoitettu koneellisesti**

**HELSINGIN SEURAKUNTAYHTYMÄ**

**Vuosaaren seurakunta**

**Kokouspäivä: 9.5.2022**

**Pöytäkirjan SN 4/2022 § 7**

**Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen, pvm: 10.5.2022**

**Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus osoitetaan Vuosaaren seurakuntaneuvostolle.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

**Vuosaaren seurakunta**

Käyntiosoite: Satamasaarentie 7

Aukioloaika: ma,ti,to 10-13, ke 15-17, perjantaisin suljettu

Postiosoite: Satamasaarentie 7, 00980 Helsinki

Sähköposti: vuosaari.srk@evl.fi

**Lisätietoja**

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.